



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu,  
74-300 Myślibórz, ul. Lipowa 1B

Telefon: 95 747-20-96

Adres strony internetowej: <http://www.straz.mysliborz.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@straz.mysliborz.pl](mailto:sekretariat@straz.mysliborz.pl)

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

### O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń na budowę dla 4 obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu w ramach projektu pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu”

#### SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą.

Zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, 1.3 Wspieranie

- efektywności energetycznej w budynkach, 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: „Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ul. Lipowa 1B, 74-300 Myślibórz, przetarg nieograniczony, oferta na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń na budowę dla 4 obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu w ramach projektu pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu” oraz „nie otwierać przed 15.09.2020 r., godz. 10.30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 11 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca powinien dokumenty te złożyć.

*Zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*





Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 11 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

### ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

*Zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśluborzu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, 1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
6. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu (74-300 Myślibórz, ul. Lipowa 1b, tel. 95 747 20 96, e-mail: [sekretariat@kppspmysliborz.pl](mailto:sekretariat@kppspmysliborz.pl) lub [kp.mysliborz@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:kp.mysliborz@szczecin.kwpsp.gov.pl)). Szczegółowe informacje znajdują się pod linkiem: <http://www.kppspmysliborz.bip-e.pl/spm/ochrona-danych-osobowyc/8291,Ochrona-danych-osobowych.html>
  - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
  - 4) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
    - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
    - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w związku z współfinansowaniem zamówienia ze środków UE;
    - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
  - 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

- niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

*Zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, 1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*





Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

- 1) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 (dwie) usługi, z których każda polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany lub budowlano-wykonawczy) dla wielobranżowego budynku/ów o wartości jednej dokumentacji nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości).

W przypadku, gdy wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy, powyższe zastrzeżenie stosuje się odpowiednio.

W przypadku gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

- 2) dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:
- a) Projektant w specjalności architektonicznej posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
  - b) Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.
  - c) Projektant w instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
  - d) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Uwaga dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy,

Zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, 1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

- ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w pkt 5, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:
    - a) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.  
Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;





Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**6. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 2 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

- udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
  - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  - 10) Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.





Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy,

*Zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, 1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

Jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu oraz pozostałe dokumenty wynikające z siwz w terminie nie dłuższym niż **70 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje oferowany termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych. Oferowany termin wykonania zamówienia podlega ocenie w kryterium oceny ofert.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

#### ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
  - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
  - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

*Zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, 1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

- 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- 12) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. mł. asp. Adrian Wesołowski, telefon: 0 95 747 20-96 wew. 105, adres poczty elektronicznej: [wesołowski.adrian@straz.mysliborz.pl](mailto:wesołowski.adrian@straz.mysliborz.pl)
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający oraz udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

#### ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz wraz z załącznikami.
2. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu, ul. Lipowa 1B, 74-300 Myślibórz, w terminie do dnia 15.09.2020 r., do godz. 10.00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 15.09.2020 r., o godz. 10.30 w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu, ul. Lipowa 1B, 74-300 Myślibórz, pok. nr 3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) cena – 60 %



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” :

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

2) **termin wykonania – 40 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin wykonania”:

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia w następujący sposób:

- a) Jeżeli wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia w minimalnym wymaganym wymiarze tj. **70 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy – otrzyma **0 pkt**;
- b) Jeżeli wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia w wymiarze **50 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy – otrzyma **40 pkt**;

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

2. Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez wykonawcę w poszczególnych kryteriach.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.





Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

## ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

## ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej planowanych do realizacji prac termomodernizacyjnych w 4 budynkach użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu:
  - Budynek administracyjno -garażowy KP PSP w Myśliborzu, ul. Lipowa 1B,
  - Budynek magazynowo - garażowy KP PSP w Myśliborzu, ul. Lipowa 1B,
  - Budynek administracyjno - garażowy KP PSP w Myśliborzu, posterunek w Dębnie, ul. Kosynierów 6,
  - Budynek magazynowo - garażowy KP PSP w Myśliborzu, posterunek w Dębnie ul. Kosynierów 6oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.







Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

Projektant zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych.

2. Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ):  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
3. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu, osobno dla każdego ww. obiektu następujących opracowań i usług:
  - a) **projektów budowlanych** - wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna zapisana w formatach \*.doc oraz \*.pdf.
  - b) **projektów wykonawczych** – wykonanych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129) - po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie \*.doc i w formacie \*.pdf.
  - c) **przedmiarów robót** wykonanych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129) - należy wykonać osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie \*.ath i w formacie \*.pdf.
  - d) **kosztorysów inwestorskich** - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) - osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna formacie \*.ath i w formacie \*.pdf.
  - e) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129) - 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie \*.doc i \*.pdf).  
**UWAGA:** kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz STWiOR zostaną opracowane z podziałem na koszty kwalifikowane (niezbędne do poniesienia w ramach prac wspierających efektywność energetyczną) i niekwalifikowane (zalecane, ale niekonieczne do poniesienia w ramach prac wspierających efektywność energetyczną) dla każdego budynku osobno.



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

Dokumentacja projektowa o której mowa w punktach a) do e) w swojej treści nie może naruszać art.7 ust.1, art.29 ust.1-3 i art.30 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót materiałów, maszyn, urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów w uzasadnionych względach technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku, przy takim wskazaniu powinien widnieć dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne wraz ze wskazaniem w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

- f) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126)2 egz. w wersji papierowej;
- g) zarchiwizowane na płytach CD lub DVD kompletne opracowania, o których mowa w ppkt. a)-e) w formacie \*.ath, \*.PDF i \*.doc służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.
- h) złożenie i uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego udzielania wyjaśnień, uzupełniania wniosku o pozwolenie na budowę, dokonania poprawy dokumentacji i wszelkich wymagań nakładanych przez Starostwo Powiatowe w Myśliborzu w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
- i) pełnienie nadzoru autorskiego - w zakres obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:
  - pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
  - na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach roboczych,
  - wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających,
  - sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych oraz w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
  - uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych.



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotowa dokumentacja techniczna musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana z należytą starannością, musi zapewnić wymagane funkcje, musi gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych.
- 2) Dokumentacja winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
- 3) Dokumentacja techniczna stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować w szczególności zgodnie z zapisami art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych tj. z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) , Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. 2004. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2008r. w sprawie szczegółowych wymagań bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. nr 180 poz.1115) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).

W przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca zobowiązany jest dostosować do niego sposób wykonania prac.

- 4) Do wykonawcy opracowania dokumentacji należy m.in.:
  - Występowanie w imieniu Zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia - uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - Udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniach dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
  - Udzielanie wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
  - Zapewnienie wykonania opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
  - Jednokrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej.
  - Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od zamawiającego.
  - Wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie upoważnienia oraz oświadczenie prawie dysponowania nieruchomością.
  - Przedmiotu zamówienia określonego dokumentacją projektowo-techniczną nie można opisywać przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych systemów referencji technicznych, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i nie ma możliwości opisanie przedmiotu





Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą określenia lub równoważny jednocześnie określając jak należy ową równoważność interpretować.

5) Wytyczne projektowe:

Zakres opracowanej dokumentacji obejmuje w szczególności:

- Usprawnienie instalacji c.o.
- Wymiana stolarki drzwiowej
- Wymiana stolarki okiennej
- Usprawnienie instalacji ciepłej wody użytkowej
- Docieplenie ścian zewnętrznych
- Wymianę bram garażowych
- Docieplenie ścian w gruncie
- Usprawnienie instalacji wentylacyjnej w garażu
- Docieplenie stropodachu
- Docieplenie podłogi na gruncie

**I BUDYNEK ADMINISTRACYJNO -GARAŻOWY KP PSP W MYŚLIBORZU, UL. LIPOWA 1B**

Dane ogólne na podstawie przeprowadzonego audytu:

- a) Konstrukcja/technologia budynku: tradycyjna
- b) Liczba kondygnacji: 3
- c) Kubatura części ogrzewanej [m<sup>3</sup>]: 5781,14
- d) Powierzchnia netto budynku [m<sup>2</sup>]: 1661,00
- e) Powierzchnia ogrzewana podstawowej części budynku [m<sup>2</sup>]: 1661,00
- f) Powierzchnia ogrzewana dodatkowej części budynku [m<sup>2</sup>]: 0
- g) Liczba lokali: 0
- h) Liczba osób użytkujących budynek: 20
- i) Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej: centralne przygotowanie
- j) Rodzaj systemu grzewczego budynku: centralne ogrzewanie
- k) Współczynnik A/V [1/m]: 0,63

Wytyczne z przeprowadzonego audytu:

- 1) usprawnienie instalacji c.o. (system grzewczy)
- 2) wymiana stolarki drzwiowej U=1,3 (stolarka drzwiowa)
- 3) usprawnienie instalacji wentylacyjnej (wentylacja mechaniczna)
- 4) wymiana stolarki okiennej U=0,9 (stolarka okienna)
- 5) usprawnienie instalacji c.w.u. (ciepła woda użytkowa)
- 6) docieplenie - stropodach (stropodach wentylowany)
- 7) wymiana bram garażowych U=1,3 (stolarka bramy garażowe)
- 8) docieplenie - ściana w gruncie (ściana w gruncie)
- 9) docieplenie - stropodach (stropodach niewentylowany)





Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

**Dodatkowo należy zaprojektować:** docieplenie - podłoga na gruncie (podłoga na gruncie w garażu części starej oraz w piwnicy, podłoga w pomieszczeniach trzech garaży (1.5;1.6;1.7, z wyłączeniem dwóch szatni i siłowni).

Przyjęte wytyczne należy zweryfikować na etapie inwentaryzacji.

## II BUDYNEK MAGAZYNOWO - GARAŻOWY KP PSP W MYŚLIBORZU, UL. LIPOWA 1B

Dane ogólne na podstawie przeprowadzonego audytu:

- a) Konstrukcja/technologia budynku: tradycyjna
- b) Liczba kondygnacji: 1
- c) Kubatura części ogrzewanej [m<sup>3</sup>]: 930,78
- d) Powierzchnia netto budynku [m<sup>2</sup>]: 258,55
- e) Powierzchnia ogrzewana podstawowej części budynku [m<sup>2</sup>]: 258,55
- f) Powierzchnia ogrzewana dodatkowej części budynku [m<sup>2</sup>]: 0
- g) Liczba lokali: 0
- h) Liczba osób użytkujących budynek: 1
- i) Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej: indywidualne przygotowanie
- j) Rodzaj systemu grzewczego budynku: centralne ogrzewanie
- k) Współczynnik A/V [1/m]: 0,98

Wytyczne z przeprowadzonego audytu:

- 1) usprawnienie instalacji c.o. (system grzewczy)
- 2) docieplenie - stropodach (stropodach)
- 3) wymiana stolarki drzwiowej U=1,3 (stolarka drzwiowa)
- 4) wymiana stolarki okiennej U=0,9 (stolarka okienna)
- 5) docieplenie - ściana zewnętrzna (ściana zewnętrzna)
- 6) wymiana bram garażowych U=1,3 (stolarka bramy garażowe)
- 7) usprawnienie instalacji c.w.u. (ciepła woda użytkowa)

**Dodatkowo należy zaprojektować** docieplenie - podłoga na gruncie, parametry docieplenia jak dla garażu budynku administracyjno-garażowego – dodano, nie analizowano w audycie. Przyjęte wytyczne należy zweryfikować na etapie inwentaryzacji.

## III BUDYNEK ADMINISTRACYJNO - GARAŻOWY KP PSP W MYŚLIBORZU, POSTERUNEK W DEBNIE, UL. KOSYNIERÓW 6

Dane ogólne na podstawie przeprowadzonego audytu:

- a) Konstrukcja/technologia budynku: tradycyjna
- b) Liczba kondygnacji: 3
- c) Kubatura części ogrzewanej [m<sup>3</sup>]: 5054,75
- d) Powierzchnia netto budynku [m<sup>2</sup>]: 1396,00
- e) Powierzchnia ogrzewana podstawowej części budynku [m<sup>2</sup>]: 1396,00
- f) Powierzchnia ogrzewana dodatkowej części budynku [m<sup>2</sup>]: 0
- g) Liczba lokali: 0



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

- h) Liczba osób użytkujących budynek: 20
- i) Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej: indywidualne przygotowanie
- j) Rodzaj systemu grzewczego budynku: centralne ogrzewanie
- k) Współczynnik A/V [1/m]: 0,53

Wytyczne z przeprowadzonego audytu:

- 1) usprawnienie instalacji c.o. (system grzewczy)
- 2) wymiana stolarki drzwiowej  $U=1,3$  (stolarka drzwiowa)
- 3) wymiana stolarki okiennej  $U=0,9$  (stolarka okienna)
- 4) usprawnienie instalacji c.w.u. (ciepła woda użytkowa)
- 5) docieplenie - ściana zewnętrzna (ściana zewnętrzna nieocieplona)
- 6) wymiana bram garażowych  $U=1,3$  (stolarka bramy garażowe)
- 7) docieplenie - ściana w gruncie (ściana w gruncie)
- 8) usprawnienie instalacji wentylacyjnej pom. garażu (wentylacja mechaniczna)
- 9) docieplenie - stropodach (stropodach)
- 10) docieplenie - podłoga na gruncie (podłoga na gruncie w garażu części starej)

Przyjęte wytyczne należy zweryfikować na etapie inwentaryzacji.

#### IV BUDYNEK MAGAZYNOWO - GARAŻOWY KP PSP W MYŚLIBORZU, POSTERUNEK W DEBNI UL. KOSYNIERÓW 6

Dane ogólne na podstawie przeprowadzonego audytu:

- a) Konstrukcja/technologia budynku: tradycyjna
- b) Liczba kondygnacji: 1
- c) Kubatura części ogrzewanej [ $m^3$ ]: 915,66
- d) Powierzchnia netto budynku [ $m^2$ ]: 254,35
- e) Powierzchnia ogrzewana podstawowej części budynku [ $m^2$ ]: 254,35
- f) Powierzchnia ogrzewana dodatkowej części budynku [ $m^2$ ]: 0
- g) Liczba lokali: 0
- h) Liczba osób użytkujących budynek: 1
- i) Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej: indywidualne przygotowanie
- j) Rodzaj systemu grzewczego budynku: centralne ogrzewanie
- k) Współczynnik A/V [1/m]: 0,99

Wytyczne z przeprowadzonego audytu:

- 1) usprawnienie instalacji c.o. (system grzewczy)
- 2) docieplenie - stropodach (stropodach)
- 3) wymiana stolarki drzwiowej  $U=1,3$  (stolarka drzwiowa)
- 4) wymiana stolarki okiennej  $U=0,9$  (stolarka okienna)
- 5) docieplenie - ściana zewnętrzna (ściana zewnętrzna)
- 6) wymiana bram garażowych  $U=1,3$  (stolarka bramy garażowe)
- 7) usprawnienie instalacji c.w.u. (ciepła woda użytkowa)



Nr sprawy: ZP/1/POIS/2020

Dodatkowo należy zaprojektować docieplenie - podłoga na gruncie, parametry docieplenia jak dla garażu budynku administracyjno-garażowego – dodano, nie analizowano w audycie.

Przyjęte wytyczne należy zweryfikować na etapie inwentaryzacji.

- 6) Sporządzona dokumentacja swym zakresem musi uwzględniać wytyczne zawarte w poniższych opracowaniach:
- a) Audyt energetyczny budynku, Posterunek Dębno, Budynek Magazynowo-Garażowy, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej W Myśliborzu
  - b) Audyt energetyczny budynku, Posterunek Dębno, Budynek Administracyjno-Garażowy, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej W Myśliborzu
  - c) Audyt energetyczny budynku, Budynek Administracyjno-Garażowy, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej W Myśliborzu
  - d) Audyt energetyczny budynku, Budynek Magazynowo-Garażowy, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej W Myśliborzu
  - e) Ekspertyza ornitologiczno-chiropterologiczna budynków posterunku JRG Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Kosynierów nr 6 w Dębnie, dz. Nr 151 obręb 4 m. Dębno
  - f) Ekspertyza ornitologiczno-chiropterologiczna budynków Komendy Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Myśliborzu przy ul. Lipowej 1b, dz. Nr 401/2 obręb 1 m. Myślibórz.
  - g) Dokumentacja fotograficzna.
- Ww. opracowania stanowią załącznik nr 6 do siwz.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 formularz oferty
- Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 4 wzór umowy
- Załącznik nr 5 przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 6 opracowania (audyty energetyczne, ekspertyzy, dokumentacja fotograficzna)



