

nr sprawy: GI-BAD-231-11/20

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór umowy

zawarta w dniu w pomiędzy:

Głównym Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, posiadającym NIP: 526-26-67-908, Regon: 015294620, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą pzp” na dostawę **komputerów przenośnych typu notebook do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, (nr sprawy GI-BAD-231-11/20)**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w umowie do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, na własny koszt oraz niebezpieczeństwo, fabrycznie nowych **komputerów przenośnych typu notebook**, zwanych dalej „sprzętem”, a także do rozładowania i wniesienia sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub osobę go zastępującą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (**załącznik nr 1 do umowy będzie stanowił złożony przez**

Wykonawcę wraz z ofertą formularz warunków technicznych stanowiący załącznik nr 2a-b do SIWZ).

3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że dostarczony sprzęt będzie spełniał wymagania Zamawiającego ustalone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności będzie odpowiadał wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany sprzęt będzie posiadał wymagane deklaracje CE i RoHS lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, rozładować, wnieść do pomieszczenia wskazanego przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub osobę go zastępującą w terminie nie dłuższym niż **do 28 grudnia 2020 roku**.
2. Miejsce dostarczenia sprzętu: **Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, pokój nr 200**. Strony ustalają, iż dostarczenie sprzętu i wykonanie umowy nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. O przygotowaniu sprzętu do dostarczenia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki lub osobę go zastępującą telefonicznie lub drogą elektroniczną nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym dniem dostarczenia (numery kontaktowe i adresy e-mail zostały podane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy i przejście własności sprzętu

1. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru, w którym Zamawiający stwierdzi, czy dokonuje jego odbioru.

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdyby nie został wykonany chociażby w części. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, które uniemożliwiają odbiór przedmiotu umowy.

2. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień wykonania przedmiotu umowy uznają dzień, w którym nastąpiło podpisanie bez zastrzeżeń po stronie Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Strony stwierdzają, że własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń. Do tego czasu wszelkie ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu obciążają Wykonawcę.
4. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy karty gwarancyjne sprzętu lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla sprzętu, instrukcję obsługi oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będącego przedmiotem dostawy.

§ 4

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę:
netto: zł
(słownie złotych:)
podatek VAT: zł
(słownie złotych:)
brutto: zł
(słownie złotych:)
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym między innymi koszty opakowania, transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem sprzętu oraz innych opłat koniecznych do wprowadzenia sprzętu oraz oprogramowania na rynek krajowy, koszty załadunku, rozładunku, ubezpieczenia sprzętu w czasie transportu, wniesienia sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub osobę go zastępującą obciążają Wykonawcę.

3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:

**Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP: 526-26-67-908.**

Fakturę należy dostarczyć niezwłocznie po zrealizowaniu umowy do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie, o ile z przepisów prawa nie wynika inaczej.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, w którym zostanie potwierdzone prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub osobę go zastępującą.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty należności Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na wskazany powyżej przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zmiana rachunku bankowego, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana rachunku bankowego następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu o dokonaniu zmiany i wskazaniu prawidłowego rachunku bankowego.

§ 5

Współpraca przy realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest Naczelnik Wydziału Informatyki lub osoba go zastępująca tel. e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza tel. , e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana osób następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o

dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na okres miesiący. Okres gwarancji liczony jest od dnia nabycia własności sprzętu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady w taki sposób, że przywróci mu pełną, wcześniejszą funkcjonalność. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych i funkcjonalnych sprzętu wskazywanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady sprzętu w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia zgłoszenia wady w sposób, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu, o której mowa w ust. 2, w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na okres naprawy sprzęt tego samego modelu i o tej samej funkcjonalności, w dniu następnym po stwierdzeniu braku możliwości usunięcia wady sprzętu w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku dokonania naprawy przez wymianę elementów, w sprzęcie muszą zostać zainstalowane nowe, takie same elementy lub w przypadku, gdy nie są one produkowane, za pisemną zgodą Zamawiającego nowe elementy o nie gorszych parametrach technicznych.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania sprzętu nie będzie możliwa.
7. Wszelkie koszty naprawy, w tym odbioru, transportu i zwrotu sprzętu po naprawie ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także ryzyko przypadkowej utraty lub

uszkodzenia sprzętu w czasie od odebrania sprzętu do jego zwrotu Zamawiającemu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia, w przypadku gdy trzykrotna wymiana tego samego elementu nie pozwoliła na usunięcie wady. Na wymieniony sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, stwierdzenia poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych.
9. Jeżeli Wykonawca opóźni się z usunięciem wady, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty w takim przypadku gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę. Koszty zastępczego usunięcia wady Wykonawca będzie zobowiązany pokryć w całości w terminie do 3 dni od otrzymania wystawionego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
10. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady sprzętu jest równy okresowi gwarancji jakości.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1)** 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2)** 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3)** 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków opisanych w § 6 niniejszej umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo potrącić z należności brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów Kodeksu cywilnego uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy w ten sposób, że przekroczył termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o więcej niż 1 dzień;
 - 2) Wykonawca w inny sposób niż wskazany w pkt. 1, wykonuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami a wezwanie do prawidłowego jej wykonania i upływu 2 dniowego terminu do prawidłowego wykonania okazało się bezskuteczne.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie do 30 dni od upływu terminów uprawniających do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 9

Pozostałe postanowienia i zmiana umowy

1. Strony umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informowały o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy będą potwierdzały ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji umowy;

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842);
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub wykonującego działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych Wykonawców.
 3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 4. Strony umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony będzie od dnia ich otrzymania.
 5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 wpływają na należyte wykonanie niniejszej

umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw,
- 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy
 - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.
7. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację Wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 5, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
8. W odniesieniu do postanowień §7 umowy dotyczących kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu oznaczonych okoliczności, Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem niniejszej umowy lub jej części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

10. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania niniejszej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania niniejszej umowy, zmienionej zgodnie z ust. 5.
11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia (zawiadomienia) w wykonaniu postanowień niniejszej umowy dla drugiej Strony mogą być przekazywane pisemnie na adres do korespondencji podany w komparycji niniejszej umowy lub pocztą elektroniczną na adres:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

przy czym w tym ostatnim przypadku za skuteczne doręczenie oświadczenia (zawiadomienia) w formie poczty elektronicznej do Wykonawcy Strony uznają potwierdzenie skutecznego wysłania wiadomości na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania przez Zamawiającego niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia (zawiadomienia) przekazywane pisemnie będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub będą doręczane osobiście, na adres strony określony w niniejszej umowie.
3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego zawiadamiania się o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub dostarczoną osobiście i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji lub stwierdzenia niemożności dostarczenia.

5. Przy przekazywaniu oświadczeń (zawiadomień) przez Strony na podany w ust. 1 adres poczty elektronicznej, w przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r. poz. 1842).
8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA