

Warszawa, 31.07.2019 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU
ZDROWIA PUBLICZNEGO FINANSOWANEGO z FUNDUSZU ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW HAZARDOWYCH**

Na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492, z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskania dofinansowania realizacji zadań ze środków Fundusz Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. poz. 2029), Minister Zdrowia ogłasza konkurs wniosków na dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.:

***Realizacja kampanii społecznej upowszechniającej wiedzę na temat
szkodliwości narażenia na dym tytoniowy oraz palenia
elektronicznych papierosów przez ogół społeczeństwa a w
szczególności przez osoby młode poniżej 18 roku życia***

wpisującego się w realizację Celu Operacyjnego 2, programu pn.: Program zwalczania następstw zdrowotnych używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. poz. 1492).

Złożenie wniosku w konkursie jest możliwe tylko za pośrednictwem ePUAP. Wniosek musi zostać złożony w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES¹. Przystępując do konkursu Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia wniosku z pośrednictwem ePUAP oraz do prowadzenia dalszej korespondencji dotyczącej postępowania konkursowego w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej².

Wniosek złożony w wersji papierowej pozostanie bez rozpatrzenia.

Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera:

— **treść ogłoszenia**

¹ PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) jest formatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego właściwym do podpisywania plików z rozszerzeniem PDF.

² Na podstawie art. 78¹ kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) [§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej] oraz na podstawie art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE [2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu].

- załącznik nr 1 do ogłoszenia – **Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania,**
- załącznik nr 2 do ogłoszenia – **Ogólne Warunki Umowy,**
- załącznik nr 3 do ogłoszenia – **Formularz Wniosku (część I wniosku — **obligatoryjny**),**
- załącznik nr 4 do ogłoszenia – **Karta Oceny Wniosku (część II wniosku — **obligatoryjny**),**
- załącznik nr 5 do ogłoszenia – **Instrukcja złożenia wniosku za pośrednictwem ePUAP,**
- załącznik nr 6 do ogłoszenia – **Pełnomocnictwo (część III wniosku — **fakultatywny**).**

I. CELE OGÓLNE ZADANIA

Celem zadania jest ograniczenie używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych w szczególności wśród osób młodych, promowanie rzucenia palenia i wspieranie osób chcących zerwać z nałogiem nikotynizmu oraz promowanie niepalenia zarówno zwykłych papierosów, nowatorskich wyrobów tytoniowych, jak i wyrobów powiązanych z wyrobami tytoniowymi, jakimi są papierosy elektroniczne - poprzez realizację ogólnopolskiej kampanii informacyjno-edukacyjnej upowszechniającej wiedzę na temat szkodliwości narażenia na dym tytoniowy oraz szkodliwości palenia elektronicznych papierosów.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór **jednego Realizatora** zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na przygotowaniu szczegółowej koncepcji oraz realizacji ogólnopolskiej kampanii informacyjno-edukacyjnej ograniczającej problem narażenia na dym tytoniowy i palenia elektronicznych papierosów, w szczególności przez osoby młode poniżej 18 roku życia.

W ramach realizacji zadania oczekuje się realizacji kampanii społecznej, o zasięgu krajowym, zwiększającej wiedzę i świadomość na temat zagrożeń dotyczących szkodliwości palenia, w szczególności negatywnych skutków biernego palenia oraz szkodliwości palenia elektronicznych papierosów. Działania powinny obejmować inicjatywy kierowane do ogółu społeczeństwa, w tym przede wszystkim **bezpośrednio do osób młodych poniżej 18 roku życia** oraz także do **przedstawicieli mediów**, którzy mają wpływ na edukację i profilaktykę przez właściwe informowanie społeczeństwa.

Przy opracowaniu założeń oraz sposobu realizacji kampanii realizator powinien wziąć pod uwagę działania ukierunkowane na zmniejszenie narażenia społeczeństwa na dym tytoniowy, aktualną sytuację epidemiologiczną oraz obowiązujący stan prawny, jak również aktualną wiedzę naukową. **Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania** stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Realizacja zadania będzie podlegać ocenie pod kątem efektywności i skuteczności w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów.

Realizacja zadania powinna przynieść realne efekty, które powinny zostać opisane w treści wniosku z wskazaniem wskaźników, które są planowane do osiągnięcia.

W przypadku określenia przez Ministra w treści ogłoszenia wskaźników, planowanych efektów lub sposobu ich monitorowania, Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić powyższe we wniosku.

Warunki realizacji zadania określi umowa, której ogólne warunki stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**. **Planowane jest zawarcie umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych przedstawicieli Stron umowy oraz prowadzenie elektronicznej sprawozdawczości i korespondencji w trakcie realizacji przedmiotowego zadania objętego umową.**

III. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

Informacje o zasadach przeprowadzania naboru oraz wyniki poszczególnych etapów oceny wniosku publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>). Ilekroć w Ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego³.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych w celach realizacji konkursu stosownie do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L. Nr 119, str. 1).

Ilekroć w Ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną w celu rozpatrzenia wniosków;
- 2) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek o udzielenie dofinansowania w konkursie wniosków (przed podpisaniem umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego), ubiegający się o dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania

³ Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 80., z późn. zm.)

dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2029);

- 4) Realizatorze zadania – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek został wybrany przez Komisję oraz zaakceptowany przez Ministra do dofinansowania i z którym została podpisana umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, zawartą pomiędzy Ministrem a Realizatorem zadania, którego wniosek została zaakceptowany do dofinansowania;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492);
- 7) zadaniu z zakresu zdrowia publicznego – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492);
- 8) NPZ – należy przez to rozumieć Narodowy Program Zdrowia, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492, z późn. zm.).

IV. ZAKRES FINANSOWANIA ZADANIA

W ramach zadania będącego przedmiotem konkursu, przez Ministra finansowany jest ***koszt przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej ograniczającej problem narażenia na dym tytoniowy i palenia elektronicznych papierosów przez osoby młode poniżej 18 roku życia.***

Na realizację zadania w ramach ogłaszanego konkursu na lata 2019-2020:

- przeznaczają się dotację celową w kwocie **2 500 000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) w 2019 r.;
- planuje się przeznaczyć dotację celową w kwocie **4 000 000,00 zł** (słownie: cztery miliony złotych 00/100) w 2020 r.

Wnioskodawca wskaże, o jaką kwotę dotacji celowej się ubiega, przy czym maksymalna kwota finansowania nie może przekroczyć: **2 500 000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) w roku 2019 oraz **4 000 000,00 zł** (słownie: cztery miliony złotych 00/100) w roku 2020.

Maksymalny dopuszczalny poziom finansowania zadania z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych przeznaczonego na realizację NPZ wynosi 99%.

Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego minimum 1% całkowitych kosztów realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji. Określenie niższego, niż wymagany wkładu własnego Wnioskodawcy, skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Wkład własny Wnioskodawcy może stanowić:

- wkład finansowy tj. środki własne Wnioskodawcy;
- wkład rzeczowy tj. udostępnienie/wynajem pomieszczeń do realizacji zadania, zakup materiałów biurowych, sprzętu komputerowego, urządzeń i pomocy naukowych, niezbędnych do realizacji zadania, z zastrzeżeniem iż nie mogą to być wydatki kwalifikowane jako inwestycyjne;

przy czym wkład rzeczowy winien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i udokumentowania na podstawie porozumień, umów lub innych dokumentów księgowych.

Środki finansowe na dofinansowanie realizacji zadania pochodzić będą ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, o którym mowa w art. 88 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 847, z późn. zm.). Dysponentem środków jest Minister Zdrowia.

Umowy na powierzenie realizacji przedmiotowego zadania podpisywane będą pod warunkiem zabezpieczenia środków w planie finansowym Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. W sytuacji, gdy z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych nie zostaną przyznane stosowne środki na dofinansowanie zaakceptowanego do dofinansowania wniosku w naborze, Komisja może zaproponować wnioskodawcy, którego wniosek spełnił wymogi formalne i merytoryczne oraz minimalne wymogi pozwalające na uzyskanie dofinansowania i został uznany za wniosek najkorzystniejszy, odpowiednio zmniejszoną kwotę dofinansowania. Podmiot, który złożył wniosek, może skorygować wniosek w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o propozycji Komisji, zapewniając osiągnięcie planowanych rezultatów w sposób proporcjonalny do zmniejszonej kwoty dofinansowania. Wniosek, który nie został skorygowany w terminie, podlega odrzuceniu.

W ramach zadania będącego przedmiotem konkursu, ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych są dofinansowane koszty:

1. faktycznie poniesione i niezbędne do realizacji zadania;
2. należycie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
3. poniesione w sposób efektywny i racjonalny;
4. dokonane w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie.

Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją wniosku, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności Wnioskodawcy niezwiązanej z realizacją zadania, projekty lub ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

Maksymalny udział kosztów administracyjnych w realizacji zadania nie może przekroczyć 10% kosztów poniesionych na realizację zadania.

W trakcie realizacji zadania nie ma możliwości zwiększenia udziału kosztów administracyjnych ponad określony we wniosku. Przy sporządzaniu kosztorysu Wnioskodawca jest zobowiązany do wyszczególnienia wydatków wchodzących w skład kosztów administracyjnych oraz podania założeń przyjętych do ich wyliczenia. Do rozliczenia kosztów administracyjnych należy zastosować metodę ryczałtową tj. przyjąć, że maksymalnie 10% kosztu realizacji każdego działania, a tym samym całości zadania, stanowią koszty administracyjne ponoszone przez Wnioskodawcę, wynikające z obsługi realizacji zadania. W koszcie jednostkowym każdego działania należy uwzględnić koszty administracyjne związane z jego realizacją.

Koszty administracyjne należy rozumieć jako koszty związane z obsługą realizacji zadania, w szczególności:

- a) koszty ogólnozakładowe (np. czynsz, energia, opłata za wodę i inne świadczenia związane z wynajmem siedziby, koszty bankowe, ubezpieczeń, opłaty skarbowe, sądowe);
- b) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną realizowanego wniosku i umowy na realizację przedmiotowego zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- c) koszty utrzymania działów administracji – wszystkie koszty rodzajowe (materiały, usługi, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne) takich działów jak księgowość, zaopatrzenie, sekcja techniczna;
- d) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną.

Personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach realizacji zadania, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688).

Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski) mogą zostać rozliczone pod warunkiem, że są ponoszone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie umowy cywilnoprawnej mogą zostać rozliczone, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy cywilnoprawnej;
2. rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie dokumentu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła/zlecenia oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.

Po dokonaniu wyboru Realizatora, Minister ma prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana i do częściowego uwzględnienia wniosku. W przypadku przyznania mniejszej kwoty środków Realizator zostanie poinformowany o konieczności dokonania stosownej korekty wniosku **w terminie 5 dni roboczych** od dnia następującego po dniu powiadomienia o propozycji Ministra zapewniając osiągnięcie planowanych rezultatów w sposób proporcjonalny do zmniejszonej kwoty dofinansowania. Skorygowany wniosek może podlegać negocjacom. W przypadku odrzucenia przez Realizatora propozycji Ministra nie zostaje zawarta umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego i Minister może wybrać na Realizatora Wnioskodawcę następnego w kolejności według uzyskanej punktacji w postępowaniu konkursowym.

Środki na realizację zadania są wypłacane zgodnie z zasadami dotyczącymi wypłacania dotacji celowej ujętej w części XV. *Zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowej* ogłoszenia i postanowieniami ***Ogólnych warunków umowy*** (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

V. OGRANICZENIA PODMIOTOWE

Wnioskodawcami mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków.

VI. OGRANICZENIA PRZEDMIOTOWE

- Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do realizacji zadania w latach 2019-2020, przy czym termin zakończenia realizacji zadania powinien być wskazany we wniosku, jednak nie później niż do 31 grudnia 2020 r.
- Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w poszczególnych latach może ulec zmianie, gdyż budżet Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych planowany jest na okres jednego roku. Przewiduje się zawarcie umowy na lata 2019-2020, przy czym potwierdzenie wysokości środków na rok 2020 nastąpi w drodze aneksu do umowy w kolejnym roku budżetowym.
- W przypadku zadeklarowania udziału własnego w realizacji zadania jego wysokość określona poprzez wartość procentową **jest wiążąca jako minimalny udział własny** i nie podlega zmniejszeniu w dalszych etapach postępowania konkursowego w przypadku wyboru Wnioskodawcy na Realizatora zadania oraz w trakcie realizacji umowy.
- Koncepcja realizacji zadania przedłożona we wniosku, po wyborze Realizatora może podlegać negocjacom (ustaleniom) na wniosek Komisji.
- Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany będzie do wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania na dany rok budżetowy do dnia 31 grudnia danego roku realizacji zadania.
- Realizator zadania będzie zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w ramach realizacji zadania w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców/podwykonawców z zastosowaniem obowiązującego prawa zamówień publicznych i przepisów dotyczących wydatkowania środków publicznych.
- Przedstawione w ramach sporządzonego wniosku koncepcje i pomysły powinny być pracami autorskimi, przygotowanymi na potrzeby niniejszego ogłoszenia. Wnioskodawca/Realizator w związku z przygotowaniem wniosku i realizacją powierzonego zadania ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby wystąpiły one z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwory tych osób wolne od roszczeń i zobowiązań.
- W ramach przyznanego dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego Realizator przeniesie na Ministra Zdrowia całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji zadania, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. utworami w kraju i zagranicą we wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami majątkowymi osób trzecich. Przewiduje się możliwość udzielenia przez Ministra Zdrowia na rzecz Realizatora zadania odpłatnej licencji na korzystanie z ww. utworów. Przeniesienie praw autorskich majątkowych precyzują zapisy **Ogólnych warunków umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia)**.

- Realizator zadania zobowiązany jest do złożenia wniosku przedstawiającego koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem **Szczegółowego opisu celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania** stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
- Realizacja zadania powinna być prowadzona w sposób pozwalający na osiągnięcie zakładanych rezultatów, określonych przez Wnioskodawcę na podstawie minimalnych wskaźników efektywności określonych w **załączniku nr 1**. Przewiduje się możliwość nałożenia stosownej kary umownej za nieosiągnięcie minimalnych wskaźników efektywności/mierników w okresie realizacji zadania.
- Realizator będzie odpowiedzialny za poprawność merytoryczną wszelkich opracowanych materiałów w ramach realizowanego zadania, zgodną z aktualną wiedzą naukową oraz aktualnymi zaleceniami i rekomendacjami krajowymi i międzynarodowymi.
- Nie dopuszcza się składania wniosków częściowych. Oznacza to, że składany wniosek musi zawierać kompletną koncepcję realizacji przedmiotu zadania tj. wszystkie wymagane ogłoszeniem elementy wniosku.
- Szacunkowy koszt każdego działania w kosztorysie stanowiącego część III. **Formularza Wniosku (załącznika nr 3 do ogłoszenia)** powinien odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe.

