

Dyrektor Generalny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi
poszukuje kandydatów na stanowisko do spraw rolnych w Ambasadzie Rzeczypospolitej
Polskiej w Kijowie.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kijów (Ukraina)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Współpraca z:
 - a. przedstawicielami administracji ukraińskiej w zakresie w zakresie prowadzonych przez MRiRW oraz instytucje podległe i nadzorowane spraw z odpowiednikami ukraińskimi;
 - b. innymi jednostkami, w tym ukraińskimi resortami ds. gospodarczych, infrastruktury, inwestycji oraz odpowiedzialnymi za proces integracji Ukrainy z UE w zakresie spraw związanych z sektorem rolno-spożywczym;
 - c. delegaturą UE w Kijowie, w szczególności w kontekście przygotowań Ukrainy do członkostwa w UE.
2. Monitorowanie:
 - a. problemów zgłaszanych przez stronę polską, w tym administrację oraz przedstawicieli branży rolno-spożywczej z zakresu rolnictwa i rozwoju wsi oraz ich analiza;
 - b. stanu negocjowanych porozumień bilateralnych i wielostronnych oraz zmian w przepisach prawnych Ukrainy, mogących mieć wpływ na relacje polsko-ukraińskie w obszarze rolnictwa i obszarów wiejskich;
 - c. możliwości inwestycyjnych dla polskich przedsiębiorców branży rolno-spożywczej;
 - d. zmian stawek celnych oraz przepisów celnych w imporcie produktów rolnych;
 - e. zmian w stosowanych w Ukrainie regulacjach i mechanizmach oddziaływujących na eksport produktów rolno-spożywczych, w tym instrumentów promocji oraz ich analiza;
 - f. aktywności Ukrainy na forum UE, w tym działań podejmowanych przez Ukrainę w związku z trwającym procesem akcesyjnym do UE, w szczególności: postępów w procesie dostosowania prawa do wymogów UE w obszarze rolnictwa (zwłaszcza w odniesieniu do bezpieczeństwa i jakości żywności oraz zrównoważonego rozwoju), rozmów i ustaleń prowadzonych w trakcie procesu negocjacyjnego z UE, postulatów zgłaszanych przez Ukrainę szczególnie w sprawach mających wpływ na kwestie rolne p.cz. UE;
 - g. kierunków badań oraz wskazywanie obszarów współpracy naukowej, naukowo-technicznej i doradczej, związanej z problematyką rolnictwa i obszarów wiejskich;
 - h. programów dotyczących rozwoju rolnictwa, obszarów wiejskich, opracowanych na terenie Ukrainy, a także procesu odbudowy sektora rolno-spożywczego Ukrainy.
3. Identyfikowanie barier pozataryfowych (np. wymagania weterynaryjne, fitosanitarne) w imporcie z Polski artykułów rolno-spożywczych.
4. Przekazywanie MRiRW oraz jednostkom podległym i nadzorowanym, na prośbę administracji lub z własnej inicjatywy, informacji:
 - a. mogących mieć wpływ na relacje polsko-ukraińskie w dziedzinie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich;

