

Agenda spotkania informacyjnego Programu Gekon - II Konkurs

1. Zasady II Konkursu w ramach Programu Gekon
2. Zagadnienia formalne związane z naborem wniosków o dofinansowanie fazy B+R
3. Zagadnienia finansowe związane z naborem wniosków o dofinansowanie fazy B+R
4. Zagadnienia prawne związane z naborem wniosków o dofinansowanie fazy B+R
5. Zagadnienia związane z realizacją i finansowaniem fazy W
6. Pytania i odpowiedzi



Zasady II Konkursu w ramach Programu Gekon - Generator Konceptów Ekologicznych

Edyta Roman - Dział Zarządzania Programami
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Warszawa, 7 sierpnia 2014



Wnioskodawcy

PRZEDSIĘBIORCA

KONSORCJUM NAUKOWE

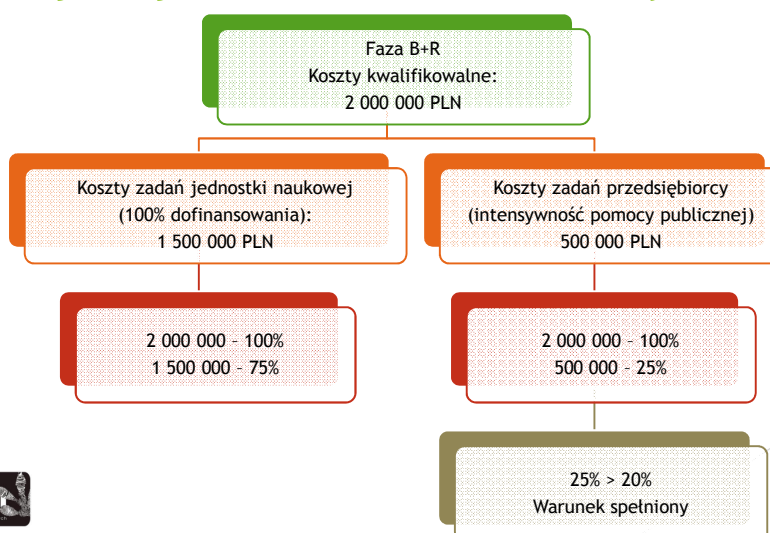
- Partycypacja przedsiębiorcy w kosztach fazy B+R (min. 20%)

GRUPA PRZEDSIĘBIORCÓW

W ramach Konkursu ten sam Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dofinansowanie fazy B+R w danym obszarze.



Partycypacja przedsiębiorcy w kosztach realizacji fazy B+R - co najmniej 20% kosztów kwalifikowalnych fazy B+R



Fazy projektu w Programie Gekon

Faza B+R

- ▶ Część badawczo-rozwojowa projektu
- ▶ Okres realizacji: do 24 miesięcy
- ▶ Dofinansowanie:
 - ▶ 0,5 - 10 mln PLN
- ▶ Wnioski składane w trybie konkursowym w OSF - wyłącznie elektronicznie
- ▶ Realizacja nie może zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku B+R

Faza W

- ▶ Część wdrożeniowa projektu
- ▶ Okres realizacji: do 36 miesięcy
- ▶ Dofinansowanie:
 - ▶ Do 20 mln PLN
 - ▶ Max 5 x dofinansowanie B+R
- ▶ Wnioski składane w trybie ciągłym do NFOŚiGW - elektronicznie - po zakończeniu fazy B+R i pozytywnej ocenie raportu końcowego (realność wdrożenia)
- ▶ Realizacja nie może być rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie fazy W



Faza B+R

- ▶ **Badania przemysłowe** - badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych
- ▶ **Prace rozwojowe** - nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług...



Dofinansowanie realizacji fazy B+R

- ▶ Jednostka naukowa (organizacja badawcza) - do 100%
- ▶ Przedsiębiorcy - maksymalna intensywność pomocy publicznej:

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORCY	BADANIA PRZEMYSŁOWE (podstawowa intensywność 50%)	PRACE ROZWOJOWE (podstawowa intensywność 25%)
Mikro/mały	80%	60%
Średni	75%	50%
Duży *	65%	40%



Pomoc publiczna dla dużego przedsiębiorcy

- ▶ Istotne zwiększenie rozmiaru projektu w fazie B+R
- ▶ Istotne zwiększenie zakresu projektu w fazie B+R
- ▶ Istotne skrócenie czasu wykonania projektu w fazie B+R
- ▶ Istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej przez przedsiębiorcę na wykonanie projektu w fazie B+R

(analiza porównawcza - wnioski o dofinansowanie fazy B+R)



Procedura konkursowa Porównanie I i II konkursu

I Konkurs

- ▶ Wnioski:
 - ▶ wstępny (preselekcja i selekcja)
 - ▶ o dofinansowanie fazy B+R
 - ▶ o dofinansowanie fazy W
- ▶ Uzupelnienia wniosku B+R na etapie oceny formalnej
- ▶ Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie wniosku B+R: 18

II Konkurs

- ▶ Wnioski:
 - ▶ o dofinansowanie fazy B+R
 - ▶ o dofinansowanie fazy W
- ▶ Brak możliwości uzupełnienia wniosku B+R na etapie oceny formalnej
- ▶ Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie wniosku B+R: 24,5



Procedura konkursowa Wniosków o dofinansowanie fazy B+R

- ▶ Nabór wniosków w systemie OSF
- ▶ Ocena formalna wniosków - bez uzupełnień
- ▶ Ocena merytoryczna wniosków:
 - ▶ Ocena wykonywana przez zewnętrznych ekspertów NCBR (kryteria 2.1 - 2.6; ocena punktowa)
 - ▶ Ocena wykonywana przez ekspertów NFOŚiGW (kryterium 2.7; ocena punktowa)
 - ▶ Ocena zasadności kosztów (kryterium 2.8; ocena TAK/NIE): zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników
- ▶ Lista rankingowa
- ▶ Decyzje



Kryteria merytoryczne w fazie B+R

maksymalna liczba punktów: 35

wymagana liczba punktów dla oceny pozytywnej: 24,5

Kryterium	Co podlega ocenie	MAX	PRÓG
2.1 Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	Zgodność z programem, jakość opisu stanu nauki i techniki, potencjał aplikacyjny wyników, przewaga proponowanego rozwiązania w stosunku do rozwiązań obecnie stosowanych, zapotrzebowanie na wyniki projektu - określenie grupy docelowej.	5	3
2.2 Wartość naukowa projektu	Poprawność zdefiniowania problemu badawczego, oryginalność sposobu rozwiązania postawionego w projekcie problemu badawczego, adekwatność proponowanej metodologii badawczej oraz sposobu realizacji celu projektu.	5	2
2.3 Dorobek wykonawców	W zakresie kompetencji koniecznych do realizacji projektu. Osiągnięcia w zastosowaniu wyników badań w praktyce oraz w działalności innowacyjnej, w zakresie praw własności przemysłowej, udział w projektach, dorobek publikacyjny, nagrody.	5	2
2.4 Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	Potencjał kadrowy, zasoby materialne, potencjał organizacyjny (doświadczenia w zarządzaniu projektami), posiadanie w strukturach organizacyjnych komórek z obszaru transferu technologii, zabezpieczenia prac własności; komplementarność kompetencji i zasobów podmiotów, wybór lidera.	5	2
2.5 Przewidywane efekty ekonomiczne	Potencjał rynkowy wyników projektu i jego właściwe rozpoznanie, jakość i rzetelność analizy potencjału rynkowego, przewaga rozwiązania, ocena rynku, wykazanie korzyści z zastosowania wyników w praktyce gospodarczej i innej, szacunkowe efekty ekonomiczne, społeczne	5	3
2.6 Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu	Innowacyjność proponowanego rozwiązania w odniesieniu do istniejących rozwiązań w dziedzinie, której dotyczy wniosek w skali kraju i międzynarodowej, porównanie proponowanego rozwiązania z konkurencyjnymi.	5	3
2.7 Efekt ekologiczny	Uwzględnienie w opisie schematu technologicznego lub procesowego, realność osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego w odniesieniu do istniejących rozwiązań (najlepsze dostępne technologie), szacunkowy efekt ekologiczny, wskaźnik umożliwiający weryfikację efektu ekologicznego, wielkość efektu.	5	3

Informacje o Programie Gekon

- ▶ Strona Programu Gekon: www.program-gekon.pl
- ▶ Strona NCBR: www.ncbr.gov.pl
 - ▶ Regulamin
 - ▶ Materiały dodatkowe
- ▶ OSF: <https://osf.opi.org.pl/>



Zagadnienia formalne związane z naborem wniosków o dofinansowanie fazy B+R

Warszawa, 7 sierpnia 2014



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Kryteria formalne dla Wniosków o dofinansowanie fazy B+R

- ▶ Spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie
- ▶ Złożenie wniosku w systemie elektronicznym w wymaganym terminie:
 - ▶ <https://osf.opi.org.pl/>
 - ▶ 9 sierpnia 2014 r. godz. 8.00 - 8 września 2014 r. godz. 16.00

Ciasteczka (cookies) w systemie OSF



System OSF przeznaczony jest do rejestrowania i obsługi wniosków o finansowanie nauki wpływających do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Narodowego Centrum Nauki i Rozwoju

Tu można znaleźć:

[Wnioski zakwalifikowane do finansowania w poprzednich konkursach projektów badawczych \(własne, habilitacyjne, promotorskie\)](#)

[Wnioski złożone w poprzednich konkursach projektów badawczych rozwojowych w tym wyniki zakończonych konkursów](#)

[Wnioski zakwalifikowane do finansowania w NCN](#)

Więcej informacji oraz pomoc można uzyskać mailowo ([wyślij mail](#)) lub dzwoniąc: od 8:15 do 16:15 (w dni robocze) pod następujące numery:

do OPI - w sprawach technicznych:

+48 (22) 35 17 101

+48 (22) 35 17 104

w sprawach merytorycznych:

do MNiSW - w sprawach wniosków:
- wnioski międzynarodowe
- w dofinansowanie

do NCN - w sprawach:

- wniosków badawczych z zakresu badań podstawowych

do NCBR - w sprawach:

- wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu CEKON

English version

Login:

Hasło:

Loguj

[Pobierz login i hasło](#)

[Zarejestruj się jako redaktor wniosków](#)

jeśli chcesz składać wnioski/oferty do:

- Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Narodowego Centrum Nauki
- Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

„Obsługa Strumieni Finansowania” stanowi zadanie 5.1 projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (priorytet 1, działanie 1.1, poddziałanie 1.1.3).



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**

- ▶ Wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku za pomocą systemu elektronicznego

- ▶ Nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami formatu opisu projektu

- ▶ Część C wniosku o dofinansowanie fazy B+R:
 - ▶ Maksymalna objętość: 38 stron:
 - ▶ C1: do 7 stron A4
 - ▶ C2: do 13 stron A4 (do 1,5 strony A4 na zadanie, nie więcej niż 6 zadań w formie tabeli)
 - ▶ C3: do 4 stron A4
 - ▶ C4: do 3 stron A4
 - ▶ C5: do 4 stron A4
 - ▶ C6: do 3 stron A4
 - ▶ C7: do 4 stron A4
- ▶ Czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami, pliki w formacie pdf.



► Prawidłowy kosztorys i harmonogram

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU									
Nr zad.	Tytuł zadania	Rodzaj zadania	Termin		Podmiot realizujący	Całkowity koszt zadania	Dofinansowanie z budżetu Centrum	Środki własne	Udział dofinansowania
			rozpoczęcia zadania	zakończenia zadania					
1	Przykładowy tytuł zadania nr 1	BPR	1	8	Chem-Wod	600 000	400 000	200 000	66,67%
					M-Bit	300 000	100 000	200 000	33,33%
					Razem	900 000	500 000	400 000	55,56%
					Ogółem	900 000	500 000	400 000	55,56%
Wzrost zadanie									
UZASADNIENIE KOSZTÓW									
Zadanie nr 1 Przykładowy tytuł zadania nr 1									
Streszczenie opisu zadania opis prac planowanych do wykonania przez wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej									
Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbioku na kategorie zgodnie z objaśnieniami poniżej, jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w zadaniu należy wpisać nie dotyczy									
W	<p>Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesięc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i></p>								
A	<p>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą;</p> <p>Koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNIP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Jeżeli zakupione wartości niematerialne i prawne (WNIP) nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu i/lub ich całkowity okres dokonywania</p>								

► Załączenie do wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń

traktowane jako skuteczna forma współpracy;

Czy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc publiczną przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną: Tak Nie Edytuj

Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną: Pokaż plik Zmień plik Usuń plik

Załączony plik: Oświadczenie1_Chem_wod.pdf (0,01 MB) Oświadczenie

Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej: Pokaż plik Zmień plik Usuń plik

Załączony plik: Formularz_informacji_inna_pomoc_chem-wod.pdf (0,46 MB)

[Instrukcja pomoc inna](#) [Formularz informacji pomoc](#)

Oświadczam, że:

- zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Przedsiębiorstwo Chem-Wod Sp. z o.o. nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł: Tak Nie

- Przedsiębiorstwo Chem-Wod Sp. z o.o. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne: Tak Nie



Dokumenty i oświadczenia

- ▶ Formularze generowane przez OSF
- ▶ Podpisy osób upoważnionych
- ▶ Pieczęcie imienne i firmowe, daty
- ▶ Pełnomocnictwa (skan) - w przypadku osób nie posiadających umocowania wynikającego z KRS lub powszechnie obowiązujących przepisów
- ▶ **Oświadczenie woli - oryginał wymagany przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie!**
- ▶ Skany w formacie pdf
- ▶ Sprawdzenie poprawności danych i czytelności pliku po zeskanowaniu, obecności wszystkich stron dokumentu



- ▶ Partycypacja przedsiębiorcy w kosztach kwalifikowalnych fazy B+R w co najmniej 20%
- ▶ Zgodność czasu realizacji fazy B+R z warunkami Programu (do 24 miesięcy)
- ▶ Oświadczenie o:
 - ▶ Niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł
 - ▶ Niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- ▶ Wykaz wymaganych załączników do wniosku i umowy zawiera załącznik nr 5 do Regulaminu



PYTANIA:

gekon@ncbr.gov.pl

