*…………………………………………*

*(miejscowość i data)*

**INFORMACJA Z REALIZACJI PROGRAMU NA TERENIE PLACÓWKI**

1. Dane placówki (adres, nazwa):
2. Termin realizacji Programu (semestr, rok szkolny):
3. Adresaci Programu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba dzieci objętych Programem | ogółem |  |
| 5-latki |  |
| 6-latki |  |
| Liczba rodziców objętych Programem |  |

1. Liczba rozdystrybuowanych kompletów materiałów (broszura + kredki):

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba otrzymanych od PSSE kompletów | Liczba kompletów rozdanych rodzicom/dzieciom |
|  |  |

1. Zakres działań prowadzonych przez kadrę przedszkolną w ramach Programu:
2. Sposób przekazania informacji o Programie rodzicom/opiekunom dzieci
5-6 letnich:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sposób przekazania informacji o Programie** | **Liczba spotkań** |
| na zaplanowanym zebraniu organizacyjnym z rodzicami | tak | nie |  |
| na spotkaniu tematycznym dot. realizacji Programu | tak | nie |  |
| na spotkaniach indywidualnych z rodzicami | tak | nie |  |
| nie odbywały się żadne spotkania z rodzicami; materiały do Programu zostały rozdane bezpośrednio dzieciom | tak | nie | - |
| inne (jakie?): |

1. Sposób wykorzystania treści programowych w bieżącej pracy kadry przedszkolnej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czy kadra przedszkolna zapoznała się z treścią broszury? | tak | nie |
| Czy treści zawarte w broszurze są pomocne w pracy z dziećmi? | tak | nie |
| Czy treści zawarte w broszurze zostały wykorzystane przez wychowawców w bieżącej pracy z dziećmi? | tak | nie |
| Czy wychowawcy na zajęciach rozwiązywali wspólnie z dziećmi zadania zawarte w broszurze? | tak | nie |
| Inne możliwości wykorzystana broszury w pracy kadry przedszkolnej (jakie?): |

1. Uwagi kadry przedszkolnej do Programu:
2. Uwagi ze strony rodziców do Programu:

……………………………………………………………………

*(czytelny podpis osoby sporządzającej informację)*