

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW
MINISTER – CZŁONEK RADY MINISTRÓW
SEKRETARZ RADY MINISTRÓW



Łukasz Schreiber

Warszawa /elektroniczny znacznik czasu/

DKPL.WK.10.2.82.2020.ACY(48)

RM-10-80-20

UD125

Pani Elżbieta WITEK

Marszałek Sejmu

Szanowna Pani Marszałek,

z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, w ślad za przekazanym w dniu 9 grudnia 2020 r. projektem ustawy o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej przesyłam dodatkowe projekty aktów wykonawczych.

Z poważaniem,

Łukasz Schreiber

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



Warszawa, dnia 18 grudnia 2020 r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER FINANSÓW,
FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ
Tadeusz Kościński

PR5.022.132.2020

RM-10-80-20

Pan
Łukasz Schreiber
Sekretarz Rady Ministrów

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Szanowny Panie Sekretarzu,

w związku z przyjęciem przez Radę Ministrów projektu *ustawy o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (UD125)* przekazuję w załączeniu projekty aktów wykonawczych o podstawowym znaczeniu dla proponowanej regulacji, z uprzejmą prośbą o ich przesłanie do Sejmu RP, zgodnie z art. 34 ust. 4 Regulaminu Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

Z up. Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej

Piotr Patkowski
Podsekretarz Stanu

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego
2. Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie terminów uiszczania, wysokości i sposobu obliczania należności na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego
3. Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu pracy Rady Edukacji Finansowej

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 2021 r.

w sprawie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz.U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i formy prowadzenia pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego, zwanego dalej „postępowaniem”, w tym sposób wnoszenia wniosków o wszczęcie postępowania oraz wymiany informacji między stronami postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub przesyłką pocztową;
- 2) szczegółową treść wniosku o wszczęcie postępowania i niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;
- 3) szczegółowe kwalifikacje osób prowadzących postępowania oraz minimalny okres, na jaki upoważnienie jest udzielane;
- 4) termin na wyrażenie przez strony zgody na przedstawioną propozycję rozwiązania sporu lub zastosowanie się do niej.

§ 2. Osoba prowadząca postępowanie powinna:

- 1) posiadać wyższe wykształcenie prawnicze lub ekonomiczne;
- 2) posiadać wiedzę w zakresie sądowego lub pozasądowego rozwiązywania sporów;
- 3) wyróżniać się wiedzą w zakresie umów zawieranych pomiędzy klientem a podmiotem rynku finansowego.

§ 3. 1. Koordynator do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego działający przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwany dalej „Koordynatorem”, udziela upoważnienia do prowadzenia postępowania na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 3 lata.

2. Upoważnienie może być udzielone ponownie tej samej osobie.

3. Osoba upoważniona bierze udział w rozpoznaniu sprawy rozpoczętej z jej udziałem do czasu jej zakończenia mimo upływu okresu, na który zostało udzielone upoważnienie, chyba że upoważnienie zostało cofnięte zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej, zwanej dalej „ustawą”.

4. W przypadku cofnięcia upoważnienia zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy Koordynator przekazuje postępowanie do prowadzenia innej upoważnionej osobie.

§ 4. 1. Postępowanie albo poszczególne jego czynności podejmowane są w postaci pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Korespondencję włącza się do akt sprawy. Akta mogą być prowadzone w postaci elektronicznej.

2. Koordynator informuje strony o podejmowanych czynnościach pisemnie, jeżeli to możliwe i przemawiają za tym okoliczności sprawy - za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. W toku postępowania strony mogą wymieniać informacje.

4. Wymiana informacji odbywa się: przesyłką pocztową, pocztą elektroniczną, telefonicznie, przy pomocy dedykowanych platform elektronicznych lub w inny uzgodniony sposób.

§ 5. Wniosek o wszczęcie postępowania, zwany dalej „wnioskiem”, może być przesłany przesyłką pocztową na adres Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w postaci i na adres wskazany na stronie internetowej Koordynatora.

§ 6. 1. Wniosek zawiera:

- 1) oznaczenie klienta podmiotu rynku finansowego, zwanego dalej „klientem”, obejmujące jego imię i nazwisko, jego adres zamieszkania i adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, a także numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, o ile klient je posiada;
- 2) oznaczenie podmiotu rynku finansowego, obejmujące jego nazwę albo firmę i adres siedziby;
- 3) dokładne określenie żądania klienta, w tym wskazanie wartości roszczenia pieniężnego lub pożądanego zachowania podmiotu rynku finansowego;
- 4) określenie oczekiwania co do sposobu zakończenia sporu;
- 5) opis stanu faktycznego sprawy;

6) określenie rodzaju postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, przez wskazanie, że wnioskodawca wnosi o umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub o przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu;

7) podpis klienta lub jego pełnomocnika.

2. Do wniosku dołącza się:

1) posiadane dokumenty na poparcie opisanego stanu faktycznego albo informację o braku takich dokumentów;

2) dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego lub wskazanie okoliczności, które uniemożliwiają jego dołączenie;

3) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik.

§ 7. 1. Niezwłocznie po wpłynięciu wniosku Koordynator dokonuje wstępnego badania treści wniosku.

2. Postępowanie wszczyna się z chwilą wpływu wniosku zawierającego co najmniej oznaczenie klienta i podmiotu rynku finansowego, dokładne określenie żądania, określenie rodzaju postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, zgodnie z wyborem wnioskodawcy, oraz podpis wnioskodawcy lub jego pełnomocnika.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w § 6 ust. 1 i 2, Koordynator wzywa wnioskodawcę, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania, do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8. Koordynator informuje strony o przyczynie odmowy rozpatrzenia sporu, w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia wpływu wniosku spełniającego wymogi określone w § 6 ust. 1 i 2, wskazując na podstawę prawną i okoliczności ją uzasadniające.

§ 9. 1. O wszczęciu postępowania Koordynator zawiadamia strony w terminie 7 dni.

2. W toku postępowania w razie potrzeby Koordynator wzywa strony do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień, a także wszystkich okoliczności mogących przyczynić się do rozwiązania sporu.

3. W toku postępowania strony mogą przedstawiać własne stanowiska, dokumenty i dowody.

§ 10. 1. Wynik postępowania w postaci protokołu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy, Koordynator przedstawia stronom w terminie 90 dni od dnia wpływu wniosku spełniającego wymogi określone w § 6 ust. 1 i 2.

2. O przedłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku sporów szczególnie skomplikowanych Koordynator informuje strony postępowania, wskazując spodziewany termin jego zakończenia.

§ 11. 1. Koordynator przedstawia stronom propozycję rozwiązania sporu w zakresie żądań objętych wnioskiem, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że sformułowanie takiej propozycji jest możliwe. Propozycja ta jest przedstawiana w terminie umożliwiającym zakończenie postępowania zgodnie z § 10 ust. 1.

2. Koordynator wyznacza stronom termin na wyrażenie zgody na przedstawioną im propozycję rozwiązania sporu, nie krótszy niż 7 dni.

§ 12. 1. W razie potrzeby, gdy przemawia za tym charakter sporu, Koordynator może wyznaczyć posiedzenie, na które wzywa stronę lub strony postępowania. Posiedzenie wyznacza się w terminie umożliwiającym stawienie się stronie lub stronom oraz ich pełnomocnikom, jeśli zostali ustanowieni.

2. Posiedzenie odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koordynatora.

3. Jeżeli w posiedzeniu uczestniczą jednocześnie obie strony, sporządza się protokół z posiedzenia zawierający co najmniej: datę, miejsce, dane dotyczące uczestniczących w nim osób, a także ogólną informację o rezultacie spotkania. Jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę, w protokole z posiedzenia można zamieścić składane w trakcie posiedzenia propozycje i stanowiska stron.

§ 13. 1. Opinię, o której mowa w art. 29 ustawy, Koordynator przygotowuje w oparciu o dokumenty lub wyjaśnienia przedstawione przez strony postępowania oraz inne materiały zgromadzone w toku rozpatrywania sprawy.

2. W opinii nie uwzględnia się propozycji rozwiązania sporu przedstawianych przez strony w toku postępowania, chyba że obie strony wyrażą na to zgodę. W opinii Koordynator dodatkowo wskazuje na ustalony stan faktyczny lub te elementy stanu faktycznego, których ustalenie nie było możliwe, a mogło mieć wpływ na ocenę sprawy.

§ 14. W razie wycofania wniosku przez klienta w trakcie postępowania lub w przypadku gdy przeprowadzenie postępowania stało się z innych przyczyn niemożliwe, Koordynator kończy postępowanie, o czym niezwłocznie zawiadamia strony.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia¹⁾.

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie pozasądowego postępowania przed Rzecznikiem Finansowym (Dz.U. poz. 313), które zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej, traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

UZASADNIENIE

Niniejsze rozporządzenie stanowi wykonanie przewidzianego w art. 34 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz. ...), zwanej dalej "ustawą", upoważnienia Prezesa Rady Ministrów do określenia sposobu prowadzenia pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego.

Zgodnie z art. 21 ustawy, spór między klientem a podmiotem rynku finansowego może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego (dalej "postępowanie"). Celem postępowania jest dążenie do polubownego rozwiązania sporu poprzez podejmowanie działań zmierzających do zbliżenia stanowisk stron lub przedstawienia stronom propozycji rozwiązania sporu przy założeniu, iż Koordynator do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego działający przy Prezesie Urzędu, zwany dalej „Koordynatorem”, jak i osoby prowadzące postępowania działają na zasadzie niezależności, bezstronności oraz przy zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie postępowania.

Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy postępowanie prowadzi osoba upoważniona przez Koordynatora. Przepis § 2 rozporządzenie doprecyzowuje minimalne wymogi dla osoby prowadzącej postępowanie. Koordynator może upoważnić osobę do prowadzenia postępowań, jeżeli posiada ona wyższe wykształcenie prawnicze lub ekonomiczne, korzysta z pełni praw publicznych i nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne. Osoby prowadzące postępowania powinny także legitymować się wiedzą i doświadczeniem zawodowym gwarantujących profesjonalne i rzetelne prowadzenie postępowań.

W § 3 rozporządzenie doregulowuje czas i zakres upoważnienia, o którym mowa w art. 31 ustawy. Celem regulacji jest zapewnienie osobie prowadzącej postępowanie niezależność działania. Upoważnienie udzielane jest na czas oznaczony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 3 lata. Upoważnienie może być udzielane ponownie. W celu rozwiązania problemu dalszego prowadzenia postępowania po wygaśnięciu upoważnienia w § 3 ust. 3 przewidziano, iż osoba, której upoważnienie wygasło może brać udział w sprawie rozpoczętej z jej udziałem, chyba że upoważnienie zostało cofnięte ze względu na wystąpienie przesłanek z art. 31 ust. 3 ustawy.

Przepisy § 4 i 5 określają formę prowadzenia postępowania. Postępowanie albo poszczególne jego czynności podejmowane są w postaci pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Koordynator informuje strony o podejmowanych czynnościach pisemnie, jeżeli to możliwe i przemawiają za tym okoliczności sprawy - za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wymiana informacji pomiędzy stronami postępowania odbywa się: przesyłką pocztową, pocztą elektroniczną, telefonicznie, przy pomocy dedykowanych platform elektronicznych lub w inny uzgodniony sposób.

W § 5 wskazano, że wniosek o wszczęcie postępowania, zwany dalej „wnioskiem”, może być przesłany przesyłką pocztową na adres Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów albo za

pomocą środków komunikacji elektronicznej, w postaci i na adres wskazany na stronie internetowej Koordynatora.

W § 6 określone zostały niezbędne elementy wniosku o wszczęcie postępowania. Należy je uznać za konieczne do sprawnego przeprowadzenia postępowania. Wymogi określone w ust. 1 (w zakresie informacji, które powinny zostać wskazane we wniosku) oraz ust. 2 (odnośnie dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku) są niezbędnymi do merytorycznego rozpatrzenia wniosku.

Przepis § 7 reguluje czynności podejmowane przez Koordynatora po wpłynięciu wniosku, jeżeli nie spełnia on wymogów formalnych określonych w § 5. Ustawa wskazuje przypadki, w których Koordynator odmawia rozpatrzenia sporu. W efekcie, rozporządzenie nakłada na Koordynatora obowiązek poinformowania klienta o odmowie rozpatrzenia sporu, wskazując na podstawę prawną i okoliczności to uzasadniające (§ 8). Koordynator informuje klienta w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia uzyskania informacji o istnieniu przesłanki uzasadniającej odmowę.

Zgodnie z § 9 ust. 1 o wszczęciu postępowania Koordynator zawiadamia strony w ciągu 7 dni. W toku postępowania, w razie potrzeby Koordynator może wzywać strony do przedłożenia w określonym terminie wyjaśnień, dokumentów i wszystkich okoliczności, mogących przyczynić się do rozstrzygnięcia sporu (§ 9 ust. 2). Koordynator może wyznaczać termin w sposób dający stronom realną możliwość przedłożenia ww. materiałów. Strony mogą także przysyłać takie dokumenty i wyjaśnienia z własnej inicjatywy (ust. 3). Ponadto, dla sprawnego przebiegu postępowania, nieodzowne jest także wprowadzenie terminu 90 dni dla Koordynatora, w którym powinien on zakończyć postępowanie (§ 10 ust. 1). Zapewniono także możliwość jego przedłużenia, jeżeli jest to spowodowane szczególnie skomplikowanym charakterem sporu. W taki sytuacjach Koordynator wskazuje przewidywany termin jego zakończenia. Termin 90 dni biegnie od momentu otrzymania tzw. kompletnego wniosku tj. spełniającego wymagania zgodnie z § 5 oraz 6 ust. 2 rozporządzenia.

Zgodnie z § 11 Koordynator przedstawia stronom propozycję rozwiązania sporu w zakresie żądań objętych wnioskiem, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że sformułowanie takiej propozycji jest możliwe. Propozycja ta jest przedstawiana w terminie umożliwiającym zakończenie postępowania zgodnie z § 10 ust. 1. Koordynator wyznacza stronom termin na wyrażenie zgody na przedstawioną im propozycję rozwiązania sporu, nie krótszy niż 7 dni.

Rozporządzenie wprowadza ponadto możliwość wyznaczenia przez Koordynatora posiedzenia, na którym strony mogą być reprezentowane przez przedstawicieli lub pełnomocników (§ 12), z uwzględnieniem terminu umożliwiającego stawiennictwo stron lub pełnomocników. Z posiedzenia, w którym uczestniczą obie strony sporządza się protokół. W protokole nie wskazuje się stanowisk i propozycji ugodowych, chyba że obie strony wyrażą na to zgodę.

W celu zapewniania, aby opinia, o której mowa w art. 29 ustawy, była wszechstronna i umożliwiała klientowi pomoc w dokonaniu oceny jego sytuacji prawnej w danej sprawie, Koordynator będzie ją przygotowywał w oparciu o dokumenty lub wyjaśnienia przedstawione przez strony postępowania oraz dokumenty i inne materiały zgromadzone przez Koordynatora

(§ 13). Opinia odnosi się do zgromadzonego w sprawie stanu faktycznego, w szczególności zawiera ona jego ocenę prawną. Zgodnie z ust. 2 opinia powinna zawierać informacje w zakresie ustalonego stanu faktycznego lub powodów, dla których takie ustalenie nie było możliwe.

W razie wycofania wniosku przez klienta w trakcie postępowania lub w przypadku gdy przeprowadzenie postępowania stało się z innych przyczyn niemożliwe, Koordynator kończy postępowanie, o czym niezwłocznie zawiadamia strony (§ 13).

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

W opinii projektodawcy regulacja nie mieści się w zakresie przedmiotowym zagadnień podlegających konsultacjom z Europejskim Bankiem Centralnym.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, późn. zm.) oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

<p>Nazwa projektu projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p>	<p>Data sporządzenia 15.12.2020 r.</p> <p>Źródło: Art. 34 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz. ...)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

W dniu 2021 r. weszła w życie ustawa z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz. ...), która w art. 34 przewiduje delegację dla Prezesa Rady Ministrów do określenia w drodze rozporządzenia sposobu i formy prowadzenia pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego. W ocenie projektodawcy tego rodzaju postępowanie pozwoli na samodzielne wypracowanie satysfakcjonującego rozwiązania sporu bez konieczności odwoływania się do drogi sądowej. Ponadto strony będą miały zapewnioną lepszą możliwość zidentyfikowania i wyrażenia swoich rzeczywistych potrzeb i interesów, czego zakładanym efektem jest osiągnięte przez strony porozumienie.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt.

Projekt rozporządzenia określa szczegółowy tryb pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego prowadzonego przed Koordynatorem do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego działającym przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Koordynator). Klient otrzymuje realną alternatywę w stosunku do postępowania przed sądami powszechnymi.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Klient podmiotu rynku finansowego: 1) będący osobą fizyczną ubezpieczający, ubezpieczony, uposażony lub uprawniony z umowy ubezpieczenia, 2) osoby fizyczne dochodzące roszczeń ubezpieczeniowych, 3) członkowie funduszu emerytalnego, 4) uczestnicy pracowniczego programu emerytalnego,	Potencjalnie każdy obywatel, korzystający z usług oferowanych przez podmioty rynku finansowego.	Brak	Możliwość skorzystania z alternatywnej względem sądów powszechnych drogi rozstrzygania sporów konsumenckich.

5) będący osobą fizyczną klienci banku,				
6) członkowie spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,				
7) klienci instytucji płatniczej,				
8) klienci biura usług płatniczych,				
9) klienci instytucji pieniądza elektronicznego,				
10) klienci oddziału zagranicznej instytucji pieniądza elektronicznego				
11) klienci instytucji kredytowej,				
12) klienci instytucji finansowej,				
13) uczestnicy funduszu inwestycyjnego ,				
14) klienci firmy inwestycyjnej,				
15) klienci instytucji pożyczkowej.				
Podmioty rynku finansowego:				Uczestniczą obowiązkowo w postępowaniu przed Koordynatorem, jeśli klient wystąpi z wnioskiem.
1) instytucje płatnicze,				
2) biura usług płatniczych,				
3) instytucje pieniądza elektronicznego i oddziały zagranicznej instytucji pieniądza elektronicznego,				
4) banki krajowe, banki zagraniczne, oddziały banków zagranicznych, oddziały instytucji kredytowych i instytucje finansowe,				
5) towarzystwa funduszy inwestycyjnych i fundusze inwestycyjne,				
6) spółdzielcze kasy oszczędnościowo- kredytowe,				
5) firmy inwestycyjne,				
6) krajowe zakłady ubezpieczeń,				
7) zagraniczne zakłady ubezpieczeń, główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń,				
8) fundusze emerytalne i towarzystwa				

emerytalne,		
9) instytucje pożyczkowe,		
10) Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny,		
11) Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych,		

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie skierowany do konsultacji publicznych zgodnie z uchwałą nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin Pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych wydatków z budżetu państwa.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki sektora finansów publicznych.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	×	×	×	×	×	×	×
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	×	×	×	×	×	×	×
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Przedsiębiorcy zostali zobligowani do udziału w postępowaniu przed Koordynatorem.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	j.w.						

	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Klienci podmiotów rynku finansowego zyskają możliwość realizacji swoich interesów i rozwiązywania sporów z podmiotami rynku finansowego na drodze polubownej.
Niemierzalne	Funkcjonowanie przedsiębiorców i przedsiębiorczość (podmioty sektora kapitałowego, w tym spółki publiczne, emitenci, organizatorzy rynku, pośrednicy, inwestorzy)	W ujęciu długoterminowym projektowane rozwiązania mogą przynieść pozytywne skutki dla sektora finansowego i polskiej gospodarki. Sprawność procedury polubownego rozwiązywania sporów między klientami a podmiotami rynku finansowego może w pełni przyczynić się do eliminowania niepożądanych zjawisk na rynku finansowym.
	Konkurencyjność gospodarki	j.w.
	Gospodarstwa domowe	

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie dotyczy.
--	--------------

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane przepisy nie mają bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Wejście w życie przepisów nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary.	

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 2021 r.

w sprawie terminów uiszczania, wysokości i sposobu obliczania należności na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego

Na podstawie art. 36 ust. 7 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz.U. poz....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa terminy uiszczania, wysokość i sposób obliczania wpłat:

- 1) krajowych zakładów ubezpieczeń,
 - 2) zagranicznych zakładów ubezpieczeń,
 - 3) powszechnych towarzystw emerytalnych,
 - 4) krajowych instytucji płatniczych,
 - 5) krajowych instytucji pieniądza elektronicznego,
 - 5a) dostawców świadczących wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku,
 - 5b) małych instytucji płatniczych,
 - 6) biur usług płatniczych,
 - 7) banków,
 - 8) spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 9) towarzystw funduszy inwestycyjnych,
 - 10) zarządzających ASI,
 - 11) firm inwestycyjnych,
 - 12) instytucji pożyczkowych
- na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego, o którym mowa w ustawie z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej, zwanego dalej "systemem ochrony", poniesionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanego dalej "Prezesem Urzędu" oraz Koordynatora do spraw

pozasądowego rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego działającego przy Prezesie Urzędu.

