

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający- Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Jaworze

Siedziba: ul. Piwna 1, 59-400 Jawor,

2. Postępowanie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust.8.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielenie zamówień na dostawy i roboty budowlane w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Jaworze do równowartości 30 000 euro. Zarządzenie Dyrektora PSSE w Jaworze nr 05/DYR./14 z dnia 12 czerwca 2014 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rodzaj zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Remont dachu

2. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wymianie pokrycia dachowego wraz z naprawą konstrukcji dachu w budynku przy ul. Piwnej 1 w Jaworze

3. Szczegółowy opis robót wg przedmiaru robót stanowiący załącznik nr 1:

- a) rozebranie istniejącego pokrycia dachowego wraz z rynnami i instalacją odgromową,
- b) rozebranie deskowania dachu,
- c) wycięcie skorodowanych elementów więźby dachowej oraz wzmocnienie tych elementów,
- d) dostawa i montaż pokrycia dachowego wraz z obróbkami i instalacją odgromową,
- e) zabezpieczenie dachu w trakcie wymiany pokrycia dachowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania zamówienia w części.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania.

Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonanie: od dnia 12 października 2015 r. do dnia 11 grudnia 2015 r.

IV. GWARANCJA

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 4 lata, licząc od dnia odbioru końcowego robót.

W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do usuwania niezwłocznie bieżących uszkodzeń powstałych nie z winy Zamawiającego oraz dokonania wszelkich niezbędnych regulacji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

2. Wykonawca powinien posiadać Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 2),
- b) atesty, certyfikaty i atesty techniczne na zastosowane materiały,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w PSSE w Jaworze przy ul. Piwnej 1, do dnia 08 października 2015 r. do godz. 15:00

Ofertę można składać osobiście w Sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Jaworze przy ul. Piwnej 1, lub przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaworze ul. Piwna 1, 59-400 Jawor lub przesłać drogą elektroniczną na adres: psse.jawor@pis.gov.pl, lub faksem nr 76 870 28 74.

W przypadku wysłania oferty drogą elektroniczną lub faksem, Zamawiający potwierdzi za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymanie oferty.

Oferty przesłane elektronicznie lub faksem w terminie określonym w SIWZ będą uznane za złożone.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jaworze
ul. Piwna 1, 59 - 400 Jawor
Oferta cenowa „WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO”**

5. Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnicy muszą podpisać formularz cenowy (Załącznik 2), inne załączniki oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

7. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w celu specyfikacji i możliwości zrealizowania zadania.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia ustalonego jako termin składania ofert.

VIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi Protokół z postępowania.

2. Protokół z postępowania wraz z załącznikami będzie jawny. Protokół udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą jawne od chwili otwarcia.

3. Protokół zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego psse.jawor@pis.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ujawni informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca sporządzając ofertę ma obowiązek zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ująć w formularzu oferty (Załącznik nr 2) podając ją cyframi i słownie w złotych polskich.

2. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Cena brutto za wykonania zadania posłuży do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty .
7. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie po sporządzeniu stosownego protokołu odbioru w obecności stron.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

Kryterium wyboru - **najniższa cena**

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielenia wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest :

Wiesława Dołhań oraz Anna Żmudzka pok. nr 4 w godz. Od 7:30 do 15:00, tel. (76) 870 23 48

2. Wyjaśnienia treści specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. ZWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I PODPISANIE UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz przedstawi listę wykonawców którzy złożyli ofertę wraz z ich ceną.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielanie zamówienia podając uzasadnienie.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej pssejawor@pis.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ;

- Załącznik nr 1- Kosztorys techniczny
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy