

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZG.270.6.1.2022

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

***„Dostawa i montaż urządzeń łowieckich  
w Nadleśnictwie Drawsko w 2022”***

**Zatwierdzam:**

**Nadleśniczy  
Radosław Grzegorzczuk**

NADLEŚNICZY

Radosław Grzegorzczuk

Drawsko Pomorskie 03.06.2022 r.

---

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Drawsko**

**reprezentowany przez Radosława Grzegorzcyka – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**

ul. Starogrodzka 30,

78-500 Drawsko Pomorskie

telefon: (94) 36 320 46

e-mail: [drawsko@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:drawsko@szczecinek.lasy.gov.pl)

NIP 674-000-53-51

REGON: 330044068

adres strony internetowej dot. postępowania:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-drawsko/zamowienia-publiczne2>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego niepodlegającego ustawie PZP zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami) zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych, dla których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości 130 000,00 złotych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:

- a) **Kompletnych (złożonych) ambon myśliwskich stacjonarnych** wykonanych zgodnie z projektem wykonawczym Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ
2. Zamawiający **dopuszcza zmiany** wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do dokumentacji projektowej polegające na przyjęciu jako materiału konstrukcyjnego drewna okrągłego w wykonaniu ambony myśliwskiej stacjonarnej (załącznik nr 4 do SWZ). Zamawiający dopuszcza zmianę ujętych wałków i półwałków na krawędziaki zgodnie z opisem w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający **zmienia wykonanie** przedmiotu zamówienia w stosunku do dokumentacji projektowej w wykonaniu ambony myśliwskiej stacjonarnej (załącznik nr 4 do SWZ) polegające na wykonaniu drzwi otwieranych na zewnątrz **oraz drewnianych okiennic otwieranych na zewnątrz ambony wraz z zamontowaniem w nich od wewnętrznej strony ambony poziomych podpórek bocznych (zamontowanych na wysokości podpórki czołowej) umożliwiających swobodną obserwację i oddawanie bezpiecznych strzałów.**
4. **Urządzenia łowieckie należy wykonać z drewna iglastego (najlepiej świerkowego).**
5. **Drewno stosowane do wykonania urządzeń łowieckich musi być odpowiednio przygotowane.**

6. Elementy z drewna okrągłego wymagają dokładnego okorowania i okrzesań.
7. Całość drewna, przeznaczonego do wykonania urządzeń łowieckich musi być zaimpregnowana ciśnieniowo impregnatem solnym w kolorach brązu lub zieleni, odpornym na promieniowanie UV, zabezpieczającym przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz szkodliwymi grzybami i owadami.
8. Elementy z drewna okrągłego mogą być zamieniane na krawędziaki, pod warunkiem zachowania żądanych wymiarów zgodnie z opisami załączonymi przez Zamawiającego w projektach urządzeń łowieckich.
9. Prefabrykowane stopy betonowe wymagane do budowy ambon Zamawiający dostarczy Wykonawcy na własny koszt we wskazane przez Zamawiającego miejsce montażu.
10. Wykonawca uwzględniając wymogi niniejszej SWZ, w cenie brutto zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wykonania przedmiotu zamówienia, załadunku, transportu, rozładunku, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podatku VAT itp.
11. Dostawa ambon i zwyzek nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, lub w innym terminie po wcześniejszym ustaleniu konkretnego terminu z przedstawicielami Zamawiającego tj. Leśniczym ds. łowieckich w obwodzie nr 181 Panem Dariuszem Jakubowskim – tel. 600 05 293 oraz Leśniczym ds. łowieckich w obwodzie nr 183 Panem Danielem Walkowiakiem – tel. 604 436 461.
12. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż wykonanych ambon w terenie w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego.
13. Oferowane urządzenia muszą charakteryzować się odpowiednią jakością i być wolne od jakichkolwiek wad, Wykonawca udzieli minimum rocznej gwarancji na dostarczone ambony o czym oświadczy w złożonej ofercie.
14. Szczegółowy opis urządzeń zawiera dokumentacja projektowa — załączniki nr 4 do SWZ.
15. Mapa adresów leśnych o których mowa w rozdziale IV SWZ stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
16. Warunki zapłaty za wykonaną usługę:
  1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
  2. Strony postanawiają, iż za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe, na podstawie faktury końcowej obejmującej:
    - a. Wykonanie, dostawę i ustawienie 10 szt. ambon wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego protokołem odbioru robót lub/i,
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
  4. Wykonawca za wykonany przedmiot zamówienia wystawi Zamawiającemu **końcowe faktury VAT**, płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
  5. **Nieodłącznym załącznikiem do każdej faktury są protokoły odbioru robót.**
  6. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur, o których mowa powyżej na:
    - a. Nadleśnictwo Drawsko ul. Starogrodzka 30, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP 674-000-53-51
  7. Strony nie dopuszczają zmiany cen.
  8. Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu, sprzedaży) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### IV. INFORMACJE O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

Zamówienie obejmuje – **Dostawę i montaż w miejscach wskazanych kompletnych (złożonych) ambon w ilości 20 szt.,**

w tym:

- 10 szt. do obwodu łowieckiego nr 181 – przybliżona lokalizacja - oddziały: 264, 419, 94, 729, 733, 821, 802, 1044, 1053, 864;
- 10 szt. do obwodu łowieckiego nr 183 – przybliżona lokalizacja - oddziały: 118, 616, 436, 531, 1069, 914, 711, 656, 1020, 532.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji miejsca montażu ambon w ramach zasięgu poszczególnych obwodów łowieckich.**

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zadania dla poszczególnych części:

- a. 60 dni od dnia podpisania umowy.

#### VI. DOKUMENTY JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

1. **Formularz oferty cenowej** na podstawie załącznika nr 1 do SWZ.
2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

#### VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dniach i godzinach określonych w rozdziale I niniejszej SWZ.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **drogi mailowej lub faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ,
  - b. modyfikacje treści SWZ,
  - c. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający będzie publikował na własnej stronie internetowej:  
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-drawsko/zamowienia-publiczne2>
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) W zakresie zagadnień proceduralnych:  
imię i nazwisko: Dariusz Rygusiński tel. 94 36 320 46
  - 2) W zakresie zagadnień merytorycznych:  
imię i nazwisko: Dariusz Jakubowski – tel. 600 05 293 oraz Daniel Walkowiak – tel. 604 436 461

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- b. Na ofertę składają się: **oferta cenowa** sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1** oraz wszystkie pozostałe dokumenty zgodnie z rozdziałem VI SWZ.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

## 2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 3. Opakowanie oferty:

- a. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b. Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Nazwa (firma) i adres Wykonawcy.**

„Nadleśnictwo Drawsko ul. Starogrodzka 30 78-500 Drawsko Pomorskie

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

**DOSTAWĘ GOTOWYCH URZĄDZEŃ ŁOWIECKICH NA POTRZEBY OHZ  
NADLEŚNICTWA DRAWSKO**

**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ 9.15 DNIA 15.06.2022 r.”**

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>15.06.2021 r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>9:00</b>
----------------	----------------------	-------------------	-------------

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego — sali konferencyjnej na parterze:

<b>w dniu</b>	<b>15.06.2021 r.</b>	<b>o godzinie</b>	<b>9:15</b>
---------------	----------------------	-------------------	-------------

### 3. Tryb otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców oraz ceny ofert.
- Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
- Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SWZ).
- Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składki.
- Podstawą wyceny oferty jest niniejsza SWZ oraz projekty wykonawcze wraz z korektami naniesionymi przez Zamawiającego.**
- Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, niezbędne koszty

do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności materiały, sprzęt, robociznę, załadunek, transport, rozładunek, montaż itp.

# **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

3. Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.

# **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W**

### **SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. a - c, również na swojej stronie internetowej.

### **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SWZ.

### **XIV. RODO – INFORMACJE DLA POTENCJALNYCH OFERENTÓW**

Informacja znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.

### **XV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Formularz oferty cenowej (Oferta cenowa)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Wzór umowy
4. Projekt wykonawczy ambony
5. Mapa OHZ Drawsko
6. Informacja RODO

