

REGULAMIN WYPOŻYCZENIA INSTRUMENTÓW

w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st.
im. Stanisława Moniuszki w Jeleniej Górze
wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 12
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

1. Niniejszy **REGULAMIN** określa zasady udostępniania instrumentów muzycznych uczniom Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Stanisława Moniuszki w Jeleniej Górze.
2. **WYPOŻYCZAJĄCY**- rodzic /opiekun prawny ucznia/, może wnioskować o wypożyczenie instrumentu będącego własnością szkoły.
Wypełniając i podpisując **REWERS** zobowiązuje się do dbania o instrument, utrzymania instrumentu w stanie niepogorszonym, ponoszenia kosztów ewentualnych drobnych napraw, strojenia, wymiany akcesoriów.
WYPOŻYCZAJĄCY ponosi całkowitą odpowiedzialność za powstałe szkody na skutek utraty, zniszczenia lub uszkodzenia instrumentu.
3. Decyzję odnośnie wypożyczenia konkretnych instrumentów danej osobie podejmuje nauczyciel instrumentu głównego.
4. Przed wypożyczeniem, instrument wybierany jest przez nauczyciela prowadzącego.
5. **WYPOŻYCZAJĄCY** wypełnia **REWERS** (dokument poświadczający wypożyczenie konkretnego egzemplarza-załącznik Nr 1), na tej podstawie wydawany jest instrument z magazynu.
6. Zwrot instrumentu do magazynu następuje w obecności nauczyciela prowadzącego, który jednocześnie sprawdza stan techniczny zwracanego instrumentu.
7. Każdy instrument jest wypożyczony na czas określony /nie dłużej niż do zakończenia bieżącego roku szkolnego czyli do 31 sierpnia/, za wyjątkiem:
 - a) Przedłużenie terminu wypożyczenia instrumentu na następny rok szkolny.
 - b) Ukończenia szkoły przez ucznia - **WYPOŻYCZAJĄCY** ma obowiązek zdać instrument i rozliczyć się ze szkołą na podstawie **KARTY OBIEGOWEJ** najpóźniej do dnia rozdania świadectw szkolnych.
 - c) W przypadku rezygnacji ucznia z nauki – **WYPOŻYCZAJĄCY** ma obowiązek bezzwłocznie zdać instrument i rozliczyć się ze szkołą na podstawie **KARTY OBIEGOWEJ**.
 - d) W wypadku skreślenia ucznia z listy uczniów PSM I i II st. im. S. Moniuszki w Jeleniej Górze **WYPOŻYCZAJĄCY** ma obowiązek zdać instrument oraz rozliczyć się niezwłocznie ze szkołą – najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia faktu bez względu na rodzaj i formę poinformowania /osobistą, telefoniczną, list polecony, e-mail, sms, media społecznościowe, etc./.
8. Okres wypożyczenia można prolongować o kolejny rok na podstawie wniesionego do końca bieżącego roku szkolnego przez wypożyczającego pisemnego podania lub nowego rewersu **jednak na wyraźne żądanie szkoły WYPOŻYCZAJĄCY zobowiązany jest zwrócić instrument bezzwłocznie w stanie nienaruszonym.**

9. W przypadku wymiany instrumentu **WYSTAWIA SIĘ NOWY REWERS.**
10. Szkoła nie pobiera odpłat za wypożyczenie instrumentów muzycznych.
11. **WYPOŻYCZAJĄCY** ponosi odpowiedzialność finansową za: zgubienie, uszkodzenie i ewentualną naprawę instrumentu co potwierdza i zobowiązuje się podpisem na wypełnionym rewersie.
12. Naprawy instrumentów mogą być dokonywane jedynie po akceptacji i w uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły /*wyjątek pkt. 13/*.
13. Rodzice dokonują wymiany na własny koszt następujących elementów /asortyment wymienny/:
 - a) w instrumentach smyczkowych – strun, włosia i kalafonii do smyczków
 - b) w instrumentach dętych – stroików, ustników,
 - c) w instrumentach perkusyjnych – pałek,
 - d) w gitarach – strun.
14. W uzasadnionych przypadkach asortyment wymieniony w pkt.13 decyzją Dyrektora może być wymieniony na koszt szkoły.
15. O uszkodzeniu instrumentu lub jego wyposażenia **UŻYTKOWNIK** powinien natychmiast zawiadomić *Kierownika Gospodarczego/*, który w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i nauczycielem zdecyduje o sposobie i formie naprawy.
16. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (po odpowiednim udokumentowaniu) w/w koszty może dofinansować Rada Rodziców - w ramach aktualnie posiadanych środków.
17. W przypadku uszkodzenia uniemożliwiającego naprawę, zagubienia lub kradzieży instrumentu szkolnego **WYPOŻYCZAJĄCY** powinien bezzwłocznie powiadomić szkołę i złożyć stosowne zawiadomienia w formie pisemnej, oraz dokonać zgłoszenia do organów ścigania.
Następnie w porozumieniu ze szkołą – odkupić taki sam instrument po aktualnie obowiązującej cenie.
18. Zamiennego przyjęcia instrumentu w wypadku odkupienia - dokona protokolarnie komisja wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
19. Spory wynikające między stronami rozpatrywane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. S. Moniuszki w Jeleniej Górze - tj. Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze.
20. Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2022 r., jednocześnie traci moc Regulamin z dnia 01.09.2021 r.

Dokument podpisany przez Dyrektor Irenę Maciejewską

.....
(podpis dyrektora)

KARTA WYPOŻYCZENIA INSTRUMENTU Nr

Instrument:

nr fabryczny:Seria:.....

nr inwentarzowy:

uczeń:

nauczyciel:

rok szkolny:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

adres:

.....

telefon:

adres e-mail:

1. Kwituję odbiór instrumentu wydanego mi na aktualny rok szkolny, zobowiązuję się do dbania i utrzymania instrumentu w stanie nienaruszonym oraz zwrócenia go na każde żądanie właściciela.
2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję wszelkie postanowienia **Regulaminu Wypożyczenia Instrumentów PSM I i II st. im. S. Moniuszki w Jeleniej Górze.**
3. Przyjmuję odpowiedzialność materialną za wypożyczony instrument.

Jelenia Góra, dnia

.....
(czytelny podpis wypożyczającego-Rodzica/Opiekuna)

UWAGI:

.....

.....

.....