

## **Regulamin wewnętrzny pracy Komisji Egzaminacyjnej**

§ 1. 1. Regulamin wewnętrzny pracy Komisji Egzaminacyjnej, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Łódzkiego dla sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, właściwą ze względu na miejsce zamieszkania osoby egzaminowanej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja przeprowadza egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, zwany dalej „Egzaminem”, na wniosek starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu.

2. Egzamin przeprowadza Komisja w sposób określony w Rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2015 r., poz. 2096), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

3. Przewodniczący Komisji wyznacza termin i miejsce Egzaminu uwzględniając zapis §3 Rozporządzenia.

4. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do trzeciej części Egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie członka Komisji ważne prawo jazdy.

5. Członek Komisji jest uprawniony do:

- 1) potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do poszczególnych części Egzaminu;
- 2) potwierdzenia tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.
- 3) sprawdzenia czy kandydat na instruktora lub instruktor przystępujący do trzeciej części Egzaminu posiada ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

6. Komisja nie dopuszcza osoby do Egzaminu, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe potwierdzenie tożsamości osoby zgłaszającej się na Egzamin;
- 2) nie jest możliwe potwierdzenie tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego;
- 3) osoba zgłaszająca się na Egzamin nie okazała ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii, w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3.

7. Przyczynę niedopuszczenia osoby do Egzaminu przewodniczący Komisji odnotowuje

w protokole egzaminacyjnym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Regulaminu.

§ 3. 1. Ustala się miejsce przeprowadzenia egzaminu:

- 1) zgodnie z Rozporządzeniem oraz trybem określonym w Regulaminie;
- 2) w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi – w przypadku gdy egzamin przeprowadzany jest w zakresie części pierwszej oraz drugiej;
- 3) w ośrodkach szkolenia kierowców lub w ośrodkach egzaminowania na terenie województwa łódzkiego – część pierwszą, drugą i trzecią Egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem lub pojazdem silnikowym;
- 4) w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym - Łódź Sp. z o. o. – część pierwszą, drugą i trzecią Egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania tramwajem.

2. W Egzaminie ma prawo uczestniczyć:

- 1) osoba upoważniona przez Wojewodę Łódzkiego w charakterze obserwatora;
- 2) tłumacz przysięgły, którego udział na własny koszt zapewnia osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie Egzaminu.

§ 4. 1. Komisja przeprowadza Egzamin w składzie pięcioosobowym, z udziałem:

- 1) przewodniczącego Komisji;
- 2) trzech członków Komisji;
- 3) sekretarza Komisji.

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca Egzaminu;
- 3) wyznaczanie, spośród osób wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia imiennego składu Komisji, do przeprowadzenia Egzaminu w ustalonym terminie;
- 4) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu Egzaminu na min. 7 dni przed jego terminem;
- 5) opracowanie testów egzaminacyjnych w zakresie kategorii, dla których będzie przeprowadzany Egzamin;
- 6) przygotowanie umów;
  - a) z ośrodkiem w którym odbywać się będzie Egzamin,
  - b) innych związanych z wykonywaniem zadań Komisji,
- 7) omawianie bezpośrednio przed egzaminem z kandydatami przystępującymi do egzaminu, zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie;
  1. korespondencji związanej z pracą Komisji,
  2. protokołów egzaminacyjnych,
- 9) egzekwowanie realizacji umów zawartych z upoważnienia Wojewody Łódzkiego w związku z przeprowadzaniem egzaminów;
- 10) organizowanie szkoleń lub narad roboczych członków Komisji;
- 11) każdorazowe sporządzanie rozliczenia finansowego Egzaminu;
- 12) udzielanie odpowiedzi na pisma lub zastrzeżenia, które wpłyną do Wojewody Łódzkiego w związku z przeprowadzonym egzaminem.
- 13) uzyskanie od członków Komisji opinii w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.

3. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie egzaminu i udział w posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
  - 2) ocena kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców, w tym pisemne uzasadnienie oceny negatywnej;
  - 3) przygotowanie zadań egzaminacyjnych stosowanych podczas części trzeciej Egzaminu;
  - 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań egzaminacyjnych;
  - 5) wsparcie merytoryczne w zakresie opracowywanych testów egzaminacyjnych;
  - 6) podpisywanie protokołu egzaminacyjnego;
  - 7) wykonywania innych zadań zleconych przez przewodniczącego.
  
4. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie ewidencji osób zgłoszonych na Egzamin zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do Regulaminu;
  - 2) sporządzanie z każdego Egzaminu protokołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu oraz jego podpisywanie;
  - 3) powiadamianie właściwego starosty/prezydenta miasta na prawach powiatu oraz osób zakwalifikowanych na Egzamin o terminie i miejscu przeprowadzenia Egzaminu na min. 7 dni przed jego terminem;
  - 4) prowadzenie spraw związanych z opłatami za przeprowadzenie egzaminu;
  - 5) współudział w pracach nad przygotowaniem testów egzaminacyjnych;
  - 6) udział w Egzaminach, szkoleniach i naradach roboczych zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
  - 7) przygotowanie korespondencji i udzielanie po konsultacji z przewodniczącym, informacji związanych z pracą Komisji;
  - 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji związanych z pracą Komisji.

§ 5.1. Przewodniczący Komisji określa oraz negocjuje z kierownikiem ośrodka szkolenia kierowców lub z dyrektorem ośrodka egzaminowania lub zarządem Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego - Łódź Sp. z o.o. w którym przeprowadzany jest Egzamin warunki umowy w zakresie:

- 1) wykonania czynności techniczno - organizacyjnych;
- 2) opłat.

§ 6. 1. Egzamin kandydatów na instruktorów lub instruktorów składa się z:

- 1) **części pierwszej** obejmującej sprawdzenie – w formie testu komputerowego lub testu pisemnego, z zastrzeżeniem ust. 3, znajomości następujących przedmiotów: psychologii, metodyki nauczania – w szczególności w zakresie znajomości programów szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, prawa o ruchu drogowym, techniki kierowania pojazdami i obsługi pojazdu, techniki i taktyki jazdy oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) **części drugiej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów określonych w **Załączniku nr 3** do Regulaminu;
- 3) **części trzeciej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych obejmującej sprawdzenie umiejętności prowadzenia, odpowiednio na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym, zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do

kierowania pojazdami w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych;

a) określonych w tabeli nr 1 w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia – dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem – wykonywanych:

- na placu manewrowym – dwa zadania, oraz
- w ruchu drogowym – dwa zadania

b) określonych w tabeli nr 3 w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia – dla egzaminu przeprowadzanego w zakresie pozwolenia – wykonywanych

- na placu manewrowym – dwa zadania oraz
- w ruchu drogowym – dwa zadania

2. Egzamin kandydatów na wykładowców lub wykładowców składa się z części pierwszej i części drugiej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. O formie przeprowadzania części pierwszej Egzaminu decyduje przewodniczący Komisji.

§ 7.1. Do Egzaminu może przystąpić kandydat na instruktora lub instruktor oraz kandydat na wykładowcę lub wykładowca spełniający warunki określone odpowiednio w art. 33 ust. 1 pkt 1-6 i 8 oraz art. 38 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1, spełniają osoby zgłoszone na Egzamin na podstawie wniosku starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu do przewodniczącego Komisji.

3. Od kandydatów na instruktorów lub instruktorów oraz kandydatów na wykładowców lub wykładowców przystępujących do Egzaminu pobiera się opłatę w wysokości określonej w tabeli nr 1 Załącznika nr 8 do Rozporządzenia.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3, może być wnoszona oddzielnie za każdą część Egzaminu.

§ 8. 1. Część pierwsza Egzaminu jest prowadzona w formie testu:

- 1) komputerowego – polegającego na wskazaniu przy pomocy urządzenia egzaminacyjnego prawidłowych odpowiedzi w pytaniach wyświetlanych losowo albo
- 2) pisemnego – polegającego na wybraniu prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk arkusza odpowiedzi, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Regulaminu.

2. Test pisemny lub komputerowy składa się z pytań wielokrotnego wyboru, opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz § 10 Rozporządzenia.

3. Katalog pytań oraz pytania-zawarte w teście egzaminacyjnym nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2014 r., poz. 782 i 1662).

§ 9. 1. Przed rozpoczęciem części pierwszej Egzaminu członkowie Komisji:

- 1) sprawdzają, czy osoba przystępująca do Egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym;
- 2) sprawdzają, na podstawie dowodu osobistego lub paszportu lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do Egzaminu;
- 3) przydzielają osobie egzaminowanej stanowisko egzaminacyjne;
- 4) wydają osobie egzaminowanej druk arkusza odpowiedzi, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, jeżeli egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:
  - 1) uruchamiają komputerowe urządzenie egzaminacyjne, lub
  - 2) rozdają osobom egzaminowanym test egzaminacyjny, jeżeli Egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
  - 3) przeprowadzają egzamin.
3. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej egzaminu w zakresie, odpowiednio do kategorii A albo B udziela odpowiedzi w teście składającym się z 20 pytań, zwanym dalej „Testem podstawowym”, przy czym test w zakresie prawa jazdy kategorii A dotyczy osób nieposiadających uprawnień instruktora lub wykładowcy.
4. Instruktor lub wykładowca przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie, odpowiednio do kategorii: A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T lub pozwolenia udziela odpowiedzi w teście składającym się z 14 pytań, zwanym dalej „Testem uzupełniającym”.
5. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie pozwolenia udziela odpowiedzi w teście, o którym mowa w ust. 4.
6. Udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze wszystkich prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu przez osobę egzaminowaną ich oznaczeń literowych do odpowiedniej rubryki arkusza odpowiedzi, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, W teście komputerowym zaznacza się wszystkie odpowiedzi prawidłowe za pomocą urządzenia elektronicznego.
7. W trakcie trwania części pierwszej Egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi zgodnie z zasadami wynikającymi z formy Egzaminu. W przypadku formy pisemnej poprawa polega na skreśleniu znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu każdorazowo tej czynności własnoręcznym podpisem.
8. Czas trwania części pierwszej Egzaminu wynosi:
  - 1) 30 minut – dla Testu podstawowego;
  - 2) 20 minut – dla Testu uzupełniającego.

§ 10.1. W czasie trwania części pierwszej Egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zdająca może uzyskać zgodę na opuszczenie sali. Warunki ustala przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.

2. Przewodniczący lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z Egzaminu osobę, która podczas Egzaminu:
  - 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagały innym uczestnikom Egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
  - 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu, lub
  - 3) w inny sposób zakłócała jego przebieg.
3. W przypadku wykluczenia z Egzaminu, o którym mowa w ust. 2, Komisja uznaje w stosunku do tej osoby, Egzamin za zakończony z wynikiem negatywnym.

4. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów za poszczególne pytania w przypadku, gdy:
  - 1) nie wybrała żadnej odpowiedzi;
  - 2) nie wybrała wszystkich prawidłowych odpowiedzi;
  - 3) wybrała odpowiedź nieprawidłową.
5. Wynik części pierwszej Egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:
  - 1) 34 z 40 punktów w Teście podstawowym;
  - 2) 23 z 28 punktów w Teście uzupełniającym.

§ 11. 1. Po zakończeniu części pierwszej Egzaminu członkowie Komisji odpowiednio do przyjętej formy Egzaminu:

- 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami odpowiedzi;
  - 2) po ich sprawdzeniu – wpisują do arkuszy odpowiedzi liczbę zdobytych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdzają to podpisem i imienną pieczęcią;
  - 3) przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – w przypadku wyniku negatywnego dokonują wydruku arkusza egzaminacyjnego oraz zatwierdzają go podpisem i imienną pieczęcią;
  - 4) informują osoby egzaminowane o wyniku Egzaminu.
2. W przypadku, gdy osoba egzaminowana uzyska wynik negatywny z części pierwszej Egzaminu, arkusz odpowiedzi lub odpowiednio wydruk arkusza egzaminacyjnego, o których mowa w ust. 1, sekretarz Komisji dołącza do protokołu.

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej Egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części pierwszej Egzaminu.

2. W części drugiej Egzaminu realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, ocenia się w szczególności:

- 1) przekazywane treści nauczania – ich właściwość, aktualność i kompletność;
- 2) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych – zastosowane metody nauczania;
- 3) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych.

3. W trakcie części drugiej Egzaminu, osoba egzaminowana ma prawo korzystać z przygotowanego przez siebie planu i konspektu zajęć, własnych materiałów i środków dydaktycznych oraz środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej. Niedozwolone jest korzystanie z tekstów aktów prawnych, podręczników, komentarzy itp.

4. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z części drugiej Egzaminu, gdy podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych:

- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć;
- 2) popełniła dwa błędy merytoryczne, przekazując treści nauczania niewłaściwe, nieaktualne lub niekompletne;
- 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać odpowiednich do tematu zajęć, metod nauczania lub je wskazać;
- 4) nie potrafiła wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych lub je wskazać.

5. Po zakończeniu części drugiej Egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik z tej części Egzaminu i wypełnia arkusz oceny części drugiej Egzaminu, którego wzór stanowi

**Załącznik nr 5** do Regulaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje ustnie przyczyny jego uzyskania.

6. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny to arkusz oceny części drugiej Egzaminu sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 13. 1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej Egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części drugiej Egzaminu.

2. Część trzecia Egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, z zadań określonych odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 załącznika nr 2 do Rozporządzenia.

3. Osoba egzaminowana realizuje wylosowane zadania egzaminacyjne według kolejności określonej odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 załącznika nr 2 do Rozporządzenia, za wyjątkiem ubiegania się o uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii A, które to zadania realizowane są w kolejności-poz. 1, 8, 7, 9 i 10.

4. Część trzecia Egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane na placu manewrowym, przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej egzaminowanej osoby.

5. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym, realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktą do realizowanego zadania, przy czym osobą instruowaną jest członek Komisji;
- 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktą.

6. Część trzecia Egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane w ruchu drogowym, może być przeprowadzana z udziałem dwóch osób egzaminowanych, przy czym, gdy jedna osoba egzaminowana jest kierującym, druga osoba egzaminowana udziela instruktą i wydaje polecenia do wykonania zadania egzaminacyjnego, które wylosowała.

7. Jeżeli brakuje drugiej osoby zdającej Egzamin w danej kategorii prawa jazdy lub pozwolenia, w roli kierującego w ruchu drogowym może wystąpić osoba mająca odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem.

8. Ocenie podlega także sposób kierowania pojazdem przez osoby, o których mowa w ust. 6 i 7.

9. W części trzeciej Egzaminu realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych, ocenia się w szczególności jakość:

- 1) udzielonego przez osobę egzaminowaną instruktą, w tym;
  - a) sposób przeprowadzenia instruktą na placu manewrowym i w ruchu drogowym,
  - b) treści merytoryczne instruktą,
  - c) sposób wydawania poleceń dotyczących kierowania pojazdem w ruchu drogowym,
  - d) zastosowane kryteria oceny do realizowanych zadań,
- 2) kierowania pojazdem na placu manewrowym i w ruchu drogowym, w tym;
  - a) zachowanie zasad bezpieczeństwa,

- b) stopień panowania nad pojazdem,
- c) zgodność wykonania zadań egzaminacyjnych dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwolenia z kryteriami oceny i techniką kierowania pojazdem, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Kryteria oceny wykonania zadań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 9 pkt 2 lit. c, zawarte są odpowiednio w tabeli nr 2 i tabeli nr 4 załącznika nr 2 do Rozporządzenia.

§ 14. 1. Z części trzeciej Egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje:

- 1) wynik pozytywny, jeżeli zaprezentowała w sposób prawidłowy przeprowadzenie czterech zadań egzaminacyjnych, w tym:
    - a) poprawnie udzieliła instruktażu,
    - b) poprawnie wykonała zadania jako kierująca pojazdem – dotyczy zadań realizowanych na placu manewrowym,
    - c) poprawnie oceniła realizowane zadania egzaminacyjne;
  - 2) wynik negatywny, jeżeli:
    - a) w czasie udzielania instruktażu wylosowanego zadania popełniła dwa istotne błędy merytoryczne,
    - b) udzielając instruktażu, w tym wydając polecenia do kierowania pojazdem mogła bezpośrednio zagrozić życiu i zdrowiu uczestników ruchu drogowego,
    - c) spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na placu manewrowym,
    - d) nie panowała w wystarczającym stopniu nad pojazdem,
    - e) dwukrotnie nieprawidłowo wykonała to samo zadanie egzaminacyjne na placu manewrowym,
    - f) naruszyła podczas trzeciej części egzaminu przepisy ruchu drogowego
    - g) oceniając wykonanie zadania egzaminacyjnego na placu manewrowym lub zadania realizowanego w ruchu drogowym popełniła dwa błędy.
2. Członek Komisji przerywa realizację zadania egzaminacyjnego przez osobę egzaminowaną, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b-f.
  3. Warunkiem przejścia do wykonywania kolejnego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z poprzedzającego zadania egzaminacyjnego.
  4. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest ogłaszany przez członka Komisji po jego zakończeniu.
  5. Wynik części trzeciej Egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwolenia, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z czterech zadań egzaminacyjnych.
  6. Po zakończeniu części trzeciej Egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik tej części Egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje ustnie przyczyny jego uzyskania.
  7. Po zakończeniu części trzeciej Egzaminu, członek Komisji przeprowadzający Egzamin wypełnia arkusz oceny części trzeciej Egzaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu i przekazuje go sekretarzowi Komisji.
  8. Jeżeli wynik jest negatywny arkusz oceny części trzeciej Egzaminu, o którym mowa w ust. 7, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 15.1. Wyniki poszczególnych części Egzaminu, sekretarz Komisji odnotowuje w protokole



egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – przy wyniku pozytywnym;
- 2) „N” – przy wyniku negatywnym;
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Sekretarz Komisji w ciągu 7 dni od daty Egzaminu, przesyła informację o wyniku uzyskanym przez osobę egzaminowaną właściwemu staroście lub prezydentowi miasta na prawach powiatu, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 7** do Regulaminu.

§ 16. 1. Protokoły egzaminacyjne oraz umowy i inna dokumentacja egzaminacyjna przechowywane są w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi w Wydziale Infrastruktury.

2. Arkusze odpowiedzi z przeprowadzonej części pierwszej Egzaminu oraz arkusze oceny części drugiej i trzeciej, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, w § 12 ust. 5 i w § 14 ust. 7 Regulaminu, w przypadku wyniku pozytywnego, przechowywane są w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi w Wydziale Infrastruktury przez okres jednego roku od daty Egzaminu, a po upływie tego okresu arkusze mogą zostać komisyjnie zniszczone.

§ 17. 1. Osoby uczestniczące w opracowaniu testów podstawowych i testów uzupełniających, członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w przygotowaniu programu komputerowego są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie opracowania i przechowywania pytań.

2. Bank pytań egzaminacyjnych oraz testy podstawowe i testy uzupełniające, są przechowywane w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi w Wydziale Infrastruktury w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.