

# SPOTKANIE INFORMACYJNE DLA JST DOTYCZĄCE NABORU DO PROJEKTU „DOSTĘPNY SAMORZĄD 2.0”

27 CZERWCA 2024, GODZ. 10.30, MS TEAMS



Ministerstwo Spraw  
Wewnętrznych i Administracji

---

# SPIS TREŚCI

1. Podstawowe informacje o projekcie
2. Zasady naboru JST do projektu
3. Zasady uczestnictwa w projekcie
  - Standardy Dostępności w Samorządzie (SDS)
  - Szkolenia
  - Doradztwo
  - Granty
4. Pytania i odpowiedzi



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (I)

- **Projekt: „Dostępny samorząd 2.0”**
  - Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
  - Priorytet: III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami”
  - Działanie: 3.3. „Systemowa poprawa dostępności”
  - Typ operacji: Animacja i wdrażanie dostępności w podmiotach publicznych, w tym JST
- Celem głównym projektu jest poprawa dostępności usług publicznych świadczonych przez JST oraz obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji JST dla osób ze szczególnymi potrzebami



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (2)

- Lider projektu: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
- Partnerzy w projekcie:
  - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
  - Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego
  - Śląski Związek Gmin i Powiatów
- Okres realizacji projektu: 01.2024 - 31.12.2028
- Okres uczestnictwa w projekcie JST wyłonionych w ramach pierwszego naboru: 01.10.2024 r. - 31.12.2026 r.
- Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu: 100 859 705,63 zł
- Wartość dofinansowania ze środków europejskich: 83 229 429,08 zł.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY NABORU JST DO PROJEKTU (I)

1. Cel: wybór 80 JST z województw: dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego, śląskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego [I tura naboru w ramach projektu].
2. Nabór JST prowadzony w terminie 14 czerwca - 4 lipca 2024 r.
3. Aplikowanie o uczestnictwo w projekcie wyłącznie w oparciu o elektroniczny formularz naboru JST do projektu [wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa JST].
4. Nabór prowadzony wyłącznie elektronicznie – **za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP MSWiA** [adres: [ePUAP:/MSWiA/SkrytkaESP](mailto:ePUAP:/MSWiA/SkrytkaESP)]. Zgłoszenia przekazywane w inny sposób lub tylko na adres elektroniczny [dostepnosc@mswia.gov.pl](mailto:dostepnosc@mswia.gov.pl) nie będą rozpatrywane.
5. Zgłoszenie [formularz] powinno być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Grantodawca zamieści na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21>, w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru, listę JST, które złożyły za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP MSWiA formularze naboru.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ZASADY NABORU JST DO PROJEKTU (2)

1. Ocena zgłoszeń – prowadzona przez Komisję Oceny Zgłoszeń [KOZ], złożoną z pracowników MSWiA.
2. W przypadku gdy dana JST złoży więcej niż jeden formularz naboru – ocena ostatniego ze złożonych formularzy.
3. KOZ przeprowadzi ocenę zgłoszeń w oparciu o:
  - 6 kryteriów formalnych,
  - 3 kryteria dostępu,
  - 9 kryteriów premiujących, których suma wynosi maks. 37 pkt.
3. Wynik oceny oraz z Indywidualną Kartą Oceny Zgłoszenia [wzór - załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa JST] zostanie przekazany na skrzynkę podawczą JST po zakończeniu oceny.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY NABORU JST DO PROJEKTU (3)

1. Możliwość złożenia – tylko w określonych przypadkach i za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP MSWiA – skargi od wyniku oceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny.
2. Ostateczny wynik naboru w formie listy rankingowej JST zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie opublikowany na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21> [tj. 80 JST, które spełni kryteria formalne i dostępu oraz z największą liczbą punktów za kryteria premiujące].
3. Przewidywane zakończenie procesu oceny – w terminie maks. 60 dni od dnia zakończenia naboru.
4. Informacje o naborze zamieszczone są na stronie internetowej MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21>.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (I)

1. SDS - zestaw wytycznych obejmujący kompleksowy katalog kształtowania w sposób dostępny:
  - przestrzeni i budynków pozostających w gestii samorządu terytorialnego;
  - usług publicznych (edukacja, kultura, kultura fizyczna i turystyka, pomoc społeczna, transport zbiorowy itp.).
2. SDS obejmie zagadnienia projektowania uniwersalnego oraz inne rozwiązania organizacyjne, proceduralne i techniczne mające wpływ na zapewnianie dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami do usług publicznych.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





## ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (2)

1. SDS zostanie opracowany przez zespół projektu „Dostępny samorząd 2.0” pracujący pod kierunkiem ekspertów Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego oraz pozostałych Partnerów w Projekcie;
2. Projekt SDS zostanie uzgodniony ze środowiskami działającymi na rzecz zapewniania dostępności oraz organizacjami reprezentującymi JST w ramach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, a także z ekspertami Ministerstwa Funduszy i Rozwoju Regionalnego odpowiedzialnymi za wdrażanie programu Dostępność Plus;
3. Planowany termin opracowania SDS – wrzesień/październik 2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (3)

JST uczestniczący w projekcie, wykorzystując otrzymane wsparcie szkoleniowe i doradcze, zaadaptuje SDS do własnej specyfiki uwzględniając m. in.:

- zakres usług publicznych przez siebie świadczonych,
- wielkość JST (określona liczbą jej mieszkańców) i związany z nią sposób organizacji świadczenia usług publicznych,
- uwarunkowania geograficzne i gospodarcze,
- potrzeby społeczne.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (4)

1. Elementem formalnym potwierdzającym wdrożenie SDS będzie:
  - **zarządzenie organu wykonawczego JST**
  - lub
  - **uchwała organu stanowiącego JST.**
2. Wdrożenie SDS powinno nastąpić w okresie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym, nie później jednak niż przed złożeniem do MSWiA planu rzeczowo-finansowego realizacji przedsięwzięcia grantowego.

**Wdrożenie Standardów stanowi warunek konieczny do otrzymania grantu.**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (5)

## **Uwaga!**

**Wdrożenie SDS nie obliguje do automatycznego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wszystkich budynków, przestrzeni czy sposobu organizacji usług publicznych świadczonych przez daną JST. Działania takie muszą być prowadzone z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych oraz dostępności środków finansowych w danej JST.**

**Niemniej jednak w sytuacji gdy JST podejmie działania dostosowawcze, muszą one być zgodne z zapisami wdrożonych SDS.**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (I)

## ➤ Okres realizacji szkoleń

Szkolenia w ramach I naboru prowadzone będą w okresie: październik 2024 – czerwiec 2025

## ➤ Wsparcie szkoleniowe przeznaczone jest dla:

### ☐ kadry zarządzającej:

- wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) lub ich zastępców
- członków organów wykonawczych JST
- członków organów stanowiących JST
- skarbników gminy (powiatu lub województwa) i sekretarzy gminy (powiatu lub województwa)
- wybranych kierowników jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego lub ich zastępców
- wybranych przedstawicieli kadry zarządzającej samorządowych osób prawnych.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (2)

- pracowników merytorycznych:
  - koordynatorów dostępności w JST
  - pracowników odpowiedzialnych za proces prowadzenia inwestycji w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz wybranych samorządowych osobach prawnych
  - pracowników odpowiedzialnych za realizację procedur zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz wybranych samorządowych osobach prawnych
  - pracowników odpowiedzialnych za realizację procesów związanych z obsługą klienta jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz wybranych samorządowych osób prawnych
- Przewiduje się uczestnictwo w szkoleniach przeciętnie 6 osób z każdej JST, przy czym minimalna liczba uczestników zgłoszonych przez daną JST to 3 osoby (w tym jeden przedstawiciel kadry zarządzającej) a maksymalna – 10 osób (w tym maksymalnie 3 przedstawiciele kadry zarządzającej). Liczba uczestników powinna wynikać z wielkości (liczby pracowników) danej JST oraz jej struktury organizacyjnej.
- Ostateczna liczba uczestników szkoleń będzie uzgadniana odrębnie z każdą JST zakwalifikowaną do udziału w projekcie na etapie podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (3)

## ➤ Formuła realizacji szkoleń oraz liczba dni szkoleniowych/ JST

Szkolenia realizowane będą w trybie mieszanym w wymiarze 11 dni szkoleniowych dla każdej JST w następującym układzie:

- 6 dni szkoleń stacjonarnych (na terenie województw, z których JST będą uczestniczyły w projekcie grantowym) oraz
- 5 dni szkoleń on-line (za pośrednictwem platformy MS Teams)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (4)

## ➤ **Proponowany model realizacji szkoleń:**

### ❑ **Dla kadry kierowniczej [tryb stacjonarny]:**

- 2 szkolenia jednodniowe (maksymalny wymiar 2 x 8 godzin szkoleniowych)

## ➤ **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**

- Dzień 1 - informacje wprowadzające oraz standardy dostępności w samorządzie (czym są, jakie niosą korzyści oraz konsekwencje) – prowadzenie: eksperci MSWiA, FIRR, ŚZGiP
- Dzień 2 - szkolenie świadomościowe (bariery, stereotypy, dostępność usług, dostępność a prawa człowieka) – prowadzenie: eksperci FIRR



