



Warszawa, 2022-03-21



UNP:GIP-22-17565

GIP-GOZ.213.225.2021.4

Zapytanie ofertowe

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy zaprasza do złożenia oferty na ubezpieczenie mienia i OC Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy

Wartość niniejszego zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Informacje o Zamawiającym

- 1) Zamawiającym jest Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy (dalej zwany: PIP GIP), z siedzibą w Warszawie ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa, NIP 5261026544.
- 2) Polisy zawarte zostaną przy udziale brokera: Konsorcjum Brokerskie Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń i Kancelaria Brokerska Piotra Skwarki, Piotr Skwarka z siedzibą: ul. Jodłowa 16, 91-487 Łódź - pełnomocnika Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał pełnomocnikowi Zamawiającego, na jego wniosek, informacji na temat likwidacji szkód Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i OC Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy na okres od 28 kwietnia 2022 r. do 27 kwietnia 2024 r.
- 2) Ubezpieczyciel udzieli Ubezpieczającemu ochrony w zakresie:
 - a) ubezpieczenia od wszystkich ryzyk mienia stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy,

- b) ubezpieczenia od wszystkich ryzyk sprzętu elektronicznego stacjonarnego i przenośnego stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy,
 - c) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany: OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (dalej zwane: Zapytaniem). OPZ wraz z załącznikami będzie stanowił załącznik do Umowy na ubezpieczenie (dalej zwanej: Umowa). Do opisu przedmiotu zamówienia zostały dołączone:
- a) Dane dodatkowe do oceny ryzyka – załącznik nr 1.1 do OPZ, przebieg szkodowy – załącznik nr 1.2 do OPZ,
 - b) Opis klauzul – załącznik nr 2 do OPZ,
 - c) Franszyzy/udziały własne – załącznik nr 3 do OPZ,
 - d) Opis siedziby PIP GIP z podanym zabezpieczeniem budynku – załącznik nr 4 do OPZ,
 - e) Opis mieszkań służbowych – załącznik nr 5 do OPZ,
 - f) Wykaz wyposażenia, środków trwałych, pozostałych środków trwałych – załącznik nr 6 do OPZ,
 - g) Gotówka w kasie i transport pieniędzy – załącznik nr 7 do OPZ,
 - h) Zbiorcze zestawienie sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych/limitów – załącznik nr 8 do OPZ,
 - i) Wycena sprzętu – załącznik nr 9 do OPZ,
 - j) Archiwizacja danych - załącznik nr 10 do OPZ.

3. Okres związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca wskaże w ofercie numer zezwolenia organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

5. Dokumenty

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- 1) Ofertę, o treści zgodnej z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania oraz Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.
- 2) Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy niewskazane w odpowiednim rejestrze.

6. Kryterium oceny ofert:

- 1) Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy ocenie ofert będzie cena oferty z podatkiem VAT (suma wszystkich składek, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu cenowym).
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z podatkiem VAT.
- 3) Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

7. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do 6 kwietnia 2022 r. do godz. 11:00.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się 6 kwietnia 2022 r. o godz. 12:00.

8. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem albo w formie dokumentowej określonej w ust. 4.
- 2) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na ubezpieczenie mienia i OC dla PIP GIP”.
- 3) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria). Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na ubezpieczenie mienia i OC dla PIP GIP”.
- 4) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór znajduje się w załączniku nr 2 i 3 do Zapytania (Formularz oferty, Formularz cenowy). Oferta

musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty i Formularza cenowego.

- 7) Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia czyli sumę wszystkich składek, wskazanych w załączniku nr 3 do Zapytania.
 - 8) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
 - 9) W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego
- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
 - 2) Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
 - 3) Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
 - 4) Po upływie terminu wskazanego w pkt 2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
10. Informacje dodatkowe:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
 - 2) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail kancelaria@gip.pip.gov.pl albo data i godzina wpływu oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
 - 3) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w Zapytaniu,
 - b) będzie niezgodna z Zapytaniem,

- c) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki,
 - d) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.
- 5) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny dokument.
 - 6) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
 - 7) Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe.
 - 8) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
 - 9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Miejsce i termin zawarcia Umowy wskaże Zamawiający.
 - 10) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza.
 - 11) Przed zawarciem Umowy na ubezpieczenie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu:
 - a) listę ustanowionych 4 opiekunów Ubezpieczającego, którzy odpowiedzialni będą za obsługę ubezpieczeń PIP GIP, dwie osoby mają zostać wskazane jako odpowiedzialne za obsługę techniczną ubezpieczeń i dwie osoby odpowiedzialne za likwidację szkód;
 - b) listę klauzul, oprócz klauzul wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ, którymi objęty będzie przedmiot zamówienia. Klauzule te nie mogą być sprzeczne z

wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i klauzulami wskazanymi w załączniku nr 2 do OPZ oraz nie mogą zawężyć ochrony ubezpieczeniowej;

- c) ogólne warunki ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, w zakresie ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Ogólne Warunki Ubezpieczenia, które będą stanowiły załącznik do Umowy.

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 14) W sprawach nieujętych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w Zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Załączniki

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 4) Wzór Umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.