**OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na dzierżawie oraz świadczeniu kompleksowej obsługi serwisowej ……..…. szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz zapewnieniem dostawy materiałów eksploatacyjnych.

Do opisu przedmiotu zapytania przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79820000 -8 Usługi związane z drukowaniem

30232100-5 Drukarki i plotery

30120000 - 6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

50300000 - 8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

30125120 - 8 Toner do fotokopiarek

30125110 - 5 Toner do drukarek laserowych

1. **Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności wykonawcy:**
2. Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
4. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę potwierdzone wystawieniem protokołów zdawczoodbiorczych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
5. Świadczenie pełnej obsługi serwisowej zapewniającej ciągłość działania urządzeń, rozpoczynającej się w dniu protokolarnego przekazania urządzeń, realizowanej przez cały czas trwania umowy.
6. Szkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń.
7. Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
8. **Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej obejmuje w szczególności:**
9. Bieżące usuwanie wszystkich wykrytych i zgłaszanych przez Zamawiającego awarii i usterek przekazanych urządzeń.
10. Dostarczanie i w razie potrzeby instalacja części zamiennych, tonerów i materiałów eksploatacyjnych zapewniających korzystanie ze wszystkich przewidzianych w specyfikacji urządzenia funkcjonalności (z wyłączeniem papieru do dzierżawionych urządzeń).
11. Przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.
12. Przeprowadzanie napraw urządzeń na podstawie zgłoszeń, a także na podstawie obserwacji uzyskanych podczas przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń.
13. Przeprowadzanie przeglądów technicznych, konserwacji, napraw a także podłączenie wszystkich urządzeń do instalacji sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
14. **Wymagania dotyczące dostaw materiałów eksploatacyjnych i świadczenia serwisu urządzeń:**
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych do 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby.
16. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/pojemniki na zużyty toner były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości wydruków i ich reklamacji. Reklamacja taka traktowana będzie jako zgłoszenie konieczności naprawy urządzenia.
18. Zamawiający wymaga, naprawa uszkodzonego urządzania nastąpiła maksymalnie następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
19. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pn. – pt. w godzinach 8:00 – 15:00
20. W przypadku, gdy przywrócenie sprawności technicznej urządzenia przekroczy 2 dni robocze (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach.
21. Wykonawca wskaże telefon kontaktowy oraz adres e-mail, na który będzie można zgłaszać awarie i usterki urządzeń, reklamacje oraz braki materiałów eksploatacyjnych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego monitorowania wskazanego adresu poczty elektronicznej (zapewnienia jego sprawność techniczną) i niezwłocznego potwierdzania wpływających zgłoszeń.
23. Każdorazowa interwencja serwisowa będzie potwierdzona stosownym protokołem jej wykonania zgodnie z załączonym wzorem.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za awarie i usterki sprzętu będącego przedmiotem umowy spowodowane przez użytkowników. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego usunięcia tego typu usterki bez naliczania dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

1. **Okres trwania umowy**

Umowa na okres 24, 36 lub 48 miesięcy (w zależności od złożonej oferty).

