
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 3 (375)

MARZEC 2024



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 2956-8196

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – dyrektor Witold KOSS	tel. 22 58 98 102
Wydział Komunikacji Społecznej – p.o. naczelnik Rafał ZUBKOWICZ	22 58 98 111
Wydział Organizacji – naczelnik Anna ŻORNACZUK-ŁUBA	
Zespół Obsługi – p.o. kierownika Emilia WANIEWSKA	22 58 98 110
Zespół Prawny – radca prawny – koordynator Piotr BARYGA	
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 120
Inspektorat Straży Leśnej – Główny Inspektor Straży Leśnej Tomasz WISŁOCKI	22 58 98 214
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Paulina BIEN	22 58 98 140
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Wydział Administracji, Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – naczelnik Marcin CICHOWICZ	22 58 98 387
Stanowisko ds. Korporacyjnych i Ochrony Danych Osobowych – radca prawny Paweł BŁASZCZYK	
Pełnomocnik ds. Gospodarki Rybackiej i Sprzedaży Dziczyny – Michał CIEPŁUCHA	
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Jerzy FIJAS	22 58 98 108
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik Krzysztof ROSTEK	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – p.o. naczelnika Edyta KOSTAŃCZUK	
Zespół ds. Projektu LIFE – główny specjalista SL Agata LICHOCKA	22 58 98 297
Wydział ds. Współpracy Międzynarodowej – p.o. naczelnika Marta NURCZYŃSKA-DAŁEK	22 58 98 344
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Stanowisko Radcy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej – radca prawny Piotr SZULC	
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Marcin POLAK	22 58 98 106
Biuro Marketingu – naczelnik Katarzyna DZIĘGIELEWSKA	22 58 98 200
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Magdalena CICHOSZ	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL Rafał MAJCHER	22 58 98 186
Zespół Użytkowania Lasu – główny specjalista SL Tomasz MAJEROWSKI	
Stanowisko Radcy Prawnego ds. Ekonomicznych – radca prawny Marcin BĄK	
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Nieruchomości i Zamówień – wakat	22 58 98 242
Wydział Gospodarowania Mieniem – naczelnik Janusz WITKOWSKI	
Wydział Inwestycji Drogowych i Transportu – naczelnik Karol MAJEWSKI	
Zespół Ochrony Gruntów Leśnych – główny specjalista SL Anna KACZOREK	
Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji – naczelnik Zbigniew KRAWIEC	22 58 98 215
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścicielskiego – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 300
Zespół ds. Zasobów Mieszkańczych i Inwestycji Kubaturowych – główny specjalista SL Wioletta SOBIESZCZAŃSKA	
Stanowisko Radcy Prawnego ds. Nieruchomości i Zamówień – radca prawny Sylvia KUSTROŃ , radca prawny Maciej IWAŃSKI	

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-424 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 630 52 49	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCLAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa	22 318 70 22
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Przemysława 2D, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Wojciech Siwiec (redaktor naczelny)

ADRES REDAKCJI: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, fax 22 185 53 71

SPIS TREŚCI

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 10 stycznia 2024 r. do 19 lutego 2024 r.)	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 18 stycznia 2024 r. do 16 lutego 2024 r.)	3
Zarządzenie nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2023 roku, wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2023 roku zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego oraz wyłączonych drzewostanów nasiennych skreślonych w 2023 roku (ZG.7020.2.2024)	5
Zarządzenie nr 3 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2023 roku (ZG.7020.3.2024)	11
Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw związanych z opracowaniem i analizą danych oraz współpracą w zakresie wskazania obszarów leśnych cennych przyrodniczo i ważnych społecznie (ZU.0210.1.2024)	12
Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany „Instrukcji ochrony lasu” (ZO.0210.1.2024)	14
Zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany wzornika druków wprowadzonego zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (ZO.0210.1.2024)	14
Zarządzenie nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie rozwiązania zespołu zadaniowego ds. przygotowania i przeprowadzenia obchodów 100-lecia Lasów Państwowych o zasięgu ogólnokrajowym pod nazwą „Narodowe Święto Lasów” na lata 2022-2024 (GD.0070.1.2024)	16
Zarządzenie nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie książki służbowej strażnika leśnego i określenia niektórych zasad postępowania w zakresie formularzy mandatu karnego (GS.2502.9.2024)	16
Zarządzenie nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 111 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych (GA.7161.9.2023)	22
Zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w obwodach łowieckich pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZG.Ł.074.1.2024)	27
Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania założeń modułu „Panel łowiecki” w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (ZG.Ł.074.6.2024)	28
Decyzja nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie aktualizacji makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2024 (EP.0300.1.1.2024)	29
Decyzja nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie zakończenia projektu rozwojowego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pn. „Leśne place zabaw” wprowadzonego decyzją decyzji nr 145 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pn. „Leśne place zabaw” (MW.011.2.18.2024)	30
Decyzja nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usługi z zakresu ochrony lasu świadczone przez Zespoły Ochrony Lasu na rzecz podmiotów spoza Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZO.0210.2.2024)	31
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE	
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe	
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice, Nadleśnictwo Rudziniec	33
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków, Nadleśnictwo Gorlice	33

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków, Nadleśnictwo Nawojowa	34
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno, Nadleśnictwo Baligród	35
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno, Nadleśnictwo Głogów	35
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno, Nadleśnictwo Strzyżów	36
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź, Nadleśnictwo Spała	37
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań, Nadleśnictwo Syców	38
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin, Nadleśnictwo Rokita	38
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Białogard	39
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław, Nadleśnictwo Oleśnica Śląska	40
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra, Nadleśnictwo Torzym	40
OGŁOSZENIA	42

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 10 stycznia 2024 r. do 19 lutego 2024 r.)

- Zarządzenie nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2023 roku, wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2023 roku zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębego oraz wyłączonych drzewostanów nasiennych skreślonych w 2023 roku (ZG.7020.2.2024)
- Zarządzenie nr 3 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2023 roku (ZG.7020.3.2024)
- Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw związanych z opracowaniem i analizą danych oraz współpracą w zakresie wskazania obszarów leśnych cennych przyrodniczo i ważnych społecznie (ZU.0210.1.2024)
- Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany „Instrukcji ochrony lasu” (ZO.0210.1.2024)
- Zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany wzornika druków wprowadzonego zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (ZO.0210.1.2024)
- Zarządzenie nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające zarządzenie nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2023 rok w zakresie wielkości odpisu podstawowego na fundusz leśny (EP.0300.1.10.2024) – niepublikowane w BILP
- Zarządzenie nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lutego 2024 r. w sprawie stałych przedstawicieli Lasów Państwowych ds. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przedsiębiorców dotyczących sprzedawanego drewna (EM.800.1.2024) – niepublikowane w BILP
- Zarządzenie nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie rozwiązania zespołu zadaniowego ds. przygotowania i przeprowadzenia obchodów 100-lecia Lasów Państwowych o zasięgu ogólnokrajowym pod nazwą „Narodowe Święto Lasów” na lata 2022-2024 (GD.0070.1.2024)
- Zarządzenie nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie książki służbowej strażnika leśnego i określenia niektórych zasad postępowania w zakresie formularzy mandatu karnego (GS.2502.9.2024)
- Zarządzenie nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 111 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych (GA.7161.9.2023)
- Zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w obwodach łowieckich pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZG.Ł.074.1.2024)
- Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania założeń modułu „Panel łowiecki” w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (ZG.Ł.074.6.2024)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 18 stycznia 2024 r. do 16 lutego 2024 r.)

- Decyzja nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – usługi społeczne, pod nazwą „Organizacja konferencji Europejskiego Stowarzyszenia Lasów Państwowych (EUSTAFOR) planowanej na czerwiec 2024 roku” (MZ.270.2.2.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 3 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w 2024 roku – II tura” (MZ.270.1.1.2024) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie aktualizacji makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2024 (EP.0300.1.1.2024)

- Decyzja nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na organizację wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej pod nazwą własną „XXIII Regaty Żeglarskie Leśników” (GA.166.1.2024) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno zakupione przez podmioty, dla których ustanowiono Stałych Przedstawicieli Lasów Państwowych (EM.800.2.2024) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie zakończenia projektu rozwojowego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pn. „Leśne place zabaw” wprowadzonego decyzją decyzji nr 145 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pn. „Leśne place zabaw” (MW.011.2.18.2024)
- Decyzja nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usługi z zakresu ochrony lasu świadczone przez Zespoły Ochrony Lasu na rzecz podmiotów spoza Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZO.0210.2.2024)
- Decyzja nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na stanowiska pracy w Służbie Leśnej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK.1122.2.2024) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 lutego 2024 r. zmieniająca Decyzję nr 171 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie okresów sprzedaży i zasad ustalania cen w 2024 roku w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (EM.800.3.2024) – niepublikowane w BILP

ZARZĄDZENIE NR 2
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2023 roku, wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2023 roku zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego oraz wyłączonych drzewostanów nasiennych skreślonych w 2023 roku

ZG.7020.2.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³, a także w § 8 ust. 1 pkt 1 ww. Statutu⁴, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za wyłączone drzewostany nasienne siedemnaście drzewostanów o łącznej powierzchni 189,49 ha, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.
2. Drzewostany nasienne, o których mowa w ust. 1, wyłącza się od wyrębu i innego użytkowania.

§ 2

1. Do wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.: ZH-7132-7/2013).
2. Zobowiązuje się dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie, Krośnie i Olsztynie do rozpoczęcia zagospodarowania wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 3

Zezwala się na rozpoczęcie użytkowania rębnego w pięćdziesięciu pięciu wyłączonych drzewostanach nasiennych o łącznej powierzchni 862,86 ha, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.

§ 4

Skreśla się z rejestru wyłączonych drzewostanów nasiennych cztery drzewostany o łącznej powierzchni 27,94 ha, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 3.

§ 5

Zobowiązuje się dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie, Krośnie, Olsztynie, Pile, Poznaniu i Szczecinku do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe w SILPweb-Zasoby o uznane i skreślone wyłączone drzewostany nasienne w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Witold Koss

¹ Przepis art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2015 r. poz. 671) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Przepis § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

⁴ Przepis § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny ustala w szczególności szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

Wykaz drzewostanów uznanych w 2023 roku za wyłączone drzewostany nasienne

RDLP Kraków

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Miechów	Książ Wielki	Tunel	139b	BK	110	28,46
2.	Łosie	Łosie	Stawisza	358a	JD	94 114	11,12
Razem:							39,58

RDLP Krosno

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Strzyżów	Strzyżów	Łętownia	308c	BK	107 87	4,90
2.	Strzyżów	Strzyżów	Babica	261a	MD	111	5,43
3.	Oleszyce	Oleszyce	Podlisze	78b	BK	101	11,40
4.	Sieniawa	Sieniawa	Witoldówka	69a	SO	134	16,49
5.	Narol	Ruda Różaniecka	Jezioro	141d	SO	107	16,97
Razem:							55,19

RDLP Olsztyn

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Nidzica	Nidzica	Więckowo	50a	SO	102	6,61
2.	Stare Jabłonki	Stare Jabłonki	Perkunicha	40b	SO	111	17,92
3.	Miłomłyn	Tarda	Perskie	30cd	SO	114 104	6,89
4.	Miłomłyn	Tarda	Ruś	95a	SO	94	8,68
5.	Miłomłyn	Tarda	Ruś	70a	SO	109	14,61
6.	Miłomłyn	Tabórz	Sarni Dół	56b	SO	109	22,63
7.	Miłomłyn	Tabórz	Sarni Dół	108ac	SO	134	2,58
8.	Miłomłyn	Tabórz	Tabórz	95c	SO	109	2,0
9.	Młynary	Młynary	Słobity	168i	DB.S	101	3,70
10.	Młynary	Młynary	Słobity	180h	DB.S	111	9,10
Razem:							94,72

Ogólna powierzchnia uznanych w 2023 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **189,49 ha**.

Wykaz wyłączonych drzewostanów nasiennych,
dla których w 2023 roku wydano zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego

RDLP Gdańsk

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Kaliska	Wirty	Kamienna Karczma	119j	SO	1960	8142	9,31
2.	Kaliska	Wirty	Borzechowo	30d	SO	1979	8152	11,22
3.	Kaliska	Wirty	Borzechowo	29dgi	SO	1979	8147	9,76
4.	Kaliska	Wirty	Borzechowo	11fk	SO	1969	8218	6,95
5.	Kaliska	Wirty	Borzechowo	10gm	SO	1960	8146	6,02
6.	Lipusz	Sulęczyno	Glinowo	300ci	BK	1963	30932	5,51
7.	Kolbudy	Skrzeszewo	Babi Dół	86gh	SO	1960	36911	6,42
8.	Kolbudy	Sobowidze	Sobowidze	58g59j	MD	1963	36913	2,79
Razem:								57,98

RDLP Kraków

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Miechów	Książ Wielki	Chrusty	29f	BRZ	1984	22583	20,00
2.	Miechów	Książ Wielki	Chrusty	30a	DB.S	1984	22584	10,00
3.	Limanowa	Limanowa	Lubogoszcz	304fg	JD	1989	12206	22,82
4.	Stary Sącz	Stary Sącz	Przyszowa	27c	SO	1981	17664	17,95
5.	Stary Sącz	Stary Sącz	Przyszowa	44c	JD	1981	17665	11,00
6.	Stary Sącz	Stary Sącz	Lipnica Wielka	216b	SO	1990	17669	5,87
7.	Stary Sącz	Stary Sącz	Chelmiec	336bg	SO	1961	17667	5,00
8.	Stary Sącz	Stary Sącz	Przysietnica	134cd135ikmn136c	BK	1990	17666	36,64
9.	Niepołomice	Niepołomice	Ispina	430a431bd432f	DB.S	1980	37189	51,47
10.	Niepołomice	Niepołomice	Ispina	462c	DB.S	1963	37190	9,48
Razem:								190,23

RDLP Krosno

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Kołaczyce	Kołaczyce	Tarnowiec	139c	MD	1980	55435	0,79
2.	Brzozów	Brzozów	Blizne	88b89ab	JD	1969	11549	50,60
3.	Stuposiany	Stuposiany	Czereszanka	19f	JD	1972	10691	8,43
4.	Lesko	Lesko	Gruszka	120b	JD	1990	30328	9,96
5.	Lesko	Lesko	Gruszka	126c	JD	1990	30329	10,00
6.	Lesko	Lesko	Gruszka	110h	JD	1999	30330	11,61
7.	Lutowiska	Dwernik	Jawornik	63b	BK	1999	38477	20,14
8.	Bircza	Wojtkowa	Wojtkówka	120b122a	JD	1963	27146	30,26
9.	Bircza	Nowe Sady	Turnica	166c167ab	BK	1999	27027	15,89
10.	Bircza	Nowe Sady	Posada Rybotycka	62d63bg64c	BK	1980	27152	36,28
11.	Krasiczyn	Krasiczyn	Cisowa	172A b	JD	1980	11270	9,84
12.	Krasiczyn	Krasiczyn	Olszany	154b	JD	1999	11273	6,61
13.	Narol	Ruda Różaniecka	Jezioro	164c166b	SO	1960	11019	21,75
Razem:								232,16

