



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA NAUKI

Warszawa, dnia 14 maja 2024 r.

Poz. 44

### ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI<sup>1)</sup>

z dnia 14 maja 2024 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu doradczego do oceny wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących przyznania środków finansowych na realizację niektórych zadań z obszaru szkolnictwa wyższego i nauki**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się, na okres od dnia 20 maja 2024 r. do dnia 20 maja 2027 r., Zespół doradczy do oceny wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących przyznania środków finansowych na realizację niektórych zadań z obszaru szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „zespołem”.

**§ 2. 1.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Piotr Stec;
- 2) członkowie:
  - a) Anna Czarnecka,
  - b) Jarosław Kucharski,
  - c) Agnieszka Leśniak,
  - d) Jerzy Zwoździak.

2. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

**§ 3. 1.** Do zadań zespołu należy ocena wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących przyznania środków finansowych na realizację niektórych zadań z obszaru szkolnictwa wyższego i nauki, zwanych dalej „wnioskami”, złożonych zgodnie z art. 369 ust. 2 i art. 374 ust. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Zespół przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wynik oceny wniosku

<sup>1)</sup> Minister Nauki kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki (Dz. U. poz. 2716).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124 i 227.

w formie opinii zawierającej:

- 1) ocenę, czy w sprawie objętej wnioskiem doszło do naruszenia procedury, odpowiednio:
  - a) przyznania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub dokonania zwiększenia, o którym mowa w art. 368 ust. 8 tej ustawy, albo
  - b) wpisania infrastruktury na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej lub wykreślenia z niej;
- 2) rekomendację co do rozpatrzenia wniosku polegającą na:
  - a) utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia objętego wnioskiem albo
  - b) uchyleniu rozstrzygnięcia objętego wnioskiem w całości albo w części, wraz ze wskazaniem propozycji rozstrzygnięcia w tym zakresie, albo
  - c) umorzeniu postępowania odwoławczego.

**§ 4. 1.** Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia, ustala projekt porządku obrad i prowadzi posiedzenia zespołu;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

**§ 5. 1.** Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), wyznaczając członkom zespołu termin na przedstawienie stanowiska w sprawie wniosku, nie krótszy niż 3 dni. Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym jest ona rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

**§ 6. 1.** Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zespołu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności

– głos członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 7. 1.** Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad i treść ustaleń zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag do jego treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 8. 1.** Przewodniczący i członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący i członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowaniu ocenianego wniosku lub przy wydaniu rozstrzygnięcia w sprawie, której dotyczy wniosek;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba, która:
  - a) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia przewodniczącego lub członka zespołu,
  - b) pozostaje z przewodniczącym lub członkiem zespołu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki.

3. Przewodniczący i członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

**§ 9.** Obsługę zespołu zapewnia Biuro Ministra w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki: *D. Wieczorek*