



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 03 grudnia 2019 r.

PO VII WB 262.173.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na: *„Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2020 roku”*.

1) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów* tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w *Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie* jest Pan Wojciech Pieniążek, tel. 17 50 61 258, e-mail iod@rzeszow.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2020 roku”*, sygnatura PO VII WB 262.173.2019 prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie publiczne dotyczy dostawy materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2020 r.

1. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

I część – materiały biurowe, II część – papier kserograficzny.

2. Wykonawca składać może ofertę na wybraną część/i zamówienia lub obie części zamówienia.
3. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki do ogłoszenia nr: 2A i 2B.**
4. Pożądane parametry przedmiotu zamówienia jakim winien odpowiadać papier kserograficzny:

ilość kartek w 1 ryzie	-500szt.
gramatura	-80g/m ²
białość CIE	-161
wilgotność	-3,5-5,0%
gładkość	-220+/-um
grubość	-104+/-um
okres archiwizowania	-powyżej 200lat

Nomenklatura według CPV: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197644-2 papier kserograficzny

3) Termin wykonania zamówienia:

Dostawa realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- d) przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 5.

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia: Monika Ogryzek, tel.17 50 61 254.

7) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8) Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9) Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 5 niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Wykonawca złożyć może na każdą część zamówienia tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
7. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
 - 1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy dla danej części - załącznik nr 2A, załącznik 2B.
8. Poprzez nazwę własną przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2A, kolumna nr IV) rozumie się dane określające dany asortyment (np. nazwa producenta, marka, model, typ, numer katalogowy, dane identyfikujące dany produkt itp.). Powyższe służyć będzie ocenie, czy oferowany towar spełnia wymagania zamawiającego oraz aby w rzetelny sposób porównać złożone przez wykonawców oferty. Nie podanie informacji, o których mowa spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ogłoszeniem.

10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **10 grudnia 2019 r.**, w formie: (zgodnie z wyborem wykonawcy)

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
- b) na nr fax 17 50 61 203;
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

11) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz.178 j.t.)

12) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia –waga kryterium cena: 100%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN / CB \times 100 \text{ pkt.}$,

gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia

16) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tj. Dz.2019.1145)

ZASTĘPCA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

Artur Terlecki

.....
kierownik Zamawiającego

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2A – Formularz cenowy – część I
Załącznik nr 2B – Formularz cenowy – część II
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy

Załącznik nr 1
PO VII WB 262.173.2019

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

OFERTA DLA CZĘŚCI PIERWSZEJ - Materiały biurowe*

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na *dostawę materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2020 roku*, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem
cenowym (załącznik nr 2A)

OFERTA DLA CZĘŚCI DRUGIEJ - Papier kserograficzny*

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2020 roku*, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem
cenowym (załącznik nr 2B)
3. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania

- zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
 5. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej doręczenia.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ***.
 10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzmy wykonanie części zamówienia ****
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

* - wypełnić jeżeli dotyczy

** - niepotrzebne skreślić

*** - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

**** - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2A

PO VII WB 262.173.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca w tabeli poniżej wskazuje cenę jednostkową netto oraz brutto w PLN w odniesieniu do każdej pozycji.
2. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w kolumnie IV, V, VI, VII, VIII
3. Podstawą oceny oferty jest kwota brutto wskazana w pozycji nr 232
4. Podatek należy określić w procentach.

Poz	Przedmiot zamówienia/ jednostka miary	Przewidywana ilość na 2019 rok	Nazwa własna oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa Netto (w odniesieniu do jednostki miary- wskazanej w kolumnie II.)	%VAT	Cena jednostkowa Brutto (w odniesieniu do jednostki miary- wskazanej w kolumnie II.)	Wartość Brutto (kolumna III* kolumna VII)
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Antyrama wymiary 21 cm. X 15 cm	50					
2	Bateria (6LR61) 9V	3					
3	Baterie (akumulatory AA)	3					
4	Baterie (akumulatory AAA)	5					
5	Baterie A23 12V szt.	20					
6	Baterie R-3	200					
7	Baterie R-6	250					
8	Blok biurowy A- 5 kratka -100 kartek	30					
9	Blok biurowy A-4 kratka-100 kartek	30					
10	Blok do flipcharta, wym. 65x100 cm, gładki blok 40 k	1					
11	Cienkopis czarny	60					
12	Cienkopis czerwony	60					
13	Cienkopis niebieski	60					
14	Cienkopis zielony	60					
15	Datownik samotuszujący plastikowy (typu Trodat 4810)- mały	20					
16	Deska z klipem A4	10					
17	Długopis gabinetowy leżący	5					
18	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) czarny	400					
19	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) czerwony	10					
20	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) niebieski	300					
21	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) zielony	15					
22	Długopis żelowy - gumowy, wygodny uchwyt (typu Pilot G - 2) czarny	200					
23	Długopis żelowy - gumowy, wygodny uchwyt (typu Pilot G - 2) niebieski	200					
24	Dratwa (nici) lniane białe nabylszczone do szycia akt 1 zwoń oraz igła	7					
25	Duży dziurkacz dziurkuje 60 kart.	5					
26	Dziurkacz - powyżej 25 kart	20					
27	Dziurkacz na cztery dziurki, na duże ilości kart	3					
28	Dziurkacz supermocny (LEITZ) do dużych plików do 100 kart jednorazowo	3					
29	Etykiety samoprzylepne uniwersalne inkt + laser format A4, 100 szt. Ilość etykiet na arkuszu: 1 ; szerokość: 210 mm, długość: 297 mm	4					

30	Etykiety samoprzylepne uniwersalne inkjet + laser format A4, 100szt. Ilość etykiet na arkuszu 2, szerokość: 210 mm, długość: 148 mm	7					
31	Flanaster cienki czarny	50					
32	Flanaster cienki czarny	40					
33	Flanaster cienki zielony	30					
34	Folia do laminowania grubość 100 mic	2					
35	Grzbiety 10 mm	50					
36	Grzbiety 12,5 mm	100					
37	Grzbiety 14 mm	100					
38	Grzbiety 19 mm	100					
39	Gunka do mazania	50					
40	Gunka recepturka do akt - średnica gumki 140 mm - 1 kg	20					
41	Holdery z taśmą	30					
42	Kalendarz 13-planszowy 2019 r., 2020 r.	22					
43	Kalendarz B-1 - rozmiar 67 x 97 jednopłanszowy plakat 2020 r., 2021 r.	68					
44	Kalendarz ścienny z okienkiem na datę dzienną na 2020 r., 2021 r. (miesięczny)	15					
45	Kalendarz trójdzienny 2020 r., 2021 r. rozm. 320x850 z okienkiem na datę	147					
46	Kalendarze stojące na biurko typu Merkuri 2020 r., 2021 r.	136					
47	Kalkulator biurowy duży, 10 pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń (do 100 krokowy), obliczanie natęż, cofnięcie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie - plastikowe klawisze	12					
48	Kasety mini DV - do kamery video	5					
49	Kasety VHS min. 120 minut	5					
50	Klej biurowy w płynie 30 ml, (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	60					
51	Klej biurowy w sztyfcie 40g (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	60					
52	Klej biurowy w sztyfcie 8 g (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	50					
53	Klipsy archiwalny - plastikowy 100 szt. z zaczepem pionowym	20					
54	Klipsy archiwalny - plastikowy 100 szt. z zaczepem poziomym	20					
55	Koperta A-4 białą HK, nieprzeziroczysta - 250 szt.	20					
56	Koperta B - 5 biała SK, nieprzeziroczysta - 500 szt.	20					
57	Koperta B-4 biała HK, nieprzeziroczysta - 250 szt.	15					
58	Koperta B-4 biała rozszerzona HK, nieprzeziroczysta - 250 szt.	10					
59	Koperta C-3 biała HK, nieprzeziroczysta - 250 szt.	10					
60	Koperta C-3 biała HK, rozszerzana nieprzeziroczysta - 250 szt.	10					
61	Koperta C-4 biała HK, nieprzeziroczysta - 250 szt.	30					
62	Koperta C-5 biała SK, nieprzeziroczysta - 500 szt.	20					
63	Koperta C-6 biała SK, nieprzeziroczysta - 1000 szt.	90					
64	Koperta E-4 biała HK, nieprzeziroczysta - 250 szt.	10					
65	Koperta E-4 biała HK, rozszerzana nieprzeziroczysta - 250 szt.	10					
66	Koperty białekowe A/11 (120x175) - 10 szt.	10					

67	Koperty białkowe B/12 (140x235) - 10 szt.	10					
68	Koperty białkowe C/13 (170x225) - 10 szt.	10					
69	Koperty białkowe CD (200x175) - 10 szt.	30					
70	Koperty białkowe D/14 (200x275) - 10 szt.	10					
71	Koperty białkowe E/15 (240x275) - 10 szt.	10					
72	Koperty białkowe F/16 (240x350) - 10 szt.	10					
73	Koperty białkowe G/17 (250x350) - 10 szt.	10					
74	Koperty białkowe H/18 (290x370) - 10 szt.	10					
75	Koperty białkowe I/19 (320x455) - 10 szt.	10					
76	Koperty białkowe K/20 (370x480) - 10 szt.	50					
77	Korektor - metalowa końcówka z zaworkiem	70					
78	Korektor „myszka”/roller wym. 4,2 mm x 9 mm	50					
79	Korektor w długopisie, 7 ml	20					
80	Korektor w płynie szybkościszający, 20 ml	50					
81	Koska papierowa biała 80x80, jednostronnie klejona	45					
82	Koszulka A - 4, na dokumenty miękkie, 100 szt.	2					
83	Koszulka A-5 na dokumenty przezroczysta miękkie, 100 szt.	50					
84	Lepki kolorowe na koperty	20					
85	Linijka 20 cm	30					
86	Linijka 30 cm	2					
87	Linijka 50 cm	10					
88	Magnes do tablic metalowych opak.	50					
89	Marker czarny, średnia grubość	50					
90	Marker czerwony, średnia grubość	25					
91	Marker do CD cienki czarny	30					
92	Marker zielony, średnia grubość	5					
93	Markery do tablicy suchościeralnej 4 kolory w zestawie komplet (1 zestaw) + gąbka	5					
94	Mini Dysk (MD) do dyktafonu cyfrowego SONY MZ-RH 1	500					
95	Notes samoprzylepny 38 x 51 (kolory różne)	400					
96	Notes samoprzylepny 50 x 76 (kolory różne)	350					
97	Notes samoprzylepny 76 x 76 (kolory różne)	20					
98	Nożyczki 15 cm stalowe biurowe	40					
99	Nożyczki 21 cm stalowe biurowe	10					
100	Noż do korespondencji	20					
101	Noż do papieru	3					
102	Numerator automatyczny typu REINER - 8 - cyfrowy-obudowa metalowa, wysokość trzeźonki 4,5 mm	200					
103	Oferówka A-4 sztywna z brzegiem do segregatora	200					
104	Oferówka A-4, twarda przezroczysta	2					
105	Okladka do bindowania przezroczysta A-4, 100 szt.	2					
106	Okladka do bindowania twarda kolorowa A-4, 100 szt.	50					
107	Ołówek 3-B	50					
108	Ołówek HB	1					
109	Papier kancelaryjny w kratkę A - 3 ryza 500 kart	2					
110	Papier ksero kolor (wizyjowy - ryza 250 kart) 160g/m ²	2					
111	Papier ksero kolor 80g/m ²	25					
112	Papier pakowy - brąz (Natron 70) ryza 100 kart	10					
113	Pianka do czyszczenia ekranów monitorów	10					
114	Pianka do czyszczenia plastików	5					
115	Pinezki kolorowe do tablic korkowych opak. 14 szt.	15					
116	Płyn (olej) do smarowania niszczarki						

117	Płyta CD oznakowana unikalnym numerem (płyta numerowana)	800				
118	Płyta DVD oznakowana unikalnym numerem (płyta numerowana)	350				
119	Płyty DVD-R DL 8.5 GD	15				
120	Podkładka pod mysz do komputera	2				
121	Podkładka żelowa pod nadgarstek	2				
122	Podstawka pod telefon z wyświetlaczem	3				
123	Poduszka do stępieli czarna wym. 110 x 70 mm	15				
124	Poduszka do stępieli czarna wym. 160 x 90 mm	15				
125	Poduszka do stępieli czarna wym. 90 x 50 mm	2				
126	Potemnik kartonowy na dokumenty A-4 archiwalny	100				
127	Potemnik z gąbka do zwiłzania palców	10				
128	Podkładka na dokumenty na biurko	15				
129	Przybornik biurowy stojący wielofunkcyjny	20				
130	Przywieszka do kluczy	100				
131	Pudło archiwizacyjne 35,0 cm x 50, bezkwasowe o pH od 7,5 do 10	100				
132	Pudło archiwizacyjne 100x325x260 bezkwasowe o pH od 7,5 do 10	15				
133	Pudło archiwizacyjne 150x325x260 bezkwasowe o pH 7,5 do 10	15				
134	Pudło archiwizacyjne PK35X26X5, gramatura 1300 g/m ² , wymiary: 350x260x50 mm (pH od 7,0,5 do 10, rezerve alkaliznej>04 mol/kg, lezbe kampa<5)	200				
135	Rollka do kalkulatora 57/30	10				
136	Rozdzielacz do korektora	5				
137	Rozsznawacz	40				
138	Segregator A-4, 5 cm twarda plastikowa okładka - różne kolory z mechanizmem dźwigowym	100				
139	Segregator A-4, 8 cm twarda plastikowa okładka kolorowy z mechanizmem dźwigowym	120				
140	Segregator A-5, 8 cm, twarda plastikowa okładka kolorowy z mechanizmem dźwigowym	20				
141	Skoroszyt A-4 tekturowy „na wąsy” zawieszkowy do segregatora - bezkwasowy	60				
142	Skoroszyt A-4 tekturowy na „wąsy” - bezkwasowy	250				
143	Skoroszyt A-4 z klipem	20				
144	Skoroszyt oczkowy A4 tekturowy na „wąsy” zawieszkowy do segregatora - bezkwasowy	50				
145	Skoroszyt plastikowy kolorowy z brzegiem do segregatora zawieszkowy	300				
146	Skoroszyt plastikowy na wąsy w grupach okładek A-4 twardy	170				
147	Skorowidz A-4 200 kartek	60				
148	Skorowidz A-4 100 kartek	4				
149	Spinacz biurowy 28 mm, 100szt	250				
150	Spinacz biurowy 50 mm, 100szt	50				
151	Spinacz biurowy typu klip 19, 12szt	150				
152	Spinacz biurowy typu klip 25, 12szt	100				
153	Spinacz biurowy typu klip 32, 12szt	25				
154	Spinacz biurowy typu klip 41, 12szt	20				
155	Spieczone powietrze	10				
156	Styczny notes nakleпки papieru (ciemno papier) - zakładki - różne kolory - zestaw	30				

157	Sznurek do wiązania akt i paczek winylowy 2000 m - 1 zwoi	15					
158	Tablica korkowa w drewnianej ramie wymiary 150x100 cm	5					
159	Tablica korkowa w drewnianej ramie wymiary 60x40 cm	10					
160	Tablice magnetyczne - suchoseceralne 90 x 60	5					
161	Taśma dwustronna do chodników	10					
162	Taśma klejąca przezroczysta 18, 18x30.	250					
163	Taśma klejąca przezroczysta 50, 48x66	80					
164	Taśma pakowa SzaraTessa 48x66 szt.	60					
165	Teczka - Segregator do akt osobowych na grzbiecie kieszeń na dane personalne - PCV, szer. ok. 2 cm grubości	20					
166	Teczka - Segregator do akt osobowych na grzbiecie kieszeń na dane personalne - PCV, szer. ok. 4 cm grubości	20					
167	Teczka do podpisu	9					
168	Teczka kierowcy z wyposażeniem w dwie kieszenie na dowód rejestracyjny i prawo jazdy oraz z klipem na notatnik podręczny, format 23 x 16,50 cm	5					
169	Teczka kopertowa A-4 cienka, twarda z rzepem tekturowa	40					
170	Teczka kopertowa gruba A-4, twarda, z rzepem	45					
171	Teczka na akta osobowe wykonana z folii PCV, na grzbiecie kieszeń na dane personalne - gruba (10 cm grubości)	20					
172	Teczka na wasy „od przodu do tyłu” bezkwasowa	600					
173	Teczka wąska w twardej oprawie z gumką tekturowa	50					
174	Teczka wiązana plastikowa A-4 różne kolory	65					
175	Teczka wiązana tekturowa biała A-4 - bezkwasowa	300					
176	Teczka wiązana tekturowa biała o wymiarach: 35,0cm x 25,0cm - bezkwasowa, o rezerwie alkalicznej >0,4mol/kg; liczbie Kappa<5 i gramaturze od 160 do 800g/m2	300					
177	Teczka wiązana tekturowa biała, duży format tj. 33,0x26,0 cm - bezkwasowa	250					
178	Teczka z gumką tekturowa biała	100					
179	Teczka z gumką tekturowa, różne kolory, grubość 10mm	50					
180	Temperówka metalowa podwójna	30					
181	Terminarz A-5 Twarda okładka z przekładką 2020 r. i 2021 r.	140					
182	Tusz do numeratorów - olejny - do pozycji 99	7					
183	Tusz do pieczętek (typu NORIS) czarny - 25 ml.	15					
184	Tusz do pieczętek (typu NORIS) czerwonawy - 25 ml.	80					
185	Tusz do pieczętek (typu NORIS) niebieski - 25 ml.	5					
186	Uchwyt na dokumenty stojący na biurku z regulacją kąta nachylenia	3					
187	Urządzenie do odcinania taśmy (do taśmy 48x66)	10					
188	Urządzenie do odcinania taśmy (do taśmy 18x30)	10					
189	Urządzenie do odcinania taśmy o ciężkiej podstawie (do taśmy 18x30)	10					
190	Wąsy do skoroszytów z listwą (25 szt.) - 1 zestaw	20					
191	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 czarny - pasujący do poz. 16	200					

192	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 czarny - pasujący do poz. 18	10				
193	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 niebieski - pasujący do poz. 19	200				
194	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 zielony - pasujący do poz. 20	10				
195	Wkład do długopisu Zenith czarny metalowy	40				
196	Wkład do długopisu Zenith niebieski metalowy	40				
197	Wkład do długopisu zielonego typu Pilot G-2 czarny - pasujący do poz. 21	200				
198	Wkład do długopisu zielonego typu Pilot G-2 niebieski - pasujący do poz. 22	200				
199	Zakreślacz 4 kolory w zestawie -komplet (1 zestaw)	40				
200	Zeszyt A-4 – kratka 96 karetek, kolorowa okładka	30				
201	Zeszyt A-4 – kratka 96 karetek, twarda kolorowa okładka	30				
202	Zeszyt A-5 - kratka 60 karetek, kolorowa okładka	30				
203	Zeszyt A-5 - kratka 96 karetek, twarda kolorowa okładka	30				
204	Zeszyt A-4 – kratka, karetek: 192, twarda okładka kolorowa	20				
205	Zszywacz 240 kart	5				
206	Zszywacz 240 kart	10				
207	Zszywacz powyżej 30 kart (typu LEITZ)	50				
208	Zszywki biurowe 24/6 mocne LEITZ opakowanie 1000szt	20				
209	Zszywki biurowe model 10 opakowanie 1000szt.	10				
210	Zszywki biurowe model 369 24/6 opakowanie 1000 szt.	300				
211	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/10	12				
212	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/13	5				
213	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/15	5				
214	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/17	5				
215	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/20	5				
216	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/24	5				
217	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/6	12				
218	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/8	12				

Załącznik nr 2B

PO VII WB 262.173.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca w tabeli poniżej wskazuje cenę jednostkową netto oraz brutto w PLN w odniesieniu do każdej pozycji.
2. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w kolumnie IV, V, VI, VII, VIII
3. Podstawą oceny oferty jest kwota brutto wskazana w pozycji nr 4
4. Podatek należy określić w procentach.

Poz.	Przedmiot zamówienia/ jednostka miary	Przewidywana ilość na 2019 rok	Nazwa własna oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa Netto (w odniesieniu do jednostki miary-wskazanej w kolumnie II.)	%VAT	Cena jednostkowa Brutto (w odniesieniu do jednostki miary-wskazanej w kolumnie II.)	Wartość Brutto (kolumna III*kolumnaVII)
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Papier kserograficzny A-4, 1 ryza -500 kart	4000					
2	Papier kserograficzny A-3, 1 ryza -500 kart	50					
4	Razem						

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....
(nazwa oraz adres zamawiającego)

WYKONAWCA

.....
.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo
miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)
reprezentowany przez:

.....
.....

Oświadczenie

wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2020 roku*”

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 3 Ogłoszenia o zamówieniu .

2. Wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 22a Pzp.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ust. 4 Ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

4. Wykazanie, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1)
- 2)
- 3)

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

5. Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1)
- 2)

6. Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1)
- 2)

7. Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu bezprawnych działań.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne
osoby/osób/umocowanej/umocowanych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
PO VII WB 262.173.2019

U M O W A nr 262/ /2019/ materiały biurowe

Zawarta w dniu grudnia 2019 roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Pana Łukasza Harpula – Prokuratora Okręgowego

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp dotyczącego dostawy materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
 - Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul. Sienkiewicza 1 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8 -go Marca 9 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów - sekretariat.

5. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.
7. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2A, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółemzł słownie złotych:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
2. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
4. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§4 Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).

2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

U M O W A nr 262/ /2019/ papier kserograficzny

Zawarta w dniu grudnia 2019 roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuratūrą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Pana **Łukasza Harpula – Prokuratora Okręgowego**

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp dotyczącego dostawy papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
 - Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8 -go Marca 9 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów - sekretariat.
5. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.

7. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2B, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółemzł słownie złotych:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
2. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
4. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§4 Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Stronę umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający:

Wykonawca: