

Umowa nr
na roboty budowlane

zawarta w dniu .08.2022 r. w Lutówku

pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, NIP: 555-000-77-31 reprezentowanym przez Jacka Krzyżanowskiego – Nadleśniczego, zwanym w dalszej treści umowy „Inwestorem” lub „Zamawiającym”,

a

,

NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś dalej wspólnie „Stronami”.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o postanowienia Zarządzenia Nr 12/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutówko z dnia 2 marca 2022 roku w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Lutówko o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2

1. Inwestor zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na konserwacjach w obiektach administrowanych przez Nadleśnictwo Lutówko zgodnie z Przedmiarami robót (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami i polskimi normami.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie złotych: /100). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwocie zł.

Strony przyjmują zasadę, że należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.

Inwestor dopuszcza możliwość płatności częściowych w maksymalnie 2 częściach z czego 2 płatność będzie płatnością końcowa za całość wykonanych robót.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty wszelkich niezbędnych opłat związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, podatki, cła, koszty atestów, prób, przygotowania dokumentacji, licencje, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych itp.

3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

4. Wszelkie świadczenia wynikające chociażby pośrednio z Dokumentacji technicznej, dla których nie wyodrębniono odrębnych pozycji kosztorysowych w Kosztorysie Ofertowym uważa się za wycenione w pozostałych pozycjach tego kosztorysu.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

5. Podstawą odbioru będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę i sprawdzoną przez inspektora nadzoru.

6. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany co najmniej przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego lub końcowego, potwierdzający wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy.

7. Roboty objęte przedmiotem umowy podlegać będą ostatecznemu sprawdzeniu ilościowemu wykonanych robót. W tym celu do rozliczenia końcowego zostanie opracowany przez Wykonawcę „Kosztorys powykonawczy” w oparciu o analogiczne ustalenia dotyczące nakładów rzeczowych, które były podstawą opracowania kosztorysu ofertowego. Podstawą opracowania „Kosztorysu powykonawczego” powinien być obmiar robót (rzeczywista ilość wykonanych robót) uzasadniony wymiarami przedstawionymi na rysunkach zamiennych i cen jednostkowych zawartych w ofercie (dokumentacji powykonawczej).

8. Za roboty niewykonane uznane jako zbędne choć były objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

9. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość rozważenia wprowadzenia robót zamiennych na podstawie protokołów konieczności. Zmiany te nie mogą obniżyć jakości i trwałości wykonanych robót. Na zmiany należy uzyskać zgodę Zamawiającego i muszą być potwierdzone w protokole konieczności przez projektanta. Roboty zamienne mogą być realizowane tylko w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia .08.2022 r. do .2022 r.

Prace będą realizowane na podstawie harmonogramu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę. Harmonogram przed podpisaniem zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Brak akceptacji ze strony Zamawiającego będzie związany z reorganizacją harmonogramu prac.

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień telefonicznego zgłoszenia Inwestorowi przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych o jakości zatwierdzonej przez Inwestora z zastosowaniem preferencji krajowych. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, być zgodne z warunkami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do

1. informowania Inwestora o wszelkich okolicznościach, które mogą spowodować zmianę zakresu robót lub terminu ich zakończenia,
2. naprawienia na własny koszt szkody lub zniszczenia mienia, którą wyrządził Wykonawca i/lub osobie trzeciej w związku lub przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
3. zawiadamiania Inwestora o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inwestora,
4. przestrzegania przepisów B.H.P. i p póź.,
5. zabezpieczenia maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
6. usuwania wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady,
7. dopełnienia obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy, których zakres określony został w § 2 niniejszej umowy,
8. naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Inwestora do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest p. Daniel Zbilski, nr tel. kom 724 034 005, mail: daniel.zbilski@torun.lasy.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest p., tel. kom.:, mail:.
3. Osoby wymienione w ust. 1 - 2 upoważnione są do podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8

1. Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy. Rękojmia za wady obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Okres rękojmi za wady wygasa wraz z upływem 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej rękojmi, jeżeli Inwestor zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub usterki w okresie objętym rękojmią.
4. W okresie trwania rękojmi za wady, przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - a) na każde żądanie Inwestora w przypadkach stwierdzenia przez Inwestora wad lub usterek,
 - b) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Inwestora) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Inwestora wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Inwestora.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Inwestora terminie, Inwestor może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z rękojmi za wady. Inwestor powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Każdorazowy odbiór wykonanych robót bądź częściowy, bądź końcowy dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Zgłoszenie do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) jest dokonywane przez Wykonawcę.
3. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.

4. Minimum 3 dni przed planowanym terminem wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Inwestorowi telefonicznie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
5. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia Inwestorowi o zakończeniu robót.
6. Komisja przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.
7. Jeżeli Inwestor podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterek, które ujawniły się po stwierdzeniu gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek Wykonawca zgłosi Inwestorowi telefonicznie.
9. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót Inwestor stwierdzi, że pomimo oświadczenia o gotowości zgłoszenia do odbioru bądź o potwierdzeniu usunięcia wad i usterek roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 4. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się wówczas dzień telefonicznego zgłoszenia Inwestorowi przez Wykonawcę ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Skutki opóźnienia z tego tytułu w tym niedotrzymania terminu określonego w § 4 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia kar umownych opisanych w § 11 umowy.

§ 10

Wykonawca wystawi Inwestorowi fakturę z terminem płatności 14 - dniowym nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 11

1. Inwestor uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdy dzień:
 - a) za zwłokę w wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy
 - w wysokości 0,5% wartości brutto wykonanych robót,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady
 - w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5 – w wysokości 0,5% wartości brutto wykonanych robót,

- c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonego terminu o jakim mowa w § 9 ust. 7
- w wysokości 0,5% wartości brutto wykonanych robót.
2. Inwestor uprawniony jest także do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy za odstąpienie od wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, a nie spowodowane winą Inwestora.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Inwestora z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Inwestor ma prawo odstąpienia od umowy poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, polegających w szczególności na:
1. nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu obowiązków określonych w § 2 ust. 1 i 2,
 2. nie wykonaniu przedmiotu umowy po upływie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 4.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, Inwestor ma także prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Odstąpienie od umowy następuje z mocą od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Inwestora o odstąpieniu od umowy i powoduje skutki przewidziane w kodeksie cywilnym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Inwestor zachowuje prawo uzyskania zapłaty kar umownych należnych mu na podstawie § 11.

§ 13

Bez pisemnej zgody Inwestora Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Inwestora.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentacji zapytania ofertowego oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 17

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, telefon: 52 388 47 22 mail: lutowko@torun.lasy.gov.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej www.lutowko.torun.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Inwestora.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Kosztorys Ofertowy.
3. Szczegółowy harmonogram prac.

Inwestor

Wykonawca