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (5)

## □ Szkolenia dla pracowników [4 odrębne bloki szkoleniowe]:

### ➤ **Blok I** - szkolenie wstępne (dla wszystkich uczestników danego urzędu)

- 2 szkolenia jednodniowe (maksymalnie 2 x 8 godzin szkoleniowych)

### ➤ **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**

- Dzień 1: (szkolenie stacjonarne) szkolenie świadomościowe – prowadzenie: eksperci FIRR
- Dzień 2: (szkolenie on-line) dostępność a przepisy prawa, dostępność usług publicznych na przykładach – prowadzenie: eksperci PFRON



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (6)

- **Blok 2** - szkolenie z zakresu prowadzenia dostępnych inwestycji oraz zamówień publicznych (dla koordynatorów dostępności oraz specjalistów ds. inwestycji/ zamówień publicznych):
  - 1 szkolenie jednodniowe oraz
  - 1 dwudniowe (maksymalnie 3 x 8 godzin szkoleniowych)
- **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**
  - Dzień 1: (szkolenie on-line) podstawy projektowania uniwersalnego, dostępność a zamówienia publiczne – prowadzenie eksperci FIRR
  - Dzień 2 i 3: (szkolenie stacjonarne) audyty dostępności, standardy dostępności w samorządzie (omówienie celów wdrożenia i sposobów stosowania) – prowadzenie eksperci FIRR

# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE –SZKOLENIA (7)

- **Blok 3** - szkolenie z zakresu obsługi klienta (dla koordynatorów dostępności oraz specjalistów ds. obsługi klienta)
  - 2 szkolenia jednodniowe (maksymalnie 2 x 8 godzin szkoleniowych)
- **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**
  - Dzień 1: (szkolenie stacjonarne) obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami, komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami - prowadzenie: eksperci PFRON
  - Dzień 2: (szkolenie on-line) dostępna informacja i dostępne materiały informacyjne (w tym podstawy prostego języka) - prowadzenie: eksperci PFRON



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (8)

- **Blok 4** - szkolenie dla koordynatorów dostępności (szkolenie on-line)
  - Szkolenie 2-dniowe (maksymalnie 2 x 8 godzin szkoleniowych)
- **Proponowane zagadnienia:** zadania koordynatora dostępności w JST, obowiązki koordynatora dostępności w JST, w tym: plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności, raport o stanie zapewniania dostępności (czym są, jak je przygotować/wdrożyć) - prowadzenie: eksperci ŚZGiP

Powyższy model szkoleniowy ma charakter poglądowy. Szczegółowy zakres szkoleń wraz z proponowanymi terminami oraz miejscami realizacji szkoleń stacjonarnych zostanie opracowany w oparciu o wyniki rekrutacji i uzgodnienia z JST zakwalifikowanymi do udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – DORADZTWO (I)

Wsparcie o charakterze doradczym (stacjonarnie, on-line), w następujących obszarach:

- diagnoza stanu dostępności JST na podstawie dostępnych danych oraz dokumentów (m.in. raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami);
- audyt dostępności wybranej usługi lub wybranego obiektu lub przestrzeni lub strony internetowej lub dokumentów oraz przygotować raport z audytu wraz z zestawem rekomendacji;
- przegląd i aktualizacja procedur, pod kątem zapewniania dostępności;
- opracowanie lub aktualizacja Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (z wykorzystaniem dostępnych narzędzi do tworzenia Planów działań, np. Planera dostępności) – **warunek konieczny powierzenia grantu**;
- inicjowanie lub kontynuacja współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami, będącymi rzecznikami interesów osób ze szczególnymi potrzebami (np. Powiatowe Społeczne Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, gminne lub powiatowe Rady Seniorów, stowarzyszenia lub fundacje, działające na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami) oraz wsparcie w procesach partycypacyjnych, adresowanych do grupy docelowej;
- wypracowanie lokalnej strategii zapewniania dostępności oraz wyłonienia – w modelu partycypacyjnym – przedsięwzięcia do realizacji w ramach grantu;
- opiniowanie i doradztwo w zakresie planowanych działań inwestycyjnych, w tym w szczególności opiniowanie dokumentacji dot. zamówień, opiniowanie projektów budowlanych itp. (analiza dokumentacji oraz konsultacje zdalne).



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – DORADZTWO (2)

- Proponowany wymiar doradztwa wyniesie do 120 godzin i będzie mógł zostać zwiększony w trakcie realizacji projektu – pod warunkiem dostępności środków w budżecie projektu;
- Doradztwo prowadzone będzie w trybie mieszanym (stacjonarnym oraz on-line) w zależności od potrzeb danej JST. Niemniej maksymalny zakres wsparcia on-line nie powinien przekroczyć 80% łącznej liczby godzin wsparcia.
- Zakłada się, że każda JST objęta wsparciem otrzyma możliwość współpracy z wyznaczonym doradcą, który będzie pełnił rolę opiekuna danej JST, niemniej dopuszcza się uczestnictwo większej liczby doradców przy współpracy z każdą JST.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – DORADZTWO (3)

- Zakres uczestnictwa JST w procesie doradczym będzie dostosowany indywidualnie do potrzeb tej JST.
- Uczestnictwo we wsparciu doradczym nie ma charakteru obligatoryjnego, niemniej jednak **uczestnictwo w projekcie pociąga za sobą szereg obowiązków, w tym związanych z aktualizacją dokumentów z zakresu zapewniania dostępności.**
- W projekcie **obowiązkiem JST będzie m.in. opracowanie lub aktualizacja Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz jego udostępnienie na stronie podmiotowej www lub BIP, a także wypracowanie lokalnej strategii zapewniania dostępności i wyłonienia do realizacji – w procesie partycypacyjnym – przedsięwzięcia grantowego.**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – GRANTY (I)

## Przedsięwzięcie grantowe – podstawowe informacje

### Wartość grantu i warunki jego przekazania:

- ❑ Warunkiem przekazania Grantobiorcy dofinansowania na realizację przedsięwzięcia grantowego jest m.in. złożenie (po ukończeniu wsparcia szkoleniowo – doradczego), planu rzeczowo-finansowego realizacji przedsięwzięcia grantowego, którego realizacja wynika z zapisów *Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności*.
- ❑ Minimalna wartość dofinansowania przedsięwzięcia grantowego (grantu) wynosi 200 000,00 zł. Maksymalna wartość w momencie składania przez Grantobiorcę planu rzeczowo-finansowego wynosi 300 000,00 zł.
- ❑ Grantobiorca może wnieść do przedsięwzięcia własne środki finansowe (ujęte w planie rzeczowo – finansowym), w wysokości niezbędnej do prawidłowej realizacji grantu. Środki te nie podlegają weryfikacji przez Grantodawcę.
- ❑ W przypadku, gdy pula środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć grantowych w ramach każdej z tur realizacji projektu nie zostanie wyczerpana, możliwe jest zwiększenie maksymalnej kwoty dofinansowania przedsięwzięcia grantowego do wysokości 400 000,00 zł (przy zachowaniu limitu kosztów *cross-financingu*).



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – GRANTY (2)

## Wartość grantu i warunki jego przekazania cd:

- ❑ Do ubiegania się o zwiększenie wysokości grantu uprawniony jest każdy Grantobiorca, który w planie rzeczowo-finansowym zadeklaruje wniesienie własnych środków finansowych, jednakże przysługiwało będzie to w pierwszej kolejności Grantobiorcom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w procesie naboru grantobiorców oraz będzie możliwe do momentu wyczerpania środków w ramach danej tury realizacji projektu.
- ❑ Plan rzeczowo-finansowy podlega ocenie Grantodawcy (pod względem formalnym i merytorycznym), który może składać do niego wielokrotne uwagi. Obowiązkiem Grantobiorcy jest poprawa planu zgodnie z uwagami i wytycznymi Grantodawcy.
- ❑ Po akceptacji przez Grantodawcę planu rzeczowo finansowanego następuje podpisanie umowy o powierzenie grantu.

## Rozliczenie przekazanego grantu:

- ❑ Grantobiorca rozlicza przedsięwzięcie grantowe zgodnie z harmonogramem określonym w planie rzeczowo-finansowym.
- ❑ Grantobiorca otrzyma całość środków na realizację grantu w formie jednorazowej transzy wypłacanej po zawarciu umowy o powierzenie grantu.
- ❑ Grantobiorca zrealizuje i rozlicza przedsięwzięcie grantowe w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki ujęte w planie rzeczowo-finansowym.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – GRANTY (3)

## Rozliczenie przekazanego grantu cd:

- Wysokość wydatków w ramach *cross-financingu* nie przekroczy 60 % wydatków zaplanowanych do poniesienia w ramach kwoty dofinansowania przedsięwzięcia grantowego.
  - *cross-financingu* – zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- W/w limit nie obowiązuje wydatków zaplanowanych do poniesienia ze środków własnych Grantobiorcy.
- Podstawą rozliczenia przedsięwzięcia grantowego będzie złożenie przez Grantodawcę sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego, według wzoru określonego przez Grantodawcę.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# PYTANIA I ODPOWIEDZI

## PYTANIA I ODPOWIEDZI



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

