

ZARZĄDZENIE Nr 4
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 18 kwietnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego
Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych

Na podstawie art. 39 ust. 6 i 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 i z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 12 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Pracą komórek organizacyjnych kierują dyrektorzy.
2. Dyrektorzy wyznaczają osoby ich zastępujące na czas ich nieobecności.
3. Pracą wydziałów kierują naczelnicy.
4. Pracą Wydziału Finansowo-Księgowego kieruje główny księgowy.
5. Pracę działów i wieloosobowych stanowisk koordynują koordynatorzy.
6. Dyrektor Generalny może, z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy Naczelnego Dyrektora, zgodnie z jego właściwością, lub kierującego komórką organizacyjną, po zasięgnięciu opinii właściwego zastępcy Naczelnego Dyrektora, utworzyć lub zlikwidować w ramach komórki organizacyjnej wydział, dział, wieloosobowe lub jednoosobowe stanowisko pracy do wykonywania określonych zadań należących do tej komórki organizacyjnej.”;

2) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W ramach Departamentu Archiwistyki działają:

- 1) Wydział Metodyki, Prac Naukowych i Informacji;



- 2) Wydział Współpracy z Zagranicą;
 - 3) Wieloosobowe stanowisko ds. systemów informatycznych i informatyzacji w archiwach państwowych”;
- 3) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W ramach Biura Dyrektora Generalnego działają:
 - 1) Wydział Finansowo-Księgowy;
 - 2) Wydział Kadr i Szkoleń;
 - 3) Wydział Administracyjny;
 - 4) Dział Prawny;
 - 5) Dział Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, w ramach którego zorganizowana jest Kancelaria Tajna”;
- 4) załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 5) użyte w Regulaminie organizacyjnym Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w różnej liczbie i różnych przypadkach wyrazy „Dział Administracyjno-Gospodarczy” i „Dział Informatyki i Zamówień Publicznych” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Wydział Administracyjny”, a wyrazy „Wydział Finansowy” zastępuje się wyrazami „Wydział Finansowo-Księgowy”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.



p.o. **Naczelnego Dyrektora**
Archiwów Państwowych


dr Andrzej Biernat



Wykaz symboli komórek organizacyjnych

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

1. Departament Archiwistyki – DA:
 - 1) Wydział Metodyki, Prac Naukowych i Informacji – DA-WMP,
 - 2) Wydział Współpracy z Zagranicą – DA-WZ,
 - 3) Wieloosobowe stanowisko ds. systemów informatycznych i informatyzacji w archiwach państwowych – DA-WS.
2. Departament Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego – DKN.
3. Departament Organizacji i Udostępniania – DOU:
 - 1) Wydział Organizacji, Udostępniania i Analiz – DOU-WOU,
 - 2) Wydział Popularyzacji i Wydawnictw – DOU-WPiW,
4. Departament Infrastruktury i Rozwoju Archiwów – DIRA,
5. Biuro Dyrektora Generalnego – BDG:
 - 1) Wydział Finansowo-Księgowy – BDG-WFK,
 - 2) Wydział Kadr i Szkoleń – BDG-WKS,
 - 3) Wydział Administracyjny – BDG-WA,
 - 4) Dział Prawny – BDG-DP,
 - 5) Dział Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych – BDG-DIN,
z dodatkiem Kancelaria Tajna – KT.

