

Wzór umowy dzierżawy - szatnie

Załącznik nr 2 do SWKO z dnia r.

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Szpitalem Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000133822, NIP: 521-29-25-596, REGON: 006472651, zwanym dalej „Wydzierżawiającym”,

reprezentowanym przez: **Dyrektora – prof. dr hab. n. med. Waldemara Wierzbę – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z dnia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy**

a

....., wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru, prowadzonego przez, pod nr KRS....., / działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP REGON, zwanym/ą dalej w treści umowy „Dzierżawcą” reprezentowanym/ą przez:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest uprawniony do wydierżawienia powierzchni użytkowej, zwanej dalej „Lokalem”, położonej w CSK MSWiA w Warszawie przy ulicy Wołoskiej 137, szczegółowo opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Lokalizacja oraz powierzchnia Lokalu:
 - a) pomieszczenie na parterze w budynku „A” - 24,50 m²,
 - b) pomieszczenie na parterze w budynku „C” - 25,60 m²,
 - c) pomieszczenie na parterze w budynku „K” - 8,90 m²,
3. Wydierżawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do Lokalu oraz pozyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na oddanie Lokalu w dzierżawę Dzierżawcy.

§ 2

1. Wydierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy Lokal do używania i pobierania pożytków na warunkach określonych w Umowie, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić

Wzór umowy dzierżawy - szatnie

Wydzierżawiającemu czynsz, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

2. Wydanie Lokalu Dzierżawcy nastąpi najpóźniej następnego dnia po dniu zawarcia Umowy na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, zawierającego opis stanu technicznego Lokalu oraz rodzaj i stan techniczny (w tym instalacji i urządzeń znajdujących się w Lokalu) na dzień zawarcia umowy. W ten sam sposób nastąpi wydanie Lokalu Wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy.
3. W protokole zdawczo-odbiorczym Strony opiszą stan techniczny i wyposażenie Lokalu w chwili wydania Dzierżawcy. Wraz z wydaniem Lokalu Wydzierżawiający przekaze Dzierżawcy komplet kluczy do Lokalu, których odbiór Dzierżawca poświadczy w załączonym protokole.
4. Stan Lokalu, opisany w protokole stanowiącym załącznik nr 1, będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu Stron po zakończeniu umowy dzierżawy.

§ 3

1. Lokal będzie wykorzystany na prowadzenie przez Dzierżawcę **szatni ogólnodostępnej**.
2. Zmiana lub rozszerzenie rodzaju działalności prowadzonej w Lokalu każdorazowo wymaga zgody Wydzierżawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
3. Dzierżawca oświadcza, że dokonał oględzin Lokalu przed zawarciem niniejszej umowy i nie wnosi, biorąc pod uwagę cel dzierżawy i przeznaczenie Lokalu, jakichkolwiek zastrzeżeń co do jego położenia i stanu technicznego, a także wyposażenia.

OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających Dzierżawcy korzystanie z Lokalu, energii elektrycznej, zimnej wody, odprowadzania ścieków.
2. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej, spowodowanej działaniem Dzierżawcy lub siły wyższej, a także za szkody spowodowane działaniem osób trzecich.
3. Wydzierżawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom Dzierżawcy toalety.

§ 5

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) używania Lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) dbałości o estetykę i wystrój zewnętrzny Lokalu, dostosowany do wymagań właściwych służb architektonicznych;
 - c) niedokonywania, bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, zmian naruszających w sposób trwały substancję Lokalu lub budynku, w którym Lokal się znajduje, a w szczególności wymiany witryn, okien, drzwi, przebudowy otworów, trwałej przebudowy układu wnętrza;
 - d) utrzymywania porządku i czystości wokół wydzierżawianego Lokalu oraz wywozu we własnym zakresie i na własny koszt odpadów pochodzących z prowadzonej

działalności gospodarczej albo prowadzonego remontu.

