



REGULAMIN RADY RODZICÓW
Państwowego Zespołu Szkół Muzycznych
im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy
na rok szkolny 2024/2025

Rada rodziców działa w oparciu o art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.0.59) oraz w oparciu o statut szkoły.

§1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa cele, zadania, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.

§2

Rada Rodziców w swoich działaniach współpracuje z Dyrekcją, nauczycielami i rodzicami, wspierając jednocześnie działalność statutową szkoły.

1. Współdziałanie ma na celu prawidłowe realizowanie funkcji wychowawczej przy aktywnym udziale rodziny.
2. Udział rodziców w życiu szkoły przyczynia się do podnoszenia poziomu nauczania, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, zaangażowania w udzielanie wydajnej pomocy w szkole.

§3

Cele działania i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym rodziców wszystkich oddziałów i wspiera działalność statutową szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z wszystkimi organami szkoły.
3. Rada Rodziców działa na terenie szkoły i we wszystkich innych miejscach w których przebywają uczniowie PZSM w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Rodziców bierze udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych:

- czynny udział w opracowaniu i opiniowaniu planów dotyczących realizacji zadań szkoły;

- podejmowaniu zadań dotyczących pozyskiwania funduszy Rady na działalność statutową szkoły, pomoc uczniom i bieżącą działalność Rady oraz planowanie ich wydatkowania;
 - pozyskiwanie rodziców do prac społecznych na rzecz szkoły.
5. Rada Rodziców współpracuje z dyrekcją szkoły oraz gronem pedagogicznym w zakresie podnoszenia poziomu nauczania oraz pogłębiania oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych szkoły na uczniów:
- współdziałanie dla zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów;
 - pomoc w organizacji zajęć dla dzieci z trudnościami oraz dla dzieci szczególnie zdolnych;
 - pomoc w wyposażeniu sal lekcyjnych, świetlicy, sali gimnastycznej w pomoce szkolne, meble;
 - uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły – uchwalenie tego programu wspólnie z Radą pedagogiczną;
 - pomoc w działalności kulturalnej i artystycznej szkoły;
 - uczestnictwo w rozwijaniu poradnictwa wychowawczego dla rodziców;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - udzielanie pomocy materialnej samorządowi szkolnemu oraz innym organizacjom działającym w szkole;
 - udział w rozwiązywaniu istotnych problemów wychowawczych na wniosek dyrekcji, nauczycieli, rodziców lub Rady pedagogicznej;
 - pomoc materialna świadczona na rzecz pracy wychowawczej i opiekuńczej;
 - finansowe wspieranie uczniów wymagających pomocy materialnej, tzw. pomoc losowa i socjalna;
 - finansowe wspieranie uczniów wyjeżdżających na konkursy, przeglądy, a także przyznawanie nagród finansowych lub rzeczowych za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne;
 - finansowe wspieranie organizacji konkursów i przeglądów szkolnych;
 - występowanie do dyrektora szkoły i innych organów placówki, organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada Rodziców ma prawo do:
- udziału w wyborze podmiotów zapewniających usługi gastronomiczne świadczone w szkole;
 - opiniowania planów związanych z pracą szkoły (planu wychowawczo-profilaktycznego, projektu planu finansowego, realizacji programów nauczania itp.);

- opiniowania statutu szkoły i innych dokumentów szkolnych;
- zapoznania się z przepisami prawa wewnątrz szkolnego dotyczącego uczniów;
- zapoznania się z wynikami mierzenia jakości pracy szkoły oraz przeprowadzonych diagnoz;
- opiniowania wniosków o awanse nauczycieli;
- opiniowania i rozpatrywania wniosków wpływających od rodziców, dyrekcji i nauczycieli do Rady;
- gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

7. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu i rocznego planu wydatków.

§4

Skład i struktura Rady Rodziców

Rada klasowa stanowi podstawowe ogniwo. Składa się z co najmniej dwóch osób i jest wybierana w tajnych wyborach przez rodziców danej klasy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Jednego ucznia może reprezentować jeden z rodziców. Wybory mogą odbywać się w sposób jawny na wniosek jednego z rodziców przegłosowany większością głosów.

1. Rada Rodziców Szkoły składa się z:
 - delegatów rad klasowych rodziców
 - w skład mogą wchodzić także inni rodzice uczniów.
2. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz i nie mniej niż 8 członków.
3. Z grona członków Rady Rodziców dokonuje się wyboru Komisji Rewizyjnej, która liczy nie mniej niż trzech członków. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Rodziców i prawo głosu.
W skład Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej nie mogą wejść przedstawiciele Rady Pedagogicznej PZSM w Bydgoszczy.
5. W zebraniach Prezydium i Rady Rodziców mogą brać udział Dyrektor szkoły, Zastępcy Dyrektora lub inni pracownicy szkoły.
6. Rada Rodziców może powoływać komisje stałe lub doraźne spośród członków Rady.
7. W ramach komisji mogą działać inni rodzice nie będący członkami Rady Rodziców, nauczyciele, uczniowie.
8. Członków Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej powołuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

9. Rada Rodziców ustala tryb Walnego Zebrania Rady Rodziców i przygotowuje projekt ordynacji wyborczej do Rady Rodziców.
10. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok. Funkcje w Radzie Rodziców mogą być pełnione w kolejnych kadencjach.
11. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie Rady Rodziców. Skład Rady Rodziców może być uzupełniany w wypadku rezygnacji lub wykreślenia z listy któregoś z członków o osoby chętne do współpracy lub wybrane w wyborach uzupełniających.
12. Rada może w czasie kadencji dokonywać zmian w składzie Prezydium.
13. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.
14. Wyniki wyborów Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców ogłasza jej Przewodniczący.

§5

Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw

1. Prezydium Rady Rodziców:

Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady, kieruje pracami Prezydium i całej Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, a także wykonuje inne czynności przewidziane regulaminem i powierzone mu przez Radę, Prezydium lub innych rodziców.

Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Przewodniczący Rady Rodziców – zadania:

- zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Prezydium i Rady Rodziców;
- dokonuje podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium i Rady;
- współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i rodzicami;
- utrzymuje bieżące kontakty z Dyrekcją szkoły, pedagogiem, liderem zespołu wychowawców, przewodniczącym samorządu uczniowskiego i innymi zespołami działającymi w szkole, a także w razie potrzeby z przedstawicielami organu założycielskiego i nadzoru pedagogicznego;
- bierze udział w wybranych konferencjach i szkoleniach ogólnopolskich i wojewódzkich dotyczących funkcjonowania rad rodziców;
- może współpracować z innymi radami rodziców;
- reprezentuje Radę podczas uroczystości szkolnych;
- podejmuje pilne decyzje pomiędzy zebraniem wspólnie z z-cą i sekretarzem;
- akceptuje dokumentację finansową i organizacyjną.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady – zadania:

- przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub na jego prośbę;
- współuczestniczy w podejmowaniu decyzji pomiędzy zebraniem.

4. Sekretarz – zadania:

- opracowuje harmonogram pracy Rady oraz inne dokumenty na prośbę Przewodniczącego Rady;
- dba o właściwą organizację zebrań;
- prowadzi korespondencję, dokumentację oraz przestrzega jej prawidłowego przechowywania;
- protokołuje zebrania Rady i Prezydium Rady Rodziców i przekazuje je do akceptacji Przewodniczącemu Rady.

5. Członkowie Rady Rodziców i Prezydium - zadania:

- są zobowiązani do czynnego udziału w pracach Rady i Prezydium, a w szczególności do udziału w zebraniach;
- swoją obecność potwierdzają podpisem na liście obecności, a nieobecność usprawiedliwiają u Przewodniczącego Rady;
- współuczestniczą w opracowywaniu dokumentów i organizacji imprez;
- podejmują uchwały i decyzje zwykłą większością głosów;
- na prośbę Przewodniczącego uczestniczą w różnych zespołach roboczych działających w szkole.

6. Komisja Rewizyjna – zadania:

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami, regulaminu i uchwałami
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo- gospodarczej
- kontrolowanie działalności na uzasadniony, pisemny wniosek rodziców
- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac z wnioskami pokontrolnymi.

§6

Zasady działalności finansowej

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach edukacji narodowej.

2. Na wspieranie działalności statutowej szkoły, pomoc uczniom i działanie Rady, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia rachunku bankowego i dysponowania nim upoważniony jest Przewodniczący Rady i jej Wiceprzewodniczący.
3. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Rady Rodziców wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Do składania oświadczenia woli w innych sprawach wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
5. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w zakresie zaciągania zobowiązań (wydatków) w imieniu Rady Rodziców do kwoty 2.000, - jest upoważniony Przewodniczący do jednoosobowej reprezentacji.
6. Na wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie Rady Rodziców.
7. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić z dobrowolnych składek rodziców, darowizn sponsorów oraz innych źródeł.
8. Wysokość dobrowolnej składki rocznej rodziców proponuje się pod koniec danego roku szkolnego na rok następny, zwykłą większością głosów podczas zebrania Prezydium Rady Rodziców.
9. O przeznaczeniu uzyskanych środków finansowych decyduje Rada Rodziców, a między zebraniem Prezydium Rady Rodziców, do kwoty 2.000 zł decyzje może podejmować Przewodniczący Rady Rodziców.
10. Fundusze mogą być przeznaczone na realizację celów i zadań określonych w §3.
11. Prezydium Rady Rodziców uchwała plan finansowy, który może być w trakcie kadencji korygowany.
12. Dokumenty finansowe Rady muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym i zatwierdzone do wypłaty przez Przewodniczącego Rady Rodziców i Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, po uprzednim sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez księgową Rady Rodziców.
13. Księgowość Rady Rodziców i dokumentację organizacyjną prowadzą osoby upoważnione przez Radę Rodziców, które mogą być opłacane z funduszu Rady Rodziców.

§7

Postanowienia końcowe

1. Uchwały Rady Rodziców i Prezydium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści: Rada Rodziców przy Państwowym Zespole Szkół Muzycznych, 85-080 Bydgoszcz, ul. Andrzeja Szwalbego 1 tel. (52) 322 37 94, NIP 554-21-84-312. 3. Przewodniczący Rady Rodziców może używać pieczęci imiennej o treści: Przewodnicząca Rady Rodziców przy Państwowym Zespole Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy Katarzyna Szewczyk.
4. Przewodniczący ma prawo do ogłaszania jednolitego tekstu regulaminu.
5. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem uchwalenia.

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Rodziców nr 1
z dnia 25.09.2024 r.