

**KOMUNIKAT**  
**MINISTRA EDUKACJI I NAUKI**

z dnia 23 maja 2022 r.

**o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą**

***Innowacyjna historia – nowoczesne technologie w służbie edukacji***

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) ustanawia się z dniem 23 maja 2022 r. przedsięwzięcie pod nazwą „*Innowacyjna historia – nowoczesne technologie w służbie edukacji*”, dalej jako „*przedsięwzięcie*”.

**I. PRZEDMIOT PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest wsparcie finansowe realizacji działań, dalej jako „zadanie”, polegających na:

- 1) organizacji i przeprowadzeniu w szkołach podstawowych pokazów multimedialnych prezentujących uczniom klas VII-VIII tych szkół tematykę związaną z historią Polski w sposób innowacyjny, tj. przy wykorzystaniu narzędzi multimedialnych, w szczególności technologii wirtualnej rzeczywistości (VR), dalej jako „pokazy”. Prezentowane w trakcie pokazów treści powinny być zgodne z podstawą programową realizowaną w klasach VII-VIII szkoły podstawowej dla przedmiotu historia, określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356, z późn. zm.);
- 2) organizacji i przeprowadzeniu w związku z pokazami, prezentacji dla nauczycieli pracujących w szkołach, o których mowa w pkt 1, w szczególności nauczycieli przedmiotu historia, możliwości wykorzystania nowych technologii, tj. narzędzi multimedialnych, w szczególności – wirtualnej rzeczywistości (VR), w prowadzeniu zajęć, dalej jako „prezentacje”.

Realizacja przedsięwzięcia ma na celu:

- 1) prezentację możliwości wykorzystania nowych technologii, tj. narzędzi multimedialnych, w szczególności – wirtualnej rzeczywistości (VR), w prowadzeniu zajęć przez nauczycieli;
  - 2) wzrost zainteresowania uczniów zagadnieniami związanymi z historią Polski – dzięki atrakcyjnej i innowacyjnej formie prezentacji treści nauczania.
2. Przedmiot przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się w podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022 przyjęte na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), w szczególności w zakresie: *działania*

*na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych.*

3. Wsparcie finansowe ze środków Ministra Edukacji i Nauki, dalej jako „Minister”, na realizację zadania obejmuje następujące działania:
  - 1) opracowanie koncepcji pokazów uwzględniających wykorzystanie narzędzi multimedialnych, w szczególności technologii wirtualnej rzeczywistości (VR), obejmujących tematykę związaną z historią Polski, w szczególności tematykę powstania warszawskiego oraz wojny polsko-bolszewickiej;
  - 2) zapewnienie scenografii oraz sprzętu wraz z obsługą techniczną, niezbędnego do realizacji pokazów;
  - 3) organizację i przeprowadzenie pokazów w szkołach podstawowych, w tym przeprowadzenie rekrutacji szkół podstawowych do udziału w zadaniu;
  - 4) organizację i przeprowadzenie prezentacji dla nauczycieli szkół, o których mowa w pkt 3;
  - 5) przeprowadzenie rekrutacji uczniów i nauczycieli, o których mowa w pkt 3 i 4, do udziału w pokazach i prezentacjach;
  - 6) realizację działań informacyjno-promocyjnych;
  - 7) ewaluację zrealizowanych działań.
4. Termin realizacji przedsięwzięcia: od dnia zawarcia umowy, o której mowa w części III ust. 11 do dnia 31 grudnia 2022 r.

## **II. PODMIOT WSKAZANY DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Minister do realizacji przedsięwzięcia wskazuje Fundację Arte et Marte, zwaną dalej „Beneficjentem”.
2. Minister niezwłocznie po opublikowaniu niniejszego komunikatu poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Beneficjenta o wskazaniu go do realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku, w którym wskazany przez Ministra Beneficjent nie podejmie się realizacji przedsięwzięcia, Minister ogłosi otwarty nabór wniosków w ramach przedsięwzięcia, o którym poinformuje w odrębnym komunikacie.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIU**

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez Beneficjenta wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu, zwanego dalej „Wnioskiem”, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Ministra informacji o wskazaniu Beneficjenta do realizacji przedsięwzięcia.
2. Wniosek, należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra na platformie ePUAP, w formie dokumentu elektronicznego (format .pdf) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę/osoby reprezentujące Beneficjenta albo osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).
3. Wniosek ma zawierać:

- 1) planowany termin realizacji zadania, z uwzględnieniem warunku określonego w części I ust. 4;
  - 2) syntetyczny opis zadania;
  - 3) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania;
  - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania;
  - 5) szczegółowy plan i harmonogram zadania;
  - 6) szczegółowy kosztorys zadania z wyróżnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich zadania;
4. Do Wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego:
- 1) statutu Beneficjenta;
  - 2) oświadczenia:
    - a) o prawidłowym rozliczeniu otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat dotacji z budżetu państwa;
    - b) o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
    - c) o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
    - d) że Beneficjent gwarantuje wysoką jakość realizacji przedsięwzięcia, dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przedsięwzięcia, a także posiada kwalifikacje, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu przedsięwzięcia oraz wszystkie pozwolenia i zgody, o ile wymagane są w obowiązujących przepisach prawa polskiego i są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.
5. Wniosek nie może obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
6. Działania realizowane w ramach przedsięwzięcia nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
7. Złożony przez Beneficjenta Wniosek podlega ocenie formalnej, która obejmuje w szczególności:
- 1) weryfikację poprawności złożonych podpisów – upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta;
  - 2) kompletność Wniosku, w tym dołączenie wymaganych załączników, oświadczeń i upoważnień składanych wraz z Wnioskiem.
8. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się do Beneficjenta, który w terminie 7 dni zobowiązany jest do usunięcia błędów i uzupełnienia wskazanych braków.
9. Wniosek po przejściu oceny formalnej, kierowany jest do oceny merytorycznej, która obejmuje w szczególności:
- 1) zgodność działań zaproponowanych przez Beneficjenta z przedmiotem i celem przedsięwzięcia, o których mowa w części I ust. 1;
  - 2) spójność zakładanych rezultatów realizacji zadania z planowanymi działaniami i przedmiotem i celem przedsięwzięcia, zakładany do osiągnięcia poziom tych rezultatów oraz sposób ich mierzenia;
  - 3) liczbę odbiorców zaplanowanych działań;
  - 4) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do przedmiotu przedsięwzięcia oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania w tym:

- a) spójność przewidywanych kosztów realizacji zadania z planowanymi działaniami;
  - b) ocena zasadności poszczególnych wydatków wskazanych w kosztorysie w stosunku do planowanych działań oraz planowanych do osiągnięcia rezultatów;
  - c) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów;
  - d) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.
10. Uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej wniosku umożliwi Beneficjentowi zawarcie umowy dotacyjnej dotyczącej realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia.
11. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia jest zawarcie umowy dotacyjnej pomiędzy Ministrem a Beneficjentem, określającej m.in. szczegółowe warunki finansowania, realizacji oraz rozliczenia zadania.
12. Za początek realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia przyjmuje się dzień zawarcia umowy dotacyjnej, o której mowa w ust. 11 na realizację zadania. Zakończenie realizacji zadania nastąpi nie później niż 31 grudnia 2022 r.

#### **IV. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Minister na realizację przedsięwzięcia przeznacza kwotę w maksymalnej wysokości 5 000 000,00 zł.
2. Dotacja celowa przyznana na realizację zadania w ramach przedsięwzięcia obejmuje całkowity koszt jego realizacji wskazany przez Beneficjenta we Wniosku.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na cele inne niż realizacja zadania, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności Beneficjenta, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
4. W ramach przedsięwzięcia mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie, (koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji zadania), jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) są niezbędne dla realizacji celu przedsięwzięcia,
  - 2) są racjonalne, celowe i efektywne,
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - 4) udokumentowane tj. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych Beneficjenta i określone zgodnie z zasadami rachunkowości,
  - 5) przewidziane w kosztorysie we Wniosku,
  - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kosztami bezpośrednimi realizacji zadani nie są m. in.:
  - 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
  - 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
  - 3) opłaty za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
  - 4) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
  - 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
  - 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;

- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 106, z późn. zm.);
  - 8) odsetki, mandaty, kary itp.
6. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:
- 1) koszty zakupu środków trwałych;
  - 2) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
  - 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 106, z późn. zm.).

Minister Edukacji i Nauki

**Załącznik nr 1 – wzór wniosku, o którym mowa w cz. III pkt 1 Komunikatu o ustanowieniu na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) z dniem 23 maja 2022 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Innowacyjna historia – nowoczesne technologie w służbie edukacji”.**

**1. Nazwa przedsięwzięcia:**

**2. Dane Beneficjenta (forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu):**

**3. Planowany termin realizacji zadania:**

**4. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, jakie są problemy/zagadnienia m.in. społeczne i ekonomiczne, na które odpowiada realizacja zadania, jaką zmianę chcemy osiągnąć, jak zadanie będzie realizowane – wykaz działań, kto będzie zaangażowany w realizację zadania):**

**5. Szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania (opis poszczególnych działań powinien stanowić uzasadnienie faktu, iż realizacja danego działania jest niezbędna do wykonania zadania oraz przyczynia się do osiągnięcia założonych celów i rezultatów zadania. Opis powinien być szczegółowy, pozwalający na identyfikację kosztów, które będą niezbędne do przeprowadzenia poszczególnych działań).**

**1) Nazwa i opis działania nr 1:**

**2) Nazwa i opis działania nr 2:**

**3) Nazwa i opis działania nr 3:**

--

**4) Nazwa i opis działania nr ...:**

--

**6. Szczegółowy plan i harmonogram zadania:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>

**7. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania** (co będzie bezpośrednim efektem zadania, jaka zmiana zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania. W ramach realizacji zadania wyróżnia się rezultaty ilościowe i jakościowe):

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu</b>	<b>Sposób monitorowania / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
1.			
2.			
3.			
...			

**8. Szczegółowy kosztorys zadania z wyróżnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich zadania:**

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
<b>1.</b>	<b>Koszty bezpośrednie realizacji zadania</b>				
<b>1.1</b>	<b>Nazwa i numer działania: .....</b>				
1.1.1	Koszt 1				
1.1.2	Koszt 2				
1.1.3	Koszt 3				
...	...				
<b>1.2</b>	<b>Nazwa i numer działania: .....</b>				
1.2	Działanie 2				
1.2.1	Koszt 1				
1.2.2	Koszt 2				
1.2.3	Koszt 3				
...	...				
<b>1.3</b>	<b>Nazwa i numer działania: .....</b>				
1.3.1	Koszt 1				
1.3.2	Koszt 2				
1.3.3	Koszt 3				
...	...				
<b>Suma kosztów bezpośrednich realizacji zadania</b>					
<b>2.</b>	<b>Koszty pośrednie realizacji zadania</b>				
2.1	Koszt 1				
2.2	Koszt 2				
2.3	Koszt 3				
...	...				
<b>Suma kosztów pośrednich realizacji zadania</b>					
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

**9. Wykaz załączników (m. in. pełnomocnictwa, oświadczenia, statut):**

--