**Załącznik nr 17**

**Procedura postępowania w przypadku awarii SL2014 zgłoszonej przez** **Użytkowników B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Opis zadania**  | **Odpowiedzialny**  | **Termin**  |
| 1.  | Przyjęcie informacji nt. awarii SL2014  | AM I/AM IZ  | Niezwłocznie  |
| 2.  | Weryfikacja zgłoszenia: a) w przypadku potwierdzenia awarii systemu: * zarejestrowanie zgłoszenia w SD2014,
* przekazanie informacji do Użytkowników B, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w umowie o dofinansowanie, nt.:

- awarii SL2014 - sposobu postępowania w zakresie czynności związanych z realizacją projektu, wskazującego na alternatywny sposób rozliczenia za pośrednictwem papierowych wniosków o płatność w oparciu o wzory zamieszczone w załącznikach nr 5 i 6 Wytycznych, b) w przypadku braku potwierdzenia awarii SL2014, przekazanie informacji o poprawnym działaniu systemu, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w umowie o dofinansowanie. | AM I/AM IZ  | Niezwłocznie  |
| 3.  | W przypadku potwierdzenia awarii, przesłanie za pośrednictwem skrzynki mailowej informacji o awarii do pozostałych AM I/AM IZ (poza zgłaszającym awarię systemu w SD2014) z prośbą o przekazanie jej do Użytkowników B.  | AM IK  | Niezwłocznie  |
| 4  | Po usunięciu awarii – przekazanie informacji do Użytkowników B nt. usunięcia awarii oraz konieczności złożenia dokumentów w systemie, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.  | AM I/AM IZ  | Niezwłocznie  |