

**Nadleśnictwo
Sieraków**

Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków
tel./fax: 61 295 20 65
REGON: 632196548, NIP: 7870007165

Sieraków, dnia 23.02.2022 roku

Pieczęć Nadleśnictwa
SA.270.2.11.2022

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU O CENĘ

Dotyczy: Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego dla zadania pn.: „Budowa Kancelarii leśnictwa Ławica wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Sieraków, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków, REGON 632196548, NIP 787-00-07-165,
tel.(061) 29 520 65, fax. (061) 29 520 65,
e-mail: sierakow@poznan.lasy.gov.pl,
strona internetowa: <http://sierakow.lasypanstwowe.poznan.pl/>

2. Oznaczenie Wykonawcy:

Na potrzeby niniejszego postępowania za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie będzie prowadzone w trybie zapytania o cenę.
- 2) Postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 7/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieraków z dnia 11 lutego 2021 r., zn. sp.: S.270.7.2021 w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Nadleśnictwie Sieraków

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego dla zadania pn.: „Budowa Kancelarii leśnictwa Ławica wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

Pełnienia nadzoru inwestorskiego obejmuje branże:

- budowlaną w specjalności konstrukcyjno – budowlaną
- elektryczną
- sanitarną

Praca Inspektora nadzoru podzielona jest na następujące etapy:

Etap I - nadzór nad realizacją zadania i jego rozliczenie w okresie realizacji zadania,

Etap II - kontrola wykonania zadania w okresie udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji jakości oraz przeglądy okresowe i w przypadku stwierdzenia usterek, wyegzekwowanie od Wykonawcy robót ich usunięcia.

Zakres obowiązków Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wynika z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zmianami) i obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie dokumentacji
- 2) zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno-prawną budowy,
- 3) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót,
- 4) przyjmowanie wniosków od Wykonawcy robót budowlanych o wykonywanych pracach, opiniowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
- 5) prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy o roboty budowlane,
- 6) kontrole jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
- 7) żądanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz określenie zakresu koniecznego do wykonania robót poprawkowych, poświadczanie usunięcia wad wykonanych robót, wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 8) dokonywanie odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu,
- 9) udział w czynnościach odbioru końcowego oraz okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych. W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
- 10) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
- 11) pobyt na terenie realizowanej inwestycji w czasie prowadzenia robót oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz dokumentacją projektową,
- 12) potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad,
- 13) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 14) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i udział w naradach technicznych,
- 15) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie,
- 16) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,

- 17) udzielanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji,
- 18) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, oraz nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 19) zlecenie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
- 20) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 21) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 22) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
- 23) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
- 24) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 25) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 26) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 27) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie decydować o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych,
- 4) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, w przypadku konieczności będzie wnioskować o:

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
- 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 4) zmianę terminu wykonania robót określonego w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych;

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie akceptować: propozycję Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy robót budowlanych.

Etap po zakończeniu robót.

W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:

- 1) finalizacja zadań wynikających z realizacji budowy;
- 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- 4) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 5) udział w okresowych przeglądach stanu budynku jakie będą miały miejsce w okresie udzielonej gwarancji jakości.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do zakończenia prac budowlanych inwestycji (Planowany termin zakończenia prac budowlanych 30.09.2022 r.)**

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia dysponowali odpowiednimi osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w określonych branżach niezbędnych do wykonania całości zadania zgodnie z dokumentacją projektową. (Dokumentacja projektowa do wglądu w biurze Nadleśnictwa Sieraków)

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz określone w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących aktów prawnych lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

Celem potwierdzenia powyżej opisanego warunku, Wykonawcy muszą złożyć Wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania podstawowe

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu właściwego rejestru CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione
- e) Zaleca się aby dokumenty dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zostały wypełnione zgodnie ze wzorami załączonymi do niniejszego postępowania
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną

Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
- b) Stosowne pełnomocnictwo w przypadku gdy upoważnienie do podpisania umowy ofert nie wynika bezpośrednio z opisu z właściwego rejestru lub ewidencji
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

9. Kryteria oceny ofert: najniższa cena

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Barbara Siwińska adres email barbara.siwinska@poznan.lasy.gov.pl

Rafał Tomczak adres email: rafal.tomczak@poznan.lasy.gov.pl

11. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **04.03.2022 r.** godzina: **9:00**

Ofertę można:

a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres:

Nadleśnictwo Sieraków

Bucharzewo 153

64-410 Sieraków

z dopiskiem: **Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego dla zadania pn.: „Budowa Kancelarii leśnictwa Ławica wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

NIE OTWIERAĆ przed 04.03.2022 r. godzina: 9:00. (wskazać: nazwę zamówienia, osobę uprawnioną do kontaktu)

b) przesłać e-mailem na adres: **sierakow@poznan.lasy.gov.pl**

c) dostarczyć osobiście do siedziby Nadleśnictwa na adres:

Nadleśnictwo Sieraków

Bucharzewo 153

64-410 Sieraków

12. Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz osób

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – wzór umowy

13. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o kryterium oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Sieraków do zawarcia umowy. Nadleśnictwo zastrzega możliwość unieważnienia zapytania o cenę bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sieraków

Jarosław Nowakowski