

**Protokół Odbioru Końcowego (Wzór)**

**Część I**

1. Nazwa zadania:  
**„Remont dachów obiektów Komendy Powiatowej PSP w Bytowie”**
2. Zamawiający:  
Komenda Powiatowa PSP w Bytowie, ul. Gen. Józefa Wybickiego 9, 77-100 Bytów
3. Wykonawca:  
.....
4. Umowa nr: ..... z dnia .....
5. Wynagrodzenie umowne:  
..... **zł. brutto** (słownie: ..... **złoty**ch .../100)
6. Termin umowny: .....

**Część II**

W dniu ..... Strony z Umowy nr ..... z dnia .....,  
dokonały odbioru końcowego zadania p.n.: „Remont dachów obiektów Komendy Powiatowej  
PSP w Bytowie”.

Strona odbierająca

Strona przekazująca

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót stwierdza się, co następuje:

Data podpisania umowy: .....

Data rozpoczęcia robót: .....

Zgłoszona data zakończenia robót: .....

Wykonawca w dniu ..... powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Roboty budowlane były wykonywane w terminie od .....

Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany.

Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia: umowa nr .....

Terminowość wykonania zobowiązań umownych:

Roboty zakończone zostały w dniu ..... zgodnie z § 4 umowy.

Rozliczenie wartości robót:

Wartość umowna robót budowlanych (netto): – .....

Wartość umowna robót budowlanych (brutto): – .....

Naliczenie kar umownych: .....

Wartość robót budowlanych w dniu odbioru końcowego:

– ..... (netto)

– ..... (brutto)

### **Część III**

Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....  
.....  
.....  
.....

Postanawia się uznać wykonane roboty za:

.....  
.....  
.....  
.....

#### **Część IV**

Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację powykonawczą:

1. Atesty materiałów,
2. Certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia,
3. Inne .....
- ..... \*)
4. Oświadczenie kierownika robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku na terenie budowy.

Za początek okresu gwarancyjnego na roboty budowlane, materiały i urządzenia (wynoszącego .....  
miesiące), przyjmuje się dzień: .....

Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień: .....

Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: .....

Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady obiektu będą usunięte przez Wykonawcę  
w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Na tym protokół zakończono  
i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący:

Odbierający:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 1. .... |
| 2. .... | 2. .... |
| 3. .... | 3. .... |
| 4. .... | 4. .... |
| 5. .... | 5. .... |

\*) proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

gd