§ 2. 1. Wysokość należnych wpłat na pokrycie kosztów systemu ochrony za dany rok oblicza się jako:

- 1) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od krajowego zakładu ubezpieczeń w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać 0,023% składek przypisanych brutto zebranych przez krajowy zakład ubezpieczeń w danym roku;
- 2) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od zagranicznego zakładu ubezpieczeń w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać 0,025% składek przypisanych brutto zebranych przez zagraniczny zakład ubezpieczeń z tytułu umów ubezpieczenia zawartych w związku z wykonywaniem działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w danym roku;
- 3) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od powszechnego towarzystwa emerytalnego w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej dla powszechnego towarzystwa emerytalnego zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych odpowiednio od krajowej instytucji płatniczej lub krajowej instytucji pieniądza elektronicznego w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej odpowiednio dla krajowej instytucji płatniczej lub krajowej instytucji pieniądza elektronicznego zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy, według średniej rocznej wysokości funduszy własnych odpowiednio krajowej instytucji płatniczej lub krajowej instytucji pieniądza elektronicznego, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku;
- 5) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od dostawcy świadczącego wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem

kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej dla dostawcy świadczącego wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy dla danego roku;

- 6) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od małej instytucji płatniczej w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej dla małej instytucji płatniczej zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy dla danego roku;
- 7) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od biura usług płatniczych w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej dla biura usług płatniczych zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy dla danego roku;
- 8) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od banku w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej dla banku zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy, według średniej rocznej sumy aktywów bilansowych banku, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku;
- 9) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej dla spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy, według średniej rocznej sumy aktywów bilansowych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku;
- 10) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od towarzystwa funduszy inwestycyjnych w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać iloczynu:
 - a) średniej rocznej sumy wartości aktywów funduszy inwestycyjnych, aktywów zbiorczych portfeli papierów wartościowych oraz portfeli, w skład których wchodzi

jeden lub większa liczba instrumentów finansowych, zarządzanych przez dane towarzystwo, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku, oraz

b) stawki 0,0001%;

11) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od zarządzającego ASI w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać iloczynu:

a) średniej rocznej sumy wartości aktywów alternatywnych spółek inwestycyjnych zarządzanych przez danego zarządzającego ASI, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku, oraz

b) stawki 0,0001%;

12) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od firmy inwestycyjnej w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej dla firmy inwestycyjnej zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy;

13) iloczyn procentowego udziału zaliczek należnych od instytucji pożyczkowej w danym roku w ogólnej sumie zaliczek należnych za dany rok od podmiotów, o których mowa w § 1, oraz poniesionych ogółem kosztów systemu ochrony w danym roku, przy czym kwota ta nie może przekraczać kwoty wyliczonej dla instytucji pożyczkowej zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy, według średniej rocznej sumy aktywów instytucji pożyczkowej, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku.

2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w § 1, zamierza zakończyć działalność, zaliczkę należną za ostatni kwartał prowadzonej działalności ustala się w wysokości iloczynu wysokości należnej zaliczki za ten kwartał, obliczonej zgodnie z § 5-17, i współczynnika stanowiącego iloraz liczby dni, przez które dany podmiot prowadził działalność w tym kwartale, oraz liczby dni tego kwartału, przy czym zaliczka ta jest płatna w terminie do ostatniego dnia prowadzenia działalności.

3. Zaliczkę, o której mowa w ust. 2, podmiot, o którym mowa w § 1, wpłaca na rachunek wskazany przez Prezesa Urzędu i jednocześnie wskazuje Prezesowi Urzędu podstawę jej

naliczenia, ustaloną w sposób określony w ust. 2, okres, którego dotyczy, oraz jej wysokość, w deklaracji, której wzór określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. W przypadku firmy inwestycyjnej będącej bankiem prowadzącym działalność maklerską wysokość należnych wpłat na pokrycie kosztów systemu ochrony za dany rok i wysokość zaliczek oblicza się na zasadach określonych odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 8 i § 12.

2. W przypadku gdy dany podmiot rynku finansowego wykonuje działalność w obszarze działalności więcej niż jednego podmiotu, o którym mowa w § 1, wysokość należnych od niego wpłat na pokrycie kosztów systemu ochrony i wysokość należnych od niego zaliczek oblicza się na zasadach określonych dla tego podmiotu rynku finansowego, którego obszar działalności jest w działalności danego podmiotu dominujący.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, obszar dominujący w działalności danego podmiotu rynku finansowego stanowi ta działalność tego podmiotu, z której uzyskuje on największe przychody, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, za który wpłata jest należna, a w przypadku podmiotu rynku finansowego rozpoczynającego działalność według stanu na koniec pierwszego kwartału prowadzenia działalności.

§ 4. Wysokość należnych wpłat na pokrycie kosztów systemu ochrony w danym roku ustala Prezes Urzędu na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z § 18 oraz deklaracji, o których mowa w § 19.

§ 5. 1. Krajowy zakład ubezpieczeń ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej iloczyn sumy składek przypisanych brutto zebranych w kwartale poprzedzającym kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,0184%.

2. Krajowy zakład ubezpieczeń rozpoczynający działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Krajowy zakład ubezpieczeń, o którym mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej iloczyn dwukrotności sumy składek przypisanych brutto zebranych w pierwszym kwartale prowadzenia działalności i stawki 0,0184%.

§ 6. 1. Zagraniczny zakład ubezpieczeń ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej iloczyn sumy składek przypisanych brutto zebranych z tytułu umów ubezpieczenia zawartych w związku z wykonywaniem działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w kwartale poprzedzającym kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,02%.

2. Zagraniczny zakład ubezpieczeń rozpoczynający wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym wykonuje taką działalność, z uwzględnieniem wykonywania takiej działalności w kwartale pierwszym.

3. Zagraniczny zakład ubezpieczeń, o którym mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej iloczyn dwukrotności sumy składek przypisanych brutto zebranych z tytułu umów ubezpieczenia zawartych w związku z wykonywaniem działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w pierwszym kwartale jej wykonywania i stawki 0,02%.

§ 7. 1. Powszechne towarzystwo emerytalne ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu wartości aktywów otwartego funduszu emerytalnego, zarządzanego przez to powszechne towarzystwo emerytalne, według stanu na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,00008%.

2. Powszechne towarzystwo emerytalne rozpoczynające działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Powszechne towarzystwo emerytalne, o którym mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej 1/2 iloczynu wartości aktywów otwartego funduszu emerytalnego, zarządzanego przez to powszechne towarzystwo emerytalne, według stanu na koniec pierwszego kwartału prowadzenia działalności, i stawki 0,00008%.

§ 8. 1. Krajowa instytucja płatnicza oraz krajowa instytucja pieniądza elektronicznego ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu posiadanych funduszy własnych, według stanu na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,08%.

2. Krajowa instytucja płatnicza lub krajowa instytucja pieniądza elektronicznego rozpoczynająca działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Krajowa instytucja płatnicza lub krajowa instytucja pieniądza elektronicznego, o której mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej 1/2 iloczynu posiadanych funduszy własnych, według stanu na koniec pierwszego kwartału prowadzenia działalności, i stawki 0,08%.

§ 9. 1. Dostawca świadczący wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu średniej wartości przychodów ogółem w okresie czterech kwartałów poprzedzających kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,016%.

2. Dostawca świadczący wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku rozpoczynający działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Dostawca świadczący wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku, o którym mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej iloczyn dwukrotnej wartości przychodów ogółem za pierwszy kwartał prowadzenia działalności i stawki 0,016%, a zaliczki za kolejne kwartały pierwszego roku prowadzenia działalności – w wysokości stanowiącej iloczyn średniej wartości przychodów ogółem z okresu kwartałów prowadzenia działalności poprzedzających kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,016%.

§ 10. 1. Mała instytucja płatnicza ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej iloczyn wartości wykonanych transakcji płatniczych w kwartale poprzedzającym kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,00048%.

2. Mała instytucja płatnicza rozpoczynająca działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Mała instytucja płatnicza, o której mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej iloczyn dwukrotnej wartości wykonanych transakcji płatniczych w pierwszym kwartale prowadzenia działalności i stawki 0,00048%.

§ 11. 1. Biuro usług płatniczych ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej iloczyn wartości wykonanych transakcji płatniczych w kwartale poprzedzającym kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,00048%.

2. Biuro usług płatniczych rozpoczynające działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Biuro usług płatniczych, o którym mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej iloczyn dwukrotnej wartości wykonanych transakcji płatniczych w pierwszym kwartale prowadzenia działalności i stawki 0,00048%.

§ 12. 1. Bank ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu wartości sumy aktywów bilansowych, według stanu na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,00088%.

2. Bank rozpoczynający działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Bank, o którym mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej 1/2 iloczynu wartości sumy aktywów bilansowych, według stanu na koniec pierwszego kwartału prowadzenia działalności, i stawki 0,00088%.

§ 13. 1. Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu wartości sumy aktywów bilansowych, według stanu na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,00088%.

2. Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa rozpoczynająca działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, o której mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej 1/2 iloczynu wartości sumy aktywów bilansowych, według stanu na koniec pierwszego kwartału prowadzenia działalności, i stawki 0,00088%.

§ 14. 1. Towarzystwo funduszy inwestycyjnych ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu:

- 1) sumy wartości aktywów funduszy inwestycyjnych, aktywów zbiorczych portfeli papierów wartościowych oraz portfeli, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych, zarządzanych przez to towarzystwo, wyliczanej według stanu na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, za który zaliczka jest należna, oraz
- 2) stawki 0,00008%.

2. Towarzystwo funduszy inwestycyjnych rozpoczynające działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Towarzystwo funduszy inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej 1/2 iloczynu:

- 1) sumy wartości aktywów funduszy inwestycyjnych, aktywów zbiorczych portfeli papierów wartościowych oraz portfeli, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba

instrumentów finansowych, zarządzanych przez to towarzystwo, wyliczanej według stanu na koniec pierwszego kwartału prowadzenia działalności, oraz

2) stawki 0,00008%.

§ 15. 1. Zarządzający ASI ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu:

1) sumy wartości aktywów alternatywnych spółek inwestycyjnych zarządzanych przez tego zarządzającego ASI, wyliczanej według stanu na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, za który zaliczka jest należna, oraz

2) stawki 0,00008%.

2. Zarządzający ASI rozpoczynający działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Zarządzający ASI, o którym mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej 1/2 iloczynu:

1) sumy wartości aktywów alternatywnych spółek inwestycyjnych zarządzanych przez tego zarządzającego ASI, wyliczanej według stanu na koniec pierwszego kwartału prowadzenia działalności, oraz

2) stawki 0,00008%.

§ 16. 1. Firma inwestycyjna ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu średniej wartości przychodów ogółem w okresie trzech pełnych lat kalendarzowych, poprzedzających rok kwartału, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,016%. Wartość przychodów ogółem, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi suma następujących pozycji rachunku zysków i strat:

- 1) przychody z działalności maklerskiej,
- 2) przychody z instrumentów finansowych przeznaczonych do obrotu,
- 3) przychody z instrumentów finansowych utrzymywanych do terminu zapadalności,
- 4) przychody z instrumentów finansowych dostępnych do sprzedaży,
- 5) pozostałe przychody operacyjne,
- 6) przychody finansowe

- pomniejszona o dywidendy otrzymane od jednostek zależnych i stowarzyszonych, które są obowiązane do wnoszenia opłat na pokrycie kosztów, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy.

2. Firma inwestycyjna rozpoczynająca działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Firma inwestycyjna, o której mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej iloczyn dwukrotnej wartości przychodów ogółem za pierwszy kwartał prowadzenia działalności i stawki 0,016%.

4. W przypadku gdy okres prowadzenia działalności przez firmę inwestycyjną nie obejmuje pełnego roku kalendarzowego, zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn średniej wartości przychodów ogółem w okresie pełnych kwartałów prowadzenia działalności poprzedzających kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,016%, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

5. W przypadku gdy okres prowadzenia działalności przez firmę inwestycyjną:

- 1) obejmuje pełny rok kalendarzowy, ale nie obejmuje dwóch pełnych lat kalendarzowych - zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony ustala się w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu wartości przychodów ogółem w pierwszym pełnym roku kalendarzowym prowadzenia działalności i stawki 0,016%;
- 2) obejmuje dwa pełne lata kalendarzowe, ale nie obejmuje trzech pełnych lat kalendarzowych - przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że średnią wartość przychodów ogółem wylicza się za dwa pełne lata kalendarzowe prowadzenia działalności.

6. W przypadku zagranicznych firm inwestycyjnych oraz zagranicznych osób prawnych z siedzibą na terytorium państwa należącego do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju lub do Światowej Organizacji Handlu, innego niż państwo, które jest członkiem Unii Europejskiej lub stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, wartość przychodów ogółem ustala się z działalności maklerskiej prowadzonej przez te podmioty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 17. 1. Instytucja pożyczkowa ustala co kwartał zaliczkę na poczet kosztów systemu ochrony w wysokości stanowiącej 1/4 iloczynu sumy aktywów, według stanu na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, za który zaliczka jest należna, i stawki 0,016%.

2. Instytucja pożyczkowa rozpoczynająca działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za drugi kwartał, w którym prowadzi działalność, z uwzględnieniem prowadzenia działalności w kwartale pierwszym.

3. Instytucja pożyczkowa, o której mowa w ust. 2, pierwszą zaliczkę ustala w wysokości stanowiącej 1/2 iloczynu sumy aktywów, według stanu na koniec pierwszego kwartału prowadzenia działalności, i stawki 0,016%.

4. Sumę aktywów, o której mowa w ust. 1 i 3, stanowi wartość bilansowa aktywów na koniec danego kwartału obejmujących wyłącznie wierzytelności danej instytucji pożyczkowej z tytułu umów, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1083), ustalona na ostatni dzień tego kwartału.

§ 18. 1. W celu obliczenia wysokości należnych wpłat na pokrycie kosztów systemu ochrony za dany rok Prezes Urzędu zwraca się do Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego o przekazanie następujących danych:

- 1) wysokości składki przypisanej brutto krajowych zakładów ubezpieczeń;
- 2) średniej rocznej wartości aktywów otwartych funduszy emerytalnych, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku;
- 3) średniej rocznej wysokości funduszy własnych krajowych instytucji płatniczych oraz krajowych instytucji pieniądza elektronicznego, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku;
- 4) wartości transakcji płatniczych wykonanych przez małe instytucje płatnicze;
- 5) wartości transakcji płatniczych wykonanych przez biura usług płatniczych;
- 6) średniej rocznej sumy aktywów bilansowych banków oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku;
- 7) średniej rocznej sumy wartości aktywów funduszy inwestycyjnych, aktywów zbiorczych portfeli papierów wartościowych oraz portfeli, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych, zarządzanych przez towarzystwa funduszy inwestycyjnych, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku;
- 8) średniej rocznej sumy wartości aktywów alternatywnych spółek inwestycyjnych zarządzanych przez zarządzających ASI, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku;
- 9) wartości przychodów firm inwestycyjnych.

2. Przewodniczący Komisji Nadzoru Finansowego przekazuje Prezesowi Urzędu dane, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia o ich przekazanie, w postaci dokumentu elektronicznego. W przypadku braku tych danych Przewodniczący Komisji

Nadzoru Finansowego informuje Prezesa Urzędu o przewidywanym terminie ich uzyskania, a po ich uzyskaniu przekazuje je w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania.

3. Wysokość składek przypisanych brutto zebranych przez zagraniczne zakłady ubezpieczeń z tytułu umów ubezpieczenia zawartych w związku z wykonywaniem działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ustala się na podstawie informacji uzyskanych od zagranicznych zakładów ubezpieczeń.

4. Wartość przychodów z działalności maklerskiej prowadzonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez zagraniczne firmy inwestycyjne oraz zagraniczne osoby prawne z siedzibą na terytorium państwa należącego do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju lub do Światowej Organizacji Handlu, innego niż państwo, które jest członkiem Unii Europejskiej lub stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ustala się na podstawie informacji uzyskanych od tych podmiotów.

5. Wysokość średniej rocznej sumy aktywów instytucji pożyczkowych, wyliczanej na podstawie wartości ustalonych na ostatni dzień każdego miesiąca danego roku, ustala się na podstawie informacji uzyskanych od instytucji pożyczkowych.

6. Średnią wartość przychodów ogółem dostawców świadczących wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku ustala się na podstawie informacji uzyskanych od dostawców świadczących wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku.

7. Informacje, o których mowa w ust. 3-6, są za dany rok przekazywane do Prezesa Urzędu do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

§ 19. 1. Zaliczki, o których mowa w § 5-17, podmioty rynku finansowego wpłacają:

- 1) do końca kwartału, za który zaliczka jest należna - w przypadku zaliczek należnych za trzy pierwsze kwartały roku kalendarzowego;
- 2) do dnia 31 października danego roku - w przypadku zaliczek należnych za ostatni kwartał roku kalendarzowego.

2. Zaliczki, o których mowa w § 5-17, podmioty rynku finansowego wpłacają na rachunek wskazany przez Prezesa Urzędu i jednocześnie wskazują Prezesowi Urzędu podstawę ich naliczenia, okres, którego dotyczą, oraz ich wysokość, w deklaracji, której wzór określa załącznik do rozporządzenia.

3. Deklaracja składana jest w postaci elektronicznej.

4. Do składania deklaracji służy system teleinformatyczny, którego funkcjonalność udostępniona jest za pośrednictwem strony internetowej Prezesa Urzędu. W celu uzyskania

dostępu do tego systemu podmiot składa do Prezesa Urzędu pisemny wniosek ze wskazaniem osób upoważnionych w jego imieniu do udzielania informacji Prezesowi Urzędu.

5. Prezes Urzędu wstrzymuje wpłatę zaliczek, o których mowa w § 5-17, za ostatni kwartał danego roku kalendarzowego, w przypadku gdy kwota uiszczonych zaliczek, po dokonaniu przez podmioty rynku finansowego wpłat za trzy pierwsze kwartały danego roku kalendarzowego i po zaliczeniu kwot z nadpłaty, będzie wyższa niż prognoza na pokrycie zaplanowanych kosztów systemu ochrony.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Prezes Urzędu zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wstrzymaniu wpłat zaliczek.

7. Informację zamieszcza się na stronie internetowej Prezesa Urzędu nie później niż na 14 dni przed terminem wpłaty zaliczek, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

8. Podmiot, którego ustalona zaliczka kwartalna nie przekracza kosztów upomnienia, określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 15 § 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427, z późn. zm.), składa za dany kwartał deklaracje bez obowiązku uiszczania zaliczki na pokrycie kosztów systemu ochrony.

§ 20. 1. Jeżeli suma wpłaconych zaliczek, o których mowa w § 5-17, jest wyższa niż obliczona na podstawie § 2 wysokość należnej wpłaty, powstaje nadpłata. Nadpłata podlega zaliczeniu w pierwszej kolejności na poczet niedopłaty oraz zaliczek niezapłaconych w danym roku kalendarzowym w wysokości wynikającej z deklaracji, a następnie na poczet najbliższej należnej zaliczki, albo podlega zwrotowi na wniosek podmiotu rynku finansowego określonego w § 1, złożony w formie pisemnej, elektronicznej albo dokumentowej.

2. Prezes Urzędu ustala wysokość nadpłaty, o której mowa w ust. 1, i informuje o jej wysokości właściwe podmioty rynku finansowego, określone w § 1, w terminie do dnia 31 października następnego roku.

3. Nadpłata podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 21. 1. Jeżeli suma wpłaconych zaliczek, o których mowa w § 5-17, jest niższa niż obliczona na podstawie § 2 wysokość należnej wpłaty, powstaje niedopłata.

2. Prezes Urzędu ustala wysokość niedopłaty, o której mowa w ust. 1, i informuje o jej wysokości właściwe podmioty rynku finansowego, określone w § 1, w terminie do dnia 31 października następnego roku.

3. Podmioty rynku finansowego pokrywają niedopłatę w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Wraz z informacją, o której mowa w § 20 ust. 2 albo § 21 ust. 2, Prezes Urzędu przekazuje podmiotowi rynku finansowego informacje o:

- 1) wysokości sumy wpłaconych zaliczek w roku będącym przedmiotem rozliczenia;
- 2) wysokości procentowego udziału zaliczek należnych od podmiotu w ogólnej sumie zaliczek należnych od podmiotów, o których mowa w § 1, w roku będącym przedmiotem rozliczenia;
- 3) wysokości kosztów systemu ochrony ogółem w roku będącym przedmiotem rozliczenia;
- 4) wysokości należnej od podmiotu wpłaty na pokrycie kosztów systemu ochrony.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy suma wpłaconych zaliczek jest równa wysokości należnej wpłaty obliczonej na podstawie § 2.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia¹⁾.

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 października 2017 r. w sprawie terminów uiszczania, wysokości i sposobu obliczania należności na pokrycie kosztów działalności Rzecznika Finansowego i jego Biura (Dz.U. z 2020 r. poz. 662), które zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej, traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia do wydania przez Prezesa rady Ministrów rozporządzenia określającego terminy uiszczania, wysokość i sposób obliczania należności mających pokryć koszty funkcjonowania systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego ponoszone przez podmioty rynku finansowego, zawartego w art. 36 ust. 7 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz. ...)

Projekt rozporządzenia zasadniczo odzwierciedla przepisy zastępowanego rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 października 2017 r w sprawie terminów uiszczania, wysokości i sposobu obliczania należności na pokrycie kosztów działalności Rzecznika Finansowego i jego Biura (Dz.U. z 2020 r. poz. 662). Przewidziane projektem zmiany mają w szczególności na celu dostosowanie przepisów do zmian wprowadzonych ustawą z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej.

W przepisach § 2 i 3 określono sposób obliczania wysokości należnych wpłat na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego, o którym mowa w ustawie z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej, zwanego dalej "systemem ochrony" za dany rok od poszczególnych podmiotów rynku finansowego.

Sposób obliczania zaliczek kwartalnych od poszczególnych instytucji finansowych został określony w § 5 – 17. Terminy przekazywania zaliczek na wpłaty zostały określone w § 19 projektu. Podstawa naliczenia zaliczek, okres za jaki są wpłacane, a także ich wysokość podmioty rynku finansowego będą określały w deklaracji, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

W celu obliczenia wysokości należnych wpłat na pokrycie kosztów systemu ochrony za dany rok Prezes UOKiK będzie zwracał się do Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego o przekazanie niezbędnych danych wymienionych w § 18 projektu.

Przepisy § 20 i 21 precyzują sposób postępowania w przypadku powstania nadpłaty lub niedopłaty. W przypadku powstania nadpłaty będzie ona podlegać zaliczeniu w pierwszej kolejności na poczet niedopłaty oraz zaliczek niezapłaconych w danym roku kalendarzowym w wysokości wynikającej z deklaracji, a następnie na poczet najbliższej należnej zaliczki, albo podlegać zwrotowi na wniosek podmiotu rynku finansowego. Natomiast w przypadku powstania niedopłaty Prezes Urzędu ustali wysokość niedopłaty i informuje o jej wysokości właściwe podmioty rynku finansowego w terminie do dnia 31 października następnego roku. Ww. przepisy określają także terminy zwrotu nadpłaty przez Prezesa UOKiK oraz pokrycia niedopłaty przez podmioty rynku finansowego.

Przewiduje się wejście w życie rozporządzenia po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia (§ 23).

Zawarte w projekcie regulacje nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), dlatego też projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawiania organom i instytucjom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie terminów uiszczania, wysokości i sposobu obliczania należności na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p>	<p>Data sporządzenia 15 grudnia 2020 r.</p> <p>Źródło: Art. 36 ust. 7 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz. ...)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

W dniu 2021 r. weszła w życie ustawa z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz. ...), która w art. 36 ust. 7 przewiduje delegację dla Prezesa Rady Ministrów do określenia w drodze rozporządzenia terminów uiszczania, wysokość i sposób obliczania należności wnoszonych przez podmioty, o których mowa w 36 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapewnienie skuteczności systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt rozporządzenia określa terminy uiszczania, wysokość i sposób obliczania należności wnoszonych przez podmioty rynku finansowego na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego. Wysokość opłat wnoszonych przez podmioty rynku finansowego nie ulegnie zmianie w stosunku do obowiązujących przepisów, jednak wpływy z tego tytułu będą stanowić dochód budżetu państwa i będą przeznaczane na finansowanie funkcjonowania systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego, co związane jest z przejęciem zadań Rzecznika Finansowego w ww. zakresie przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Projekt rozporządzenia nie wynika z implementacji aktów prawnych Unii Europejskiej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
krajowe zakłady ubezpieczeń			Obowiązek ponoszenia opłat na funkcjonowanie systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego
powszechnie towarzystwa emerytalne			Obowiązek ponoszenia opłat na funkcjonowanie systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego
krajowe instytucje płatnicze oraz krajowe instytucje pieniądza elektronicznego			Obowiązek ponoszenia opłat na funkcjonowanie systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego
dostawcy świadczący wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku			Obowiązek ponoszenia opłat na funkcjonowanie systemu ochrony interesów klientów podmiotów rynku finansowego
małe instytucje płatnicze			Obowiązek ponoszenia opłat na funkcjonowanie systemu

pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	Duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	Duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.
--

10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny oraz pozostałe obszary, o których mowa w pkt 10.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Nie dotyczy		

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 2021 r.

w sprawie regulaminu pracy Rady Edukacji Finansowej

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pracy Rady Edukacji Finansowej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia¹⁾.

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu pracy Rady Edukacji Finansowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1098), które zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej, traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik do rozporządzenia
Prezesa Rady Ministrów
z dnia.....2021 r. (poz.....)

Regulamin Pracy Rady Edukacji Finansowej

§ 1. Pracami Rady Edukacji Finansowej, zwanej dalej „Radą”, kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności inny członek Rady wskazany pisemnie przez Przewodniczącego Rady.

§ 2. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu przekazywane jest co najmniej na 7 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3, do 2 dni roboczych.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się przez wysłanie zawiadomienia każdemu z członków Rady. Zawiadomienie zawiera co najmniej informację o miejscu, dacie i godzinie posiedzenia Rady oraz proponowany porządek obrad.

6. Zawiadomienie oraz materiały przeznaczone do rozpatrzenia wysyła się na adresy siedzib urzędów lub instytucji, których przedstawicielami są członkowie Rady, przesyłką poleconą, kurierską, za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej przez członków Rady. Zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania przez członka Rady.

7. Przewodniczący Rady niezwłocznie zawiadamia o zwołaniu posiedzenia przedstawicieli izb gospodarczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz.....) w przypadku zaproszenia ich na posiedzenie. Zawiadomienie zawiera co najmniej informację o miejscu, dacie i godzinie posiedzenia Rady oraz proponowany porządek obrad.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady otwiera i prowadzi posiedzenia Rady.

2. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście.

3. Członek Rady, który nie może być obecny na posiedzeniu, niezwłocznie zawiadamia o tym Przewodniczącą Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na uczestnictwo członków Rady oraz osób, o których mowa w § 4 i art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej, w posiedzeniach Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, na zaproszenie Przewodniczącego Rady, bez prawa głosu, inne osoby, chyba że Rada nie wyrazi na to zgody.

§ 5. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu na posiedzeniu albo w trybie obiegowym w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej.

2. Decyzję w sprawie podjęcia uchwały w trybie obiegowym podejmuje Przewodniczący Rady.

3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 6. 1. W przypadku decyzji o podjęciu uchwały w trybie obiegowym w formie pisemnej w postaci papierowej zawiadamia się członków Rady o treści projektu uchwały, sposobie oddania głosu oraz o nieprzekraczalnym terminie przekazania oświadczenia o oddaniu głosu za, przeciw albo o wstrzymaniu się od głosu. Oświadczenie jest potwierdzane własnoręcznym podpisem członka Rady.

2. Za dzień podjęcia uchwały uważa się dzień upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku gdy wszyscy członkowie Rady oddali głos przed jego upływem, dzień oddania ostatniego głosu.

§ 7. 1. W przypadku decyzji o podjęciu uchwały w trybie obiegowym w formie pisemnej w postaci elektronicznej zawiadamia się członków Rady o treści projektu uchwały, sposobie oddania głosu oraz o nieprzekraczalnym terminie przekazania oświadczenia o oddaniu głosu za, przeciw albo o wstrzymaniu się od głosu.

2. Członek Rady biorący udział w głosowaniu oddaje głos za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w § 2 ust. 6, przesyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany w zawiadomieniu, wskazując w treści wiadomości, czy oddaje głos za, przeciw, czy wstrzymuje się od głosu.

3. Za dzień podjęcia uchwały uważa się dzień upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku gdy wszyscy członkowie Rady oddali głos przed jego upływem, dzień oddania ostatniego głosu.

§ 8. Informacja o podjęciu uchwały przez Radę w trybie obiegowym jest zamieszczana w protokole z najbliższego posiedzenia Rady.

§ 9. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, listę osób uczestniczących w posiedzeniu z podaniem imienia, nazwiska, funkcji oraz informacji dotyczącej uczestnictwa członków Rady oraz osób, o których mowa w § 4 i art. 42 ust. 3 ustawy z dnia o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej, w posiedzeniu Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, porządek obrad, przebieg posiedzenia oraz wyniki głosowań.

3. Do protokołu załącza się treść podjętych uchwał, listę obecności na posiedzeniu członków Rady oraz rozpatrywane materiały.

4. Protokół jest przyjmowany przez Radę na najbliższym posiedzeniu. Na posiedzeniu, na którym ma zostać przyjęty protokół, mogą być wprowadzone sprostowania i uzupełnienia do protokołu za zgodą większości członków Rady uczestniczących w posiedzeniu, z którego protokół ma zostać przyjęty.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub inny członek Rady, który prowadził posiedzenie, oraz protokolant.

6. Sprzeciw dotyczący treści przyjętego protokołu jest odnotowywany w protokole posiedzenia, na którym protokół został przyjęty.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może postanowić o przyjęciu protokołu przez Radę w trybie obiegowym lub na posiedzeniu Rady w terminie późniejszym niż określony w ust. 4 zdanie pierwsze. Do przyjmowania protokołów w trybie obiegowym przepisy § 6 lub § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Protokoły z posiedzeń Rady a także dokumenty związane z działalnością Rady są przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej w siedzibie Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

2. Podpisane protokoły są gromadzone w zbiorze protokołów oraz są przesyłane niezwłocznie członkom Rady, w postaci dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- § 11. 1. Rada może dokonać podziału obowiązków pomiędzy członków Rady.
2. W ramach Rady mogą działać grupy robocze powoływane przez Radę spośród członków Rady.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego, zawartego w art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 2021 r. o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. poz.). Zgodnie z brzmieniem przepisu upoważniającego, Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, regulamin pracy Rady Edukacji Finansowej, zwanej dalej „Radą”.

Zgodnie z § 1 projektu rozporządzenia ustala się regulamin pracy Rady Edukacji Finansowej, stanowiący załącznik do rozporządzenia. Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Szczegółowe rozwiązania zawarte w regulaminie pracy Rady.

W § 1 określono sposób zwoływania posiedzeń Rady (ust. 1), minimalną częstotliwość ich zwoływania (ust. 2), terminy przekazywania członkom Rady zawiadomień o planowanych posiedzeniach (ust. 3 i 4), zakres informacji jakie powinny zawierać (ust. 5) oraz sposoby ich przekazywania (ust. 6). Zgodnie z brzmieniem przepisów posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności inny członek Rady wskazany pisemnie przez przewodniczącego. Posiedzenia Rady zwoływane są nie częściej niż raz na trzy miesiące. Natomiast zawiadomienie o planowanym posiedzeniu powinno być przekazane co najmniej na 7 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności inny członek Rady wskazany pisemnie przez przewodniczącego Rady może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3, do 2 dni roboczych. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez wysyłanie zawiadomienia każdemu z członków Rady. Zawiadomienie powinno zawierać co najmniej informację o miejscu, dacie i godzinie zwoływanego posiedzenia Rady oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie oraz materiały przeznaczone do rozpatrzenia są wysyłane na adresy siedzib urzędów lub instytucji, które reprezentują członkowie Rady, przesyłką poleconą, kurierską, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawiadomienie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej dla swojej skuteczności wymaga potwierdzenia jego otrzymania przez członka Rady. Powyższe przepisy umożliwią każdemu z przedstawicieli instytucji reprezentowanych w Radzie udział w posiedzeniach Rady oraz odpowiednie przygotowanie się do porządku obrad zaproponowanego przez Przewodniczącego Rady.

§ 2 ust. 1 stanowi, że pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady. Ust. 2 daje możliwość udzielenia przez Przewodniczącego Rady pisemnego pełnomocnictwa innemu członkowi Rady

do wykonywania czynności związanych z kierowaniem pracami Rady. Ust. 3 stanowi, że Przewodniczący Rady otwiera i prowadzi posiedzenia Rady oraz wskazuje, że w razie nieobecności przewodniczącego Rady czynności tych dokonuje inny, upoważniony przez przewodniczącego Rady, członek Rady.

Przepis § 3 mówi o osobistym wykonywaniu obowiązków przez członków Rady (ust. 1) oraz o powinności zawiadamiania przewodniczącego Rady w przypadku, kiedy członek Rady nie może być obecny na posiedzeniu (ust. 2). W ustępie 3 zawarto przepis dający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego Rady, możliwość uczestniczenia w posiedzeniach Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, np. za pośrednictwem telekonferencji czy wideokonferencji. Należy podkreślić, że ze względu na fakt, że zarówno członkowie Rady, jak i inne osoby uczestniczące w Radzie nie otrzymują ani wynagrodzenia ze pełnione funkcje, ani nie otrzymują zwrotu kosztów poniesionych za uczestnictwo w posiedzeniach Rady. Dlatego konieczne jest dopuszczenie możliwości udziału w posiedzeniach Rady za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Ponadto eksperci zajmujący się tematyką rynku finansowego przebywają w różnych częściach kraju, również za granicą.

§ 4 ust. 1 określa zasady uczestniczenia w posiedzeniach Rady innych osób, tj. niebędących jej członkami. Zgodnie z brzmieniem przepisu na zaproszenie Przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności innego członka Rady wskazanego pisemnie przez przewodniczącego Rady, bez prawa głosu, chyba że Rada nie wyrazi zgody

Przepisy § 5, § 6 i § 7 regulują kwestie związane z podejmowaniem uchwał przez Radę. W projekcie zaproponowano, aby Rada podejmowała uchwały w głosowaniu na posiedzeniu albo poza posiedzeniem w trybie obiegowym, tj. w trybie pisemnym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyzję w sprawie podjęcia uchwały w trybie pisemnym podejmuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności inny członek Rady wskazany pisemnie przez przewodniczącego Rady.

W przypadku decyzji o podjęciu uchwały w trybie pisemnym zawiadamia się członków Rady o treści projektu uchwały, sposobie oddania głosu oraz o nieprzekraczalnym terminie, w którym projektowana uchwała powinna zostać przekazana wraz z oświadczeniem o oddaniu głosu za, przeciw albo o wstrzymaniu się od głosu. Oświadczenie powinno zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem członka Rady, ze wskazaniem daty jego podpisania.

W przypadku decyzji o podjęciu uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadamia się członków Rady o treści projektu uchwały oraz o nieprzekraczalnym terminie, w którym

należy złożyć oświadczenie o oddaniu głosu za, przeciw albo o wstrzymaniu się od głosu. Członek Rady biorący udział w głosowaniu oddaje głos, przesyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany w zawiadomieniu, wskazując w treści wiadomości jednoznacznie, czy oddaje głos za, przeciw, czy wstrzymuje się od głosu. Możliwość podejmowania decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej wynika m.in. z możliwości uczestnictwa w posiedzeniach Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Zgodnie z § 8 informacja o podjęciu uchwały przez Radę w trybie obiegowym jest zamieszczana w protokole z najbliższego posiedzenia Rady. W § 9 zawarto przepisy odnoszące się do sporządzania protokołów z posiedzeń Rady (ust. 1-3) oraz procedury ich przyjmowania (ust. 4- 6).

§ 10 wskazuje siedzibę Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako miejsce przechowywania protokołów z posiedzeń Rady oraz dokumentów związanych z działalnością Rady (ust. 1). Ponadto, mówi o gromadzeniu protokołów z posiedzeń Rady w zbiorze protokołów oraz o niezwłocznym przekazywaniu ich członkom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej (ust. 2).

W celu usprawnienia prac Rady w § 11 ust. 1 zaproponowano możliwość dokonywania podziału obowiązków pomiędzy członków Rady oraz w ust. 2 tworzenia grup roboczych.

Zawarte w projekcie regulacje nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), dlatego też projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawiania organom i instytucjom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

JST	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
Wydatki ogółem	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
budżet państwa	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
JST	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
Saldo ogółem	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
budżet państwa	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
JST	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

Źródła finansowania	Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki sektora finansów publicznych.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	Duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	Duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input checked="" type="checkbox"/> inne: bez zmian
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:	
9. Wpływ na rynek pracy	
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny oraz pozostałe obszary, o których mowa w pkt 10. Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na wymienione obszary oraz sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	