RDLP Lublin

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Strzelce	Hrubieszów	Jarosławiec	115d	BRZ	1979	6915	11,00
2.	Strzelce	Strzelce	Stefankowice	126ac	DB.S	1979	6908	26,36
3.	Strzelce	Strzelce	Stefankowice	128p	DB.S	1979	6909	10,16
Razem:								47,52

RDLP Radom

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Włoszczowa	Włoszczowa	Zabrody	69abc76abc	OL	1979	35652	60,10
Razem:								60,10

RDLP Olsztyn

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Stare Jabłonki	Stare Jabłonki	Perkunicha	57cd	SO	1960	47080	12,67
2.	Stare Jabłonki	Stare Jabłonki	Perkunicha	77df78cd	SO	1979	46811	31,52
3.	Miłomłyn	Tarda	Perskie	7d8c	SO	1961	22077	31,04
4.	Miłomłyn	Tarda	Perskie	27c28a	SO	1980	17186	24,94
5.	Miłomłyn	Taborz	Sarni Dół	83abcdfg	SO	1994	22024	31,90
6.	Młynary	Młynary	Książki	46a	DB.C	1986	38915	2,35
7.	Młynary	Młynary	Książki	41rs	DB.C	1986	38921	3,00
8.	Młynary	Młynary	Słobity	147g	DB.S	1980	38922	17,00
9.	Młynary	Młynary	Słobity	182b	DB.S	1994	38924	10,82
10.	Młynary	Młynary	Stępniowo	346g347g	MD	1964	38917	9,55
11.	Młynary	Młynary	Kisielewo	546h	LP	1980	38894	11,34
12.	Młynary	Młynary	Zwierzyniec	573d	MD	1982	38918	4,26
Razem:								190,39

RDLP Wrocław

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Oleśnica Śląska	Twardogóra	Sokołowice	182b	SO	1997	25648	18,00
2.	Oleśnica Śląska	Goszcz	Gola Wielka	131g	SO	1980	25649	7,64
3.	Bystrzyca Kłodzka	Pokrzywno	Stara Łomnica	348m349g	JD	1963	20810	4,27
4.	Świdnica	Bielawa	Lutomia	307c	BK	1989	22511	5,14
5.	Szklarska Poręba	Piechowice	Górzyniec	10m	SO	1960	53444	3,06
6.	Wołów	Dębno	Tarchalice	96g97ab	DB.S	1963/1980	22480	29,49
7.	Głogów	Duża Wólka	Dobromil	119g	MD	1980	45850	2,00
8.	Oława	Oława	Oława	174d	DB.S	1980	22508	14,88
Razem:								84,48

Ogólna powierzchnia wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których w 2023 r. wydano zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego wynosi **862,86 ha**.

Wykaz wyłączonych drzewostanów nasiennych skreślonych w 2023 roku

RDLP Olsztyn

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Miłomłyn	Taborz	Draglice	26c	SO	1980	22023	19,87
Razem:								19,87

RDLP Piła

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Krucz	Krucz	Tarnowiec	523j	ŚW	1969	46542	3,00
Razem:								3,00

RDLP Poznań

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Czerniejewo	Nekla	Dzikowy Bór	187o	DG	1980	51624	0,90
Razem:								0,90

RDLP Szczecinek

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Karnieszewice	Karnieszewice	Kamionka	20f	ŚW	1963	16974	4,17
Razem:								4,17

Ogólna powierzchnia skreślonych w 2023 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **27,94 ha**.

**ZARZĄDZENIE NR 3
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2023 roku

ZG.7020.3.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³, a także w § 8 ust. 1 pkt 1 ww. Statutu⁴, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za obiekty zachowawcze pięć drzewostanów o łącznej powierzchni 38,26 ha, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.
2. Drzewostany zachowawcze, o których mowa w ust. 1, wyłącza się od wyrębu i innego użytkowania.

§ 2

1. Do obiektów zachowawczych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.: ZH-7132-7/2013).

2. Zobowiązuje się dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie i Olsztynie do rozpoczęcia zagospodarowania obiektów zachowawczych, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia ukazania się ww. zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie i Olsztynie do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe w SILPweb-Zasoby o uznane drzewostany zachowawcze w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

¹ Przepis art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2015 r. poz. 671) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Przepis § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

⁴ Przepis § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny ustala w szczególności szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 25 stycznia 2024 r.**

Wykaz drzewostanów uznanych w 2023 roku za drzewostany zachowawcze

RDLP Krosno

Lp.	Nadleśnictwo	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Sieniawa	Witoldówka	45c	SO	202	3,83
2.	Sieniawa	Przyjemek	60a 62a	DB.S,SO, ŚW DB.S, SO, OL	136 142	4,96 6,82
3.	Sieniawa	Szegdy	147f	SO, DB.S, BK	92-166	4,74
Razem:						20,35

RDLP Olsztyn

Lp.	Nadleśnictwo	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Górowo Iławieckie	Jagodowo	698d	DB.S	145	5,98
			700c		140	2,04
			703b		135	7,24
2.	Młynary	Sąpy	249k	MD	139	1,23
			251c			1,42
Razem:						17,91

Ogólna powierzchnia uznanych w 2023 roku drzewostanów zachowawczych wynosi **38,26 ha**

**ZARZĄDZENIE NR 4
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw związanych z opracowaniem i analizą danych oraz współpracą w zakresie wskazania obszarów leśnych cennych przyrodniczo i ważnych społecznie

ZU.0210.1.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹ oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań, wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy do spraw związanych z opracowaniem i analizą danych oraz współpracą w zakresie wskazania obszarów leśnych cennych przyrodniczo i ważnych społecznie, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Jerzy Fijas – Zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. Gospodarki Leśnej – Przewodniczący Zespołu,
2. Paweł Boski – Naczelnik Biura Marketingu DGLP – Wiceprzewodniczący i koordynator,
3. Tomasz Majerowski – Kierownik Zespołu Użytkowania Lasu DGLP,
4. Edyta Kostańczuk – Naczelnik Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP, sekretarz Zespołu,
5. Jacek Przypaśniak – Naczelnik Wydziału Urządzania Lasu DGLP,
6. Jarosław Piekutin – Naczelnik Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP,
7. Piotr Baryga – Kierownik Zespołu Prawnego DGLP,
8. Celina Wielkowska – członek Zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego SILP, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie,
9. Modest Winkowski – członek Zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu.

§ 2

1. Zakres prac Zespołu obejmuje:
 - 1) opracowanie zestawienia danych dotyczących obszarów leśnych w zarządzie PGL LP, cennych pod względem przyrodniczym oraz społecznym;
 - 2) analiza danych w zakresie wskazanym w pkt. 1 powyżej, także w kontekście danych pochodzących spoza jednostek organizacyjnych PGL LP;
 - 3) koordynacja działań jednostek organizacyjnych PGL LP w zakresie pozyskiwania i agregowania danych, o jakich mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 4) współpraca z zespołami powołanymi poza PGL LP, których przedmiotem działania będą obszary leśne cenne przyrodniczo i ważne społecznie.
2. W ramach prac zespołu zostaną poruszone następujące zagadnienia:
 - 1) wytypowanie – w ramach współdziałania z jednostkami organizacyjnymi PGL LP – obszarów o podwyższonej wartości przyrodniczej i społecznej, w celu wskazania ich w toku prac zespołu ds. wzmocnienia ochrony lasów cennych przyrodniczo i ważnych społecznie powołanego w ramach działań Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
 - 2) weryfikacja i próba oceny wyników prac zespołu ds. wzmocnienia ochrony lasów cennych przyrodniczo i ważnych społecznie powołanego w ramach działań Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
 - 3) analiza wpływu ograniczeń w prowadzeniu gospodarki leśnej na wytypowanych obszarach w aspektach gospodarczych, społecznych i prawnych.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1356 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r.; w § 6. Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust.3 pkt. 1a) ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

- 2) zwoływanie i ustalanie spotkań Zespołu,
 - 3) przydzielanie zadań członkom Zespołu i rozliczenie z ich realizacji,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zawarcie umów na wykonanie niezbędnych ekspertyz w zakresie prac Zespołu.
2. Przewodniczący może włączyć do prac Zespołu:
 - 1) innych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP, za zgodą kierowników danych jednostek,
 - 2) ekspertów zewnętrznych.
 3. Przewodniczący jest upoważniony do zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych PGL LP w sprawach związanych z pracami Zespołu.
 4. Przewodniczący wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Zespołu zapraszanym ekspertom spoza Lasów Państwowych.
 5. Do zadań koordynatora należy koordynowanie prac poszczególnych członków Zespołu oraz prowadzenie bieżących kontaktów z zespołem ds. wzmocnienia ochrony lasów cennych przyrodniczo i ważnych społecznie powołanym w ramach działań Ministerstwa Klimatu i Środowiska.
 6. Do zadań sekretarza Zespołu należy właściwe prowadzenie dokumentacji związanej z pracami Zespołu.

§ 4

Wymagane w regulaminie organizacyjnym Dyrekcyj Generalnej Lasów Państwowych uzgodnienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kierownicy jednostek zatrudniających członków zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka zespołu.

§ 6

1. Zespół realizuje swoje zadania w trybie spotkań roboczych, które zwołuje Przewodniczący Zespołu.

2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, delegujący pracowników będących członkami zespołu, odniosą koszty ich przejazdów w ciężar działalności swoich jednostek, natomiast całość kosztów pobytu (zakwaterowania i żywienia) członków zespołu oraz koszty przejazdu i pobytu zapraszanych ekspertów spoza Lasów Państwowych oraz pracowników Lasów Państwowych spoza zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 7

1. Koszty przejazdów na posiedzenie uczestników Zespołu pokrywają jednostki organizacyjne Lasów Państwowych będące pracodawcami członków zespołu, a koszty delegacji tych pracowników odniosą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
2. Koszty pozostałe, w tym koszty organizacji spotkań Zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych ze środków funduszu leśnego.

§ 8

Przewodniczący Zespołu po zakończeniu jego prac złoży sprawozdanie końcowe z pracy Zespołu, a na żądanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych będzie składał sprawozdania bieżące.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

**ZARZĄDZENIE NR 5
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany „Instrukcji ochrony lasu”

ZO.0210.1.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³ oraz w § 8 ust. 1 pkt 1 ww. Statutu⁴, zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Instrukcji ochrony lasu” wprowadzonej zarządzeniem nr 109 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji ochrony lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (ZO.0210.1.2023) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w spisie treści po ostatnim wierszu w brzmieniu: „SŁOWNIK 132” dodaje się nowy wiersz w brzmieniu: „WZORY FORMULARZY 137”;

- 2) po str. 136 dodaje się wzory formularzy wraz z instrukcjami ich wypełniania stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyktor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyktor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że „Dyktor Generalny w szczególności: inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa”.

⁴ Przepis § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu stanowi, że Dyktor Generalny Lasów Państwowych ustala szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

**ZARZĄDZENIE NR 6
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany wzornika druków wprowadzonego zarządzeniem nr 75
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r.
w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych**

ZO.0210.1.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonego w § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu³, zarządzam, co następuje:

§ 1

We wzorniku druków wprowadzonym zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r.

w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (OI-021-08-01-2/2003) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w części pierwszej (*Wzory druków funkcjonujących poza SILP*) w sekcji 1.8 (*Ochrona lasu*) wprowadza się nowe wzory druków wraz z instrukcjami ich wypełniania, które stanowią formularze określone w „Instrukcji ochrony lasu” wprowadzonej zarządzeniem nr 109 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji ochrony lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyktor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyktor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu stanowi, że Dyktor Generalny Lasów Państwowych ustala w szczególności system informacyjny Lasów Państwowych.

(ZO.0210.1.2023) oraz zmienionej zarządzeniem nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany „Instrukcji ochrony lasu” (ZO.0210.1.2024), zgodnie z poniższym zestawieniem:

- 1.8.1. Karta sygnalizacyjna – formularz nr 1,
 - 1.8.2. Ocena występowania szkodników korzeni – formularz nr 5,
 - 1.8.3. Zestawienie powierzchni zagrożonych przez szkodniki korzeni – formularz nr 6,
 - 1.8.4. Wyniki odłowów samców brudnicy mniszki do pułapek feromonowych – formularz nr 7,
 - 1.8.5. Obserwacja obecności samic brudnicy mniszki/barczatki sosnowki* na 20 kolejnych drzewach – formularz nr 8,
 - 1.8.6. Jednorazowa obserwacja samic brudnicy mniszki wykonana metodą 10 drzew – formularz nr 9,
 - 1.8.7. Zestawienie powierzchni drzewostanów zagrożonych przez szkodniki liściożerne – formularz nr 10,
 - 1.8.8. Wyniki jesiennych/nadzwyczajnych* poszukiwań szkodników pierwotnych sosny – formularz nr 11,
 - 1.8.9. Wykaz drzewostanów uszkodzonych żerem – formularz nr 12,
 - 1.8.10. Wyniki jesiennych/wiosennych* poszukiwań larw zasnuj świerkowych – formularz nr 13,
 - 1.8.11. Wyniki odłowów imagines zasnuj do pułapek kołnierzykowych – formularz nr 14,
 - 1.8.12. Wyniki zbioru jaj – formularz nr 15,
 - 1.8.13. Wyniki zbioru ziół jaj wylogówki jedlineczki – formularz nr 16,
 - 1.8.14. Wyniki odłowów samic miernikowcowatych do pułapek kołnierzykowych – formularz nr 22,
 - 1.8.15. Wykaz zasiedlenia drzew kontrolnych przez rozwałka korowca – formularz nr 23,
 - 1.8.16. Wyniki oceny liczebności gąsienic barczatki sosnowki – formularz nr 24,
 - 1.8.17. Wyniki oceny liczebności gąsienic/larw* przy ścinie drzew na płachty – formularz nr 25,
 - 1.8.18. Wyniki obserwacji wylęgu gąsienic brudnicy mniszki na drzewach z opaskami lepowymi/stosach wylęgu* – formularz nr 26,
 - 1.8.19. Wyniki obserwacji wylęgu owadów doskonałych boreczników – formularz nr 27,
 - 1.8.20. Wyniki zbioru larw boreczników – formularz nr 28,
 - 1.8.21. Wyniki letnich poszukiwań kokonów boreczników – formularz nr 29,
 - 1.8.22. Protokół kwalifikacji drzewostanów do zabiegu wielkoobszarowego chemicznego/biologicznego* ograniczenia liczebności: owadów doskonałych/gąsienic/larw* / odstąpienia od zabiegu – formularz nr 30,
 - 1.8.23. Protokół skuteczności zabiegu wielkoobszarowego ograniczenia liczebności owadów doskonałych/gąsienic/larw* – formularz nr 31,
 - 1.8.24. Raptularz analiz drzew zasiedlonych przez owady kambio- i ksylofagiczne – formularz nr 32,
 - 1.8.25. Zestawienie zbiorcze wyników analiz zasiedlenia drzew przez owady kambio- i ksylofagiczne – formularz nr 33,
 - 1.8.26. Wyniki odłowu szkodników wtórnych do pułapek feromonowych – formularz nr 34,
 - 1.8.27. Wyniki obserwacji drzew pułapkowych (pułapek klasycznych) – formularz nr 35,
 - 1.8.28. Ocena stopnia opanowania drzewostanów jodłowych przez zwójki jodłowe (próby fotoeklektorowe) – formularz nr 36,
 - 1.8.29. Notatka służbowa z przeprowadzonej corocznej wizji terenowej rezerwatu przyrody – formularz nr 37,
 - 1.8.30. Notatka służbowa z przeprowadzonej corocznej wizji terenowej pomników przyrody – formularz nr 38,
 - 1.8.31. Notatka służbowa z przeprowadzonej corocznej wizji terenowej stanowiska roślin, grzybów lub zwierząt objętego ochroną strefową – formularz nr 39;
- 2) w części drugiej (*Wzory druków wejściowych do SILP*) w sekcji 2.5 (*Gospodarka leśna*):
- a) do wzorów druków 2.5.31 (*Karta ewidencyjna dla szkótek*) i 2.5.32 (*Karta ewidencyjna dla drzewostanów*) dodaje się instrukcje ich wypełniania w brzmieniu określonym w formularzu nr 2 do „Instrukcji ochrony lasu”,
 - b) po wzorze druku 2.5.35 dodaje się nowy wzór druku 2.5.36 (*Inwentaryzacja posuszu stojącego, wywrotów i złomów do usunięcia*) wraz z instrukcją jego wypełniania, które stanowią formularz nr 18 określony w „Instrukcji ochrony lasu”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

**ZARZĄDZENIE NR 9
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie rozwiązania zespołu zadaniowego ds. przygotowania i przeprowadzenia obchodów 100-lecia Lasów Państwowych o zasięgu ogólnokrajowym pod nazwą „Narodowe Święto Lasów” na lata 2022-2024

GD.0070.1.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz w związku z § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zarządzam co następuje:

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1

Uchyla się Zarządzenie nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 października 2022 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. przygotowania i przeprowadzenia obchodów 100-lecia Lasów Państwowych o zasięgu ogólnokrajowym pod nazwą „Narodowe Święto Lasów” na lata 2022-2024 (znak: GD.0070.1.2022).

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U z 2023 poz. 1356) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „W wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych”, a w § 10 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów”.

**ZARZĄDZENIE NR 10
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie książki służbowej strażnika leśnego i określenia niektórych zasad postępowania w zakresie formularzy mandatu karnego

GS.2502.9.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. 2022 poz. 672 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) sposób dokumentowania czynności służbowych strażnika leśnego;
- 2) szczegółowy tryb wydania i zwrotu książek służbowych strażnika leśnego;
- 3) sposób przechowywania i inwentaryzacji książek służbowych strażnika leśnego;
- 4) postępowanie na wypadek utraty książki służbowej strażnika leśnego i formularzy mandatu karnego.

§ 2

Książka służbowa strażnika leśnego (dalej jako książka służbowa) prowadzona jest przez strażników leśnych zatrudnionych w posterunkach Straży Leśnej w nadleśnictwach.

§ 3

Administratorem danych osobowych, zgodnie z art. 47 ust 2c ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, zapisanych w książce służbowej, w zakresie ustalonym w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, jest Główny Inspektor Straży Leśnej.

§ 4

1. Książka służbowa zawierająca wpisy na karcie wewnętrznej jest dokumentem w rozumieniu art. 115 § 14 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, tzn. jest nośnikiem informacji, który ze względu na zawartą w nim treść stanowi dowód okoliczności mającej znaczenie prawne.
2. Informacje zawarte w książce służbowej podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości oraz w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (zwanej dalej jako PBDO lub Polityka).

3. Bezprawne rozpowszechnianie informacji zawartych w książce służbowej może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w Kodeksie pracy, odpowiedzialnością karną lub też odpowiedzialnością cywilną.

§ 5

Podstawowy wzór książki służbowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Główny Inspektor Straży Leśnej uprawniony jest do modyfikowania i ostatecznego ustalenia wzoru książki służbowej strażnika leśnego.

§ 6

1. Strażnik leśny, któremu wydano książkę służbową zobowiązany jest do jej posiadania w czasie wykonywania obowiązków służbowych oraz posługiwania się nią i przechowywania jej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przez osoby nieuprawnione.
2. Strażnik leśny po zakończeniu pracy przechowuje książkę służbową w miejscu wyznaczonym przez przełożonego.
3. Strażnik leśny prowadzi tylko jedną książkę służbową. Zabronione jest prowadzenie równocześnie więcej niż jednego egzemplarza książki służbowej.
4. W książce służbowej zabrania się wrywania stron i zacierania zapisów.

§ 7

1. Zapisy w książce służbowej dotyczą wykonywanych czynności służbowych, a w szczególności:
 - 1) legitymowania osób, ze wskazaniem podstawy faktycznej;
 - 2) podjętych interwencji i sposobu ich załatwienia, w tym zgłaszanych przypadków szkodnictwa leśnego;
 - 3) czynności związanych z użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego;
 - 4) czynności związanych z użyciem lub wykorzystaniem broni palnej;
 - 5) czynności związanych z ujawnionym czynem zabronionym;
 - 6) użycia sygnałów pojazdu uprzywilejowanego;
 - 7) kontroli drogowej;
 - 8) kontroli składowanego drewna;
 - 9) udzielenia pomocy lub asysty.
2. W książce służbowej odnotowuje się także:
 - 1) zadania doraźne, inne niż wynikające z opracowanego planu pracy, wskazane do realizacji przez osoby do tego upoważnione;
 - 2) fakt przeprowadzenia przez uprawnione podmioty kontroli obejmującej strażnika leśnego lub posterunek Straży Leśnej;
 - 3) kluczowe informacje przekazane w trakcie odpraw, spotkań itp.
3. Strażnik leśny ma prawo żądać od innych pracowników PGL LP potwierdzenia podpisem faktu przyjęcia do wiadomości meldunku, wniosku lub uwag.

§ 8

1. W książce służbowej strażnik leśny dokumentuje w sposób rzetelny, zwięzły i czytelny, podejmowane czynności służbowe, podając w szczególności:
 - 1) lokalizację podjętej czynności służbowej, z dokładnością co najmniej do leśnictwa i odpowiednio – adresu oddziału leśnego lub miejscowości albo innych danych wskazujących na miejsce;
 - 2) rodzaj czynności służbowej, powód lub cel jej podjęcia;
 - 3) godzinę podjęcia i zakończenia czynności służbowej wobec sprawcy czynu zabronionego i innych osób związanych z takim czynem;
 - 4) pozyskane dane osobowe, w tym dane świadków, przedstawicieli służb oraz informacje o dokumentach;
 - 5) informacje o przebiegu i wyniku czynności służbowej;
 - 6) inne pozostałe niezbędne informacje.
2. Zakres danych osobowych utrwalanych w książce służbowej wynika w szczególności z przepisów regulujących stosowne

procedury, w tym z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów (legitymowanie) oraz innych wewnętrznych aktów stosowania prawa.

3. W przypadku legitymowania należy odnotować fakt poinformowania osoby legitymowanej o prawie złożenia zażalenia do właściwego miejscowo prokuratora na sposób przeprowadzania czynności.
4. Nakładając grzywnę w drodze mandatu karnego należy obowiązkowo odnotować w książce służbowej dane osobowe sprawcy wykroczenia (imię, nazwisko, PESEL lub data urodzenia, adres), rodzaj mandatu, jego wysokość, serię i numer, za jakie wykroczenie został nałożony oraz fakt odmowy przyjęcia mandatu.

§ 9

1. W celu uproszczenia procedury dokonywania wpisów, dopuszcza się stosowanie następujących symboli literowych:
 - 1) **P** – patrol;
 - 2) **PM** – patrol mieszany, w nawiasie wpisujemy akronim formacji np. PM(P); PM(SG) itp.;
 - 3) **A** – pomoc (asysta) udzielana innym służbom m.in. policji; interwencje, gdzie prowadzone są działania wspomagające – Straż Leśna nie jest służbą wiodącą;
 - 4) **Ppoż** – bezpośredni udział w akcji pożarowej;
 - 5) **Zppoż** – zabezpieczanie miejsca pożaru;
 - 6) **Ś** – zaśmiecanie, ujawnione wysypiska śmieci;
 - 7) **ID** – interwencje skierowane przeciwko bezprawnemu wjazdowi do lasu;
 - 8) **IK** – interwencja związana z kłusownictwem;
 - 9) **DP** – nielegalny wyrąb drzewa;
 - 10) **DM** – kradzież drewna;
 - 11) **IZ** – interwencja zlecona; działania podejmowane na podstawie zgłoszeń lub interwencji osób;
 - 12) **OU** – osoba ujęta doprowadzona do policji – art. 47 ust. 2 pkt 5 u.o.l.;
 - 13) **KD** – kontrola drogowa – art. 47 ust. 2 pkt 3 u.o.l.;
 - 14) **PP** – przeszukiwania pomieszczeń i innych miejsc – art. 47 ust. 2 pkt 4 u.o.l.;
 - 15) **KP** – kontrola podmiotów gospodarczych – art. 47 ust. 2b u.o.l.
 - 16) **ŚPB** – użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego;
 - 17) **BP** – użycie lub wykorzystanie broni palnej;
 - 18) **Z** – ujawnione akty wandalizmu, zniszczenia mienia itp.;
 - 19) **L** – osoby legitymowane;
 - 20) **ŚW** – zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego na podstawie art. 41 kw (pouczenie);
 - 21) **MKK** – nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego kredytowanego;
 - 22) **MKG** – nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego gotówkowego;
 - 23) **WS** – skierowanie wniosku o ukaranie do sądu;
 - 24) **ZMZ** – zabezpieczenie pozostałych miejsc zdarzeń niezaklasyfikowanych powyżej;
 - 25) **GRINTER** – udział w realizacji działań w ramach grupy interwencyjnej;
 - 26) **IP** – interwencje pozostałe niezaklasyfikowane powyżej;
 - 27) **SZKOL** – podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 28) **K** – prace kancelaryjne, w szczególności czynności służbowe wykonywane w siedzibie posterunku Straży Leśnej;
 - 29) **SPR** – sprawdzenie posiadania książki służbowej i bloczka formularzy mandatów karnych przez strażników leśnych wykonujących w danym dniu czynności służbowe, zgodnie z § 20 niniejszego zarządzenia.
2. Symbolem literowym rozpoczyna się opis czynności służbowej. W przypadku powtarzania się czynności w danym dniu, wprowadza się oznaczenie cyfrowe np. MKK1, MKK2 itp.
3. Wpisy dotyczące poszczególnych czynności powinny być krótkie, rzeczowe i zawierać dane niezbędne do opracowania innej dokumentacji.

§ 10

1. Przełożony strażnika leśnego oraz inna uprawniona do nadzoru lub kontroli osoba może dokonywać wpisów w książce służbowej w związku z realizowanymi przez siebie uprawnieniami.
2. Podmiot uprawniony do kontroli potwierdza fakt przeprowadzenia kontroli w książce służbowej strażnika leśnego objętego kontrolą lub, jeżeli kontrolą objęto posterunek Straży Leśnej, w książce służbowej komendanta tego posterunku. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu i odwzorowanie pieczęci.

§ 11

1. Zabronione jest utrwalanie danych osobowych sprawców przestępstw i wykroczeń oraz innych osób związanych z takimi czynami poza książką służbową (w szczególności w kalendarzu leśnika itp.). Zastrzeżenie nie dotyczy dokumentów, które sporządzane są w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia i Kodeksu postępowania karnego, innych ustaw szczególnych lub wewnętrznych aktów stosowania prawa oraz prowadzonych rejestrów, ewidencji itp.
2. Zabronione jest wykonywanie zdjęć, kopiowanie i innego rodzaju odwzorowanie dokumentów, na podstawie których ustalana jest tożsamość osoby.
3. Zabronione jest przysyłanie danych osobowych utrwalonych w książce służbowej za pośrednictwem poczty elektronicznej innej niż służbowa, komunikatorów innych niż dopuszczone do stosowania w PGL LP i podobnie działającego oprogramowania.
4. Zabronione jest umieszczanie danych osobowych utrwalonych w książce służbowej na dysku publicznym lub w chmurze danych.

§ 12

1. Strażnik leśny dokonuje wpisów do książki służbowej na bieżąco, z zachowaniem chronologii, w każdym dniu, w którym pełni obowiązki służbowe. Wpisy powinny być czytelne, dokonywane w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu czynności służbowej.
2. Informacje o dniu wolnym od pracy odnotowuje się w książce, poprzez wskazanie daty dziennej i dodatkowe wyrażenie np. „absencja”, „dzień wolny ustawowo” albo „dzień wolny za pracę w dniu...(należy podać datę)”.
3. W patrolach dwu- lub wieloosobowych dopuszcza się prowadzenie szczegółowego zapisu przebiegu podejmowanych czynności jedynie przez strażnika leśnego, który wykonywał czynność. Pozostali strażnicy leśni dokonują zapisu w sposób skrócony, wskazując jedynie miejsce, czas i rodzaj czynności oraz strażnika (lub jego akronim imienia i nazwiska) który dokonywał szczegółowego zapisu przebiegu podejmowanych czynności. Decyzję w tej sprawie podejmuje komendant posterunku Straży Leśnej lub też Dowódca Grupy Interwencyjnej.

§ 13

1. Dostęp do zapisów w książce służbowej strażnika leśnego przysługuje wyłącznie:
 - 1) Głównemu Inspektorowi Straży Leśnej;
 - 2) pracownikowi Inspekcji Lasów Państwowych i pracownikowi komórki organizacyjnej właściwej ds. kontroli RDLP, po okazaniu upoważnienia do kontroli oraz upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości – wyłącznie w zakresie informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
 - 3) inspektorowi Straży Leśnej;
 - 4) dowódcy Grupy Interwencyjnej;
 - 5) nadleśniczemu;
 - 6) zastępcy nadleśniczego wyłącznie w czasie zastępowania nadleśniczego;
 - 7) komendantowi posterunku Straży Leśnej wobec podległych mu strażników leśnych.

2. Główny Inspektor Straży Leśnej może upoważnić inne osoby do dostępu do treści zawartych w książce służbowej. Upoważnienie wydaje się na piśmie.

§ 14

1. Na wniosek lub żądanie policji, CBŚP, CBA, ABW, prokuratury, sądu lub innych podmiotów uprawnionych do ścigania czynów zabronionych (dalej jako: organ), udostępnienie treści książki służbowej odbywa się wyłącznie w żądanym zakresie, w postaci uwierzytelnionych kopii odpowiednich fragmentów książki, chyba, że żądanie dotyczy całej książki służbowej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, musi być sporządzony na piśmie i określać co najmniej zakres wnioskowanej informacji oraz podstawę prawną i faktyczną.
3. W przypadku braku kieruje się wezwaniem do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Informacje wychodzące poza zakres wniosku lub żądania organu, których nie można wyodrębnić z uwierzytelnionej kopii książki należy odpowiednio zanonimizować.
5. W przypadku żądania wydania całej książki służbowej, przekazanie organowi następuje na podstawie protokołu zatrzymania rzeczy lub postanowienia sporządzonego przez organ.
6. O zatrzymaniu książki służbowej przez organ czyni się adnotację w Kontrolce wydanych książek służbowych w kolumnie „uwagi”.
7. Przed wydaniem książki służbowej na żądanie organu, o ile jest to możliwe, wykonuje się kopię całej książki służbowej.
8. Przechowywanie kopii odbywa się na zasadach określonych dla przechowywania książki służbowej, przy czym kopię przechowuje się:
 - 1) do czasu zwrotu książki służbowej przez organ; zwróconą książkę służbową przez 5 lat na zasadach ogólnych;
 - 2) przez 5 lat na zasadach określonych dla książki służbowej, jeżeli książka służbowa została zatrzymana przez organ po prawomocnym zakończeniu sprawy, w której zatrzymano książkę;
 - 3) do prawomocnego zakończenia postępowania, w którym dokonano zatrzymania książki służbowej, jeżeli postępowanie trwa dłużej niż 5 lat.
9. Kopia książki służbowej podlega zniszczeniu w sposób określony dla książki służbowej strażnika leśnego.
10. Wniosek lub żądanie o udostępnienie treści książki służbowej skierowany bezpośrednio do posiadającego książkę służbową należy niezwłocznie zgłosić komendantowi posterunku Straży Leśnej lub Pełnomocnikowi ds. UDODO oraz bezpośrednio nadleśniczemu.

§ 15

1. Książkę służbową strażnika leśnego wydaje się na okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Strażnikowi leśnemu, po dniu 31 grudnia wydaje się nową książkę służbową bez względu na fakt niezapisania wszystkich stron wewnętrznych w książce poprzedniej.
3. W przypadku wyczerpania się miejsca na dokonywanie zapisów przed dniem 31 grudnia, wydaje się kolejną książkę służbową strażnika leśnego.
4. Książkę służbową wydaje i odbiera komendant posterunku Straży Leśnej.
5. Komendant posterunku Straży Leśnej prowadzi Kontrolkę wydanych książek służbowych.
6. Kontrolkę prowadzi się w formie papierowej. Strony kontrolki są ponumerowane. Kontrolkę prowadzi się na bieżąco w sposób ciągły (wieloletni). Wzór Kontrolki określa załącznik nr 2.
7. Fakt wydania i zwrotu książki służbowej potwierdza w Kontrolce wydanych książek służbowych:

- 1) komendant posterunku Straży Leśnej – w odniesieniu do strażnika leśnego;
 - 2) nadleśniczy – w odniesieniu do komendanta posterunku Straży Leśnej.
8. Wydanie książki służbowej po raz pierwszy obejmuje również instruktaż dotyczący zasad jej wypełniania, przechowywania i zwrotu; instruktaż przeprowadza komendant posterunku Straży Leśnej lub wskazany przez niego strażnik leśny posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie; fakt przeprowadzenia instruktażu potwierdza się w Kontrolce wydanych książek służbowych w kolumnie „uwagi”.
 9. Wydanie kolejnej książki służbowej następuje po zwrocie książki wydanej wcześniej.
 10. Zwrot książki służbowej strażnika leśnego następuje w pierwszym dniu roboczym po dniu 31 grudnia, a w przypadku wyczerpania się miejsca na dokonywanie zapisów przed 31 grudnia – w pierwszym dniu roboczym po dokonaniu wpisu na jej ostatniej wewnętrznej.
 11. Zwrot książki służbowej odnotowuje się w Kontrolce wydanych książek służbowych pod liczbą porządkową, pod którą zaewidencjonowano wydanie książki oraz w kolejnej wydanej książce służbowej w miejscu do tego wskazanym.
 12. Przed przyjęciem książki służbowej komendant posterunku Straży Leśnej sprawdza, czy wszystkie strony wewnętrzne (do dnia zwrotu) są wypełnione; w przypadku braku zapisów, zdający książkę służbową sporządza notatkę służbową, w której wyjaśnia przyczyny braku zapisów.
 13. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub zatrudnienia na stanowisku, na którym nie ma obowiązku prowadzenia książki służbowej, posiadający książkę służbową zwraca ją niezwłocznie komendantowi posterunku Straży Leśnej.
 14. W przypadku śmierci albo zaistnienia innych okoliczności powodujących brak kontaktu z posiadającym książkę służbową powyżej 15 dni roboczych, komendant posterunku Straży Leśnej lub strażnik leśny wyznaczony przez nadleśniczego, o ile jest to możliwe z uwagi na okoliczności, podejmuje starania w celu odzyskania wydanej książki służbowej; fakt odzyskania książki służbowej odnotowuje się w Kontrolce wydanych książek służbowych w kolumnie „uwagi” z podaniem daty ostatniego wpisu w książce służbowej i numerem strony, na której dokonano ostatniego wpisu. W przypadku braku możliwości odzyskania książki służbowej dokonuje się wpisu w kolumnie „uwagi” z podaniem przyczyny utraty książki.
 15. W okolicznościach wskazanych w ustępie poprzedzającym, jeżeli książki służbowej nie odzyskano, osobie pełnoletniej, która z posiadającym książkę służbową prowadziła wspólne gospodarstwo domowe albo osobie, która ma lub może mieć dostęp do dokumentów posiadającego książkę służbową, wręcza się, za potwierdzeniem odbioru, pisemną informację o konieczności zwrotu książki służbowej w przypadku jej posiadania lub ujawnienia oraz o poufności informacji zawartych w książce służbowej.
 16. W przypadku nieodzyskania książki służbowej o fakcie zawiadomienia się Głównego Inspektora Straży Leśnej w sposób określony w PBDO do zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 16

1. Komendant posterunku Straży Leśnej jest odpowiedzialny za przechowywanie książek służbowych, zarówno przed ich wydaniem (tzw. książek czystych) jak również i po ich zwrocie (z zapisami).
2. Książki służbowe, o których mowa w ust 1, przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionych.
3. Książki służbowe po ich zwrocie przechowuje się:
 - 1) przez 5 lat licząc od 1 stycznia roku, w którym nastąpił zwrot lub odzyskanie książki służbowej;

- 2) w sposób, który gwarantuje dostęp do książek służbowych wyłącznie nadleśniczemu i komendantowi posterunku Straży Leśnej.
4. Po upływie okresu przechowywania książki służbowej dokonuje się jej fizycznego zniszczenia w niszczarce dokumentów o klasie niszczenia nie niższej niż P-3 (dawniej DIN-3).
5. Fakt zniszczenia książki służbowej dokumentuje się w formie protokołu, który zawiera co najmniej datę zniszczenia, dane służbowe osoby (osób) dokonujących zniszczenia, numery książek służbowych i ich daty skrajne, oznaczenie niszcarki i poziom jej bezpieczeństwa (klasa niszczenia).
6. Protokół ze zniszczenia książki służbowej przechowuje się w dokumentacji posterunku Straży Leśnej.

§ 17

1. Książki służbowe strażnika leśnego podlegają inwentaryzacji.
2. Inwentaryzację roczną książek służbowych przeprowadza się według stanu na dzień nie późniejszy niż 31 stycznia każdego roku.
3. Inwentaryzację przeprowadza komendant posterunku Straży Leśnej w obecności pracownika nadleśnictwa wskazanego przez nadleśniczego.
4. Inwentaryzacja obejmuje:
 - 1) przechowywane niezapisane (tzw. „czyste”) książki służbowe;
 - 2) przechowywane zapisane książki służbowe;
 - 3) wydane książki służbowe (książki w użyciu).
5. Ustalone w trakcie inwentaryzacji stany faktyczne porównuje się z zapisami w Kontrolce wydanych książek służbowych.
6. Z przeprowadzonej inwentaryzacji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
 - 1) datę sporządzenia protokołu;
 - 2) datę przeprowadzenia inwentaryzacji;
 - 3) wskazanie danych osób dokonujących inwentaryzacji i ich stanowiska;
 - 4) ustalony stan faktyczny liczby książek służbowych osobno dla książek niezapisanych, książek zapisanych i książek w użyciu;
 - 5) informacja o zgodności lub braku zgodności stanu faktycznego z zapisami w Kontrolce wydanych książek służbowych;
 - 6) informacje o ustalonych przyczynach braku zgodności, jeżeli ma miejsce;
 - 7) uwagi wniesione przez inwentaryzujących lub inne osoby;
 - 8) podpisy osób dokonujących inwentaryzacji;
 - 9) podpis nadleśniczego zatwierdzający protokół;
 - 10) inne informacje według potrzeb.
7. Do protokołu inwentaryzacji załącza się protokoły zniszczenia książek służbowych sporządzone w okresie od ostatniej inwentaryzacji rocznej oraz protokoły z inwentaryzacji doraźnych, jeżeli takie przeprowadzono.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności liczby zainwentaryzowanych książek służbowych z liczbą książek służbowych wynikającą z dokumentów źródłowych, nadleśniczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
9. W przypadku, gdy niezgodność, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczy wydanej książki służbowej, w której strażnik dokonywał zapisów, należy o tym fakcie zawiadomić Głównego Inspektora Straży Leśnej, zgodnie z zasadami ustalonymi dla zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w PBDO.
10. Nadleśniczy może zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej książek służbowych powołując w drodze decyzji zespół spisowy. Skład zespołu spisowego określa nadleśniczy.
11. Dokumentowanie przebiegu inwentaryzacji doraźnej odbywa się odpowiednio na zasadach przewidzianych dla inwentaryzacji rocznej.
12. Osoby przeprowadzające inwentaryzację książek służbowych nie mają prawa wglądu do treści zapisanych na kartach wewnętrznych książki. Przysługuje im prawo wglądu do informacji o numerze książki służbowej, danych użytkownika, któremu książkę wydano, dat skrajnych książki.

§ 18

1. Mając na uwadze cel oraz przeznaczenie książek służbowych, jednostki organizacyjne LP dokonują zakupu, niniejszych książek w jednostce organizacyjnej LP tj. w ORWLP w Bedoniu.
2. Na stanie posterunku Straży Leśnej należy zapewniać stałą dostępność książek do użycia w ciągu roku.
3. Fakt dokonania zakupu, z podaniem liczby zakupionych książek służbowych, daty realizacji zakupu i oznaczenia dokumentu zakupu (faktury) odnotowuje się w Kontrolce wydanych książek służbowych w kolumnie „uwagi”; w kolumnie tej należy również podać łączną liczbę przechowywanych „czystych” książek służbowych według stanu na dzień zakupu (liczba książek przed zakupem + liczba zakupionych książek).
4. W celu ochrony przed zniszczeniem oraz działaniem niekorzystnych warunków atmosferycznych, książki służbowe oraz formularze mandatu karnego, w trakcie wykonywanych czynności służbowych, umieszcza się w dedykowanych do tego specjalnych etui (okładkach).

§ 19

1. Utrata (zagubienie, kradzież) książki służbowej, w której dokonano wpisów uznawane jest za naruszenie ochrony danych osobowych o wysokim ryzyku naruszenia praw osób, których dane dotyczą.
2. Strażnicy leśni oraz inne osoby wskazane przez nadleśniczego podejmują niezwłocznie czynności w celu odnalezienia utraconej książki służbowej, z czynności tych sporządza się dokumentację w formie notatki służbowej.
3. Niezwłocznie po ujawnieniu utraty książki służbowej należy dokonać zgłoszenia naruszenia zgodnie z procedurą ustaloną w PBDO.
4. W przypadku niekontrolowanego całkowitego lub częściowego zniszczenia książki służbowej należy dokonać zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z PBDO, podając w szczególności sposób zniszczenia. O zniszczeniu czyni się zapis w Kontrolce wydanych książek służbowych w kolumnie „uwagi”.

§ 20

1. W przypadku utraty (zagubienia, kradzieży) formularza mandatu karnego (pojedynczego, większej liczby lub całego bloczka) przepisy niniejszego zarządzenia, w szczególności § 21 stosuje się odpowiednio.
2. Strażnik leśny, któremu powierzone zostały bloczki mandatowe, odpowiedzialny jest za ich należyte zabezpieczenie, wykorzystanie, przechowywanie oraz prawidłowe rozliczenie.
3. Komendant Straży Leśnej albo wyznaczony przez niego strażnik leśny, bezpośrednio przed zakończeniem pełnienia obowiązków służbowych w danym dniu, dokonuje sprawdzenia posiadania przez strażników leśnych wykonujących w tym dniu czynności służbowe, książki służbowej i bloczka formularzy mandatów karnych. Fakt dokonania sprawdzenia i jego wynik przeprowadzający sprawdzenie odnotowuje w swojej książce służbowej, wpisując akronim SPR.
4. W przypadku działania w ramach grupy interwencyjnej, czynności o których mowa w ust. 3 przeprowadza dowódca grupy interwencyjnej lub wyznaczony przez niego strażnik leśny.
5. Strażnik leśny poza sprawdzeniem, o którym mowa w ust. 3 obowiązany jest do okazania książki służbowej i bloczka formularzy mandatów karnych na każde wezwanie przełożonego, właściwego organizacyjnie Pełnomocnika ds. UDODO, inspek-

tora Straży Leśnej, osób upoważnionych do kontroli instytucjonalnej, Głównego Inspektora Straży Leśnej i innych upoważnionych pisemnie przez niego osób.

6. Okazanie książki służbowej lub bloczka mandatowego ogranicza się do okazania dokumentu i jego cech identyfikacyjnych. Okazanie nie polega na udostępnieniu zapisów zawartych na wewnętrznych stronach książki służbowej i danych osobowych na formularzach mandatu karnego.

§ 21

1. Utrata lub zniszczenie książki służbowej lub formularza mandatu karnego wynikające z braku należytej staranności traktowane jest jako naruszenie ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy i może stanowić przesłankę odpowiedzialności na zasadach Kodeksu pracy.
2. Zatajenie lub umyślne zaniechanie zgłoszenia faktu utraty książki służbowej zawierającej dane osobowe lub formularza mandatu karnego stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i może stanowić przesłankę do rozwiązania stosunku pracy bez okresu wypowiedzenia z winy pracownika.
3. W przypadku odnalezienia utraconego dokumentu (książki służbowej, formularza mandatu karnego) Pełnomocnik ds. UDODO niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Głównego Inspektora Straży Leśnej wskazując pisemnie datę i godzinę odnalezienia dokumentu, okoliczności odnalezienia, informację o miejscu odnalezienia, osobach, które mogły mieć dostęp do treści dokumentu w czasie jego utraty i inne informacje niezbędne do ustalenia faktów i oszacowania ryzyka związanego z naruszeniem.

§ 22

Książki służbowe strażnika leśnego zgodnie z wzorem obowiązującym przed wprowadzeniem w życie niniejszego zarządzenia mogą być używane do wyczerpania ich zapasu.

§ 23

W Zarządzeniu nr 69 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych (GS.0210.9.2019) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 9 otrzymuje brzmienie:
„§ 9 Strażnicy leśni obowiązani są rejestrować przebieg służby w prowadzonych przez siebie książkach służbowych. Wzór książki służbowej strażnika leśnego określają odrębne przepisy”.
- 2) Usuwa się Wzór nr 1 do Załącznika nr 1 Organizacja i zakres działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach oraz grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 maja 2024 roku.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

Wzór książki służbowej strażnika leśnego

(zewnątrzna strona okładki)

Logo PGL LP oraz Straży Leśnej wg wzoru ustalonego w przepisach odrębnych

KSIĄŻKA SŁUŻBOWA
STRAŻNIKA LEŚNEGO
– DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO –

(wewnętrzna strona okładki przedniej)

Niniejsza książka stanowi własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Nadleśniczego Nadleśnictwa
.....

