

POLSKO-CHIŃSKA WSPÓŁPRACA BADAWCZA

Zasady udziału polskich podmiotów w drugim konkursie na wspólne projekty badawcze w ramach współpracy polsko-chińskiej, zwane dalej „Zasadami”

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) realizuje konkurs na wykonanie wspólnych projektów badawczych w ramach współpracy polsko-chińskiej (dalej: „konkurs”) na podstawie:

- a) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm., dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);
- b) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1770, ze zm., dalej: „ustawa o NCBR”);
- c) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- d) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), (dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- f) listu intencyjnego w sprawie współpracy w dziedzinie wspólnych badań i rozwoju zawartego w dniu 21 czerwca 2016 r. między Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego Rzeczypospolitej Polskiej a Ministerstwem Nauki i Technologii Chińskiej Republiki Ludowej (dalej: „MOST”).

Do postępowania w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektów w ramach konkursu, na podstawie art. 40 ust. 4 ustawy o NCBR, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256), dalej „Kodeks postępowania administracyjnego”, z wyłączeniem art. 10, art. 13, art. 14, art. 28, art. 31, art. 56, art. 61 § 4, art. 63, art. 64, art. 75-103, art. 107, art. 114-122 oraz art. 123, jeśli przepisy ustawy o NCBR albo przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

II. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą składającym do Centrum wniosek o dofinansowanie realizacji projektu może być:
 - a) podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „organizacja badawcza”);

- b) grupa podmiotów, w skład której wchodzi co najmniej dwie organizacje badawcze (dalej: „konsorcjum”);
 - c) grupa podmiotów, w skład której wchodzi co najmniej dwa podmioty, w tym co najmniej jedna organizacja badawcza oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
 - d) mikro-, mały lub średni przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
 - e) grupa podmiotów, złożona z dwóch lub więcej mikro-, małych lub średnich przedsiębiorców spełniających kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014.
3. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru¹;
 4. Warunkiem udziału w konkursie konsorcjum naukowego jako Wnioskodawcy jest jego formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jego członków, nawet warunkowo, umowy konsorcjum już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie projektu.
 5. Warunkiem niezbędnym do udziału w konkursie jest otrzymanie pozytywnej oceny w preselekcji do II polsko-chińskiego konkursu bilateralnego, oraz złożenie przez Wnioskodawcę wraz z chińskimi partnerami tożsamego projektu w konkursie organizowanym przez MOST. Treść ogłoszenia o chińskim konkursie dostępna jest na stronie internetowej MOST.
 6. Wniosek złożony w konkursie powinien być spójny z wnioskiem preselekcyjnym w pełnym zakresie. Poprzez spójność rozumie się zgodność tematyczną obu wniosków, tytuł oraz skład Wnioskodawcy. Zmiany w stosunku do wniosku preselekcyjnego nie są dopuszczalne.
 7. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący Projektu, który nie jest przedmiotem²:
 - a) oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych lub
 - b) procedury odwoławczej lub
 - c) postępowania sądowo-administracyjnego.
 8. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 7, dotyczącego tego samego projektu (tj. obejmującego te same zadania lub przewidującego ten sam cel), skutkować będzie uznaniem dalszej oceny za bezprzedmiotową. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.

¹ W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

² Nie dotyczy tożsamego wniosku, o którym mowa w ust. 5 tj. wniosku złożonego przez Wnioskodawcę wraz z chińskimi partnerami projektu w konkursie organizowanym przez MOST.

III. Dofinansowanie

1. Budżet przeznaczony na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie realizowanych przez polskie podmioty wynosi 500.000 EUR na jeden projekt. Kurs do przeliczeń walutowych powinien być zgodny z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 36 miesięcy. NCBR finansuje wyłącznie polskie podmioty biorące udział w konkursie.
2. Dofinansowanie na realizację projektów przyznawane jest zgodnie z procedurą konkursową zawartą w niniejszych Zasadach.
3. Dofinansowanie realizacji projektu może być przeznaczone wyłącznie na:
 - a) badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - b) prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
4. W przypadku organizacji badawczej, intensywność dofinansowania realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej.
5. Dofinansowanie realizacji projektu udzielone przedsiębiorcy za pośrednictwem NCBR stanowi pomoc publiczną, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy, który złożył wniosek o udzielenie pomocy publicznej przed rozpoczęciem prac nad projektem.
6. Maksymalna intensywność pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
Mikro-/ Mały Przedsiębiorca	do 80%	do 60%
Średni Przedsiębiorca	do 75%	do 50%
Duży Przedsiębiorca	do 65%	do 40%

7. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej, określają przepisy § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą oraz przedsiębiorca wchodzący w skład konsorcjum naukowego będącego Wnioskodawcą, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej we wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Kategorie kosztów, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, określa Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

IV. Procedura konkursowa

1. Zasady ogólne konkursu określa dokument pn. „Joint call announcement CHINA-POLAND” (dalej: „Call Text”). Postanowienia *Call Text* są wiążące dla Wnioskodawców. Dokument dostępny jest na stronie internetowej NCBR. W przypadku różnic pomiędzy treścią *Call Text* a treścią Zasad, pierwszeństwo mają postanowienia Zasad.

2. W konkursie uczestniczą polsko-chińskie konsorcja badawcze, w skład których wchodzi Wnioskodawca, spełniający kryteria określone w rozdz. II niniejszych Zasad, oraz co najmniej jeden podmiot chiński.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: „wniosek”) jest składany do NCBR w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wniosek zawiera:
 - a) wniosek krajowy o dofinansowanie udziału polskich podmiotów w realizacji projektu międzynarodowego zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad;
 - b) wniosek międzynarodowy (*Application form*) w języku angielskim, stanowiący załącznik do wniosku krajowego, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 2a do niniejszych Zasad;
6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, których wykaz zawiera pkt 2 Załącznika nr 3 do Zasad, w języku polskim, w przewidzianych dla nich terminie i formie.
7. Wniosek należy przesać w wersji elektronicznej (skan dokumentów zawierających wymagane podpisy i załączniki) na adres e-mail: chiny@ncbr.gov.pl.
8. Proces oceny wniosków przez NCBR, obejmuje następujące etapy:
 - a) ocenę wstępną (formalną) - sprawdzenie kwalifikowalności wniosku, zgodnie z kryteriami oceny formalnej wniosku określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszych Zasad - lista wniosków spełniających wymogi formalne publikowana jest na stronie internetowej NCBR;
 - b) ocenę ekspercką - ocena naukowa i techniczna projektu przeprowadzana przez polskich recenzentów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosku określonymi w Załączniku nr 5 do niniejszych Zasad;
 - c) ustalenie przez NCBR i MOST wspólnej polsko-chińskiej listy rankingowej zawierającej wnioski rekomendowane do dofinansowania - lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków publikowana jest na stronie internetowej NCBR.
9. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w punktach 6-8 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 4 do niniejszych Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o jego niekompletności z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (części 1 - 3). Nieuzupełnienie braków formalnych lub niepoprawienie albo wprowadzenie niedozwolonych zmian w części 1-3 wniosku w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania oraz bez przeprowadzania dalszej oceny wstępnej. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
10. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 1-5 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 4 do niniejszych Zasad, Dyrektor NCBR

wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

11. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej (formalnej), dokonanej w zakresie, o którym mowa w ust. 10, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
12. Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej.
13. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.
14. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, tj. do opublikowania wyników konkursu przez NCBR. Wycofanie wniosku następuje w formie oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego w wersji papierowej na adres NCBR. Skuteczne wycofanie wniosku skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznanie przez NCBR środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie wspólnej listy rankingowej opublikowanej zgodnie z rozdz. IV pkt 8 lit. c niniejszych Zasad. Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w niniejszym punkcie, w terminie dziewięciu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezataśnienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej NCBR podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji oraz pouczając o możliwości wniesienia ponaglenia.
2. Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania, zobowiązany jest, w terminie 14 dni od dnia publikacji list rankingowych, o których mowa w ust. 1, przekazać do NCBR dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie przyznania środków finansowych, wskazane w Załączniku nr 3 do Zasad.
3. Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzji w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, z zastrzeżeniem rozdz. IV pkt 8 lit. c Zasad. Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w ust. 1.

5. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
6. NCBR może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu jeżeli:
 - 1) Wnioskodawca zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) Wnioskodawca jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 3) Wnioskodawca jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) względem Wnioskodawcy został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;
 - 5) zostało wszczęte wobec Wnioskodawcy, lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu ;
 - 6) Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa lub pozostaje pod zarządem komisarycznym.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
8. W przypadku odstąpienia od przyznania dofinansowania podmiotowi chińskiemu przez MOST, Dyrektor NCBR może stwierdzić wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 1.
9. Dofinansowanie może być przyznane na realizację tylko tych projektów, w realizacji których uczestniczą podmioty polskie oraz podmioty chińskie, które otrzymają dofinansowanie z MOST.
10. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w pkt IV Załącznika nr 3 do niniejszych Zasad.
11. Złożenie umowy konsorcjum w NCBR jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem.
12. *Application Form*, którego wzór określa Załącznik 2a Zasad powinien stanowić załącznik do umowy konsorcjum międzynarodowego.

13. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
14. Od decyzji, o której mowa w rozdziale II ust. 8, w rozdziale IV ust. 13 i rozdziale V ust. 3 Zasad, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
15. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wniesienia odwołania.
16. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie w sprawie niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
17. Komisja Odwoławcza Rady NCBR może rozstrzygnąć w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, gdy strona chińska potwierdzi możliwość finansowania realizacji przedmiotowego projektu po stronie chińskiej.
18. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
19. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
20. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
21. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
22. NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.

Załączniki do Zasad:

1. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
2. Wzór wniosku krajowego (2a. Application Form; 2b,2c,2d. Harmonogram i Kosztorys)
3. Wykaz dokumentów załączanych do wniosku, decyzji oraz umowy;
4. Kryteria oceny wstępnej (formalnej) wniosku;
5. Kryteria oceny merytorycznej wniosku.