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że podstawą rozliczenia będzie wykonana ilość stron wydruków/kopii formatu A4 (wydruk monochromatyczny i kolorowy) na podstawie miesięcznego raportu, przy czym cena za stronę wydruku/kopię formatu A3 rozumiana będzie, jako dwu krotność ceny strony wydruku/kopii A4, cena strony wydruku/kopii formatu A5, rozumiana będzie, jako połowa ceny strony wydruku/kopii A4.
2. **Wymagane parametry urządzeń wielofunkcyjnych**
3. **Urządzenia wielofunkcyjne TYP A (Mono)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis parametru** | **Wartości minimalne** |
| 1 | Format kopiowania, drukowania i skanowania |  A5-A4-A3 |
| 2 | Szybkość drukowania A4  | min. 25 stron/minutę |
| 3 | Szybkość kopiowania A3  | min. 12 stron/ minutę |
| 4 | Technologia wydruku/kopiowania  | Laserowa |
| 5 | Panel sterowania  | Dotykowy, z komunikatami w języku polskim |
| 6 | Automatyczny podajnik dokumentów  | Jednoprzebiegowy,dwustronny o pojemności min. 150 arkuszy (przy gramaturze 80g/m2) |
| 7 | Kopiowanie/drukowanie | automatyczne dwustronne |
| 8 | Powiększenie (zoom) | 25-400% |
| 9 | Czas wydruku pierwszej strony (A4) | maks. do 6 sek.; |
| 10 | Wielokrotność kopiowania | 1- 9999 |
| 11 | Rozdzielczość drukowania | min. 1200 x 1200 dpi  |
| 12 | Rozdzielczość skanowania  | min. 600 x 600 dpi |
| 13 | Wydruk plików z pamięci USB - obsługiwane formaty | PDF, JPEG, PDF, XPS |
| 14 | Funkcje skanowania | - możliwość skanowania w trybach czarno-białym i kolorowym; - skanowanie na dysk sieciowy (protokoły SMB i FTP);- skanowanie do e-mail; - skanowanie do pamięci USB;- skanowanie do plików o formatach: PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, TIFF, DOC lub DOCX -funkcja OCR umożliwiająca przekształcanie dokumentów do edytowalnych plików MS Office |
| 15 | Kasety na papier | Co najmniej dwie kasety, w tym jedna obsługująca format papieru A5-A3, a druga A5-A4 |
| 16 | Pojemność kaset na papier - wyposażenie podstawowe | Pojemność każdej z 2-ch kaset na papier - co najmniej 500 arkuszy (gramatura 80 g/m2) |
| 17 | Pojemność podajnika uniwersalnego/bocznego  | min. 100 arkuszy (gramatura 80 g/m2) |
| 18 | Gramatura obsługiwanego papieru | 60-220 g/m2 |
| 19 | Faks | -szybkość modemu 33,6 KB/S;-szybkość transmisji: 3 sekundy;- pamięć 1 GB oddzielna dla faksu |
| 20 | Podstawa | Podstawa na kółkach |
| 21 | Pamięć RAM  | min. 2048 MB |
| 22 | Pojemność dysku twardego  | min. 250 GB |
| 23 | Interfejsy urządzenia | Interfejs 10BaseT/100BaseTx/1000BaseT, USB 2.0, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11b/g/n),Wi Fi |
| 24 | Obsługiwane systemy operacyjne | UNIX, LINUX, wszystkie bieżące wersje MS Windows –wersje 32/64-bitowe |
| 25 | Obsługiwany język opisu strony | PCL 6 lub emulacja PCL 6, Adobe PostScript 3 |
| 26 | Szyfrowanie danych na dysku  | Szyfrowanie danych za pomocą AES 256 bit lub lepszego |
| 27 | Inne | - automatyczne kasowanie zadań wydruku, w przypadku przerwania procesu wydruku - np. brak papieru, brak tonera, zacięcie papieru itp.; - zestaw czcionek kodów kreskowych umożliwiających drukowanie kodów kreskowych;- funkcja wydruku podążającego, umożliwiająca odbiór pracy na dowolnym urządzeniu podłączonym do sieci.- wydruk, kserowanie, skanowanie ma odbywać się po podaniu kodu autoryzacyjnego użytkownika |
| 28 | Bezpieczeństwo danych | Możliwość blokowania portów USB |
| 29 | Autoryzacja – inne | Obsługa LDAP i Active Directory, lokalne konta użytkowników |
| 30 | Zgodność ze standardami | - efektywność energetyczna ENERGY STAR;- deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny |

1. **Urządzenia wielofunkcyjne TYP B (Kolor)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis parametru** | **Wartości minimalne** |
| 1 | Format kopiowania, drukowania i skanowania |  A5-A4-A3 |
| 2 | Szybkość drukowania A4 w czerni i kolorze | min. 25 stron/minutę |
| 3 | Szybkość kopiowania A3 w czerni i kolorze  | min. 12 stron/ minutę |
| 4 | Technologia wydruku/kopiowania  | Laserowa |
| 5 | Panel sterowania  | Dotykowy, z komunikatami w języku polskim |
| 6 | Automatyczny podajnik dokumentów  | Jednoprzebiegowy, dwustronny o pojemności min. 150 arkuszy (przy gramaturze 80g/m2) |
| 7 | Kopiowanie/drukowanie | automatyczne dwustronne |
| 8 | Powiększenie (zoom) | 25-400% |
| 9 | Czas wydruku pierwszej strony (A4) | - mono: maks. do 6 sek.; - kolor: maks. do 7,5 sek.; |
| 10 | Wielokrotność kopiowania | 1- 9999 |
| 11 | Rozdzielczość drukowania | 1200 x 1200 dpi  |
| 12 | Rozdzielczość skanowania  | 600 x 600 dpi |
| 13 | Wydruk plików z pamięci USB - obsługiwane formaty | PDF, JPEG, PDF, XPS |
| 14 | Funkcje skanowania | - możliwość skanowania w trybach czarno-białym i kolorowym; - skanowanie na dysk sieciowy (protokoły SMB i FTP);-skanowanie do e-mail; - skanowanie do pamięci USB;- skanowanie do plików o formatach: PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, TIFF, DOC lub DOCX -funkcja OCR umożliwiająca przekształcanie dokumentów do edytowalnych plików MS Office |
| 15 | Kasety na papier | Co najmniej dwie kasety, w tym jedna obsługująca format papieru A5-A3, a druga A5-A4 |
| 16 | Pojemność kaset na papier - wyposażenie podstawowe | Pojemność każdej z 2-ch kaset na papier - co najmniej 500 arkuszy (gramatura 80 g/m2) |
| 17 | Pojemność podajnika uniwersalnego/bocznego  | min. 100 arkuszy (gramatura 80 g/m2) |
| 18 | Gramatura obsługiwanego papieru | 60-220 g/m2 |
| 19 | Faks | -szybkość modemu 33,6 KB/S;-szybkość transmisji: 3 sekundy;- pamięć 1 GB oddzielna dla faksu |
| 20 | Podstawa | Podstawa na kółkach |
| 21 | Pamięć RAM  | min. 2048 MB |
| 22 | Pojemność dysku twardego  | min. 250 GB |
| 23 | Interfejsy urządzenia | Interfejs 10BaseT/100BaseTx/1000BaseT, USB 2.0, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11b/g/n),Wi Fi |
| 24 | Obsługiwane systemy operacyjne | UNIX, LINUX, wszystkie bieżące wersje MS Windows –wersje 32/64-bitowe |
| 25 | Obsługiwany język opisu strony | PCL 6 lub emulacja PCL 6, Adobe PostScript 3 |
| 26 | Szyfrowanie danych na dysku  | Szyfrowanie danych za pomocą AES 256 bit lub lepszego |
| 27 | Inne | -automatyczne kasowanie zadań wydruku, w przypadku przerwania procesu wydruku - np. brak papieru, brak tonera, zacięcie papieru itp.;-zestaw czcionek kodów kreskowych umożliwiających drukowanie kodów kreskowych;-funkcja wydruku podążającego, umożliwiająca odbiór pracy na dowolnym urządzeniu podłączonym do sieci.- wydruk, kserowanie, skanowanie ma odbywać się po podaniu kodu autoryzacyjnego użytkownika |
| 28 | Bezpieczeństwo danych | Możliwość blokowania portów USB |
| 29 | Autoryzacja – inne | Obsługa LDAP i Active Directory, lokalne konta użytkowników |
| 30 | Zgodność ze standardami | - efektywność energetyczna ENERGY STAR;- deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny; |

1. **Dodatkowe wymagania**
2. Wszystkie użyte w urządzeniach dyski HDD oraz pamięci, będą podlegały usłudze trwałego zniszczenia danych (np. poprzez kasowanie certyfikowanym oprogramowaniem), lub pozostaną w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu umowy.
3. Urządzenia muszą posiadać następującą funkcjonalność:
* Możliwość gromadzenia dokumentów na chronionym dysku twardym,
* zapewniać dystrybucję dokumentów,
* wydruk na żądanie,
* wydruk poufny,
* filtrowanie adresów IP i MAC,
* obsługa LDAP.