VII. LISTA WYMAGAŃ FORMALNYCH

1. Prawidłowo wypełniony **Formularz Wniosku** stanowiący **załącznik nr 3 do ogłoszenia** (wraz z wypełnieniem wszystkich części składających się na formularz wniosku), w tym:
 - A. Prawidłowo wypełnione **Zgłoszenie wnioskodawcy** sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w części I. *Formularza Wniosku*;
 - B. **Koncepcja realizacji zadania** objętego naborem (sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w części II. *Formularza Wniosku*), zawierająca w szczególności:
 - a) cele realizacji zadania,
 - b) opis grup docelowych realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - c) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji;
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji,
 - e) materiały/produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - f) harmonogram realizacji zadania objętego naborem wniosków (dla każdego roku realizacji zadania);
 - C. **Plan rzeczowo – finansowy** związany z realizacją zadania (sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w cz. III *Formularza Wniosku*), zawierający w szczególności:

- a) szczegółową kalkulację kosztów wykonania zadania objętego konkursem wniosków (w zaokrągleniu do pełnych złotych),
 - b) udział własny Wnioskodawcy w realizacji zadania (jeśli dotyczy);
- D. Informacja o prowadzonej działalności** (sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w *Formularzu Wniosku*), zawierająca w szczególności dane o:
- a) wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek, związanej z przedmiotem konkursu,
 - b) zasobach kadrowych i rzeczowych Wnioskodawcy;
- E. Oświadczenie** złożone przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym część V. *Formularza Wniosku* mówiące o:
- a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i załączników do ogłoszenia, w tym ze *Szczegółowym opisem celów i podstawowych elementów oraz oczekiwanych efektów realizacji zadania* określonych w **załączniku nr 1 do ogłoszenia** oraz o tym, że złożony wniosek uwzględnia zawarte w ww. załączniku cele i elementy;
 - b) zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492), rozporządzenia oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1492);
 - c) spełnianiu przez podmiot składający wniosek warunków podmiotowych wskazanych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492);
 - d) potwierdzeniu, że w stosunku do podmiotu składającego wniosek nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - e) tym, że podmiot składający wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - f) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego wniosek i osoby składającej wniosek w imieniu podmiotu;
 - g) doświadczeniu w realizacji zadania – czy podmiot został wyłoniony w postępowaniu konkursowym na wybór Realizatora zadania będącego przedmiotem konkursu w roku 2016 lub 2017 lub 2018, zawarł z Ministrem Zdrowia umowę na realizację zadania oraz otrzymał środki publiczne na jego realizację w danym roku;

- h) tym, że podmiot składający wniosek jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki publiczne i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- i) tym, że w przypadku wyboru podmiotu na Realizatora zadania kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z wnioskiem i zapisami umowy, i że w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, złożone przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego wniosek;
- j) tym, że podmiot nie będzie finansował tych samych wydatków w ramach innego zadania lub zadań zbieżnych merytorycznie, realizowanych w ramach innych projektów, z więcej niż jednego źródła finansowania (tzw. podwójne finansowanie) w przypadku wyboru podmiotu na Realizatora zadania;
- k) o przychodach z innych źródeł lub ich braku na realizację zadań tego samego rodzaju, co zadanie stanowiące przedmiot konkursu, uwzględniające również działalność spółek względem Wnioskodawcy dominujących lub zależnych w rozumieniu art. 4 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2232.);
- l) zobowiązaniu Wnioskodawcy do przyszłego przeniesienia na Ministra Zdrowia całości autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszego zadania, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami w kraju i za granicą na wszystkich znanych polach eksploatacji, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych;
- m) zobowiązaniu podmiotu do zapewnienia kadry niezbędnej do realizacji przedmiotu konkursu wniosków; w przypadku, gdy w zakresie własnych zasobów kadrowych podmiotu nie znajdują się osoby właściwe do realizacji poszczególnych działań wynikających z realizacji przedmiotu konkursu wniosków, podmiot, zleci realizację tych działań właściwym podmiotom/osobom; zobowiązaniu do wyłonienia właściwych podmiotów/ osób w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe ich traktowanie;
- n) świadomości, iż dysponentowi środków publicznych przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Realizatora zadania oraz odbierania oświadczeń w ramach kontroli od osób reprezentujących jednostkę;
- o) prawdziwości danych zawartych we wniosku;
- p) zgodności danych zawartych we wniosku składanym w wersji elektronicznej ze stanem faktycznym i prawnym oraz że składający wniosek jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy;

- q) tym, czy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom;
 - r) tym, że w zakresie związanym z konkursem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L. Nr 119, str. 1)
 - s) prowadzeniu odrębnej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na Realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - t) zobowiązaniu Wnioskodawcy do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat postępowania konkursowego, zamieszczanymi na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>), co najmniej do dnia publikacji ogłoszenia o wyborze wniosku do dofinansowania;
 - u) tym, że wszelkie dane finansowe zawarte we wniosku zostały potwierdzone przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń finansowych (osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych);
 - v) świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń; Odpowiedzialność karną za poświadczenie nieprawdy przewiduje art. 271 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.);
 - w) posiadaniu środków na współfinansowanie zadania, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 ustawy o zdrowiu publicznym.
2. Prawidłowo wypełniona **Karta Oceny Wniosku** stanowiąca **załącznik nr 4** do ogłoszenia, zgodnie z instrukcją zawartą w cz. XI. ogłoszenia pn. Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY.
 3. Prawidłowo wypełnione **Pełnomocnictwo** do złożenia wniosku i podpisywania dokumentów w imieniu Wnioskodawcy, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę, złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do ogłoszenia (*jeżeli dotyczy*).
 4. **Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru** lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego wniosek i umocowaniu osób go reprezentujących.

Każdy załącznik i plik wniosku musi **zostać oddzielnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku w imieniu Wnioskodawcy⁴.

VIII. SPOSÓB OCENY WNIOSKU

1. W pierwszej kolejności oceniane jest spełnienie wymagań formalnych określonych w cz. V. *Ograniczenia podmiotowe* i cz. VII. *Lista wymagań formalnych* ogłoszenia oraz prawidłowość wypełnienia załączników (w szczególności sprawdzane jest: wypełnienie **wszystkich** pól w tabelach, zgodność osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, zastosowanie się Wnioskodawcy do poleceń oznaczonych „*” np. „niewłaściwe skreślić”, zgodność złożonego formularza wniosku ze wzorem z ogłoszenia, poprawność wyliczeń itp.).
2. W przypadku niespełniania wszystkich wymagań formalnych, Wnioskodawca może uzupełnić stwierdzone braki formalne **w terminie 5 dni roboczych** licząc od dnia następującego po opublikowaniu na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>) listy Wnioskodawców spełniających wymagania formalne oraz listy Wnioskodawców niespełniających wymagań formalnych wraz ze wskazaniem braków (jeśli dotyczy), która zawiera informację o wskazanym sposobie oraz terminie uzupełnienia braków formalnych wniosku. Braki formalne należy uzupełnić elektronicznie, poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem wskazanego w cz. XIII. *Termin i miejsce składania wniosku* adresu skrzynki ePUAP. W przypadku niedotrzymania tego terminu wnioski podlega odrzuceniu. Komisja odrzuca wnioski niespełniające kryteriów formalnych i nie kieruje ich do oceny merytorycznej.
3. W następnej kolejności oceniane jest spełnienie wymagań merytorycznych stawianych Wnioskodawcom tj. wskazanych w cz. IX *Kryteria oceny wniosku*. Punkty będą przyznawane Wnioskodawcom w oparciu o kryteria oceny wniosku. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone jedynie wnioski spełniające wymagania określone w cz. V. *Ograniczenia podmiotowe*, cz. VII. *Lista wymagań*, z kompletnymi i prawidłowo wypełnionymi załącznikami.
4. W przypadku wystąpienia niejasności, w zakresie treści złożonego wniosku, Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień – wezwanie wysyłane jest

⁴ Wyjątek stanowi aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w formie dokumentu elektronicznego, który nie musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przedkładania we wniosku odpisu z innego rejestru lub innego dokumentu informującego o statusie prawnym podmiotu, konieczne jest jego podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem potwierdzenia przedkładanej kopii za zgodność z oryginałem.

przy wykorzystaniu wskazanych we wniosku danych kontaktowych (adres e-mail/ePUAP). Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie, poprzez przesłanie wyjaśnień w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem wskazanego w cz. XIII. *Termin i miejsce składania wniosku* adresu skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.

5. Komisja konkursowa powołana do wyboru Realizatora w przedmiotowym postępowaniu konkursowym przedstawia Ministrowi Zdrowia listę zawierającą wniosek zalecany do dofinansowania oraz propozycję przyznania środków finansowych i ich wysokości podmiotowi, którego wniosek został wybrany do realizacji zadania jako najkorzystniejszy.

O wyborze Wnioskodawcy na Realizatora zadania i przyznaniu dofinansowania decydować będzie liczba punktów **uzyskanych przez dany wniosek w relacji do pozostałych wniosków.**

6. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z treścią ogłoszenia oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskania dofinansowania realizacji zadań ze środków Fundusz Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2029).
7. Niezłożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie wniosków w cz. XIII *Termin i miejsce składania wniosku* powoduje, iż wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał ocenie.
8. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, Realizator zobowiązany jest dostosować zapisy wniosku zgodnie z zapisami cz. IV. *Zakres finansowania zadania ogłoszenia.*
9. W przypadku, gdy Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy na realizację zadania, informuje o tym fakcie Ministra poprzez przesłanie oświadczenia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem wskazanego w cz. XIII. *Termin i miejsce składania wniosku* adresu skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Akceptacja rezygnacji przez Ministra Zdrowia powoduje utratę przez Wnioskodawcę prawa do zawarcia takiej umowy w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego.

IX. KRYTERIA OCENY WNIOSKU

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku, dlatego też wszelkie **informacje potwierdzające spełnienie kryteriów winny być zawarte w poszczególnych elementach i punktach wniosku.**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	<p>Budżet zadania</p> <p>Ocenie będzie podlegać wysokość zaproponowanego kosztu realizacji zadania. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące realizację zadania za mniejszy koszt sumaryczny, przy zachowaniu należytej dbałości o efektywność i jakość działań.</p>	0-3 pkt
2	<p>Określenie grup docelowych zadania</p> <p>Ocenie będzie podlegać liczba grup docelowych objętych interwencją i ich zgodność z ogłoszeniem (wg załącznika nr 1 do ogłoszenia). Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące większą liczbę grup docelowych.</p>	0-2 pkt
3	<p>Liczba przedstawicieli mediów objętych interwencjami</p> <p>Ocenie będzie podlegać liczba przedstawicieli mediów objętych interwencjami w ramach kampanii. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące objęcie interwencjami większej liczby przedstawicieli mediów w trakcie całego okresu realizacji zadania.</p>	0-4 pkt
4	<p>Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów</p> <p>Ocenie podlegać będzie doświadczenie w realizacji projektów związanych ze zdrowiem publicznym oraz wartość realizowanych projektów. Wyżej punktowane będą podmioty posiadające większe doświadczenie w realizacji projektów związanych ze zdrowiem publicznym oraz projektów wysokobudżetowych.</p>	0-5 pkt
5	<p>Kadra projektu</p> <p>Ocenie podlegać będzie dysponowanie kadrą specjalistów z różnych dziedzin. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące zaangażowanie w projekt większej liczby specjalistów z różnych dziedzin wskazanych w zał. nr 1.</p>	0-2 pkt
6	<p>Formy realizacji działań</p> <p>Ocenie będzie podlegać rodzaj i liczba form realizacji zadania⁵. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące wykorzystanie/zastosowanie różnorodnych form działań.</p>	0-3 pkt
7	<p>Zakres tematyczny działań</p> <p>Oceniane będzie ujęcie w koncepcji zadania wykorzystania wiodących myśli przekazu, ujętych w zał. nr 1 do ogłoszenia. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące uwzględnienie większej liczby wiodących myśli przekazu w planowanych działaniach, w tym zaproponowanie dodatkowych tematów do realizacji.</p>	0-2 pkt

⁵ Poprzez formy zadania rozumie się np. przygotowanie i kolportaż materiałów drukowanych, przeprowadzenie warsztatów, szkoleń, pokazów, promocji poprzez media społecznościowe, opracowanie poradnika zawierającego rekomendacje w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych na podstawie dowodów naukowych itp

8	<p>Sposób dotarcia do poszczególnych grup docelowych</p> <p><i>Oceniane będą zaplanowane sposoby dotarcia z przekazem do grup docelowych, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu dotarcia do osób młodych poniżej 18 roku życia. Wyżej punktowane będą podmioty, które zastosują więcej różnorodnych sposobów dotarcia, dostosowanych do wskazanych grup docelowych.</i></p>	0-2 pkt
9	<p>Liczba współpracujących podmiotów</p> <p><i>Ocenie będzie podlegała liczba podmiotów zaangażowanych do współpracy w tym m.in. szkoły, środowiska rodziców, domy kultury, domy młodzieżowe, kluby sportowe, związki harcerskie, przedstawiciele zawodów medycznych, organizacje młodzieżowe, inne środowiska osób młodych. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące większą liczbę różnych rodzajów podmiotów zaangażowanych do współpracy.</i></p>	0-3 pkt
10	<p>Innowacyjność (oryginalność zaproponowanego rozwiązania)</p> <p><i>Ocenie będzie podlegała innowacyjność przekazu i działań tj., zaplanowanie działań w formie innowacyjnej, atrakcyjnej, angażującej odbiorcę, wspierających budowanie świadomości własnej odpowiedzialności za zdrowie. Punkty w tym kryterium będą przyznawane przez Komisję w oparciu o treść wniosku. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące bardziej innowacyjny przekaz i zaproponowane działania.</i></p>	0-4 pkt
		Max. 30 pkt

X. KRYTERIA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW

1. Liczba punktów wynikająca z oceny wniosku.
2. Zaplanowane środki finansowe na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu w latach 2019-2020.

W przypadku uzyskania przez różnych Wnioskodawców takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie (w kolejności): Liczba osób objętych interwencjami oraz Zasięg terytorialny zadania, oceniany w sposób opisany odpowiednio w cz. IX *Kryteria oceny wniosku*.

XI. INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KARTY OCENY WNIOSKU

Karta oceny wniosku stanowi załącznik do wniosku i jest elementem niezbędnym do dokonania oceny merytorycznej wniosku. Planuje się automatyczne sczytywanie złożonych wniosków, dlatego ważne jest staranne i kompletne wypełnienie karty oceny, która będzie sczytywana automatycznie. Karta oceny musi być podpisana **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature)** tak jak pozostała część wniosku.

WAŻNE!

1. W celu identyfikacji jednostki należy podać we wskazanym miejscu pełną nazwę Wnioskodawcy wraz z adresem. Dane te należy wpisać komputerowo, wielkimi literami tj. NAZWA PODMIOTU, PEŁNY ADRES⁶,
2. W karcie oceny należy czytelnie zaznaczyć **wyłącznie jeden wariant odpowiedzi** dla każdego stwierdzenia, poprzez zaznaczenie pola przy właściwym wariantcie odpowiedzi. Wybrany wariant odpowiedzi musi być zgodny z informacjami podanymi w tym zakresie we wniosku oraz stanem faktycznym i prawnym.
3. *Kartę oceny wniosku* stanowiącą **załącznik nr 4 do ogłoszenia** należy dołączyć do wniosku jako osobny plik oddzielnie podpisany certyfikatem kwalifikowanym w odpowiednim formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.

XII. SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU

Wniosek sporządza się poprzez wypełnienie:

- **załącznika nr 3 do ogłoszenia – Formularz Wniosku,**
- **załącznika nr 4 do ogłoszenia – Karty Oceny Wniosku,**
- oraz fakultatywnie **załącznika nr 6 do ogłoszenia – Pełnomocnictwo,**

przy czym każda z części wniosku winna być opatrzona podpisem i pieczęcią osoby reprezentującej/upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.