W przypadku odnalezienia książki służbowej strażnika leśnego należy ją zwrócić niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych albo do jednostki Policji. Bezprawne rozpowszechnianie informacji zawartych w książce służbowej strażnika leśnego może skutkować odpowiedzialnością karną lub cywilną.

(pierwsza strona)

Odcisk pieczęci nagłówkowej nadleśnictwa.

KSIĄŻKA SŁUŻBOWA nr

imię i nazwisko strażnika leśnego, numer odznaki

Rozpoczęto dnia:

Zakończono dnia:

Zawiera stron: 128.

Data, podpis oraz imienna pieczętka wydającego.

(strony wewnętrzne)

Data:.....	Czas pracy (godz. od-do):
Godz. i symbol lit.	Wykonywane czynności, uzyskane informacje, otrzymane polecenia (opis)

numer kolejny strony

(wewnętrzna strona okładki końcowej)

Objaśnienia:

1. Strażnik leśny jest zobowiązany do posiadania książki służbowej przy sobie w czasie wykonywania obowiązków służbowych oraz posługiwania się nią i przechowywania w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przez osoby nieuprawnione.
2. Strażnik leśny ma prawo żądać od pracowników PGL LP potwierdzenia podpisem faktu przyjęcia do wiadomości meldunku, wniosku lub uwag. Przełożony strażnika leśnego oraz inna uprawniona do nadzoru lub kontroli osoba może dokonywać wpisów w Książce służbowej strażnika leśnego w związku z realizowanymi uprawnieniami.
3. Wgląd do książki służbowej strażnika leśnego przysługuje wyłącznie osobom zajmującym stanowiska wskazane w zarządzeniu Dyrektora Generalnego LP określającym wzór niniejszej książki służbowej.

Niniejszą książkę służbową wydano w dniu po zwrocie książki służbowej nr....
Nr oznaki identyfikacji indywidualnej, data i podpis strażnika leśnego, któremu książkę wydano

– Wzór kontroli wydanych książek służbowych strażnika leśnego –

(strona tytułowa)

Kontrolka wydanych książek służbowych
Nazwa nadleśnictwa:
Data założenia:
Pieczęć, data i podpis nadleśniczego
Odpowiedzialnym za prowadzenie kontrolki jest Komendant Posterunku Straży Leśnej

(strony wewnętrzne w układzie tabelarycznym)

**Załącznik nr 2.1 do Zarządzenia nr 10
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 13 lutego 2024 r.**

str. nr

– WZÓR –

Kontrola wydanych książek służbowych

Nr książki służbowej (tożsamy z nr. kolejnym tabeli)	Imię i nazwisko pobierającego książkę służbową	Data wydania książki służbowej	Podpis pobierającego książkę służbową	Podpis wydającego książkę służbową	Data zwrotu książki służbowej	Podpis odbierającego książkę służbową	Podpis zdającego książkę służbową	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ZARZĄDZENIE NR 11
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 13 lutego 2024 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 111 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2023 r.
w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych**

GA.7161.9.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 111 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych zmianie ulegają:

- Załącznik nr 1 – „Wytyczne prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych”,
- Załącznik nr 3 – „Metodyka analizy potrzeb kadrowych oraz utrzymania i rozwoju bazy edukacyjnej w Lasach Państwowych”.

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzenia nr 111 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2023 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jego podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Witold Koss**

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1356) stanowi, że: „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przepisy wykonawcze do niej, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

Wytyczne prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych

I. Wstęp

Lasy Państwowe obejmują swoimi działaniami tereny zaliczane do najcenniejszych przyrodniczo w Polsce, dlatego na leśnikach spoczywa ogromna odpowiedzialność za ich stan. Działania z zakresu zrównoważonej gospodarki leśnej są najlepszym przykładem zarządzania zasobami przyrody w taki sposób, aby nie doprowadzić do ich zubożenia jednocześnie wykorzystując w sposób zrównoważony zasoby lasów, zwłaszcza w pełni odnawialnego i ekologicznego surowca, jakim jest drewno.

Lasy Państwowe traktują edukację, jako jedno z działań priorytetowych, gdyż kształtowanie postaw m.in. w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów środowiska, w tym zasobów leśnych jest niezwykle istotne zwłaszcza w kontekście zapisów art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej – „Rzeczpospolita Polska strzeże niepodległości i nienaruszalności swojego terytorium, zapewnia wolności i prawa człowieka i obywatela oraz bezpieczeństwo obywateli, strzeże dziedzictwa narodowego oraz zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju”.

Takie przesłanie jest fundamentem edukacji dla zrównoważonego rozwoju, której treści powinny być realizowane przez edukatorów leśnych podczas zajęć.

II. Założenia edukacji leśnej

1. Definicja edukacji leśnej

1.1. Edukacja leśna to całokształt wielowymiarowych, interdyscyplinarnych i holistycznych działań oraz procesów edukacyjnych wykraczających poza przekazywanie wiedzy czy informacji o środowisku leśnym, pracy leśnika i zagrożeniach płynących z niezrównoważonego korzystania z zasobów przyrodniczych.

1.2. Edukacja leśna pomaga jednostkom i społeczeństwu zrozumieć zjawiska zachodzące w przyrodzie oraz współpracować na rzecz zrównoważonego rozwoju, który został zdefiniowany, jako taki, który odpowiada obecnym potrzebom ludzi bez ograniczania przyszłym pokoleniom możliwości do zaspokojenia swoich potrzeb (dalej: ZR). Wzmacnia również poczucie odpowiedzialności za stan przyrody i losy świata.

2. Cele edukacji leśnej

2.1. Celem edukacji leśnej jest:

- a) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o ekosystemach leśnych, funkcjach lasu oraz zrównoważonej gospodarce leśnej prowadzonej przez Lasy Państwowe;
- b) kształtowanie umiejętności (krytyczne myślenie, selekcjonowanie i analiza informacji, praca w zespole);
- c) stymulowanie rozwoju postaw m.in. w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów środowiska, w tym zasobów leśnych.

2.2. Cel ten osiąga się poprzez:

- a) umożliwienie pobytu na łonie natury i czerpania z tego radości, w tym pobudzenie wrażliwości wobec przyrody, a zwłaszcza lasu;
- b) umożliwienie bezpośredniego doświadczania i obserwowania przyrody;
- c) uświadomienie sieci powiązań ekologicznych oraz sposobów funkcjonowania ekosystemów, w tym leśnych;
- d) uświadomienie zależności pomiędzy człowiekiem a przyrodą, w tym:

- funkcji lasów i wpływu lasu na klimat;
 - wpływu działalności społecznej i gospodarczej człowieka na przyrodę, a zwłaszcza lasy, w kontekście lokalnym, regionalnym i globalnym;
 - roli leśnictwa, pracy leśników i Lasów Państwowych (dalej: LP);
 - potrzeby dbania o zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego na terenie lasów;
 - uświadomienie konieczności odpowiedzialnego korzystania z dóbr środowiska zgodnie z ideą ZR;
 - ukazanie roli LP w ochronie zasobów przyrodniczych;
 - przedstawienie polskiego modelu wielofunkcyjnego leśnictwa, jako przykładu zrównoważonego korzystania z dóbr natury;
- e) uświadomienie odpowiedzialności za przyszłość świata, m.in. poprzez:
- ukazanie wpływu jednostkowych wyborów podejmowanych przez ludzi na losy świata;
 - wyjaśnienie znaczenia świadomej i odpowiedzialnej produkcji oraz konsumpcji;
 - wychowanie społeczeństwa obywatelskiego, świadomego praw i obowiązków obejmujących także kulturę obcowania z lasem oraz przyjmowanie postaw zgodnych z zasadami ZR.

3. Treści edukacji leśnej

3.1. Cele edukacji leśnej należy realizować na podstawie treści obejmujących:

- a) funkcje lasów – gospodarcze, ochronne, społeczne;
- b) wieloaspektowe współzależności pomiędzy społeczeństwem, gospodarką i przyrodą, w tym relacje człowiek – las w kontekście lokalnym, regionalnym i globalnym;
- c) lasy w Polsce na tle lasów Europy i świata;
- d) budowę i funkcjonowanie polskich ekosystemów leśnych;
- e) znaczenie gospodarki leśnej dla utrzymania lasów w Polsce i na świecie, w tym zadania leśników i leśnictwa;
- f) wielofunkcyjną gospodarkę leśną, jako przykład działania na rzecz ZR;
- g) znaczenie drewna, jako surowca odnawialnego, przyjaznego dla środowiska i człowieka.

4. Formy edukacji leśnej

4.1. Aby osiągnąć cele i w pełni zrealizować treści edukacji leśnej zaleca się stosowanie różnorodnych form, takich jak:

- a) zajęcia terenowe i wycieczki z przewodnikiem;
- b) zajęcia w ośrodku edukacji leśnej (dalej: OEL) albo izbie edukacji leśnej (dalej: IEL);
- c) zajęcia łączone (zajęcia terenowe/wycieczki łączone z zajęciami w OEL/IEL);
- d) spotkania z leśnikiem w placówce oświatowej;
- e) spotkania z leśnikiem poza placówką oświatową;
- f) konkursy (wiedzy, plastyczne, literackie itp.);
- g) akcje, imprezy edukacyjne;
- h) wystawy edukacyjne;
- i) projekty edukacyjne zakładające współpracę z tą samą grupą uczestników zajęć;
- j) zajęcia edukacyjne (lekcje, warsztaty, konkursy) prowadzone online.

4.2. Edukacja leśna obejmuje także jak najlepsze wykorzystanie środków masowego przekazu (czyli prasy, radia, TV, Internetu, w tym zajęć edukacyjnych online, publikacji książko-

wych itp.) w realizacji celów poznawczych, kształcących i wychowawczych.

5. Współpraca z innymi podmiotami

5.1. Istotnym elementem prowadzenia edukacji leśnej przez jednostki organizacyjne LP jest współpraca z innymi podmiotami.

III. Organizacja pracy edukatorów leśnych

1. Pracownicy realizujący zadania z zakresu edukacji leśnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

We wszystkich jednostkach organizacyjnych LP w zależności od potrzeb, istniejącej lub planowanej bazy edukacyjnej i położenia jednostki tworzy się stanowiska lub komórki do realizacji zadań związanych z edukacją leśną społeczeństwa.

1.1. W DGLP zadania związane z edukacją leśną realizuje komórka właściwa ds. edukacji leśnej.

1.2. W RDLP zadania związane z edukacją leśną realizuje wyznaczony przez dyrektora RDLP koordynator edukacji leśnej (dalej: koordynator RDLP).

1.3. W nadleśnictwach i innych jednostkach organizacyjnych LP prowadzących edukację zadania związane z edukacją leśną społeczeństwa realizują:

- 1.3.1. samodzielne stanowiska pracy ds. edukacji leśnej lub pracownicy, których znaczną część obowiązków służbowych stanowi edukacja leśna (edukatorzy);
- 1.3.2. inni pracownicy angażujący się w działalność edukacyjną (np. podleśniczowie, leśniczowie, inżynierowie nadzoru itd.) w jednostce organizacyjnej (edukatorzy wspierający);
- 1.3.3. kierownicy OEL oraz podlegli im pracownicy realizujący zadania z zakresu edukacji.

1.4. Przy kształtowaniu obsady kadrowej w jednostkach organizacyjnych należy uwzględnić zalecenia Zespołu Merytorycznego ds. Edukacji Leśnej przy RDLP.

1.5. Przy zatrudnianiu i przydzielaniu zadań z zakresu edukacji leśnej należy brać pod uwagę profil kompetencyjny stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

1.6. Osoba wykonująca wyłącznie zadania z zakresu edukacji leśnej podlega bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy.

2. Zadania jednostek organizacyjnych LP w zakresie edukacji leśnej

2.1. Do zadań komórki właściwej ds. edukacji leśnej w DGLP zalicza się:

- 2.1.1. inicjowanie i prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie edukacji, wyznaczanie jednostek biorących udział w projektach międzynarodowych oraz opiniowanie inicjatyw współpracy międzynarodowej wpływających od jednostek organizacyjnych LP;
- 2.1.2. wyznaczanie trendów zarówno w treściach edukacji leśnej, jak i w sposobach jej realizacji;
- 2.1.3. coroczne organizowanie ogólnopolskiego szkolenia dla edukatorów – Dni Rozwoju Edukatorów Leśnych;
- 2.1.4. opracowanie programu oraz coroczne organizowanie szkolenia wdrażającego dla nowo zatrudnionych edukatorów lub osób, którym po raz pierwszy powierzono zadania z zakresu edukacji leśnej w jednostkach organizacyjnych LP; koszty szkolenia ponoszą jednostki delegujące;
- 2.1.5. inicjowanie i koordynowanie współpracy z podmiotami prowadzącymi edukację społeczeństwa na szczeblu ogólnopolskim;
- 2.1.6. prowadzenie analizy potrzeb edukacyjnych na terenie jednostek LP oraz wykorzystania posiadanej infrastruktury edukacyjnej;
- 2.1.7. koordynowanie i promowanie działań edukacyjnych LP;
- 2.1.8. opracowanie rocznego sprawozdania z działań edukacyjnych w skali LP;

i) koordynowanie działań edukacyjnych zakładów ogólnokrajowych.

2.2. Do zadań koordynatora edukacji leśnej RDLP zalicza się:

- 2.2.1. koordynowanie i wspieranie działalności edukacyjnej jednostek nadzorowanych na terenie RDLP;
- 2.2.2. kierowanie pracami Zespołu Merytorycznego ds. Edukacji Leśnej opisanego w pkt. 2.3;
- 2.2.3. promocja działań edukacyjnych we współpracy z rzecznikiem RDLP;
- 2.2.4. inicjowanie i koordynowanie organizacji wydarzeń edukacyjnych o zasięgu regionalnym;
- 2.2.5. inicjowanie i koordynowanie współpracy z podmiotami prowadzącymi edukację społeczeństwa na szczeblu regionalnym;
- 2.2.6. organizowanie szkoleń dla pracowników realizujących zadania z zakresu edukacji leśnej w jednostkach organizacyjnych LP;
- 2.2.7. przedstawianie przynajmniej raz w roku na naradach kierowników jednostek nadzorowanych zagadnień dotyczących edukacji leśnej;
- 2.2.8. opracowywanie rocznego sprawozdania z działalności edukacyjnej na terenie RDLP.

2.3. Dyrektor RDLP powołuje Zespół Merytoryczny ds. Edukacji Leśnej przy RDLP (dalej: Zespół).

- 2.3.1. propozycje członków zespołu przedstawia dyrektorowi RDLP koordynator RDLP;
- 2.3.2. pracami Zespołu kieruje koordynator RDLP;
- 2.3.3. zespół spotyka się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku;
- 2.3.4. do zadań zespołu należy:
 - 2.3.4.1. analiza bieżących potrzeb edukacyjnych na poziomie regionalnym;
 - 2.3.4.2. analiza mocnych i słabych stron działalności edukacyjnej w regionie;
 - 2.3.4.3. określenie grup docelowych, do których kierowana będzie edukacja leśna;
 - 2.3.4.4. stworzenie listy potencjalnych partnerów w przedsięwzięciach edukacyjnych;
 - 2.3.4.5. określenie potrzeb rozwoju zawodowego osób prowadzących edukację leśną;
 - 2.3.4.6. wyznaczenie mentorów dla nowoprzyjętych edukatorów oraz osób, którym po raz pierwszy powierzono zadania z zakresu edukacji leśnej;
 - 2.3.4.7. analiza potrzeb kadrowych oraz utrzymania i rozwoju bazy edukacyjnej w jednostkach nadzorowanych, prowadzona nie rzadziej niż raz na pięć lat w oparciu o metodykę analizy potrzeb kadrowych oraz utrzymania i rozwoju bazy edukacyjnej w Lasach Państwowych (Załącznik nr 3);
 - 2.3.4.8. określenie perspektywy czasowej realizacji opracowanych zaleceń.
- 2.3.5. Efektem pracy zespołu są zalecenia do prowadzenia edukacji na poziomie regionalnym zawierające:
 - 2.3.5.1. określenie i bieżącą weryfikację potrzeb kadrowych w jednostkach nadzorowanych;
 - 2.3.5.2. wnioski dotyczące utrzymania i/lub rozbudowy bazy edukacyjnej;
 - 2.3.5.3. określenie perspektywy czasowej realizacji zaleceń.
- 2.3.6. Opracowane zalecenia Zespołu Dyrektor RDLP przekazuje kierownikom jednostek nadzorowanych przed rozpoczęciem prac nad przewidywanym planem finansowo-gospodarczym na rok następny oraz do wiadomości Dyrektorowi Generalnemu LP.
- 2.3.7. Wniosek dot. zwiększenia zatrudnienia nadleśniczy przesyła drogą służbową do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

2.4. Do zadań osoby odpowiedzialnej za edukację leśną w nadleśnictwie oraz innych jednostkach organizacyjnych należy:

- a) przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych,
 - b) tworzenie oferty edukacyjnej jednostki dopasowanej do grup docelowych, przyjętych w rocznym planie edukacji leśnej dla nadleśnictwa,
 - c) tworzenie i koordynowanie projektów związanych z edukacją leśną,
 - d) nawiązywanie i koordynowanie współpracy z innymi podmiotami, w tym prowadzącymi edukację społeczeństwa na szczeblu lokalnym,
 - e) nadzór merytoryczny działań edukacyjnych prowadzonych przy wykorzystaniu obiektów edukacyjnych,
 - f) przynajmniej raz w roku prezentowanie działalności edukacyjnej jednostki organizacyjnej LP na naradach gospodarczych i spotkaniach na szczeblu nadleśnictwa czy jednostki,
 - g) tworzenie rocznego planu edukacji leśnej zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. IV. Plany edukacji leśnej,
 - h) Przygotowywanie sprawozdań rocznych z działań edukacyjnych,
 - i) opracowywanie i udostępnianie regulaminów zajęć i korzystania z obiektów edukacyjnych zatwierdzanych przez służbę BHP,
 - j) informowanie o zagrożeniach, jakie mogą wystąpić podczas zajęć,
 - k) dokumentowanie działań i prowadzenie statystyk działalności edukacyjnej jednostki organizacyjnej LP.
- 2.5. Aby zapewnić komfort pracy oraz kształtować pozytywny wizerunek leśnika, osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć edukacyjnych przysługuje strój służbowy na zasadach ogólnych:
- a) strojem obowiązującym w trakcie prowadzenia zajęć edukacyjnych jest mundur codzienny lub terenowy,
 - b) mundur wyjściowy obowiązuje podczas wyjątkowych, szczególnie uroczystych wydarzeń.
- 2.6. Każdy edukator ma obowiązek podnosić swoje kwalifikacje zawodowe korzystając z organizowanych przez LP:
- a) szkoleń (nie rzadziej niż raz w roku),
 - b) warsztatów,
 - c) wizyt studyjnych,
 - d) superwizji edukatorów – mentorów z innych jednostek organizacyjnych LP.
- 2.7. Edukator powinien uczestniczyć w szkoleniach, warsztatach i wydarzeniach tematycznych organizowanych przez inne podmioty, takie jak: szkoły wyższe, parki narodowe i krajobrazowe, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.
- 2.8. Rozwój zawodowy edukatora został opisany w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych – Profil kompetencyjny edukatora leśnego.
- 3. Wdrożenie nowych edukatorów i edukatorów wspierających**
- 3.1. W trosce, o jakość działalności edukacyjnej jednostek organizacyjnych LP przy wyborze pracownika mającego pełnić funkcję edukatora należy kierować się założeniami opisanymi w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych – Profil kompetencyjny edukatora leśnego.
- 3.2. Zespół Merytoryczny ds. Edukacji Leśnej przy RDLP w pierwszym roku pracy lub realizacji zadań z zakresu edukacji leśnej wyznacza nowoprzyjętemu edukatorowi mentora, który ma służyć radą i pomocą nowemu edukatorowi, w tym zapraszać go na prowadzone zajęcia edukacyjne oraz pomagać w organizacji zajęć edukacyjnych.
- 3.3. Przez pierwszy rok pracy na stanowisku z zakresu edukacji leśnej mentor powinien wziąć udział w zajęciach prowadzonych przez podopiecznego.
- 3.4. W pierwszym roku zatrudnienia lub przydzielenia zadań edukacyjnych edukator ma obowiązek przejść szkolenie

wdrażające organizowane przez DGLP. W szkoleniu wdrażającym mogą wziąć udział edukatorzy wspierający.

3.5. Szkolenie wdrażające ma na celu:

- a) uzupełnienie kompetencji edukacyjnych,
- b) dostarczenie gotowych narzędzi do prowadzenia edukacji z różnymi grupami odbiorców,
- c) doskonalenie kwalifikacji pracowników zajmujących się edukacją,
- d) przekazanie spójnych zasad funkcjonowania edukacji w LP oraz działania według standardów.

IV. Plany edukacji leśnej

1. Nadleśnictwa oraz zakłady o zasięgu regionalnym i krajowym prowadzące działalność edukacyjną sporządzają roczne plany edukacji leśnej (dalej: Plany EL).

- 1.1. Plany EL na kolejny rok są przygotowywane w korelacji z opracowaniem przewidywania planów finansowo-gospodarczych dla jednostek.
- 1.2. Plany EL nadleśnictw/zakładów regionalnych są zatwierdzane przez nadleśniczego/kierownika jednostki i przekazywane do wiadomości właściwemu dyrektorowi regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.
- 1.3. Plany EL zakładów o zasięgu krajowym są zatwierdzane przez kierownika jednostki i przekazywane do wiadomości dyrektorowi generalnemu LP.
- 1.5. Plan EL nadleśnictwa/zakładu powinien zawierać przede wszystkim:
 - a) charakterystykę grup docelowych, będących odbiorcami edukacji leśnej;
 - b) propozycję oferty edukacyjnej (propozycje tematów) dostosowaną do przyjętych grup docelowych;
 - c) kalendarium wydarzeń edukacyjnych planowanych w roku obowiązywania Planu EL;
 - d) szacunkowy kosztorys – budżet Planu EL;
 - e) podsumowanie działalności edukacyjnej prowadzonej w poprzednim roku i wynikające z niego wnioski;
 - f) wyniki przeglądu infrastruktury edukacyjnej pod kątem bezpieczeństwa;
 - g) planowane przedsięwzięcia z zakresu infrastruktury edukacyjnej.

V. Roczne sprawozdanie z działalności edukacyjnej LP

1. Roczne sprawozdanie z działalności edukacyjnej nadleśnictwa

- 1.1 Roczne sprawozdanie z działalności edukacyjnej nadleśnictwa jest przekazywane do RDLP do 31 stycznia każdego roku. Obejmuje ono informacje o:
 - a) obiektach nadleśnictwa wykorzystywanych w edukacji leśnej społeczeństwa;
 - b) formach edukacji leśnej zrealizowanych przez nadleśnictwa i frekwencji;
 - c) formach edukacji leśnej online zrealizowanych przez nadleśnictwa i frekwencji;
 - d) współpracy nadleśnictw w edukacji leśnej;
 - e) pracownikach nadleśnictw angażujących się w edukację leśną;
 - f) wydatkach na edukację leśną społeczeństwa w nadleśnictwach.

2. Sprawozdanie zbiorcze RDLP

- 2.1 Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych do końca lutego każdego roku. Zestawienie zbiorcze przygotowuje się dla:
 - a) nadleśnictw ogółem,
 - b) Leśnych Kompleksów Promocyjnych,
 - c) biur RDLP w przypadku uczestniczenia ich pracowników w działaniach edukacyjnych.

- 2.2 Szczegółowe wytyczne dotyczące sprawozdania zbiorczego RDLP są każdorazowo przekazywane do RDLP odrębnym pismem DGLP.
- 3. Sprawozdania zakładów o zasięgu krajowym**
- 3.1 Zakłady o zasięgu krajowym prowadzące działalność edukacyjną przekazują sprawozdanie z tej działalności na zasadach każdorazowo określanych pismem DGLP.
- 4. Roczne sprawozdanie z działalności edukacyjnej LP**
- 4.1 Komórka właściwa do spraw edukacji leśnej w DGLP

- sporządza zbiorcze sprawozdanie z działalności edukacyjnej Lasów Państwowych.
- 4.2 Sprawozdanie zbiorcze stanowi bazę do sporządzenia „Raportu z działalności edukacyjnej Lasów Państwowych za rok...”.
- 4.3 Dane ze sprawozdania zbiorczego z działalności edukacyjnej Lasów Państwowych są każdego roku przekazywane do Głównego Urzędu Statystycznego na zasadach każdorazowo określanych pismem GUS.

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 11
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 13 lutego 2024 r.**

Metodyka analizy potrzeb kadrowych oraz utrzymania i rozwoju bazy edukacyjnej w Lasach Państwowych

W celu rozpoznania potencjalnych potrzeb oraz optymalizacji prowadzonych przez jednostki działań edukacyjnych, nie rzadziej niż raz na 5 lat, wykonuje się analizę potrzeb na poziomie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych. Dane niezbędne do opracowania analizy przygotowywane są przez jednostki, których ona dotyczy.

I. W trakcie opracowywania wytycznych dotyczących dostosowania zasobów kadrowych oraz utrzymania i rozwoju bazy edukacyjnej w jednostkach nadzorowanych, Zespół Merytoryczny ds. edukacji leśnej przy RDLP może kierować się następującymi wskaźnikami.

II. Wskaźniki:

1. Lokalizacja głównego (najczęściej wykorzystywanego) obiektu edukacyjnego w danej j.o. względem największych ośrodków miejskich w regionie.

Wskaźnik o wadze od 0 do 3, gdzie:

- a) wartość 0 uzyskują obiekty edukacji położone w odległości ponad 2 h dojazdu do miasta;
 - b) wartość 1 uzyskują obiekty edukacji położone w odległości od 1 do 2 h dojazdu do miasta;
 - c) wartość 2 uzyskują obiekty edukacji położone w odległości od ponad 0,5 do 1 h dojazdu do miasta;
 - d) wartość 3 uzyskują obiekty położone dalej niż 0,5 h dojazdu do miasta.
2. Potencjalna liczba odbiorców określana na podstawie liczby placówek oświatowych, znajdujących się w zasięgu administracyjnym nadleśnictwa/jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność edukacyjną. Wskaźnik o wadze od 0 do 3, gdzie:
- a) wartość 0 uzyskują jednostki, w których zasięgu znajduje się mniej niż 10 placówek oświatowych;
 - b) wartość 1 uzyskują jednostki, w których zasięgu znajduje się od 10 do mniej niż 20 placówek oświatowych;
 - c) wartość 2 uzyskują jednostki, w których zasięgu znajduje się od 20 do mniej niż 30 placówek oświatowych;

- d) wartość 3 uzyskują jednostki, w których zasięgu znajduje się więcej niż 30 placówek oświatowych.
3. Współpraca z podmiotami mającymi w swoim zakresie zadanie prowadzenie edukacji społeczeństwa określana na podstawie średniej liczby wydarzeń edukacyjnych zrealizowanych wspólnie w okresie pięciu lat poprzedzających rok opracowywania analizy. Wskaźnik o wadze od 0 do 3, gdzie:
- a) wartość 0 uzyskują jednostki niepodjęjące żadnej współpracy;
 - b) wartość 1 uzyskują jednostki, które podjęły mniej niż trzy formy współpracy,
 - c) wartość 2 uzyskują jednostki, które podjęły od trzech do mniej niż sześciu form współpracy,
 - d) wartość 3 uzyskują jednostki, które podjęły sześć i więcej form współpracy.
4. Pracochłonność określana na podstawie średniej liczby uczestników zajęć przypadających na jednego edukatora w okresie 5 lat poprzedzających rok opracowywania analizy. Wskaźnik o wadze od 0 do 3, gdzie:
- a) wartość 0 uzyskuje się przy liczbie uczestników poniżej 1000;
 - b) wartość 1 uzyskuje się przy liczbie uczestników od 1000 do poniżej 1500;
 - c) wartość 2 uzyskuje się przy liczbie uczestników od 1500 do poniżej 2000;
 - d) wartość 3 uzyskuje się przy liczbie uczestników powyżej 2000.

III. Wyniki

1. Wymienione wskaźniki stanowią ramy do oceny funkcjonowania edukacji leśnej w jednostkach nadzorowanych przez RDLP.
2. W jednostkach, które w wyniku analizy otrzymały najwyższe sumy wskaźników należy rozważyć potrzeby dostosowania zasobów kadrowych oraz rozbudowy bazy edukacyjnej.

ZARZĄDZENIE NR 12
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w obwodach łowieckich
pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

ZG.Ł.074.1.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonego w § 8 ust. 1 pkt 5 ww. Statutu³ – zarządzam, co następuje:

§ 1

Sprzedaż tusz zwierzyny pozyskanej w obwodach łowieckich pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe następuje w trybie:

- 1) sprzedaży na użytek własny myśliwych dokonujących odstrzału,
- 2) sprzedaży bezpośredniej,
- 3) złożenia oferty wstępnej i negocjacji ostatecznych warunków (tryb ofertowy),
- 4) pisemnego przetargu nieograniczonego (tryb przetargowy) – każdorazowo z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1703).

§ 2

1. Za właściwe przeprowadzenie procedur sprzedaży odpowiedzialny jest nadleśniczy jako zarządca obwodu łowieckiego.
2. Nadleśniczy podejmuje decyzję, które z trybów znajdą zastosowanie w odniesieniu do sprzedaży tusz, kierując się zasadą należytego zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa. Uruchomienie trybu sprzedaży bezpośredniej zależy od rachunku ekonomicznego.

§ 3

1. Do sprzedaży tusz zwierzyny należy stosować ceny rynkowe, z uwzględnieniem średniej ceny z ostatnich trzech sezonów łowieckich, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przy sprzedaży w trybie ofertowym i przetargowym jako ceny wyjściowe przyjmuje się uśrednione ceny za daną kategorię tusz z ostatnich trzech sezonów łowieckich uzyskane w tych trybach.
3. Przy sprzedaży na użytek własny myśliwych dokonujących odstrzału ceny tusz zwierzyny nie mogą być niższe niż ceny uzyskane w trybie ofertowym lub przetargowym w bieżącym sezonie łowieckim. Nadleśniczy może stosować opusty cenowe tusz zwierzyny:
 - 1) pozyskanej w wyniku odstrzału redukcyjnego nakazanego decyzją nadleśniczego na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy – Prawo łowieckie;

- 2) pozyskanej w wyniku odstrzału redukcyjnego zarządzanego decyzją starosty na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy – Prawo łowieckie;
 - 3) pozyskanej w wyniku odstrzału sanitarnego nakazanego rozporządzeniem powiatowego lekarza weterynarii lub wojewody na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075);
 - 4) należącej do gatunku: dzik, jeleń, daniel lub sarna, jeżeli w ostatnim czasie znacząco wzrosła łączna wysokość wypłaconych przez nadleśnicztwo odszkodowań za szkody, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo łowieckie, wyrządzone przez dany gatunek zwierząt.
4. Przy sprzedaży bezpośredniej ceny tusz zwierzyny powinny uwzględniać uwarunkowania rynkowe (popyt/podaż) i nie mogą być niższe niż ceny uzyskane w trybie ofertowym lub przetargowym w bieżącym sezonie łowieckim. Cennik sprzedaży bezpośredniej nadleśniczy ustala w drodze zarządzenia, które zamieszcza na stronie internetowej nadleśnictwa. Dopuszcza się zmiany cennika w drodze zarządzenia.

§ 4

Nadleśniczowie będący zarządcami obwodów łowieckich zobowiązani są zaprosić do złożenia oferty wstępnej na zakup tusz zwierzyny spółkę: Dobre z Lasu Sp. z o.o., 02-122 Warszawa, ul. Sierpińskiego 1 lok. B, KRS: 0000139900, której jedynym udziałowcem jest Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych, zmienione zarządzeniem nr 56 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 czerwca 2023 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala system sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna oraz innych produktów i usług.

ZARZĄDZENIE NR 13
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania założeń modułu „Panel łowiecki”
w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych**

ZG.Ł.074.6.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹ oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań, wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy do spraw opracowania założeń modułu „Panel łowiecki” w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych, dla gospodarki łowieckiej prowadzonej w ośrodkach hodowli zwierzyny LP, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Magdalena Konsencjusz-Białowas – Przewodnicząca Zespołu (DGLP).
2. Magdalena Tomasiewicz – Sekretarz Zespołu (Nadleśnictwo Limanowa).
3. Piotr Kowalik – członek Zespołu (Nadleśnictwo Piwniczna).
4. Hanna Karczmarska – członek Zespołu (RDLP w Krakowie).
5. Maciej Wójcik – członek Zespołu (RDLP w Lublinie).

§ 2

Zakres prac Zespołu obejmuje:

- 1) wypracowanie koncepcji bazy danych zasilającej moduł „Panel łowiecki”;
- 2) opracowanie koncepcji tworzenia projektów rocznych planów łowieckich i bieżącej aktualizacji ich wykonania, z wykorzystaniem „Panelu łowieckiego”;
- 3) wypracowanie możliwości opracowywania zleceń na wykonawstwo prac związanych z prowadzeniem gospodarki łowieckiej w ohz LP wraz z możliwością tworzenia zestawień i sprawozdań z ich realizacji;
- 4) prowadzenie gospodarki magazynowej związanej z gospodarką łowiecką w ohz LP;
- 5) opracowanie systemu raportów odnoszących się do gospodarki łowieckiej w ohz LP;
- 6) rejestracja szkód łowieckich z możliwością tworzenia zestawień i raportów;
- 7) zapewnienie transferu danych do SILP.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
 - 2) zwoływanie i ustalanie spotkań Zespołu,
 - 3) przydzielanie zadań członkom Zespołu i rozliczenie z ich realizacji,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zawarcie umów na wykonanie niezbędnych ekspertyz w zakresie prac Zespołu.
2. Przewodniczący może włączyć do prac Zespołu:
 - 1) innych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP, za zgodą kierowników danych jednostek,
 - 2) ekspertów zewnętrznych.
3. Przewodniczący jest upoważniony do zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników

jednostek organizacyjnych PGL LP w sprawach związanych z pracami Zespołu.

4. Przewodniczący wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Zespołu zapraszającym ekspertom spoza Lasów Państwowych.
5. Do zadań sekretarza Zespołu należy właściwe prowadzenie dokumentacji związanej z pracami Zespołu.

§ 4

Wymagane w regulaminie organizacyjnym Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych uzgodnienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kierownicy jednostek zatrudniających członków zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka zespołu.

§ 6

1. Zespół realizuje swoje zadania w trybie spotkań roboczych, które zwołuje Przewodniczący zespołu.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, delegujący pracowników będących członkami zespołu, odnoszą koszty ich przejazdów w ciężar działalności swoich jednostek, natomiast całość kosztów pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) członków zespołu oraz koszty przejazdu i pobytu zapraszanych ekspertów spoza Lasów Państwowych oraz pracowników Lasów Państwowych spoza zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 7

1. Koszty przejazdów na posiedzenie uczestników Zespołu pokrywają jednostki organizacyjne Lasów Państwowych będące pracodawcami członków zespołu, a koszty delegacji tych pracowników odnoszą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
2. Koszty pozostałe, w tym koszty organizacji spotkań Zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych ze środków funduszu leśnego.

§ 8

Przewodniczący Zespołu po zakończeniu jego prac złoży sprawozdanie końcowe z pracy Zespołu, nie później niż do dnia 30 września 2024 r., a na żądanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych będzie składał sprawozdania bieżące.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt. 1a) ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

DECYZJA NR 4
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 2 lutego 2024 r.

w sprawie aktualizacji makrowskażników do planu finansowo-gospodarczego
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2024

EP.0300.1.1.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., mając na względzie § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe³ (Dz. U. Nr 134 poz. 692), w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 2⁴ Statutu, ustalam co następuje:

§ 1

Dla potrzeb sporządzenia planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2024 przyjmuje się makrowskażniki ustalone dla Lasów Państwowych ogółem, o których mowa w § 2, 3, 4 i 5 oraz wskaźniki określone dla poszczególnych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, o których mowa w § 7 niniejszej decyzji, zaktualizowane w związku z zapisami zawartymi w załączniku 12 do zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zasad tworzenia planów finansowo-gospodarczych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

§ 2

Makrowskażniki w zakresie kosztów jednostkowych w zagospodarowaniu i użytkowaniu lasu należy przyjmować na poziomie nie wyższym niż ustalone w prowizorium planu finansowo-gospodarczego na rok 2024, z uwzględnieniem zapisów § 6.

§ 3

1. Makrowskażniki w zakresie kosztów jednostkowych służby leśnej i pozostałych kosztów administracyjnych należy przyjmować na poziomie nie wyższym, niż ustalone w prowizorium planu na rok 2024, z uwzględnieniem ust. 2 oraz zapisów § 5 i 6.
2. Przy planowaniu zatrudnienia i wynagrodzeń należy przyjmować następujące założenia i okoliczności:
 - 1) poziom zatrudnienia nie wyższy niż w prowizorium planu na rok 2024, z uwzględnieniem zmian wynikających z odrębnych decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, stosownie do ustaleń zawartych w tych decyzjach. Szczegółowej analizie należy poddać zasadność zatrudniania nowych pracowników w miejsce pracowników rozwiązujących stosunek pracy w 2024 roku;

- 2) współczynniki i stawka wyjściowa na poziomie aktualnie obowiązującym, z uwzględnieniem odrębnych decyzji Dyrektora Generalnego oraz rozstrzygnięć negocjacji płacowych, po ich zakończeniu;
- 3) od 1 lipca 2024 r. awansowanie w kwocie 500 zł dla 1/3 planowanej liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełne etaty, bez uwzględnienia stażystów i robotników sezonowych, z uwzględnieniem odrębnych decyzji Dyrektora Generalnego oraz rozstrzygnięć negocjacji płacowych, po ich zakończeniu;
- 4) wartość nagród wg parametrów podanych w module „Planowanie wynagrodzeń w jednostce”, w SILPweb;
- 5) wartość grubizny opałowej dla potrzeb ustalenia ekwiwalentu za deputat opałowy miesięcznie na jednego pełnozatrudnionego w kwocie 245,68 zł;
- 6) składka na pracownicze plany kapitałowe (PPK) na poziomie 1,5% wynagrodzenia stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe pracowników będących uczestnikami PPK.

§ 4

Makrowskażniki z zakresu planowania kosztów związanych z rozliczeniami: z budżetem państwa oraz państwowym funduszem celowym (Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg, dalej RFRD):

- 1) cena drewna do podatku leśnego – 327,43 zł/m³;
- 2) obowiązkowe wpłaty ze sprzedaży drewna na RFRD – 2,00%.

§ 5

1. Wartość wpłat nadleśnictw na utrzymanie jednostek nadrzędnych należy przyjmować jak w prowizorium planu na rok 2024. Wartość tych wpłat będzie podlegać aktualizacji na mocy odrębnych ustaleń.
2. Koszty funkcjonowania jednostek nadrzędnych należy przyjmować jak w prowizorium planu na rok 2024, z uwzględnieniem zmian spowodowanych okolicznościami, o których mowa w § 6 pkt 1, 2, 5, 6, 7, 8.

§ 6

Przy opracowywaniu planu na rok 2024 koszty działalności administracyjnej i podstawowej w nadleśnictwach uwzględniane przy ustalaniu niedoborów powstających przy realizacji zadań gospodarki leśnej i zadań dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa, powinny kształtować się w skali regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych na poziomie nie wyższym, niż przy-

¹ Art. 33.1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 6 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134 poz. 692) stanowi, że „Plan finansowo-gospodarczy Lasów Państwowych obejmuje plan Dyrekcji Generalnej i plany dyrekcji regionalnych, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego”.

⁴ W § 8 ust. 1 pkt 2 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „Dyrektor Generalny ustala w szczególności zasady sporządzania i realizacji planów gospodarczo-finansowych Lasów Państwowych”.

jęte w prowizorium planu na rok 2024. Zmiana kosztów, o których mowa wyżej, może następować w związku z:

- 1) wynikami rozstrzygnięć postępowań przetargowych lub w przypadku niezakontraktowania części pakietów, w wyniku dokonania ponownego ich oszacowania zgodnie z przepisami ustawy PZP, w ramach powtórnie przygotowywanych postępowań;
- 2) planowaniem zatrudnienia i wynagrodzeń zgodnie z założeniami określonymi w § 3 ust. 2;
- 3) zmianą, w porównaniu z prowizorium planu na 2024 rok, planowanego rozmiaru pozyskania drewna;
- 4) realizacją zapisów zawartych w art. 58b ustawy o lasach;
- 5) realizacją dodatkowych zadań wynikających z odrębnych decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 6) wzrostem kosztów eksploatacji i utrzymania środków trwałych i pozostałych składników majątkowych;
- 7) realizacją zapisów zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej decyzji;
- 8) zmianą dotychczas obowiązujących przepisów prawnych.

§ 7

W planie finansowo-gospodarczym na rok 2024 przychody przyjęte w prowizorium planu finansowo-gospodarczego na rok 2024 podlegają weryfikacji w zakresie wynikającym z rozstrzygnięć doty-

czących sprzedaży drewna. Dla potrzeb sporządzenia planu na rok 2024, w układzie regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, należy przyjąć wskaźniki poziomu cen drewna ogółem (bez potrzeb własnych), w wartościach nie niższych niż podane w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 8

1. Częścią składową niniejszej decyzji są wytyczne stanowiące załącznik nr 2.
2. Niniejsza decyzja ma charakter ramowy i może podlegać konkretyzacji i uaktualnieniu.

§ 9

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w odniesieniu do planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych na rok 2024 w jego wersji, zwanej w zarządzeniu nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2010 r. – planem finansowo-gospodarczym (§ 2 ust. 5 pkt 2).

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

DECYZJA NR 7 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie zakończenia projektu rozwojowego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pn. „Leśne place zabaw” wprowadzonego decyzją decyzji nr 145 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pn. „Leśne place zabaw”

MW.011.2.18.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, zwanej dalej ustawą, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań wynikających z obowiązku Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy³ – postanawia się, co następuje:

§ 1

Projekt rozwojowy Lasów Państwowych wprowadzony decyzją nr 145 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pn. „Leśne place zabaw” zostaje zakończony.

§ 2

Wytyczne w zakresie realizacji projektu „Leśne place zabaw” w jednostkach organizacyjnych PGL LP wprowadzone do przedmiotowej decyzji nr 145/2023 pozostają do fakultatywnego zastosowania przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych chętne do realizacji leśnych placów zabaw.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1356) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także inne przepisy prawa, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnego gospodarstwa leśnej i rozwoju leśnictwa.

DECYZJA NR 8
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usługi z zakresu ochrony lasu świadczone przez Zespoły Ochrony Lasu na rzecz podmiotów spoza Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

ZO.0210.2.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o lasach³ a także w § 8 ust. 1 pkt 1⁴ ww. Statutu, zarządzam co następuje:

§ 1

Zespoły Ochrony Lasu, funkcjonujące w strukturze Wydziału Ochrony Lasu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych mogą świadczyć odpłatne usługi w zakresie ochrony lasu polegające na prowadzeniu instruktażu, szkoleń, lustracji, przeglądu drzewostanów, parków i innych nasadzeń pokrytych roślinnością drzewiastą oraz opracowaniu analiz i ekspertyz na podstawie materiałów dostarczonych przez zlecającego.

§ 2

Powyższe usługi mogą być świadczone na podstawie pisemnego zlecenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej decyzji, wystawionego przez zainteresowany podmiot. Zgodę na realizację zlecenia wydaje Wydział Ochrony Lasu w DGLP po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie ZOL.

§ 3

Ustala się stawkę w wysokości 127 zł netto za roboczogodzinę wykonanej usługi. Do czasu wykonywanej usługi wlicza się czas dojazdu i powrotu do miejsca wskazanego przez zlecającego. Do

wartości za wykonaną usługę należy doliczyć zryczałtowany koszt dojazdu i powrotu do siedziby Zespołu Ochrony Lasu, który w zależności od odległości wynosi:

1. Dojazd/powrót do 100 km – 263 zł netto,
2. Dojazd/powrót do 200 km – 468 zł netto,
3. Dojazd/powrót do 300 km – 702 zł netto,
4. Dojazd/powrót do 400 km – 936 zł netto,
5. Dojazd/powrót do 500 km – 1 170 zł netto,
6. Dojazd/powrót do 600 km – 1 404 zł netto,
7. Dojazd/powrót powyżej 600 km – 1 638 zł netto.

§ 4

Podstawą do wystawienia przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych faktury będzie notatka sporządzona z wykonanej usługi, z podaniem czasu jej trwania, odległości dojazdu oraz krótkiego opisu wykonanych czynności, podpisana przez przedstawiciela Zespołu Ochrony Lasu i przedstawiciela zlecającego wykonanie usługi.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1.02.2024 r. i obowiązuje do dnia 31.01.2025 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Witold Koss

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1356 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych reprezentuje Skarb Państwa w stosunkach cywilnoprawnych, w zakresie swojego działania oraz m.in. inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

⁴ Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 8 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny ustala szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

ZLECENIE nr ZO.ZOL _ . ____ .20...		
Zlecający:		
Dane płatnika:		
Adres wysyłki faktury:		
Zleceniobiorca: Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, Zespół Ochrony Lasu w		
Przedmiot zlecenia: 		
Wynagrodzenie Wynagrodzenie zostanie obliczone przy użyciu stawek: 1) za godzinę pracy (wykonywania usługi) – w wysokości 127 zł netto , przy czym do czasu wykonywania usługi wlicza się czas dojazdu i powrotu z siedziby Zleceniobiorcy do miejsca wskazanego przez Zlecającego, oraz 2) za dojazd i powrót z siedziby Zleceniobiorcy do miejsca wskazanego przez Zlecającego – w wysokości: a) za dojazd i powrót do 100 km – 263 zł netto, b) za dojazd i powrót do 200 km – 468 zł netto, c) za dojazd i powrót do 300 km – 702 zł netto, d) za dojazd i powrót do 400 km – 936 zł netto, e) za dojazd i powrót do 500 km – 1 170 zł netto, f) za dojazd i powrót do 600 km – 1 404 zł netto, g) za dojazd i powrót powyżej 600 km – 1 638 zł netto.		
Data i podpis Zlecającego: r.		
Data i podpis Płatnika: r.		
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;">Przyjęcie zlecenia do wykonania 20... r.</td><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;">Wyrażam zgodę 20... r.</td></tr></table>	Przyjęcie zlecenia do wykonania 20... r.	Wyrażam zgodę 20... r.
Przyjęcie zlecenia do wykonania 20... r.	Wyrażam zgodę 20... r.	

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice
Nadleśnictwo Rudziniec

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
8.11.2023 r.	02-25-1-13-638 -t -00	24-05-065-0009-138/27 AM1	Ls	0,11	38,72

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej – Gmina Sośnicowice	24-05-065-0002-79/50 AM6	Dr	0,15	36,26

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Rudziniec
Wiesław Kucharski

Rudziniec, 30 stycznia 2024 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków
Nadleśnictwo Gorlice

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.), Nadleśnictwo Gorlice podaje do publicznej wiadomości przeprowadzenie transakcji zamiany nieruchomości, na którą 29 stycznia 2024 r. uzyskało zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie (zn. spr.: ZZ.2261.2.2024).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
29.01.2024 r.	03-05-1-03-124-c-00	120503_5.0003.443/1	LsV	0,3090	31,55
Razem:				0,3090	31,55

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Bobowa	120503_5.0003.501/2	LsIII	0,2606	30,90
Razem:			0,2606	30,90

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gorlice
Józef Legutko

Zagórzany, 7 lutego 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków
Nadleśnictwo Nawojowa**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, Nadleśnictwo Nawojowa podaje do publicznej wiadomości zamiar dokonania zamiany nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1356). Zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie na zamianę nieruchomości Nadleśnictwo Nawojowa uzyskało 29 stycznia 2024 r. (zn. spr.: ZZ.2261.16.2023).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
29.01.2024 r.	03-16-1-01-26-h-00 03-16-1-01-26-i-00	121005_2.0008.1001/2	ŁV Br-ŁV	0,1511 0,0058	170,0
Razem:				0,1569	170,0

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoby fizyczne	121005_2.0008.949/2	ŁV	0,04	20,5
	121005_2.0008.949/4	RV	0,05	
	121005_2.0008.951/6	ŁV	0,03	
	121005_2.0008.951/4	ŁIV	0,05	14,2
	121005_2.0008.870/1	LsIII	0,4945	129,5
	121005_2.0008.872/1	LsIII	0,32	
	121005_2.0008.872/2	LsIII	0,32	
Razem:			1,3045	164,2

Dopłata ze strony osoby fizycznej: 5800,00 zł.

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Nawojowa
Wojciech Kurzeja**

Nawojowa, 20 lutego 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno
Nadleśnictwo Baligród**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1356 ze zm.), Wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie nadleśnictw Lasów Państwowych nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 28 z dnia 14 grudnia 2022 r. (zn. spr.: ZS.2261.12.2022) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 12 lutego 2024 r. (zn. spr.: ZS.2261.2.2024), Nadleśnictwo Baligród informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości z Gminą Baligród.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
12.02.2024 r.	04-01-1-06-150-c-00	18-21-012-0005-54/26	Ls	0,7029	248,17
	04-01-1-06-150~a-00		Ls	0,0588	
	04-01-1-06-150~b-00		Ls	0,0710	
	04-01-1-06-150-d-00		B	0,1606	
Razem:				0,9933	248,17

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Baligród	18-21-012-0013-136	dr	0,3305	39,84
	18-21-012-0001-6/1	dr	0,7959	22,53
	18-21-012-0011-39	dr	0,1985	184,11
Razem:			1,3249	246,48

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Baligród
Wojciech Głuszko**

Baligród, 16 lutego 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno
Nadleśnictwo Głogów**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356, 1688, 1933), Nadleśnictwo Głogów informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów pomiędzy Nadleśnictwem Głogów a osobą fizyczną. Na zamianę nadleśniczy Nadleśnictwa Głogów uzyskał zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie (pismo z dnia 6 lutego 2024 r., zn. spr.: ZS.2261.1.2024).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
6.02.2024 r.	04-08-1-06-143-g-00	181504_5.0005.1601	LsV	0,54	61,669
Razem:				0,54	61,669

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	181504_5.0005.1864	Ls	1,17	63,143
Razem:			1,17	63,143

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Głogów
Zygmunt Byra

Głogów Małopolski, 7 lutego 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno
Nadleśnictwo Strzyżów**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.), uwzględniając Ramowe wytyczne w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych oraz Wytyczne w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie nadleśnictw Lasów Państwowych nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Krośnie z dnia 21 grudnia 2015 r. (zn. spr.: ZS.2261.1.2015), Nadleśnictwo Strzyżów informuje o zamiarze przeprowadzenia zamiany gruntów pomiędzy Nadleśnictwem Strzyżów a Rolniczą Spółdzielnią Produkcyjną „Nowa Droga” w Czudcu. Zgoda na dokonanie zamiany nieruchomości została wydana w dniu 14 lutego 2024 r. przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie (zn. spr.: ZS.2261.3.2024).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe					
	adres leśny	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
14.12.2024 r.	04-22-2-01-217-f-00	18-19-012-0001	291	Dr	0,14	9,702

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe						
właściciel	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)	
RSP „Nowa Droga” w Czudcu	18-19-012-0001	270/3	RIVa, RIVb	0,14	9,702	

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Strzyżów
Andrzej Modliszewski

Strzyżów, 15 lutego 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź
Nadleśnictwo Spała**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141-11/12) w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38 e, ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.), Nadleśnictwo Spała informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany po otrzymaniu zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (pismo z dnia 7 lutego 2024 r., zn. spr.: ZS.2261.15.2022) na zamianę gruntów.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
7.02.2024 r.	06-19-2-10-272A -y -00	10-16-054-0001-201	Ls	0,7887	1011,824
	06-19-2-10-272A -z -00	10-16-054-0001-208	Ls	0,4278	
	06-19-2-10-272A -ax -00	10-16-054-0001-211/1	Ls	1,1100	
	06-19-2-10-272B -h -00	10-16-054-0001-296	Ls	0,0807	
	06-19-2-10-272B -n -00	10-16-054-0001-336/1	Ls	0,6127	
	06-19-2-10-272B -n -00	10-16-054-0001-336/2	Ls	0,3949	
	06-19-2-10-272B -i -00	10-16-054-0001-4432/2	Ls	0,1448	
	06-19-2-10-272B -j -00	10-16-054-0001-4432/2	Ls	0,1447	
	06-19-2-10-272B -k -00	10-16-054-0001-4433/2	Ls	0,1328	
	06-19-2-10-272B -o -00	10-16-054-0001-4434/2	Ls	0,2774	
	06-19-2-10-272A -x -00	10-16-054-0001-4440	Ls	0,6232	
	06-19-2-10-272B -m -00	10-16-054-0001-335/1	Ls	0,6330	
	06-19-2-10-272B -m -00	10-16-054-0001-335/2	Ls	0,1635	
Razem:				5,5342	1011,824

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
CRUSIL Sp. z o.o.	10-16-054-0001-4431/1	Ls	0,5275	1018,074
	10-16-054-0001-4486/3	Ls	3,4431	
	10-16-054-0001-286/15	Ls	1,4831	
	10-16-054-0001-291/2	Ls	0,6791	
	10-16-054-0001-292/2	Ls	0,6962	
	10-16-054-0001-4495	Ls	9,8747	
Razem:			16,7037	1018,074

p.o. Nadleśniczy
Nadleśnictwa Spała
Bartosz Perz

Spała, 12 lutego 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań
Nadleśnictwo Syców**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12), dotyczącymi zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.), Nadleśnictwo Syców informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości. Na zamianę Nadleśniczy Nadleśnictwa Syców uzyskał zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu (pismo z dnia 11 stycznia 2024 r., zn. spr.: ZS.2261.4.2022AS).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
11.01.2024 r.	09-19-1-03-152-b-00	30-08-022-0003-20/2	Ls	0,4300	29,00
	09-19-1-03-152-d-00	30-08-022-0003-5152/4	Ls	0,5500	37,00
	09-19-1-03-152-c-00	30-08-022-0003-5152/5	Ls	0,5700	38,00
	09-19-1-03-152-b-00	30-08-022-0003-5152/6	Ls	0,1100	7,00
	09-19-1-03-152-a-00	30-08-022-0003-5152/7	Ls	0,2500	17,00
Razem:				1,9100	128,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	30-08-072-0007-747/1	LsV	3,0004	149,00
Razem:			3,0004	149,00

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Syców
Józef Szymański**

Syców, 31 stycznia 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin
Nadleśnictwo Rokita**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.), Nadleśnictwo Rokita informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów z Gminą Golczewo. Na zamianę Nadleśniczy Nadleśnictwa Rokita uzyskał zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (pismo z dnia 12 lutego 2024 r., zn. spr.: ZS.2261.14.2023).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe					
	adres leśny	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
12.02.2024 r.	10-25-2-02-133A-p-99	320702_4.0005	375/6	Ls	0,7662	166,95
	10-25-2-02-133-hy-00	320702_4.0004	133/22	Dr	0,0008	0,25
Razem:					0,7670	167,20

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe					
właściciel	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Golczewo	320702_5.0016	256/2	Dr	1,3800	79,80
	320702_5.0017	251	Dr	1,4463	83,60
	320702_5.0017	38/1	Dr	0,0714	4,10
Razem:				2,8977	167,50

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Rokita
Mariusz Wabiszczewicz

Rokita, 13 lutego 2024 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Białogard

Na podstawie postanowień art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12), zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (pismo z dnia 15 lutego 2024 r., zn. spr.: ZS.2261.2.2024.MM oraz pismo z dnia 19 lutego 2024 r., zn. spr. ZS.2261.2.2024.MM), Nadleśnictwo Białogard informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe					
	adres leśny	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
15.02.2024 r. oraz 19.02.2024 r.	11-01-1-03-200-dx-00	32-01-011-0006	435/2	B	0,1090	1 122,40
Razem:					0,1090	1 122,40

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe					
właściciel	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Miasto Białogard	32-01-011-0013	168/7	RVI LsV LsVI Lzr-RVI	7,8753	284,48
	32-01-011-0013	141/2	dr	0,3444	13,35
	32-01-011-0013	126/3	Ls	3,3294	158,43
	32-01-011-0013	126/2	dr	0,1653	6,41
	32-01-011-0013	126/5	Ls	3,7280	173,01
	32-01-011-0013	126/4	Ls	2,0719	117,88
	32-01-011-0013	169/2	Ls	3,9499	231,69
	32-01-011-0013	127	Ls	0,0484	2,25
Razem:				21,5126	987,50

Powstała różnica podlega dopłacie ze strony Miasta Białogard.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Białogard
Ireneusz Stypuła

Białogard, 20 lutego 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław
Nadleśnictwo Oleśnica Śląska**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12), dotyczącymi zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356), Nadleśnictwo Oleśnica Śląska informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości. Zgoda na dokonanie zamiany została wydana w dniu 10 stycznia 2024 r. przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (zn. spr.: ZL.2261.10.2023).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
10.01.2024 r.	13-09-3-17-151-s-00	02-14-085-0009-97	PsV	0,0698	16,90
	13-09-3-17-151-t-00	02-14-085-0009-98	PsV	0,1337	27,20
	13-09-3-17-151-r-00	02-14-085-0009-99	PsVI	0,2889	63,20
Razem:				0,4924	107,30

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Twardogóra	02-14-085-0008-302	RVI, K	0,6900	57,00
	02-14-085-0008-303	K	0,7100	50,20
Razem:			1,4000	107,20

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Oleśnica Śląska
Paweł Górski**

Oleśnica, 12 lutego 2024 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra
Nadleśnictwo Torzym**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów oraz innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych oraz zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 2 stycznia 2024 r. (zn. spr.: ZS.2261.2.1.2022), Nadleśnictwo Torzym informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
2.01.2024 r.	14-13-1-02-326-i-00	080802_2.0004.450/4	PsV	0,0003	65,69
	14-13-1-02-326-j-00	080802_2.0004.450/4	RV	0,1321	
	14-13-1-02-326-k-00	080802_2.0004.450/4	Br-RV	0,0676	
Razem:				0,2000	65,69

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	080705_5.0060.33/3	R VI	1,1100	64,99
Razem:			1,1100	64,99

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Torzym
Michał Poklewski-Kozieł

Torzyn, 8 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIA

Na podstawie § 3 ust. 2 Zarządzenia nr 55/1998 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, Nadleśnictwo Piotrków zawiadamia o zagubieniu płytki do drewna o numerze: 8390 na terenie Leśnictwa Żarnowica, kod cyfrowy: 061112.

W przypadku odnalezienia płytki prosimy o podjęcie kroków zgodnych z prawem oraz powiadomienie Nadleśnictwa Piotrków.

PGL LP Nadleśnictwo Piotrków
Łęczno 101, 97-330 Sulejów
tel. +48 44 645 18 40
e-mail: piotrkow@lodz.lasy.gov.pl

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Piotrków
Waldemar Pązik

Łęczno, 13 lutego 2024 r.

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
tel.: 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK **Obowiązuje od 1 stycznia 2021 r.**

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 mm plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt:

tel.: 22 185 53 53

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 mm plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Agnieszka Sijka

tel.: 22 185 53 82

e-mail: agnieszka.sijka@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

tel.: 22 185 53 53, faks: 22 185 53 73

PL ISSN 1428-5940