

PO VII WB 262.23.2021

WYKONAWCY
/strona internetowa/

Zaproszenie do złożenia oferty

Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce zaprasza do złożenia oferty cenowej na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek Prokuratury Okręgowej w Ostrołęce.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i dzierżawa 15 szt. kserokopiarek w:

1. Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce – 4 szt.
2. Prokuraturze Rejonowej w Ostrołęce – 3 szt.
3. Prokuraturze Rejonowej w Ostrowi Maz. – 3 szt.
4. Prokuraturze Rejonowej w Przasnyszu – 2 szt.
5. Prokuraturze Rejonowej Pułtusku – 2 szt.
6. Prokuraturze Rejonowej w Wyszku – 1 szt.

o parametrach nie gorszych niż:

Rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi
Rozdzielczość skanowania	min. 600 x 600 dpi
Rozdzielczość kopiowania	min. 600 x 600 dpi
Format kopii	A5 do A3
Zmniejszanie / powiększanie	zoom min. 25-400%
Prędkość kopiowania/drukowania	min. 27 stron na minutę w formacie A4
Pamięć operacyjna	nie mniej niż 192 RAM
Panel sterowania	dotykowy
Wydajność urządzenia	min. 20 000 kopii/wydruków A4 miesięcznie
Podawanie papieru	standardowa pojemność nie mniej niż 1000 arkuszy
Dwie kasety	każda po min. 500 arkuszy
Podajnik ręczny	na min. 100 arkuszy
Kody dostępu Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym	min. 100
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Kopiowanie i drukowanie dwustronne	tak
Automatyczny odwracalny podajnik oryginałów	tak na min. 80 arkuszy
Interfejsy	ethernet 10/100 BaseT, High Speed USB 2.0
Karta sieciowa	tak
Tryb przerwania prac	tak
Sterowniki systemów operacyjnych	Server 2008/Server 2003, Linux, Windows 10,8,7
Zarządzanie urządzeniem	Tak – przez sieć komputerową
Czas otrzymania pierwszej kopii	maksimum 6 sekund
Czas nagrzewania	maksimum 28 sekund
Funkcje skanowania	skanowanie do email, skanowanie do pliku,
Tryb skanowania	czarno-biały, kolorowy

Prędkość skanowania	nie mniej niż 55 stron na minutę A4 w mono
Format danych	TIFF PDF
Stolik	Tak oryginalny
Drukowanie sieciowe	Tak

Stan techniczny kopiarek powinien umożliwić ich sprawne funkcjonowanie przez cały okres trwania umowy.

II. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia.

III. Warunki wymagane od Wykonawców:

- umowa z podmiotem uprawnionym do odbioru opakowań po zużytych tonerach lub dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego uprawnienia do odbioru odpadu (opakowań po zużytych tonerach),
- w przypadku, gdy w postępowaniu Wykonawca jest reprezentowany przez inną osobę należy dołączyć udzielone jej pełnomocnictwo;
- dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających, że oferowany sprzęt spełnia minimalne wymagania Zamawiającego.

IV. Kryteria wyboru ofert:

cena oferty – waga 80 %

Obliczenie punktów ze względu na powyższe kryterium

$$C_{\text{of}} = \frac{C_{\text{najn.}}}{C_{\text{of}}} \times 80$$

gdzie:

- C_{of} - ilość punktów obliczona dla danej oferty,
- $C_{\text{najn.}}$ - najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
- C_{of} - cena badanej oferty.

Termin wymiany tonerów do dzierżawionych urządzeń – waga 20%

- a) wymiana następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapotrzebowania -20 pkt.
- b) wymiana w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania -10 pkt.
- c) wymiana w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania - 0 pkt.

Oferta wykonawcy oferującego wymianę tonerów do dzierżawionych urządzeń w terminie dłuższym niż 3 dni robocze zostanie odrzucona.

V. Wykonawcy mogą kierować wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres bpakula@ostroleka.po.gov.pl do godz. 09:00 w dniu 23 lipca 2021 r.

VI. Sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami.

VII. Termin i miejsce składania ofert: do 26 lipca 2021 r. do godz. 14:00:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan oferty w PDF) na adres bpakula@ostroleka.po.gov.pl,
- 2) faksem na nr 29 767 07 40.

VIII. Termin realizacji: od 01 września 2021 r. przez okres 12 miesięcy.

- IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokurator Okręgowy w Ostrołęce.
 - W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce – tel. 29 767 07 55.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Zastępca
Prokuratora Okręgowego
w Ostrołęce
Anna Drewnowska

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. projekt umowy

PO VII WB 262.23.2021

_____, dnia _____

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce, ulica Kościuszki 19, 07-410 Ostrołęka, NIP: 758 17 98 137

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Nazwa:....., Adres:

Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym

Nr telefonu kontaktowego, email

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych w jednostkach prokuratury okręgu ostrołęckiego. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto - zł (słownie złotych.....) netto - zł (słownie złotych.....)

Jednostka	szt.	Nazwa, model oferowanego sprzętu	Łącznie szacunkowa liczba kopii w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 stronę kopii	Vat %	Wartość brutto (zł)
Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce	4		358782			
Prokuratura Rejon. w Ostrołęce	3		114299			
Prokuratura Rejon. w Ostrowi Maz.	3		86948			
Prokuratura Rejon. w Pułtusku	2		61660			
Prokuratura Rejon. w Przasnyszu	2		57323			
Prokuratura Rejon. w Wyszkanie	1		73582			
Razem:						

UWAGA: cena netto/brutto za 1 kopię może być wyrażona w dowolnej ilości cyfr po przecinku np. 0,0212 PLN, natomiast wartość brutto kopii z każdej jednostki oraz łączna wartość z wszystkich Jednostek /wartość, którą należy wpisać do oferty jedynie dwa miejsca po przecinku. W cenie 1 kopii należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej kopii (toner- dostawa wraz z wymianą, materiały eksploatacyjne, dzierżawa sprzętu, koszt napraw, dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszt szkolenia użytkowników, koszt dysków twardych pozostawionych u Zamawiającego itp.) Podane w tabeli ilości służą jedynie do porównania ofert. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane kserokopie, a za niezrealizowane kserokopie wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń.

Zobowiązujemy się dostarczać tonery do dzierżawionych urządzeń w terminie dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej i brak jest podstaw do wykluczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

.....
imię, nazwisko, podpis wykonawcy
(osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załączniki:

1. specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu,
2. umowa z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadu po tonerach lub dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego uprawnienia do odbioru odpadu (opakowań po zużytych tonerach),
3.

UMOWA nr /2021

zawarta w Ostrołęce w dniu ____ 2021 r. pomiędzy
Prokuraturą Okręgową w Ostrołęce, z siedzibą przy ulicy Kościuszki 19, 07-410 Ostrołęka, numer
NIP 758 17 98 137, REGON 550411384, działającą na podstawie ustawy Prawo o Prokuraturze
z dnia 28 stycznia 2016 r.

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu nr PO VII WB 262.20.2021
prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość
zamówienia

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa 15 szt. urządzeń (wpisać nazwę, liczbę urządzeń)
2. Stan techniczny urządzeń musi pozwolić na zgodne z przeznaczeniem funkcjonowanie przez cały okres trwania umowy, bez żadnych dodatkowych inwestycji finansowych i rzeczowych ze strony Zamawiającego.
3. Ww. urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane na koszt Wykonawcy do prokuratur okręgu ostrołęckiego tj.:
 - Prokuratury Rejonowej w Ostrołęce, ul. Rejtana 4, - 3 szt
 - Prokuratury Rejonowej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. B. Prusa 2, - 3 szt
 - Prokuratury Rejonowej w Przasnyszu, ul. Świerkowa 7, - 2 szt
 - Prokuratury Rejonowej w Pułtusku, ul. Daszyńskiego 6, - 2 szt
 - Prokuratury Rejonowej w Wyszkanie, ul. 11 Listopada 2, - 1 szt
 - Prokuratury Okręgowej w Ostrołęce, ul. Kościuszki 19, - 4 sztw terminie pozwalającym na ich użytkowanie od dnia 01.09.2021 r.
Protokół przekazania i instalacji stanowi zał. nr 1 do umowy.
4. Wykonawca w dniu instalacji przeprowadzi szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w ramach zawartej umowy.
5. Wykonawca zapewni wykonanie wszystkich czynności związanych z konserwacją oraz naprawą urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w ust. 1, dostawę i wymianę niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru, zapewniając ich prawidłową i ciągłą pracę, w ramach zawartej umowy dzierżawy.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01 września 2021 r.

§ 3.

1. Umowa może zakończyć się przed upływem terminu wskazanego w § 2, jeżeli wcześniej zostanie wyczerpana kwota zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej netto w wysokości powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Wykonawca wystawi Faktury VAT oddzielnie na każdą jednostkę prokuratury.
3. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego i dostarczał je najpóźniej do 20 dnia kolejnego miesiąca.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane kopie, za niezrealizowane ilości wskazane w formularzu ofertowym Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kopiarek, poprzez:
 - usuwanie awarii - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30)
 - dostarczanie i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych - nie później niż(wpisać z oferty) od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–15:30). Toner zamawiany będzie w momencie jego całkowitego wykorzystania. Wszelkie opakowania po tonerach zwracane są Wykonawcy i stanowią jego własność. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych tonerów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie 12 godz. roboczych od przystąpienia do naprawy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat, na czas trwania naprawy.
3. Wykonawca może zaoferować urządzenia wielofunkcyjne o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego.
4. Naprawy oraz konieczność dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będą każdorazowo za pośrednictwem poczty email, na adres w godz. 7:30 – 15:30 lub telefonicznie na nr w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy urządzenia lub dostarczenia tonera i innych materiałów eksploatacyjnych najpóźniej w następnym dniu roboczym.
6. Dostarczone części są własnością Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest w trakcie obowiązywania niniejszej umowy używać wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, które zostały dostarczone przez Wykonawcę.
8. Jeżeli urządzenia będą wyposażone w twarde dyski, to w momencie zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.) dyski te pozostaną w siedzibie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych – koszt pozostawienia dysków twardych ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca po upływie okresu umowy odbierze przedmiot dzierżawy z miejsc ich instalacji na własny koszt.
10. W przypadku powtarzających się napraw tego samego urządzenia Wykonawca jest zobowiązany wymienić sprzęt na inny o lepszych lub równoważnych parametrach w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia po raz trzeci jego nieprawidłowego działania.

§ 5.

1. Za niedostarczenie i niezainstalowanie urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w § 1 ust.1 we wskazanym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (tj. zł).
2. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia awarii urządzenia, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 5 lub nie wymienienia urządzenia na inne (§ 4 ust. 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki(tj..... zł).
3. W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacjach opisanych w § 5 ust 1-3, w przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 10 dni kalendarzowych, Wykonawca. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6.

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:

przedstawiciel Zamawiającego tel.

przedstawiciel Wykonawcy tel.

§ 7.

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie kwestie sporne, mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Wydzierżawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dzierżawcy, jeden dla Wydzierżawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I INSTALACJI URZĄDZENIA

W dniu _____ firma _____ z siedzibą w _____

przekazała Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce, przy ul. Kościuszki 19:

urządzenie wielofunkcyjne _____ o wartości _____ zł

numer fabryczny urządzenia: _____

stan licznika: _____

urządzenie posiada dysk twardy: TAK/NIE *,

które zostało zainstalowane w _____

nazwa i adres jednostki

Przedstawiciel firmy _____ zapoznał nw. pracowników jednostki z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi urządzenia.

Wykonano kopie próbne.

Uwagi: _____

Podpis osoby przekazującej i instalującej urządzenie: _____

Podpisy osób odbierających urządzenie:

1. _____

2. _____

3. _____