Do wniosku dołącza się uwierzytelnioną kopię **aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru** lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego wniosek i umocowania osób go reprezentujących.

Załączniki nr 3 i 4 do ogłoszenia muszą zostać oddzielnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku w imieniu Wnioskodawcy.

Załącznik nr 6 (jeżeli dotyczy) musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w formie dokumentu elektronicznego stanowi wyjątek i nie musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przedkładania we wniosku odpisu z innego rejestru lub innego dokumentu informującego o statusie prawnym podmiotu, konieczne jest jego podpisanie

⁶ Przykład: KRAJOWA ORGANIZACJA KOMUNIKACJI, UL. DŁUGA 10, 00-090 WARSZAWA.

kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem potwierdzenia przedkładanej kopii za zgodność z oryginałem.

Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP w formacie plików „.pdf”.

W taki sam sposób składa się uzupełnienia braków formalnych, wyjaśnienia w trakcie oceny merytorycznej wniosku, zaistniałe w toku postępowania zmiany upoważnień oraz inne wymagane dokumenty w trakcie postępowania konkursowego oraz w przypadku wyboru na Realizatora zadania, dalszej korespondencji dotyczącej zawarcia i realizacji umowy.

Instrukcja złożenia wniosku za pośrednictwem ePUAP stanowi **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.

Niedopuszczalne jest składanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Niedopuszczalne jest składanie wniosku, w formie skanu wypełnionych i podpisanych w sposób tradycyjny załączników.

Nie dopuszcza się możliwości składania kilku wniosków przez tego samego

Wnioskodawcę w jednym postępowaniu konkursowym.

Wniosek należy opisać „**Nabór wniosków – ZADANIE Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO – Kampania nt. szkodliwości palenia tytoniu**”. Nazwa ta powinna zostać umieszczona w polu dotyczącym tytułu pisma, które wypełnić należy w trakcie przygotowywania pisma ogólnego do podmiotu publicznego. Pliki będące częściami wniosku powinny być zgodne nazwą z odpowiadającymi im załącznikami ogłoszenia.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Prawidłowo przygotowany i wypełniony wniosek należy złożyć za pośrednictwem ePUAP w nieprzekraczalnym terminie **do końca dnia 14 sierpnia 2019 r. tj. do godziny 23:59**.

Dokładny adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia, właściwej do złożenia wniosku oraz korespondencji w trakcie postępowania konkursowego to **/8tk37sxx6h/konkursy**.

W przypadku braku możliwości przekazania wniosku na ww. skrzynkę (brak wyświetlenia skrytki dedykowanej konkursom) możliwe jest złożenie wniosku oraz prowadzenie korespondencji za pośrednictwem ogólnej skrzynki podawczej Ministerstwa Zdrowia (dokładny adres **/8tk37sxx6h/SkrytkaESP**).

Więcej informacji o elektronicznym załatwianiu spraw poprzez serwis ePUAP dostępne jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/serwis-epuap>.

O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu wniosku na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia właściwej do złożenia wniosku i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego. Za dzień złożenia wniosku w ogłaszanym konkursie uznawana jest data doręczenia dokumentów do urzędu widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia. **Wniosku, które wpłyną po upływie ww. terminu, tj. z datą późniejszą niż 14 sierpnia 2019 r. podlegają odrzuceniu, od którego nie przysługuje odwołanie i nie będą rozpatrywane.**

NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĄ!

W przypadku, jeżeli Wnioskodawca złoży w ramach tego samego postępowania konkursowego więcej niż jeden wniosek ocenie podlegać będzie tylko wniosek, który został złożony jako pierwszy.

Jeżeli Wnioskodawca stwierdził, iż złożony wniosek zawiera błędy ich usunięcie jest możliwe wyłącznie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Komisję Konkursową.

Wyniki konkursu wniosków zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>). **Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat przebiegu i wyników konkursu,** zamieszczanymi na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>).

Karty oceny sporządzane przez Komisję mogą zostać udostępnione Wnioskodawcom na wniosek z zastrzeżeniem zachowania anonimowości osób dokonujących oceny, o ile Wnioskodawca nie zastrzegł tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) i nie podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom.

Dodatkowe informacje, **wyłącznie w zakresie poprawności złożenia wniosku z wyłączeniem merytorycznej treści,** można uzyskać pod numerem tel. 882 358 832, od poniedziałku do piątku, **wyłącznie w godzinach 12.00-14.00.** Pozostałe informacje będą udzielane zgodnie z pkt. 6 w części: *Uwaga* (poniżej).

