

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 33/DI/PN/2018

- Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- Przedmiot zamówienia:** „Usługi dotyczące Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów PSZ (STOR)”
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Anna Lucińska
tel.: 22/661-14-09, faks: 22/661-14 -71
e-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <https://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego/rok-2018/>

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Dyrektor
Biura Administracyjnego
/-/ Zbigniew Kędzierski

Warszawa, dnia 12 października 2018 r.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej (z wyjątkiem Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ) oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
 - 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
 - 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
 - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.
- 1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.
- 1.2.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
- 1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 33/DI/PN/2018.
- ## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:
- 2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią**

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3.2 Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ).

2.4 Ofertę należy sporządzić:

2.4.1 w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2 na drukach **FO** lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, poprzez odpowiednie jego wypełnienie wraz z załączeniem czterech koncepcji wstępnych wykonania funkcjonalności, o których mowa w: 1) pkt 1.1, 2) 2.2, 3) 2.5 oraz 4) 2.8 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy (w celu oceny oferty zgodnie z kryterium nr 4).

UWAGA: jeżeli do oferty nie zostaną załączone wszystkie wymagane koncepcje, o których mowa powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.4.3 ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej;

2.4.4 oświadczenie w formie JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (wzór formularza stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**), należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (jeśli dotyczy).

2.4.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, **jest wyłącznie poczta elektroniczna: zamowienia@mrpips.gov.pl**.

UWAGA!

Przesłanie JEDZ na inny adres mailowy niż wyżej wskazany zostanie uznane przez Zamawiającego za jego niezłożenie. Zamawiający wezwie w takim przypadku wykonawcę do złożenia JEDZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2.4.5.1 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹

2.4.5.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Link do narzędzia ESPD: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>.

2.4.5.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²

2.4.5.4 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie typu: open-source PDFCreator lub komercyjne MS Word.

2.4.5.5 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (tabela w pkt 1 FO), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

2.4.5.6 Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*np. JEDZ do oferty Wykonawcy...*).

2.4.5.7 Wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

2.4.5.8 Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

2.4.5.9 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; jednak w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2.4.5.10 Zamawiający informuje, iż sytuacje takie jak: niepodanie w ofercie hasła do JEDZ, podane hasło okaże się nieprawidłowe, podane hasło nie zdoła otworzyć dokumentu, JEDZ po otwarciu będzie nieczytelny, wymagane pola JEDZ pozostaną niewypełnione, itp., będą stanowiły podstawę do wezwania wykonawcy do złożenia JEDZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

2.4.5.11 Do weryfikacji poprawności złożonych JEDZ i podpisów elektronicznych służyć będzie program **SZAFIR 2.0 i SZAFIR WERYFIKUJĄCA 1.0**.

2.5 Strony oferty (FO), a także składanych dokumentów i oświadczeń, muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.6 Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:

2.6.1 Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, w których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**

2.6.2 Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**

2.6.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.8 Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.9 Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:

**„Usługi dotyczące Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów PSZ (STOR)”
znak sprawy: 33/DI/PN/2018**

Nie otwierać przed 26 listopada 2018 r. godz. 11:00

2.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem **"ZMIANA"**.

2.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.12 Na potrzeby sporządzenia ofert Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia w postaci elektronicznej dokumentacji systemu STOR, tj.:

- a) Podręcznik użytkownika - Konsola pracownika,
- b) Podręcznik użytkownika - Portal,
- c) Model logiczny i techniczny bazy danych systemu STOR.

Udostępnienie powyższej dokumentacji nastąpi na wniosek Wykonawcy. Wniosek należy kierować na adres mailowy: justyna.orlowska@mrpips.gov.pl, irena.bak@mrpips.gov.pl.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów PSZ (STOR) w zakresie:

- 3.1.1 rozwoju;
- 3.1.2 administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3.1.3 wsparcia użytkowników, w tym: świadczenie usługi helpdesk oraz udzielania konsultacji przystanowiskowych.

3.2 Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami.

3.3 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

72000000-5; 72210000-0; 72212000-4; 72212200-1; 72212516-9; 72230000-6; 72253200-5; 72262000-9; 72263000-6; 72267000-4.

3.4 Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmujące aspekty społeczne:

3.4.1 Wykonawca (lub podwykonawca – jeśli dotyczy) przy realizacji przedmiotu zamówienia musi zatrudnić do wykonywania zamówienia przynajmniej 1 osobę, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lub 3 ustawy, w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy - na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, w zakresie następujących czynności: usługi helpdesk.

3.4.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby zaangażowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz sankcjonowania Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Podwykonawcy.

4.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344)”;

7.1.3 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 4)** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania” oraz **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 8)** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

7.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

7.1.4.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonuje należycie**:

- 1) **co najmniej 1 usługę dotyczącą utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej** wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych na rzecz podmiotów zewnętrznych, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) obejmowała łącznie: rozbudowę funkcjonalności, administrowanie, usuwanie awarii i błędów w systemie teleinformatycznym oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych;
 - b) z systemu teleinformatycznego korzysta co najmniej 100 nazwanych użytkowników z co najmniej 15 rozproszonych terytorialnie jednostek;
 - c) system wspomaga obsługę procesu wydawania decyzji administracyjnych lub umożliwia przetwarzanie danych dotyczących decyzji administracyjnych;
 - d) system obsługuje wymianę danych z minimum 4 zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi;
 - e) wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 800 tys. zł brutto (bez sprzętu i licencji na oprogramowanie systemowe i narzędziowe) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
 - f) czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 24 miesiące (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
- 2) **co najmniej 1 usługę, na rzecz podmiotu zewnętrznego, polegającą na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu szkoleń z zakresu IT dla co najmniej 50 osób.**
- 3) **co najmniej 1 usługę dotyczącą utrzymania i rozwoju portalu internetowego posiadającego zarówno strefę dostępu publicznego, jak i strefę dla upoważnionych użytkowników** (przez upoważnionych użytkowników Zamawiający rozumie użytkowników zalogowanych otrzymujących dodatkowe treści i funkcjonalności po uwierzytelnieniu) na rzecz podmiotów zewnętrznych, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) obejmowała łącznie: rozbudowę funkcjonalności, administrowanie, usuwanie awarii i błędów w portalu internetowym oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych;
 - b) wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 300 tys. zł brutto (bez sprzętu i licencji na oprogramowanie systemowe i narzędziowe) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

- c) czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 24 miesiące (licząc wstecz do dnia, w którym upływa termin składania ofert).

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza spełnienie warunków określonych w ppkt 1) i 2) lub 2) i 3) w ramach jednego zamówienia.
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość oraz czas wykonywania dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość oraz czas wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

7.1.4.3.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej 5 osobowym zespołem spełniającym łącznie wymagania:

1) **Kierownik projektu** (co najmniej jedna osoba), który:

- a) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych oraz
- b) brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800 tys. zł brutto pełniąc w nim rolę kierownika projektu;

2) **Analityk/architekt/projektant aplikacji** (co najmniej jedna osoba), który:

- a) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz lub projektów dotyczących systemów teleinformatycznych oraz
- b) brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800 tys. zł brutto pełniąc w nim rolę analityka lub architekta lub projektanta;

3) **Programista** (co najmniej jedna osoba), który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w implementacji systemów teleinformatycznych;

4) **Administrator** (co najmniej jedna osoba), który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w administrowaniu systemem teleinformatycznym;

5) **Tester** (co najmniej jedna osoba), który:

- a) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w testowaniu systemów teleinformatycznych oraz
- b) posiada wiedzę w zakresie standardów testowania oprogramowania.

7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.1.4.3.1-7.1.4.3.2 SIWZ, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.

7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.

- 7.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.**
- 8.1** Każdy Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ w formie elektronicznej**, zgodnie z pkt 2.4.4-2.4.5 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.1. Obowiązkowo** wypełnić należy następujące rubryki JEDZ:
- 1) część II, sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy – w całości;
 - 2) część II, sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy – w całości;
 - 3) część II, sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – w całości;
 - 4) część II, sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – w całości;
 - 5) część III, sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – w całości;
 - 6) część III, sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – w całości;
 - 7) część III, sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – w całości;
 - 8) część IV, sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa – w zakresie pkt 1b, 2 oraz pkt 10 w odniesieniu do:
 - a) pkt 1b – aby potwierdzić wymagania określone w punkcie 7.1.4.3.1 SIWZ;
 - b) pkt 2 – aby potwierdzić wymagania określone w punkcie 7.1.4.3.2 SIWZ;
 - c) pkt 10 – aby oświadczyć, którą część zamówienia, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i (jeśli to konieczne) podanie firm podwykonawców.
 - 9) część VI: Oświadczenia końcowe – w całości.
- 8.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także elektronicznie JEDZ dotyczące tych podmiotów. Jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.1.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.1.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **składa elektronicznie JEDZ dotyczące tych podwykonawców.**
- 8.2** **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 8.3** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.3.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.3.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.3.5 wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ**, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane/są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 8.3.6 wykaz osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 8.4** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ppkt 8.3.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) ppkt 8.3.2 – 8.3.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) ppkt 8.3.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 4) dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 8.3.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go

dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 8.5** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.4 ppkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.6** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:
- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.1/8.3.2/8.3.3/8.3.4/8.4 ppkt 1-3/8.7 ppkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;
 - 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.5-8.3.6 (jeżeli są aktualne) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.
- 8.7** W przypadku:
- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1 – 8.3.4.
 - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.
- 8.8** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1 – 8.3.4.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 9.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.
- 9.2** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy oraz w trybie określonym w pkt 8.3 SIWZ, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej (z wyjątkiem JEDZ - JEDZ musi zostać przekazany wyłącznie drogą elektroniczną).
- 9.3** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy (w przypadku adresu mailowego również pkt 2.4.5 SIWZ) zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 9.4** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego/rok-2018/>.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25.000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).
- 10.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- 10.2.1** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000** z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 33/DI/PN/2018”;
- 10.2.2** w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 10.3** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 10.4** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
- 10.5** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
- 12.2** Termin składania ofert upływa w dniu **26 listopada 2018 r. o godz. 10:00**.
- 12.3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.
- 12.4** Termin otwarcia ofert: w dniu **26 listopada 2018 r. o godz. 11:00**.
- 12.5** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

***UWAGA:** Oświadczenia tego nie należy składać wraz z ofertą.*

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
- 13.2** Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga w %)
1.	Cena oferty z VAT (K1)	60
2.	Termin wykonania i wdrożenia zmian w STOR zdefiniowanych przez Zamawiającego w rozdziale 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy (K2)	10
3.	Termin przywrócenia do działania STOR po zgłoszeniu awarii (o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 wzoru umowy) oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k (o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 wzoru umowy) (K3)	6
4.	Koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności, o których mowa w pkt 1.1, 2.2, 2.5 oraz 2.8 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy (K4)	24
RAZEM:		100

13.2.1 **Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT (K1) – waga 60%.**

Oferta z najniższą ceną (podaną w pkt 4 FO) otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

K1 min

$$K1 = \frac{\text{K1 bad}}{\text{K1 min}} \times 60$$

K1 bad

gdzie:

K1 – ocena uzyskana w kryterium nr 1,

K1 min – cena oferty z najniższą ceną,

K1 bad – cena oferty badanej.

13.2.2 **Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Termin wykonania i wdrożenia zmian w STOR zdefiniowanych przez Zamawiającego w rozdziale 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy (K2) – waga 10%.**

W kryterium K2 oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów, w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę w pkt 5 FO terminu wykonania i wdrożenia zmian w STOR zdefiniowanych przez Zamawiającego.

Sposób przyznawania oceny punktowej:

0 pkt – wykonanie i wdrożenie zmian w STOR zdefiniowanych przez Zamawiającego zostanie zrealizowane w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

5 pkt – wykonanie i wdrożenie zmian w STOR zdefiniowanych przez Zamawiającego zostanie zrealizowane w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

10 pkt – wykonanie i wdrożenie zmian w STOR zdefiniowanych przez Zamawiającego zostanie zrealizowane w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Za zaproponowanie terminu dłuższego niż 6 miesięcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku nie wypełnienia pkt 5 FO, Zamawiający uzna, że zaproponowano najdłuższy termin i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

13.2.3 **Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: Termin przywrócenia do działania STOR po zgłoszeniu awarii (o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 wzoru umowy) oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k (o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 wzoru umowy) (K3) – waga 6%.**

W ramach kryterium K3 oferta może uzyskać: 0, 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 pkt w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę w pkt 6 FO terminu przywrócenia do działania STOR po zgłoszeniu awarii oraz terminu usunięcia błędów kategorii 1 i 2k.

Sposób przyznawania oceny punktowej:

0 pkt – po zgłoszeniu awarii i/lub błędów kategorii 1 i 2k poprawne działanie STOR zostanie przywrócone w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia;

1 pkt – po zgłoszeniu awarii i/lub błędów kategorii 1 i 2k poprawne działanie STOR zostanie przywrócone w ciągu 20 godzin od chwili zgłoszenia;

2 pkt – po zgłoszeniu awarii i/lub błędów kategorii 1 i 2k poprawne działanie STOR zostanie przywrócone w ciągu 16 godzin od chwili zgłoszenia;

3 pkt – po zgłoszeniu awarii i/lub błędów kategorii 1 i 2k poprawne działanie STOR zostanie przywrócone w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia;

4 pkt – po zgłoszeniu awarii i/lub błędów kategorii 1 i 2k poprawne działanie STOR zostanie przywrócone w ciągu 8 godzin od chwili zgłoszenia;

5 pkt – po zgłoszeniu awarii i/lub błędów kategorii 1 i 2k poprawne działanie STOR zostanie przywrócone w ciągu 5 godzin od chwili zgłoszenia.

6 pkt – po zgłoszeniu awarii i/lub błędów kategorii 1 i 2k poprawne działanie STOR zostanie przywrócone w ciągu 3 godzin od chwili zgłoszenia.

Za zaproponowanie terminu dłuższego niż 24 godziny oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku nie wypełnienia pkt 6 FO, Zamawiający uzna, że zaproponowano najdłuższy termin i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

13.2.4 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 4: Koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności, o których mowa w pkt 1.1, 2.2, 2.5 oraz 2.8 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy (K4) – waga 24%.

Łącznie w ramach kryterium K4, oferta może uzyskać do 24 pkt. W ramach każdej z czterech koncepcji wstępnych funkcjonalności, załączonych do oferty, ocenie podlegać będzie:

- 1) zapewnienie zgodności koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego odpowiednio w pkt 1.1, 2.2, 2.5 oraz 2.8 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy (podkryterium nr K4.1);
- 2) zapewnienie w koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności kompletności jej opisu (podkryterium nr K4.2), w tym:
 - dla funkcjonalności określonej w pkt 1.1: w zakresie ekranów, usług elektronicznych, struktur bazy danych oraz przypadków użycia.
 - dla funkcjonalności określonej w pkt 2.2: w zakresie ekranów, raportów, usług elektronicznych, struktur bazy danych oraz przypadków użycia.
 - dla funkcjonalności określonej w pkt 2.5: w zakresie ekranów oraz przypadków użycia.
 - dla funkcjonalności określonej w pkt 2.8: w zakresie ekranów, raportów oraz przypadków użycia.

Każda oceniana koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności może otrzymać 0, 3 lub 6 pkt przy czym, jeżeli którakolwiek z 4 ocenianych koncepcji wstępnych funkcjonalności uzyska 0 pkt, będzie to stanowiło podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Brak którejkolwiek z 4 ocenianych koncepcji wstępnych funkcjonalności będzie również podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Sposób uzyskiwania oceny punktowej dla każdej z koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności:

0 pkt - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium K4.1) lub nie zawiera żadnego z wymaganych elementów opisu funkcjonalności (podkryterium K4.2);

3 pkt - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest w pełni zgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium K4.1) i zawiera niektóre z wymaganych elementów opisu funkcjonalności (podkryterium K4.2);

6 pkt - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest w pełni zgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium K4.1) i zawiera wszystkie wymagane elementy opisu funkcjonalności (podkryterium K4.2).

13.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14 Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1 Cena oferty musi zostać podana w pkt 4 FO, zapisem cyfrowym oraz słownym.

14.2 Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym autorskie prawa majątkowe.

14.3 Cenę oferty oraz pozostałe ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty z VAT.

- 17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000**
z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 33/DI/PN/2018”
- 17.2.2 w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu rękojmi za wady.
- Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.*
- 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy,
 - 2) wobec treści ogłoszenia lub treści SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r., poz. 14).
- 18.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi dotyczące Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów PSZ (STOR)” – znak sprawy 33/DI/PN/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO) – złożyć jako ofertę u Zamawiającego.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy – nie składać wraz z ofertą.

Załącznik nr 3 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – złożyć zgodnie z pkt 2.4.4-2.4.5 SIWZ.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług – składać zgodnie z pkt 8.3.5 SIWZ.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób – składać zgodnie z pkt 8.3.6 SIWZ

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składać zgodnie z pkt 8.2 SIWZ.