- b. dotyczących istotnych wydarzeń związanych z obszarem rolnictwa oraz sektorem rolno – spożywczym (konferencje, seminaria, targi, wystawy) oraz w miarę potrzeby i możliwości uczestnictwo w nich;
 - c. które mogą być przydatne w kontaktach instytucji administracji rządowej lub samorządowej z ich odpowiednikami w Ukrainie, jak również pośrednictwo w tych kontaktach;
 - d. o charakterze okresowym oraz analiz dotyczących sytuacji w ukraińskim rolnictwie, w tym w szczególności sytuacji na rynkach rolnych oraz w zakresie popytu i podaży produktów rolno-spożywczych, a także w zakresie handlu zagranicznego produktami rolnymi z Polską i innymi krajami;
 - e. o warunkach podejmowania działalności gospodarczej na terenie Ukrainy oraz możliwości nawiązania i prowadzenia współpracy handlowej lub kooperacyjnej z firmami i przedsiębiorcami z Ukrainy (we współpracy z ZBH);
 - f. o publicznych przetargach w sektorze rolno-spożywczym.
5. Udzielanie wsparcia:
- a. dla MRiRW, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, organizacji branżowych oraz innych instytucji sektora rolno-spożywczego w przygotowaniu i wdrażaniu działań informacyjno-promocyjnych dotyczących artykułów rolno-spożywczych na rynku ukraińskim;
 - b. dla Inspekcji Weterynaryjnej oraz Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych na ich wyraźną prośbę, w przygotowaniu i wdrażaniu projektów współpracy ze stroną ukraińską w zakresie weterynaryjnym i fitosanitarnym;
 - c. dla polskich podmiotów i ich organizacji oraz zrzeszeń z branży rolno-spożywczej, a także instytutów naukowo-badawczych resortu rolnictwa i jednostek doradztwa rolniczego w kontaktach ze stroną ukraińską;
 - d. w związku z pracami Międzyresortowego Zespołu ds. Rozszerzenia UE w sprawach związanych z akcesją Ukrainy.
6. Przygotowywanie wizyt administracji rządowej lub samorządowej, w kwestiach mających wpływ na sprawy rolnictwa w Ukrainie oraz relacje polsko-ukraińskie w obszarze rolnym.
7. Udział w spotkaniach radców rolnych państw członkowskich Unii Europejskiej w Delegaturze Unii Europejskiej w Kijowie.
8. Udział w spotkaniach organizowanych przez MRiRW lub z udziałem przedstawiciela MRiRW (w tym spotkań online) dotyczących Ukrainy.
9. Współpraca z Zagranicznym Biurem Handlowym w Kijowie w zakresie:
- a. promocji polskich towarów rolno-spożywczych na rynku ukraińskim oraz monitoring tego rynku;
 - b. uzyskiwania opinii handlowych o potencjalnych partnerach handlowych sektora rolno-spożywczego.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Placówki lub Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie powyższych spraw.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne;
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z sektorem rolno-spożywczym, w tym minimum 1 rok doświadczenia na samodzielnym stanowisku lub doświadczenia w zarządzaniu zespołem pracowników;
- znajomość języka ukraińskiego lub języka angielskiego na poziomie C1/C2;

- prawo jazdy kat „B”;
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych;
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość innego języka obcego (język rosyjski i/ lub ukraiński) na poziomie minimum B2;
- znajomość zagadnień problematyki handlu zagranicznego towarami rolno-spożywczymi;
- wiedza w zakresie prawa międzynarodowego publicznego;
- znajomość problematyki stosunków międzynarodowych właściwych dla regionu, w którym znajduje się placówka zagraniczna;
- znajomość protokołu dyplomatycznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopia prawa jazdy;
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, a w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) wraz z tłumaczeniem przysięgłym dyplomu lub
 - kopia zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem w drodze postępowania nostryfikacyjnego zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881) wraz z odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem oraz tłumaczeniem przysięgłego dyplomu;
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
 - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu doświadczenie zawodowe;
 - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających

spełnianie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. 2022 poz. 256);

- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).

Dokumenty dodatkowe:

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- inne zaświadczenia, certyfikaty;
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

Termin składania dokumentów: 9 sierpnia 2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Departament Współpracy Międzynarodowej
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
lub

osobiście do Departamentu Współpracy Międzynarodowej MRiRW, pok. 352 (pn.-pt., 8.15-16.15) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „DWM RADCA UKRAINA”.

Inne informacje:

Z uwagi na miejsce wykonywania pracy (kraj objęty wojną) brak możliwości wyjazdu na placówkę z rodziną.

Decyduje data wpływu dokumentów do MRiRW. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

W ofercie należy podać numer telefonu lub adres e-mail kandydatki/kandydata. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi a następnie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w MSZ i w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę z MSZ.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ oraz spotkań zorganizowanych w MRiRW.

Dodatkowe informacje: 22 623 15 33

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930;
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl., tel. 22 623 26 25;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie zagranicznej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- f. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane przez okres od dnia rozpoczęcia procesu naboru do dnia zatwierdzenia kandydatki/kandydata przez MSZ (w przypadku zatwierdzenia – do dnia ustania zatrudnienia na placówce), a następnie komisyjnie niszczone;
- g. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa;
- h. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- i. Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- j. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczące Pani/Pana osoby.