W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu złożenia wniosku nie przysługuje Wnioskodawcy możliwość wnoszenia o przywróceniu terminu do złożenia wniosku. Wnioski złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

UWAGA

1. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Wnioskodawców w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
2. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia listę wniosków spełniających wymagania formalne oraz listę wniosków niespełniających wymagań formalnych, zawierającą wskazanie braków formalnych oraz informacje o:
 - a. terminie 5 dni roboczych, w którym Wnioskodawca może uzupełnić w formie elektronicznej braki formalne poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku w imieniu Wnioskodawcy za pośrednictwem adresu skrzynki ePUAP właściwego do złożenia wniosku i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego; bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zamieszczenia listy w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia (art. 111 § 2 *Kodeksu cywilnego*);
 - b. tym, że o zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę tego terminu złożony wniosek podlega odrzuceniu.
3. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia ogłoszenie o wyborze Realizatora tj., wniosku zaakceptowanego do dofinansowania, wraz z nazwą Realizatora zadania oraz przyznanym dofinansowaniem.
4. Ogłaszający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania wniosków, terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołania lub unieważnienia konkursu. Informacja o przesunięciu terminu składania wniosków, odwołaniu albo unieważnieniu naboru jest zamieszczana na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (w miejscu publikacji ogłoszenia o konkursie wniosków).
5. Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz w zakresie treści wniosku, udzielane będą na prośbę Wnioskodawcy. Wniosek, o którym mowa powyżej, winien zostać przesłany drogą elektroniczną **na adres poczty: dep-doci@mz.gov.pl** bez obowiązku zastosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). We wniosku winien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby właściwej w sprawie udzielenia wyjaśnień. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną

w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany numer kontaktowy we wniosku.

6. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Wnioskodawcę.
7. W sytuacji, o której mowa w cz. VIII *Sposób oceny wniosku* pkt 8, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Wnioskodawca wskazany jako wybrany Realizator zadania z zakresu zdrowia publicznego prześle, bez osobnego wezwania do siedziby Ministra Zdrowia (na adres Ministerstwa Zdrowia właściwy do złożenia wniosku i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego), dokumenty wypełnione w sposób dostosowujący złożony wniosek (część II. **Plan rzeczowo-finansowy** załącznika nr 3 – *Formularz wniosku*) do wysokości przyznanych środków publicznych (np. zmniejszenie liczby planowanych działań, zmiana charakteru działań).
8. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy wybranego w naborze wniosków z podpisania umowy, umowa może zostać zawarta z Wnioskodawcą, którego wniosek zdobył następną w kolejności liczbę punktów.
9. **Załącznik nr 2 do ogłoszenia** stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w konkursie Realizatorem zadania. Zapisy Ogólnych Warunków Umowy nie podlegają negocjacji.

XIV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA NABORU WNIOSKÓW

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Wnioskodawca może wnieść do Ministra odwołanie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES z podaniem numeru ogłoszenia i nazwy konkursu, którego dotyczy oraz wskazaniem Departamentu Oceny Inwestycji jako odbiorcy, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu wniosków. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu wniosku na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia właściwej do złożenia wniosku i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego. Potwierdzeniem złożenia dokumentów jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie naboru do czasu rozpatrzenia odwołania.
4. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. W przypadku konieczności zasięgnięcia przez Komisję opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania tych opinii. Instytucja organizująca nabór jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez wnioskodawcę.

5. Komisja składa Ministrowi Zdrowia, za pośrednictwem Członka Kierownictwa Ministerstwa Zdrowia, zaakceptowany przez dyrektora komórki obsługującej organizację naboru wniosek o rozstrzygnięcie odwołania przez:
 - 1) uwzględnienie odwołania albo,
 - 2) częściowe uwzględnienie odwołania albo,
 - 3) oddalenie odwołania albo,
 - 4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od wnioskodawcy.
6. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, wnioskodawcy zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

XV. ZASADY PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI CELOWEJ

1. W przypadku zaakceptowania przez Ministra wyboru Wnioskodawcy, który złożył najkorzystniejszy wniosek i znalazł się na liście wniosków zalecanych do dofinansowania przez Komisję, podmiot ten otrzymuje do podpisu umowę na realizację zadania. Możliwe jest prowadzenie negocjacji z Realizatorem, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu, zakresu oraz formy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie umowy zgodnej z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), której Ogólne warunki stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Wszelkie środki pochodzące z dotacji celowej mogą być wydatkowane wyłącznie zgodnie z postanowieniami umowy powierzenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
4. Środki, które nie zostaną wykorzystane w terminie określonym w umowie, podlegają zwrotowi bez odrębnego wezwania, w terminie określonym w tej umowie.
5. W przypadku stwierdzenia, że środki dotacji celowej zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Minister Zdrowia żąda zwrotu tej części dotacji celowej, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrotu środków, wraz z odsetkami, Realizator winien dokonać na wskazany przez Ministerstwo Zdrowia w umowie rachunek bankowy.
6. Realizator, który otrzymał dotację celową, jest zobowiązany do zachowania obowiązków w zakresie promocji, na zasadach określonych w umowie.
7. Realizator ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
8. Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji celowej oraz ich wydatkowaniu obowiązują następujące zasady:
 - 1) dotacja celowa jest wypłacana w transzach, zgodnie z umową,

- 2) w przypadku niemożności dokonania wypłaty transzy finansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, Realizator ma prawo renegocjować harmonogram realizacji zadania i harmonogram płatności;
 - 3) wypłata transz finansowania może być zawieszona, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją zadania doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.
 - 4) przychody od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) muszą zostać zwrócone na rachunek Ministerstwa Zdrowia;
 - 5) Realizator powinien dokonywać płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej – przelewami bezpośrednio z rachunku bankowego. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach.
9. W zakresie zapobiegania podwójnemu finansowaniu Realizator zobowiązany jest do stosowania procedur zabezpieczających przed podwójnym sfinansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Ministerstwa Zdrowia i środków publicznych przekazanych z innych źródeł.