2. Dzierżawca może dokonywać nakładów na Lokal tylko za uprzednią pisemną zgodą Wyzierżawiającego, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na własny koszt i bez prawa zwrotu nakładów. Niniejszym Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu poniesionych nakładów na przedmiot dzierżawy.
3. Dzierżawca wykona na własny koszt i własnym staraniem konieczne do prowadzenia w Lokalu działalności określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy prace adaptacyjne. Zakres prac adaptacyjnych podlega uzgodnieniu z Wyzierżawiającym.
4. Dzierżawca nie może wdzierżawiać Lokalu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń szatni, wywieszenia regulaminu szatni w widocznym dla korzystających miejscu, zapewnienia umundurowania pracowników szatni wraz z oznaczeniami wskazującymi na miejsce zatrudnienia u Dzierżawcy.
6. Dzierżawca we własnym zakresie wprowadzi system identyfikacji każdej z szatni oraz uzupełni szatnie w numerki identyfikacyjne.
7. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe Lokalu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Wyzierżawiającego.
8. Wdzierżawiający zastrzega sobie prawo kontroli przedmiotu umowy w każdym czasie. Kontrola będzie prowadzona przy udziale Dzierżawcy, a z kontroli zostanie sporządzony protokół.
9. Dzierżawca będzie pobierać opłaty w wysokości zł (słownie:) za okrycie, przez cały okres trwania umowy.
10. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia szatni w lokalizacjach określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w godzinach od 7 do 19 we wszystkie dni powszednie.
11. Dzierżawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Wyzierżawiającego stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania w trakcie trwania umowy, na własny koszt i we własnym zakresie, koniecznych napraw Lokalu oraz jego wyposażenia technicznego i technologicznego, związanych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy, w szczególności:
 - a) konserwacji i naprawy podłóg, ścian, kasetonów sufitowych,
 - b) konserwacji i naprawy okien, drzwi i zamków,
 - c) uzupełniania oświetlenia w Lokalu,
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.
3. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe Lokalu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp.

§ 7

1. Jeżeli w czasie trwania dzierżawy zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wyzierżawiającego, Dzierżawca obowiązany jest:
 - a) niezwłocznie powiadomić o tym Wyzierżawiającego na piśmie,
 - b) udostępnić Wyzierżawiającemu swobodny dostęp do Lokalu w zakresie

umożliwiający dokonanie napraw lub remontu, najpóźniej w 14 dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.

2. W przypadku niedopełnienia przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z ust. 1 niniejszego paragrafu, Wydierżawiający może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Dzierżawcy.
3. Dzierżawca, w związku z używaniem Lokalu oraz z wykonywaniem praw Dzierżawcy, wynikających z umowy, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest:
 - a) stosować się do odpowiednich przepisów i prawnie uzasadnionych wymogów odpowiednich władz, w tym, w szczególności organów inspekcji sanitarno-epidemiologicznej,
 - b) posiadać ubezpieczenie w wysokości co najmniej 50.000 zł zapewniające ochronę przed zagrożeniami, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowego zakresu, tj. ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów,
 - c) utrzymywać ważność umowy, o której mowa w pkt b) niniejszego ustępu przez cały okres obowiązywania Umowy dzierżawy i udostępniać, na każde żądanie Wydierżawiającego, dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia,
 - d) przez cały okres obowiązywania Umowy postępować z odpadami, w szczególności niebezpiecznymi, w sposób zgodny z zasadami określonym w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
 - e) Dzierżawca będzie utrzymywał Lokal oraz wszelkie znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, w dobrym stanie, pozwalającym na ich pełne wykorzystanie, w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu.
4. Dzierżawca będzie używał Lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa i przy pełnym poszanowaniu regulacji wewnętrznych obowiązujących u Wydierżawiającego, oraz, przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, bhp, ochrony mienia, jak również respektować zakaz palenia obowiązujący zarówno w budynkach Szpitala jak i terenach zewnętrznych do niego przynależnych.
5. Dzierżawca jest uprawniony, po uzyskaniu pisemnej zgody Wydierżawiającego, do dokonywania zmian, remontów, przebudowy oraz modernizacji Lokalu, w tym także robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, w celu prowadzenia w Lokalu działalności, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy w zakresie, w jakim nie narusza to konstrukcji Lokalu oraz Budynku. W przypadku pisemnej zgody Wydierżawiającego wyżej wymienione zmiany, remonty, przebudowa oraz modernizacja Lokalu dokonywana jest we własnym zakresie i na własny koszt Dzierżawcy bez obowiązku ich zwrotu przez Wydierżawiającego.

CZYNSZ

§ 8

1. Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu, miesięczny czynsz w wysokości zł netto (słownie złotych) za 1 m² wydierżawionej powierzchni wraz z podatkiem VAT w wysokości wynikającej z przepisów prawa obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 2. W kwotę czynszu

- wliczony jest podatek od nieruchomości. W przypadku wzrostu stawki podatku od nieruchomości, Wydzierżawiający jest uprawniony do jednostronnej zmiany czynszu, o którym mowa w ust. 1 po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Najemcy.
2. Czynsz płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, bez dodatkowego wezwania do zapłaty.
 3. Niezależnie od czynszu określonego w ust. 1, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego opłat wynikających ze wskazań zainstalowanych urządzeń pomiarowych lub według rzeczywistych kosztów ponoszonych przez Wydzierżawiającego przeliczonych na 1 m² dzierżawionej powierzchni z tytułu:
 - 1) ogrzewania Lokalu za pośrednictwem ogólnej sieci c.o.,
 - 2) energii elektrycznej,
 - 3) dostawy wody,
 - 4) dostawy gazu,
 - 5) usuwania odpadów,
 - 6) dostępu do kanalizacji.
 4. W przypadku wzrostu ponoszonych przez Wydzierżawiającego opłat za media, o których mowa w ust. 3, Wydzierżawiający ma prawo do jednostronnej zmiany opłaty, o której mowa w ust. 3 po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Dzierżawcy.
 5. Czynsz dzierżawy ustalony w ust. 1 i ust. 2 nie obejmuje opłat za ekspozycję tablic informacyjnych i reklamowych, które mogą być realizowane na podstawie odrębnie zawieranych umów.
 6. W sytuacji, gdy z winy Dzierżawcy Wydzierżawiający zostanie obciążony kosztami reakcji na nieuzasadnione pobudzenie systemów alarmowych zainstalowanych w Budynku, Wydzierżawiający obciąży poniesionymi z tego tytułu kosztami Dzierżawcę.
 7. W sytuacji, gdy, z winy Dzierżawcy, Wydzierżawiający zostanie obciążony jakimikolwiek kosztami, w szczególności karami administracyjnymi wynikającymi z naruszenia lub nieprzestrzegania obowiązujących przepisów, w szczególności nieprawidłowej gospodarki odpadami przez Dzierżawcę, Wydzierżawiający obciąży poniesionymi z tego tytułu kosztami Dzierżawcę.
 8. Za termin dotrzymania przez Dzierżawcę ustalonego umową terminu płatności ustala się datę uznania rachunku bankowego Wydzierżawiającego.
 9. W przypadku nieuregulowania w terminie jakichkolwiek należności wynikających z niniejszej umowy, Wydzierżawiający będzie naliczał odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
 10. Czynsz płatny będzie na rachunek Wydzierżawiającego wskazany na fakturze.
 11. Wysokość czynszu określona w ust. 1 będzie automatycznie zwiększana od 1 lutego każdego następnego roku kalendarzowego o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły, ogłaszany w formie komunikatu, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". W przypadku wskaźnika ujemnego, czynsz nie ulega zmianie.

ZABEZPIECZENIE PŁATNOŚCI CZYNSZU, OPŁAT
EKSPLOATACYJNYCH ORAZ WYDANIE LOKALU

§ 9

W celu zabezpieczenia roszczeń Wydierżawiającego w stosunku do Dzierżawcy będących w związku z niniejszą Umową, Dzierżawca ustanowi zabezpieczenia na następujących zasadach:

- 1) najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania Lokalu Dzierżawca przekaże Wydierżawiającemu dowód dokonanej wpłaty na wskazany przez Wydierżawiającego rachunek bankowy kaucji gwarancyjnej, w wysokości 10 000 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) kaucja stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wydierżawiającego w stosunku do Dzierżawcy, w szczególności z tytułu płatności czynszu i opłat eksploatacyjnych, kar umownych, kosztów wykonania zastępczego, kosztów napraw lub usunięcia zniszczeń Lokalu oraz naprawienia wyrządzonych przez Dzierżawcę -lub osoby trzecie, za które odpowiedzialność ponosi Dzierżawca szkód, w tym związanych z opróżnieniem Lokalu,
- 3) w przypadku zmniejszenia wysokości kaucji w trakcie trwania umowy Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego uzupełnienia sumy kaucji do kwoty określonej w pkt 1) niniejszego paragrafu,
- 4) kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi Dzierżawcy w terminie trzydziestu 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy i opróżnienia Lokalu, po uprzednim rozliczeniu należności przysługujących Wydierżawiającemu lub kosztów egzekucji opróżnienia Lokalu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dzierżawcę w pisemnym wezwaniu do zwrotu kaucji.
- 5) zamiast kaucji, Wydierżawiający przewiduje możliwość wniesienia zabezpieczenia na kwotę, o której mowa w pkt 1) w formie nieodwołalnej i bezwarunkowej gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, płatnej na każde żądanie, przy czym zarówno treść dokumentu, jak również gwarant wymaga akceptacji Wydierżawiającego. Gwarancja musi pozostawać ważna przez cały okres obowiązywania Umowy. Dzierżawca jest zobowiązany przedstawić Wydierżawiającemu dokument gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy,
- 6) w przypadku nie przekazania potwierdzenia dokonania zabezpieczenia w formie kaucji bądź gwarancji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Wydierżawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wydierżawiający złoży Dzierżawcy pisemne oświadczenie w ciągu 14 dni od dnia ziszczenia się przesłanki uprawniającej do odstąpienia.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia do dnia
2. Dzierżawca rozpocznie działalność, określoną zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z dniem wydania Lokalu.

Wzór umowy dzierżawy - szatnie

3. Wyzierzawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Dzierżawca:
- a) nie dokonał z Wyzierzawiającym uzgodnienia, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - b) nie rozpoczął działalności w terminie określonym w ust. 2.

§ 11

1. Wyzierzawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy Dzierżawca:
- a) dopuszcza się opóźnień z zapłatą czynszu lub jego części, co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
 - b) używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób, albo, gdy lokal zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje on narażony na utratę lub uszkodzenie,
 - c) prowadzi w lokalu sprzedaż alkoholu lub papierosów,
 - d) dokona bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego zmian i ulepszeń lokalu lub budynku, w którym Lokal się znajduje,
 - e) odda Lokal do używania, w tym nieodpłatnego w całości lub w części osobie trzeciej,
 - f) korzysta w sposób niezgodny z celem dzierżawy lub przeznaczeniem Lokalu,
 - g) ustanawia inne obowiązki niż wskazane w § 5 ust. 1 umowy,
 - h) nie uzgodni z Wyzierzawiającym okresowych przerw i/lub godzin i/lub dni funkcjonowania Lokalu,
 - i) gdy zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania likwidacyjnego Dzierżawcy lub wszczęto postępowanie egzekucyjne uniemożliwiające wykonywanie umowy,
 - j) nie prowadzi gospodarki odpadami na zasadach określonych w § 7 ust. 3 pkt d) umowy,
 - k) naruszył zasady umieszczania na terenie Wyzierzawiającego reklam i innych materiałów marketingowych lub w sposób niezgodny z § 8 ust. 5.
2. Wyzierzawiający może w każdym czasie obowiązywania umowy dokonywać kontroli przestrzegania warunków umowy oraz zobowiązań wynikających z umowy. W tym celu Wyzierzawiający może kierować do Dzierżawcy zapytania i może żądać wyjaśnień.

OBOWIĄZKI STRON PO ROZWIĄZANIU UMOWY

§ 12

1. W terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, Dzierżawca zobowiązuje się do opróżnienia Lokalu ze wszystkich sprzętów i materiałów do niego należących, uprzątnięcia i wydania Wyzierzawiającemu Lokalu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikłego z normalnego korzystania. Podstawę do ustalenia stanu technicznego Lokalu stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
2. Wyzierzawiający wg własnego uznania, może zachować nakłady poczynione w Lokalu przez Dzierżawcę albo żądać przywrócenia Lokalu do stanu poprzedniego.
3. W przypadku niewykonania przez Dzierżawcę zobowiązania zwrotu Lokalu Wyzierzawiającemu zgodnie z ust. 1, Wyzierzawiający ma prawo obciążyć Dzierżawcę opłatą za bezumowne korzystanie z Lokalu wynoszącą 150 % kwoty czynszu dzierżawy

Wzór umowy dzierżawy - szatnie

brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu w całości zobowiązania wskazanego w ust. 1.

4. W przypadku zwłoki Dzierżawcy w opróżnieniu lub uporządkowaniu Lokalu lub w przywróceniu lokalu do stanu poprzedniego, Wydierżawiający ma prawo zlecić te czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dzierżawcy (wykonanie zastępcze), w tym może złożyć sprzęt i materiały Dzierżawcy na przechowanie osobom trzecim zawodowo trudniącym się tego typu usługami na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

DORĘCZENIA

§ 13

1. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom pod adres:
 - 1) Wydierżawiający - CSK MSWiA w Warszawie, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137
 - 2) Dzierżawcy -
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest zaadresowane.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Dzierżawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez pisemnej zgody Wydierżawiającego. Dzierżawca nie może również zawrzeć bez pisemnej zgody Wydierżawiającego umowy z osobą trzecią o wstąpieniu w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej takie skutki.

§ 15

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Spory, mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

.....

Dzierżawca

DYREKTOR
Centralnego Szpitala Klinicznego
MSWiA w Warszawie

prof. dr hab. n. med. Waldemar Wierzb

.....

Wydzierżawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 - protokół zdawczo-odbiorczy,

Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna

Zadanie nr 1**Pomieszczenie nr 1 (szatnia na parterze budynku "A1" - pow. 24,50 m2)**

<i>Rodzaj</i>	<i>Ilość (szt/m2)</i>	<i>Stan techniczny, usterki</i>
Urządzenia techniczne:		
grzejnik jedno płytowy	1 szt	dobry
grzejnik trzy płytowy	1 szt	dobry
Instalacje elektryczne:		
gniazdo wtykowe 2x2P+z p/t	4 szt	dobry
przełącznik p/t	2 szt	dobry
oprawy jarzeniowe 4x18W	5 szt	dobry
gniazdka telefoniczne	1 szt	dobry
Podłoga:		
gres		dobry
Okna:		
aluminiowe jednoczęściowe		dobry
Tynki:		
Cementowo-wapienne		bardzo dobry
malowanie: ściany, sufit farba emulsyjna		bardzo dobry
Ponadnormatywne wyposażenie lokalu:		
zabudowa o wymiarach 320x60x86 wykonana z płyty laminowanej w klasie higieny E1 w kolorze jasno szarym	1 kpl	bardzo dobry
pomieszczenie socjalne o wymiarach 1,90x1,35 wyposażone w zlew jednokomorowy		dobry

Pomieszczenie nr 2 (szatnia na parterze budynku "C" - pow. 25,60 m2)

<i>Rodzaj</i>	<i>Ilość (szt/m2)</i>	<i>Stan techniczny, usterki</i>
Urządzenia techniczne:		
grzejnik trzy płytowy PURMO 100x80	1 szt	dobry
Instalacje elektryczne:		
gniazdo wtykowe 2x2P+z p/t	1 szt	dobry
przełącznik p/t	3 szt	dobry
oprawa oświetleniowa 2x40W nad ladą	1 szt	dobry
oprawa oświetleniowa - plafoniera	5 szt	dobry
Podłoga:		
gres	25,60 m2	dobry
Tynki:		
Cementowo-wapienne		dobry
malowanie: tapeta natryskowa do h=3		dostateczny
malowanie: ściany, sufit farba emulsyjna		dostateczny
Ponadnormatywne wyposażenie lokalu:		
wieszak szatniowy metalowy stojący	7 kpl	dobry
wieszak szatniowy metalowy ścienny	11 szt	dobry
żaluzja przeciw włamaniowa 3,4x2,1m sterowana elektrycznie	1 kpl	dobry
kontuar z konglomeratu: do lady przytwierdzony blat z płyty laminowanej	1 kpl	dostateczny

Pomieszczenie nr 3 (szatnia na parterze budynku "K" - pow. 8,90 m²)

<i>Rodzaj</i>	<i>Ilość (szt/m²)</i>	<i>Stan techniczny, usterki</i>
Instalacje elektryczne:		
gniazdo wtykowe pojedyncze p/t	1 szt	dobry
przełącznik p/t	1 szt	dobry
oświetlenie TC-DEL 26W (2x13W)	3 szt	dobry
Podłoga:		
Wykładzina PCV	8,9 m ²	dobry
Stołarka-lada drewniana 320x50 (dzielona)	1 szt	dobry
Tynki:		
Cementowo-wapienne		dobry
malowanie: ściany farba emulsyjna		dobry
Sufit - kasetony		dobry
Ponadnormatywne wyposażenie lokalu:		
wieszak ubraniowy uchylny		dobry
wieszak ubraniowy uchylny		dobry
wieszak ubraniowy stacjonarny		dobry

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Najemcy

Administratorem danych osobowych Najemcy jest Centralny Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, tel. 47 722 10 34. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem telefonu 47 722 10 34, pod adresem e-mail: iod@cskmswia.gov.pl lub na stronie internetowej www.cskmswia.pl

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) wykonania umowy - podstawą prawną jest realizacja umowy;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centralnym Szpitalu Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego;
- c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Centralnego Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Centralnego Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie.

Zebrane dane osobowe w zakresie danych identyfikacyjnych, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą mogą być zebrane bezpośrednio od Najemcy lub mogą zostać pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów oraz w inny sposób zgodny z przepisami prawa. Zebrane dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych, teleinformatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz Centralnego Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie usługi niezbędne do wykonania zawieranej umowy, w tym usługi prawne. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Centralny Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego. Administrator informuje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych oraz o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek wymagane przez Centralny Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

Niezależnie od powyższego, w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest także przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora. Centralny Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie informuje o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Osoby reprezentujące kontrahenta

Administratorem danych Najemcy jest Centralny Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, tel. 47 722 10 34. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem telefonu 47 722 10 34, pod adresem e-mail: iod@cskmswia.gov.pl lub na stronie internetowej www.cskmswia.pl.

Dane osobowe Najemcy, jego pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, w zakresie danych kontaktowych zostały pozyskane bezpośrednio od Najemcy lub od kontrahentów, których reprezentuje.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach: prowadzenia korespondencji, kontaktów związanych z podejmowanymi działaniami przez Najemcę w imieniu własnym i w imieniu kontrahentów których reprezentuje, oraz ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Centralnego Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie polegający na prowadzeniu korespondencji z Najemcą i/lub jego kontrahentami oraz załatwieniu zgłaszanych przez nich spraw. Dane osobowe Najemcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do prawidłowej współpracy w ramach zawartej umowy. W każdym przypadku okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Administrator informuje o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne. Niezależnie od powyższego w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Centralnego Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie informuje, o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych