

Minimalne wymagania dla punktów szczepień usytuowanych poza podmiotami leczniczymi, w których odbywać się będą masowe szczepienia

1. W pomieszczeniach/ miejscach, w których będą wykonywane szczepienia powinny zostać wyodrębnione stanowiska:

- punkt badań,
- stanowisko szczepień,
- poczekalnia/ miejsce do oczekiwania dla osób przed i po szczepieniu.

Punkt badań i stanowisko szczepień, powinny być oddzielone, co najmniej parawanem lub inną przegrodą.

2. Wyposażenie:

- sprzęt biurowy (stolik, krzesła dla lekarza, pielęgniarki i osoby szczepionej, szafka/pudełko na dokumentację medyczną, telefon),
- sprzęt komputerowy (laptop),
- dostęp do Internetu,
- zalecana kozetka lekarska,
- szafka/stolik na artykuły sanitarne i inne materiały medyczne,
- stolik/taca do przygotowania szczepionki,
- zestaw do udzielania pierwszej pomocy lekarskiej, w tym zestaw przeciwwstrząsowy (zestawy do przetaczania płynów infuzyjnych),
- aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi,
- stetoskop,
- środki do odkażania i dezynfekcji,
- środki do dezynfekcji powierzchni dotykowych,
- termometr,
- lodówka/ urządzenie chłodnicze.

Przy wyborze punktu badań i stanowiska szczepień należy zwrócić uwagę na minimalne wymagania dla pomieszczenia, w tym mobilnego:

- Pomieszczenie mobilne ustawione na stronę zacienioną, nieśłoneczną, zadaszone, ze ściankami osłaniającymi przed: bezpośrednim dostępem promieni słonecznych, wiatrem, kurzem, deszczem, stabilnie (może być namiot).
- Zapewnienie:
 - co najmniej jednej umywalki z dostępem do bieżącej wody oraz dozownika z mydłem w płynie w celu szybkiej i łatwej możliwości umycia rąk wodą z mydłem; dopuszczalna umywalka przenośna,
 - dozownika/ dozowników ze środkiem dezynfekcyjnym,
 - pojemnika z ręcznikami jednorazowego użycia i pojemnika na zużyte ręczniki,
 - toalety dla personelu i pacjentów w miejscu/ w pobliżu miejsca udzielania świadczenia; dopuszczalna toaleta przenośna, do użytku wyłącznie przez personel,
 - pojemników na odpady medyczne (szczegóły w tabeli poniżej),
 - zabezpieczenia odpadów medycznych i ich odbiór oraz utylizację przez podmiot realizujący szczepienia.

| Odpady o ostrych końcach i krawędziach | Sposób postępowania |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Igły bezpośrednio po szczepieniu lub podaniu leków w iniekcji. Ampułki i fiolki po zużytych szczepionkach Ampułkostrzykawki | Wrzuca się do plastikowego sztywnego, odpornego na przekłucie lub przecięcie, pojemnika jednorazowego użycia |
| Inne odpady medyczne | Sposób postępowania |
| <ul style="list-style-type: none"> Fiolki z gumowymi korkami po zużytych szczepionkach Strzykawki jednorazowego użytku (bez igieł) Szpatułki jednorazowego użytku Materiały opatrunkowe (gaziki, gaza, lignina, wata) zużyte w związku ze szczepieniem, udzielaniem pierwszej pomocy po dezynfekcji powierzchni dotykowych | Wrzuca się do pojemnika wyłożonego workiem jednorazowego użycia z folii polietylenowej koloru czerwonego |

PODSTAWOWE WYMOGI ORGANIZACYJNE

1. Przechowywanie i transport szczepionek

- szczepionki przechowuje się wg zaleceń producentów dotyczących zarówno transportu, jak i przechowywania produktów immunologicznych, w tym również szczepionek, zapewniając temperaturę w przedziale od +2°C do +8°C jako warunek zachowania ich trwałości oraz skuteczności (jeśli produkt wymaga innych temperatur to muszą być zapewnione warunki przechowania zgodnie z CHPL)

Szczepionki są transportowane i przechowywane z zachowaniem łańcucha chłodniczego, który oznacza środki techniczne i rozwiązania organizacyjne służące utrzymaniu oraz monitorowaniu, zgodnych z zaleceniami wytwórcy warunków przechowywania, transportu i dystrybucji produktów immunologicznych w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo farmaceutyczne, w celu zachowania ich trwałości i zapobieżenia zmniejszeniu ich skuteczności.

2. Dokumentacja medyczna

- dokumentacja medyczna** przechowywana w sposób zapewniający zachowanie poufności wrażliwych danych osobowych (ważne z uwagi, m. in. potwierdzenie przeprowadzenia badania kwalifikacyjnego, ew. przeprowadzenia konsultacji i badań dodatkowych w celu kwalifikacji ustalenia istnienia przeciwwskazań do szczepienia lub wskazań do czasowego odroczenia przeprowadzania szczepienia, zaszczepienia z odnotowaniem rodzaju i numeru seryjnego szczepionki, odtworzenie informacji na wypadek wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego),
- dokumentacja medyczna zewnętrzna** - po przeprowadzonym szczepieniu osobie szczepionej wydawane jest zaświadczenie lekarskie o przeprowadzonym szczepieniu ochronnym.

3. Kto kwalifikuje i wykonuje szczepienia - kwalifikacje osób realizujących szczepienia

- Uprawnione do kwalifikowania są osoby wykonujące zawód:** lekarza, lekarza dentystry, pielęgniarki, położnej, felczera, ratownika medycznego, higienistki szkolnej, fizjoterapeuty, farmaceuty, diagnosty laboratoryjnego oraz osoby, które kształcą się: na piątym lub szóstym roku studiów na kierunku lekarskim albo na trzecim roku studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
- Uprawnieni do przeprowadzania szczepień są:** lekarze, lekarze dentyści, pielęgniarki, położne, felczery, ratownicy medyczni, fizjoterapeuci, farmaceuci, higienistki szkolne i diagnosty laboratoryjni.
- Osoby wykonujące niektóre z w/w zawodów powinny uzyskać dokument potwierdzający posiadanie umiejętności kwalifikowania i/lub wykonywania szczepień. Szczegółowe wymogi opisane są w Rozporządzeniu (szczegóły poniżej); informacje o kursach uprawniających do kwalifikowania i wykonywania szczepień przeciwko Covid-19 znajdują się m.in. na stronie internetowej Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, link <https://www.cmkp.edu.pl/vaxstopcovid>.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie kwalifikacji osób przeprowadzających badania kwalifikacyjne i szczepienia ochronne przeciwko COVID-19.

4. Podstawowe zasady podczas realizacji szczepień:

- W miejscu organizacji szczepień wyznaczona jest osoba koordynująca wykonywanie szczepień, zapraszająca poszczególne osoby do poczekalni/ miejsca oczekiwania i pilnująca liczby osób znajdujących się w niej.
- Osoba wchodząca do poczekalni/ miejsca oczekiwania dezynfekuje dłonie.
- Między osobami w poczekalni/ miejscu oczekiwania powinna być zapewniona odległość min. 1,5 m.
- Osoba wchodząca do poczekalni/ miejsca oczekiwania oraz punktu badania, a następnie szczepienia ma osłonięte maseczką usta i nos.
- Poczekalna w pomieszczeniu stałym wietrzona jest raz na 1h w sposób pośredni lub bezpośredni.
- Pomieszczenie stałe, w którym jest wykonywane szczepienie oraz punkt badań są wietrzone raz na 1h przez co najmniej 5 minut.
- Punkt badań i stanowisko szczepień jest dezynfekowane na bieżąco – procedura realizowana przez personel po każdej osobie zaszczepionej.
- Raz na godzinę wykonywana jest przerwa podczas której dezynfekowane są elementy często dotykane przez klientów: klamki, poręcze, oparcia krzeseł, itd., podłoga w poczekalni.
- Między osobą badaną, a osobą szczepioną należy zapewnić odstęp, w tym z użyciem parawanów czy przesłon, zapewniających intymność podczas badania i szczepienia.
- Osoba przed szczepieniem wypełnia w poczekalni/ miejscu oczekiwania ankietę lub przynosi ją wypełnioną ze sobą.
- Zachowanie minimalnych wymagań zawsze wpływa na poziom zaufania społecznego do szczepień.

Odpowiedzialność za przeprowadzanie szczepień, zgłaszanie NOP, czyli szeroko pojęte bezpieczeństwo szczepień itd. pozostaje zawsze po stronie osób przeprowadzających szczepienia ochronne.
czerwonego

REGULAMIN PROGRAMU #SZCZEPIMYSIĘ Z OSP

§ 1. DEFINICJE

1. Wszelkie pojęcia w Regulaminie pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w niniejszym paragrafie:

| | |
|--|---|
| Jednostka OSP | Jednostka ochrony przeciwpożarowej - ochotnicza straż pożarna. |
| Karta Szczepień OSP | E-Karta Szczepień z Numerem SWD Jednostki OSP wpisanym w polu "Informacje dodatkowe", wystawiana przez personel medyczny po zaszczepieniu pacjenta w ramach Szczepienia OSP po 22 lipca 2021 r. i przed 31 października 2021 r. |
| Numer SWD Jednostki OSP | 7 cyfrowy numer zawierający numer województwa – 2 cyfry, numer komendy powiatowej/miejskiej w województwie – 2 cyfry, numer OSP – 3 cyfry. |
| Organizator | Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji. |
| Osoba w pełni zaszczepiona | Osoba, która otrzymała pełny cykl Szczepień. |
| Osoba zaszczepiona pierwszą dawką | Osoba zaszczepiona pierwszą dawką szczepionki przeciwko COVID-19 zarejestrowanej w Unii Europejskiej. |
| Program | Program #SzczepimySię z OSP. |
| Pula Środków | Pula środków finansowych w wysokości 40.000.000 zł (słownie: czterdzieści milionów złotych) do przeznaczenia na wypłatę dofinansowania dla Jednostek OSP w ramach "Premii za Szczepienia OSP". |
| Punkty za Szczepienia | Punkty za wykonane Szczepienia OSP. |
| PWDL | Podmiot wykonujący działalność leczniczą, który prowadzi punkt Szczepień lub Mobilna Jednostka Szczepień. |
| Regulamin | Niniejszy dokument określający szczegółowe zasady organizacji Programu. |
| System P1 | System teleinformatyczny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia. |
| Szczepienia OSP | Szczepienia podczas których spełniona jest jedna z trzech przesłanek określonych w § 3 ust. 4 Regulaminu. |
| Szczepienie | Szczepienie przeciw COVID-19 wykonane szczepionką zarejestrowaną w Unii Europejskiej. |



| | |
|-----------------------------------|--|
| Tymczasowy Punkt Szczepień | Punkt szczepień zorganizowany zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w dokumencie "Plenerowe Punkty Szczepień" lub "Minimalne wymogi dla punktów szczepień usytuowanych poza podmiotami leczniczymi, w których odbywać się będą masowe szczepienia", które stanowią załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu. |
| Umowa z PWDL | Umową pomiędzy Jednostką OSP i PWDL, w której określone są warunki współpracy w ramach Programu. |
| Ustawa zmieniająca | Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm. ¹). |

§ 2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Programu jest przeciwdziałanie COVID-19 poprzez promocję i zapewnienie większej dostępności Szczepień.
2. Program przeprowadza Organizator przy pomocy Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
3. W sprawach związanych z Programem Jednostki OSP kontaktują się z Organizatorem za pośrednictwem właściwej terytorialnie komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 3. ZASADY PROGRAMU

1. W Programie mogą wziąć udział wszystkie Jednostki OSP w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Aby wziąć udział w Programie Jednostka OSP podpisuje Umowę z PWDL. Strony do zawarcia tejże umowy mogą wykorzystać wzory stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4 do Regulaminu. Jednostka OSP zgłasza podpisanie Umowy z PWDL do właściwej terytorialnie komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia jej podpisania. W przypadku braku zgłoszenia Umowy z PWDL, Jednostka OSP nie będzie uwzględniana w Programie.
3. Podpisanie Umowy z PWDL oznacza, że zadania określone w ust. 4 pkt 1 i 2 mogą być finansowane wyłącznie z jednego źródła – środków przeznaczonych na realizację Programu.
4. W ramach Programu wykonane Szczepienie traktowane jest jako Szczepienie OSP, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z trzech okoliczności:
 - 1) Jednostka OSP organizuje i przeprowadza transport personelu medycznego wykonującego Szczepienie w obie strony z umówionego miejsca do miejsca zamieszkania pacjenta;
 - 2) Jednostka OSP organizuje i przeprowadza transport pacjenta w obie strony z miejsca zamieszkania pacjenta do miejsca wykonywania Szczepienia;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255.



- 3) Szczepienia przeprowadzane są w Tymczasowym Punkcie Szczepień zorganizowanym i prowadzonym przez Jednostkę OSP.
5. Program składa się z 3 części:
 - 1) „Premia na Start”;
 - 2) „Premia za Szczepienia OSP”;
 - 3) „OSP na Medal #SzczepimySię”.
6. W ramach „Premii na Start” każda Jednostka OSP otrzymuje 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) jeżeli wykona 50 Szczepień OSP pierwszą dawką.
7. W ramach „Premii za Szczepienia OSP” dofinansowanie mogą otrzymać Jednostki OSP, które wykonają nie mniej niż 50 Szczepień OSP pierwszą dawką.
8. W ramach „Premii za Szczepienia OSP” Jednostka OSP otrzymuje dofinansowanie w następującej wysokości:
 - 1) 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) za Szczepienie OSP wykonane dla osoby urodzonej do 31 grudnia 1961 r. włącznie;
 - 2) 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za Szczepienie OSP wykonane dla osoby urodzonej począwszy od 1 stycznia 1962 r.
9. Jednostka OSP nie uzyskuje dofinansowania w ramach „Premii za Szczepienia OSP” za wykonanie pierwszych 50 Szczepień OSP pierwszą dawką.
10. Dofinansowanie w ramach „Premii za Szczepienia OSP” jest przyznawane Jednostkom OSP do wyczerpania Puli Środków i odbywa się w kolejności daty raportowania Kart Szczepień OSP w Systemie P1.
11. W ramach „OSP na Medal #SzczepimySię” Jednostkom OSP przysługuje dofinansowanie przyznawane na podstawie Punktów za Szczepienia, przy czym jeżeli wszystkie Jednostki OSP zdobyły mniej niż 100 Punktów za Szczepienia, to dofinansowanie w ramach „OSP na Medal #SzczepimySię” nie jest przyznawane. Dofinansowanie może otrzymać maksymalnie 300 Jednostek OSP, na następujących zasadach:
 - 1) Warunkiem otrzymania dofinansowania w ramach „OSP na Medal #SzczepimySię” jest zdobycie przez Jednostkę OSP nie mniej niż 100 Punktów za Szczepienia oraz wykonanie nie mniej niż 50 szczepień pierwszą dawką;
 - 2) Jednostka OSP, która uzyskała najwięcej Punktów za Szczepienia otrzymuje dofinansowanie w wysokości:
 - a) 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych), jeżeli zdobyła nie mniej niż 1.000 Punktów za Szczepienia, albo
 - b) 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), jeżeli zdobyła między 500 a 999 Punktów za Szczepienia, albo
 - c) 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), jeżeli zdobyła między 100 a 499 Punktów za Szczepienia;
 - 3) Jednostki OSP które uzyskały drugi i trzeci najlepszy wynik pod względem Punktów za Szczepienia otrzymują dofinansowanie w wysokości:
 - a) po 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda Jednostka OSP, jeżeli zdobyła nie mniej niż 500 Punktów za Szczepienia, lub
 - b) po 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każda Jednostka OSP, jeżeli zdobyła nie mniej niż 100 Punktów za Szczepienia;



- 4) Jednostki OSP, które uzyskały wynik pod względem Punktów za Szczepienia pomiędzy czwartym i dziesiątym miejscem otrzymują dofinansowanie w wysokości:
 - a) po 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każda Jednostka OSP, jeżeli zdobyła nie mniej niż 500 Punktów za Szczepienia, lub
 - b) po 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każda Jednostka OSP, jeżeli zdobyła nie mniej niż 100 Punktów za Szczepienia;
 - 5) Jednostki OSP, które uzyskały wynik pod względem Punktów za Szczepienia pomiędzy jedenastym i setnym miejscem otrzymują dofinansowanie w wysokości po 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każda Jednostka OSP, jeżeli zdobyła nie mniej niż 100 Punktów za Szczepienia;
 - 6) Jednostki OSP, które uzyskały wynik pod względem Punktów za Szczepienia pomiędzy sto pierwszym i trzysetnym miejscem otrzymują dofinansowanie w wysokości: po 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) każda Jednostka OSP, jeżeli zdobyła nie mniej niż 100 Punktów za Szczepienia.
12. Punkty za Szczepienia liczone są w następujący sposób:
- 1) Za każde Szczepienie OSP podane osobie urodzonej począwszy od 1 stycznia 1962 r. przysługuje 1 punkt;
 - 2) Za każde Szczepienie OSP podane osobie urodzonej do 31 grudnia 1961 r. włącznie przysługują 2 punkty.
13. Liczbę Szczepień OSP dla każdej Jednostki OSP oblicza Centrum e-Zdrowia na podstawie wystawionych Kart Szczepień OSP.
14. W czasie trwania Programu rankingi Jednostek OSP według Punktów za Szczepienia zostaną udostępnione na stronie internetowej gov.pl/szczepimysie/osp w momencie wykonania nie mniej niż 50 Szczepień OSP pierwszą dawką przez pierwszą Jednostkę OSP. Rankingi będą aktualizowane raz w tygodniu przez Centrum e-Zdrowia.
15. W przypadku osiągnięcia tej samej liczby Punktów za Szczepienia przez więcej niż jedną Jednostkę OSP, o miejscu tych Jednostek OSP w rankingu o którym mowa w ust. 14 będą decydowały dodatkowe wskaźniki, w następującej kolejności:
- 1) wyższa liczba Szczepień OSP podanych osobom urodzonym do 31 grudnia 1961 r. włącznie oraz, jeżeli rozstrzygnięcie nie nastąpi:
 - 2) wcześniejszy dzień wystawienia ostatniej Karty Szczepień OSP oraz, jeżeli rozstrzygnięcie nie nastąpi:
 - 3) wcześniejszy dzień podpisania Umowy z PWDL.
16. Pisemna informacja o Jednostkach OSP uprawnionych do otrzymania środków finansowych w ramach części „Premia na Start” przesyłana jest Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej przez Centrum e-Zdrowia nie rzadziej niż raz w tygodniu w zakresie uzgodnionym z Organizatorem.
17. Pisemna informacja o wysokości środków finansowych należnych poszczególnym jednostkom OSP ramach „Premii za Szczepienia OSP” oraz „OSP na Medal #SzczepimySię” zostanie przekazana przez Centrum e-Zdrowia Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej po zakończeniu Programu i obliczeniu ostatecznych wyników, nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.
18. Warunkiem utworzenia Tymczasowego Punktu Szczepień jest wysłanie przez Jednostkę OSP, za pośrednictwem komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, formularza



zgłoszeniowego drogą mailową i uzyskanie akceptacji właściwego oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia. Formularz zgłoszeniowy i adresy mailowe oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia stanowią załącznik nr 7 i 8 do Regulaminu. Dofinansowanie w ramach Programu jest finansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 65 Ustawy zmieniającej.

19. Dofinansowanie w ramach Programu można uzyskać za Szczepienia wykonane do dnia 31 października 2021 r.
20. Karta Szczepień OSP może być wystawiona przez PWDL tylko w trakcie obowiązywania Umowy z PWDL.

§ 4. ZASADY POZYSKIWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW

1. W celu uzyskania i rozliczenia środków, o których mowa w niniejszym Regulaminie Jednostka OSP musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) Podpisać umowę o dofinansowanie ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 z Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) Wydać środki pozyskane w ramach Programu w terminie do dnia 30 września 2022 r.;
 - 3) Złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie do dnia 31 października 2022 r. – w trybie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 1;
 - 4) Otrzymać zatwierdzenie sprawozdania przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w zakresie rzeczowym i finansowym do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Jednostka OSP może przeznaczyć środki, o których mowa w niniejszym Regulaminie na następujące cele:
 - 1) Zakup oraz naprawę (serwis, przeglądy techniczne) pojazdów pożarniczych i sprzętu ratowniczego;
 - 2) Zakup sprzętu wykorzystywanego w remizach/strażnicach OSP do zabezpieczenia długotrwałych akcji ratowniczych;
 - 3) Remont lub modernizację remiz/strażnic OSP.
3. Wypłata środków, o których mowa w niniejszym Regulaminie będzie realizowana z wykorzystaniem Systemu Obsługi Dofinansowań przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej po podpisaniu przez Jednostkę OSP umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powinna zostać podpisana nie później niż w terminie 14 dni od spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 7.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wątpliwości związane z Regulaminem rozstrzyga Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, w tym zasad Programu w trakcie jego trwania. Informacja o zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej gov.pl/szczepimysie/osp oraz w mediach społecznościowych.

Załączniki:

1. Wzór umowy OSP – punkt szczepień (transport).
2. Wzór umowy OSP – punkt szczepień (Tymczasowy Punkt Szczepień).
3. Wzór umowy OSP – MJS (transport).



4. Wzór umowy OSP – MJS (Tymczasowy Punkt Szczepień).
5. Plenerowe Punkty Szczepień.
6. Minimalne wymagania dla punktów szczepień usytuowanych poza podmiotami leczniczymi, w których odbywać się będą masowe szczepienia.
7. Formularz zgłoszeniowy (Tymczasowy Punkt Szczepień).
8. Adresy mailowe oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia.

#SzczepimySię z OSP: wytyczne

Zaszczepienie jak największej części społeczeństwa przeciw COVID-19 jest jednym z najważniejszych środków do przezwyciężenia pandemii wywołanej przez koronawirusa SARS-CoV-2. Aby podnieść poziom zaszczepienia mieszkańców Polski, szczególnie na obszarach wiejskich i w mniejszych miejscowościach, Narodowy Program Szczepień został poszerzony o inicjatywę #SzczepimySię z OSP.

Program został opracowany dzięki współpracy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwa Zdrowia.

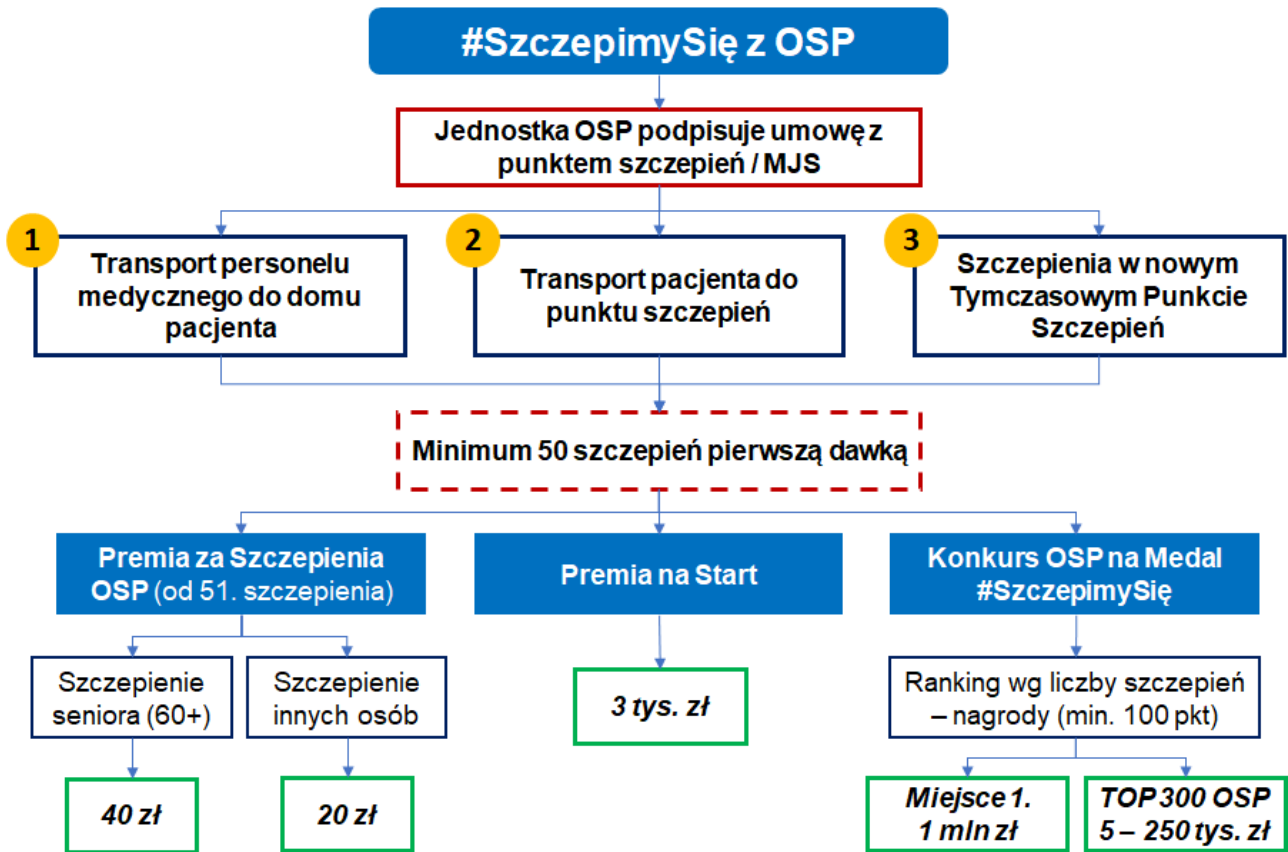
GLÓWNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU #SZCZEPIMYSIĘ Z OSP

Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP) mogą uzyskać środki finansowe za aktywną pomoc w przeprowadzeniu szczepień przeciw COVID-19. Program #SzczepimySię z OSP składa się z 3 części:

- **Premia na Start:** 3 tys. zł dla jednostki OSP za pomoc w wykonaniu 50 szczepień pierwszą dawką.
- **Premia za Szczepienia OSP:** 20 lub 40 zł (w zależności od wieku zaszczepionej osoby) dla OSP za pomoc w zaszczepieniu każdej kolejnej osoby.
- **Konkurs OSP na Medal #SzczepimySię:** ogólnopolski konkurs na 300 najlepszych jednostek OSP według liczby zrealizowanych szczepień.

W ramach programu #SzczepimySię z OSP, **jednostka OSP pomaga w wykonywaniu szczepienia, jeżeli realizuje minimum 1 z poniższych 3 działań:**

- jednostka OSP organizuje i przeprowadza transport personelu medycznego wykonującego szczepienie do miejsca zamieszkania pacjenta,
- jednostka OSP organizuje i przeprowadza transport pacjenta do punktu szczepień (lub innego miejsca wykonywania szczepienia),
- szczepienia przeprowadzane są w Tymczasowym Punkcie Szczepień zorganizowanym i współprowadzonym przez jednostkę OSP.



UDZIAŁ W PROGRAMIE #SZCZEPIMYSIĘ Z OSP

Aby wziąć udział w programie #SzczepimySię z OSP, jednostka OSP musi spełnić 2 niezbędne warunki formalne.

Warunek 1: podpisanie umowy z punktem szczepień / Mobilną Jednostką Szczepień

Jednostka OSP podpisuje umowę o współpracy z wybranym istniejącym punktem szczepień lub Mobilną Jednostką Szczepień (MJS). **Zostały przygotowane wzory 2 rodzajów umów, w zależności od zakresu współpracy** (możliwe jest podpisanie obu):

- Dowóz personelu medycznego do domu pacjenta i/lub dowóz pacjentów do punktu szczepień¹.
- Współpraca nad utworzeniem i prowadzeniem Tymczasowego Punktu Szczepień (więcej szczegółów poniżej)².

¹ Mapa punktów szczepień i wykaz Mobilnych Jednostek Szczepień (dostępnych w kanale publicznym) znajdują się na stronie gov.pl/szczepimysie ([bezpośredni link](#)).

² Wzory umów są dostępne na stronie internetowej gov.pl/szczepimysie/osp.

Warunek 2: zgłoszenie podpisanej umowy

Jednostka OSP musi zgłosić podpisanie umowy do właściwej terytorialnie komendy powiatowej / miejskiej Państwowej Straży Pożarnej do 5 dni roboczych od dnia jej podpisania. Umowa może być podpisana z więcej niż jednym punktem szczepień lub Mobilną Jednostką Szczepień.

Uwaga! Zawarcie umowy nie powoduje powstania zobowiązań finansowych pomiędzy punktem szczepień (lub MJS) i jednostką OSP. Za każde poprawnie wykonane szczepienie punkt szczepień otrzymuje finansowanie z Narodowego Funduszu Zdrowia. Jednostka OSP otrzymuje z kolei dofinansowanie z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, które jest wypłacane przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej za spełnienie kryteriów programu #SzczepimySię z OSP.

Raportowanie liczby wykonanych szczepień

Liczba osób zaszczepionych przy pomocy jednostki OSP obliczana jest przez Centrum e-Zdrowia na podstawie wystawionych e-kart szczepień.

Personel medyczny wykonujący szczepienia we współpracy z OSP powinien **umieścić w e-karcie szczepień pacjenta numer SWD jednostki OSP w polu "Informacje dodatkowe"** (dokładna instrukcja znajduje się w załączniku). Na tej podstawie Centrum e-Zdrowia obliczy liczbę osób zaszczepionych przy pomocy jednostki OSP.

Uwaga! Numer SWD jednostki OSP może wpisać do e-karty szczepień tylko punkt szczepień (lub Mobilna Jednostka Szczepień) mający podpisaną umowę z jednostką OSP i tylko w trakcie trwania tej umowy.

Transport pacjentów i personelu: zadania OSP

Jedną z form uczestnictwa w programie #SzczepimySię z OSP jest pomoc jednostek OSP w wykonywaniu szczepień poprzez zapewnienie transportu pacjentów i/lub kadry medycznej wykonującej szczepienia.

Rolą OSP przy organizacji transportu do domu pacjenta lub do miejsca wykonywania szczepień jest m.in.:

- Zapewnienie środka transportu (wraz z kierowcą) dla personelu medycznego i szczepionek lub pacjenta (dowóz w obie strony).
- Pomoc w opiece nad pacjentem w trakcie i po szczepieniu.

- Opcjonalnie: kontakt z pacjentem w celu indywidualnego umówienia terminu i miejsca szczepienia.

Tworzenie Tymczasowych Punktów Szczepień

Jednostka OSP może, przy współpracy z istniejącym punktem szczepień i/lub Mobilną Jednostką Szczepień (MJS), utworzyć i prowadzić Tymczasowy Punkt Szczepień, który powinien spełniać podstawowe wymogi sanitarne i bezpieczeństwa określone w dokumencie:

- *Plenerowe Punkty Szczepień* lub
- *Minimalne wymogi dla punktów szczepień usytuowanych poza podmiotami leczniczymi, w których odbywać się będą masowe szczepienia.*

Ww. dokumenty znajdują się na stronie gov.pl/szczepimysie/osp.

Rolą jednostki OSP w tworzeniu Tymczasowego Punktu Szczepień byłoby m.in.:

- Wskazanie lokalizacji Tymczasowego Punktu Szczepień (tak aby spełnione zostały podstawowe wymogi bezpieczeństwa).

Uwaga! Tymczasowy Punkt Szczepień nie może znajdować się w tej samej lokalizacji co istniejący punkt szczepień.

- Odpowiednie przygotowanie Tymczasowego Punktu Szczepień poprzez zapewnienie m.in.:
 - wymaganego sprzętu biurowego dla personelu medycznego,
 - dostępu do prądu, Internetu, toalety i umywalki,
 - odpowiedniego oznaczenia wizualnego punktu szczepień (wzory oznaczeń punktu szczepień dostępne są na stronie gov.pl/szczepimysie/osp),
 - opcjonalnie: zapewnienie urządzeń chłodniczych i personelu wspierającego obsługę administracyjną.

Do zadań punktu szczepień lub MJS należałoby m.in.:

- Zorganizowanie kadry medycznej wykonującej szczepienia i niezbędnego wyposażenia medycznego.
- Zamawianie i przechowywanie szczepionek przeciw COVID-19.
- Przeprowadzanie kwalifikacji i szczepień, łącznie z wypełnianiem, wydawaniem i przechowywaniem niezbędnej dokumentacji medycznej zaszczepionych osób.

- Odpowiednie wypełnianie e-kart szczepień, łącznie z wpisaniem numeru SWD jednostki OSP w polu "Informacje dodatkowe".
- Utylizacja odpadów medycznych.
- Rozliczanie szczepień z Narodowego Funduszu Zdrowia: za każde poprawnie wykonane szczepienie punkt szczepień otrzymuje 61,24 zł z NFZ.

Zgłoszenie Tymczasowego Punktu Szczepień: jednostka OSP powinna zgłosić utworzenie Tymczasowego Punktu Szczepień do właściwej terytorialnie komendy powiatowej / miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.

Rekomendowaną szczepionką w Tymczasowych Punktach Szczepień jest COVID-19 Vaccine Janssen (jednodawkowa). Pacjentom zaszczepionym pierwszą dawką szczepionki dwudawkowej **należy zapewnić możliwość szczepienia drugą dawką w tym samym miejscu lub dowóz do innego punktu szczepień w okolicy**, chyba że pacjent wyrazi zgodę na samodzielne znalezienie miejsca podania drugiej dawki.

Uwaga! Utworzenie Tymczasowego Punktu Szczepień musi zaakceptować Narodowy Fundusz Zdrowia. Jednostka OSP, za pośrednictwem komendy powiatowej / miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, wysyła drogą mailową do oddziału wojewódzkiego NFZ formularz zgłoszeniowy z podaniem o pozwolenie na utworzenie nowego punktu. Formularz i adresy mailowe do OW NFZ znajdują się w załączeniu.

Rozliczenie i przeznaczenie otrzymanych środków finansowych

Środki finansowe za spełnienie kryteriów Programu #SzczepimySię z OSP przekazywane są jednostkom OSP przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej (KGPSP) w formie dofinansowania. Rozliczenie środków dokonywane jest na podstawie zapisów umowy podpisanej pomiędzy KGPSP i jednostką OSP.

Rozliczenie środków finansowych w ramach #SzczepimySię z OSP odbywa się w 4 krokach:

1. Podpisanie umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 z Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Wydanie otrzymanych środków przez jednostkę OSP w terminie do dnia 30 września 2022 r.
3. Złożenie sprawozdania z wykonania zadania w terminie do dnia 31 października 2022 r. – w trybie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 1.

4. Zatwierdzenie sprawozdania przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w zakresie rzeczowym i finansowym do dnia 31 grudnia 2022 r.

Uwaga! Umowa z KGSP powinna zostać podpisana przez jednostkę OSP w przeciągu 14 dni od zaszczepienia 50 osób pierwszą dawką.

Przeznaczenie nagród: jednostka OSP może przeznaczyć otrzymane środki na poniżej wskazane cele:

1. Zakup oraz naprawę (serwis, przeglądy techniczne) pojazdów pożarniczych i sprzętu ratowniczego.
2. Zakup sprzętu wykorzystywanego w remizach/strażnicach OSP do zabezpieczenia długotrwałych akcji ratowniczych.
3. Remont lub modernizację remiz/strażnic OSP.

PREMIA NA START - SZCZEGÓŁY

Aby otrzymać 3 tys. zł w ramach Premii na Start, **jednostka OSP musi udzielić wsparcia w zaszczepieniu minimum 50 osób pierwszą dawką**, realizując przynajmniej 1 z 3 wspomnianych wcześniej działań (dowóz pacjenta na miejsce szczepienia / dowóz personelu medycznego do domu pacjenta / zaszczepienie pacjenta w Tymczasowym Punkcie Szczepień).

Sposób obliczania liczby zaszczepionych: Centrum e-Zdrowia przekazuje informację do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej o liczbie osób zaszczepionych przy pomocy danej jednostki OSP (pierwszą dawką).

Uwaga! Po zaszczepieniu 50 osób pierwszą dawką jednostka OSP będzie miała **14 dni na podpisanie umowy z KGSP**. W umowie znajdują się szczegółowe warunki i terminy przekazywania środków w ramach Programu #SzczepimySię z OSP.

PREMIA ZA SZCZEPHENIA OSP

Premię za Szczepienia OSP mogą uzyskać wszystkie jednostki OSP uczestniczące w programie #SzczepimySię z OSP, przy pomocy których zostanie zaszczepionych minimum 50 osób pierwszą dawką.

Środki finansowe przysługują za każde zrealizowane szczepienie (zarówno pierwszą dawką, jak i drugą dawką w przypadku szczepionek dwudawkowych), **poza pierwszymi 50 szczepieniami pierwszą dawką** (za które wypłacana jest Premia na Start).

Wartość Premii za Szczepienia OSP zależy od wieku zaszczepionej osoby:

- 40 zł za wykonanie szczepienia dla osoby urodzonej przed rokiem 1962.
- 20 zł za wykonanie szczepienia dla osoby urodzonej nie wcześniej niż w 1962 r.

Uwaga! Premia za szczepienia przysługuje do wyczerpania puli środków w wysokości 40 mln zł (kolejność przyznawania: wg daty raportowania e-kart szczepień z numerem SWD jednostki OSP).

KONKURS OSP NA MEDAL #SZCZEPIMYSIĘ

Jednostki OSP biorące udział w programie #SzczepimySię mogą wygrać atrakcyjne nagrody finansowe - w całej Polsce zostanie wyłonionych nawet 300 laureatów.

Najważniejsze informacje o Konkursie

- **Sposób wyłonienia laureatów:** według liczby punktów za osoby zaszczepione przy pomocy jednostek OSP w ramach programu #SzczepimySię z OSP. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - 2 punkty za wykonanie szczepienia dla osoby urodzonej przed rokiem 1962.
 - 1 punkt za wykonanie szczepienia dla osoby urodzonej nie wcześniej niż w 1962 r.

Uwaga! Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest zaszczepienie minimum 50 osób pierwszą dawką oraz uzyskanie minimum 100 punktów przez jednostkę OSP.

- **Czas trwania konkursu:** do 31 października 2021 r. Oficjalne ogłoszenie wyników nastąpi w listopadzie 2021 r., po przygotowaniu ostatecznego rankingu jednostek OSP przez Centrum e-Zdrowia.

Wysokość nagród

Do wygrania w ramach konkursu są atrakcyjne nagrody finansowe, przedstawione w poniższej tabeli:

| Miejsce | 1. | 2.-3. | 4.-10. | 11.-100. | 101.-300. |
|--------------------------|-------|----------|----------|----------|-----------|
| Nagroda [zł] | 1 mln | 250 tys. | 100 tys. | 20 tys. | 5 tys. |
| Minimalna liczba punktów | 1000 | 500 | 500 | 100 | 100 |

Aby wygrać określoną nagrodę pieniężną za swoje miejsce w rankingu, **jednostka OSP musi zdobyć minimalną wymaganą liczbę punktów**. W przeciwnym wypadku jednostka otrzymuje nagrodę za najwyższe możliwe miejsce, dla którego udało się osiągnąć minimalną liczbę punktów.

Publikacja rankingów jednostek OSP według liczby szczepień

Na stronie internetowej gov.pl/szczepimysie/osp będą publikowane rankingi z najlepszymi jednostkami OSP według liczby zdobytych punktów. Aktualizacja wyników będzie następowała co tydzień we współpracy z Centrum e-Zdrowia.

ZACHĘCAMY WSZYSTKIE JEDNOSTKI OSP DO WZIĘCIA UDZIAŁU W PROGRAMIE #SZCZEPIMYSIĘ Z OSP!

ZAŁĄCZNIK

Instrukcja przekazywania numeru SWD jednostki OSP w e-karcie szczepień w aplikacji gabinet.gov.pl.

Na etapie uzupełnienia danych o szczepieniu obowiązkowo w polu o nazwie **Informacje dodatkowe** należy przekazać 7-cyfrowy numer SWD jednostki OSP.

Wprowadź dane szczepienia
Kwalifikację i szczepienie przeprowadza ten sam pracownik

Zapisz jako szablon Wyczyść formularz

Dane o badaniu kwalifikacyjnym

Data i godzina *
14-07-2021 17:22

Dane o szczepieniu

Szczepionka *
Comirnaty, Szczepionka przeciw COVID-19, Pfizer, 5 fiolek, 6 dawek, 05909991445492

Numer serii *
AA00000

Data i godzina wykonania szczepienia *
14-07-2021 17:23

Wykonana procedura *
99.557 - Szczepienie przeciw COVID-19

Miejsce podania szczepienia *
Lewe ramię

Sposób podania szczepienia *
Iniekcja domięśniowa

Numer podawanej dawki *
1

Liczba dawek *
2

Ilość podanej szczepionki *
0,3

Jednostka *
ml

Finansowanie szczepienia *
Publiczne - szczepienie w punkcie szczepień

Informacje dodatkowe
3040003

Zapisz i zakończ wizytę Zapisz szczepienie

Numer SWD jednostki OSP →

Jeżeli w informacjach dodatkowych chcemy przekazać dodatkowe informacje wówczas **7-cyfrowy numer SWD jednostki OSP** powinien być zapisany jako pierwszy, a od pozostałej treści rozdzielony znakiem średnika (;).

Wprowadź dane szczepienia
Kwalifikację i szczepienie przeprowadza ten sam pracownik

Zapisz jako szablon Wyczyść formularz

Dane o badaniu kwalifikacyjnym

Data i godzina *
14-07-2021 17:22

Dane o szczepieniu

Szczepionka *
Comirnaty, Szczepionka przeciw COVID-19, Pfizer, 5 fiolek, 6 dawek, 05909991445492

Numer serii *
AA00000

Data i godzina wykonania szczepienia *
14-07-2021 17:23

Wykonana procedura *
99.557 - Szczepienie przeciw COVID-19

Miejsce podania szczepienia *
Lewe ramię

Sposób podania szczepienia *
Iniekcja domięśniowa

Numer podawanej dawki *
1

Liczba dawek *
2

Ilość podanej szczepionki *
0,3

Jednostka *
ml

Finansowanie szczepienia *
Publiczne - szczepienie w punkcie szczepień

Informacje dodatkowe
3040003; Inne istotne informacje

Zapisz i zakończ wizytę Zapisz szczepienie

Numer SWD jednostki OSP →

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

**UMOWA WSPÓŁPRACY
W ZAKRESIE WYKONYWANIA SZCZEPIEŃ
(dalej „Umowa”)¹**

zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

.....

.....

który/a uczestniczy w Narodowym Programie Szczepień jako Mobilna Jednostka Szczepień

dalej jako „MJS”

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w [], z siedzibą w [], wpisaną przez Sąd Rejonowy [] w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: [], NIP: [], Regon: [], adres: [], reprezentowaną przez:

[]

dalej jako „OSP”

zwanymi w dalszej części również łącznie **Stronami** lub indywidualnie **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Na podstawie niniejszej Umowy, MJS zapewni świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania szczepień ochronnych przeciwko COVID-19 u pacjentów indywidualnych w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień (odpowiednio: „**Szczepienie**” lub „**Szczepionka**”), a OSP zorganizuje Tymczasowy Punkt Szczepień, o którym mowa w § 2.

§ 2.

Tymczasowy Punkt Szczepień

Szczepienia będą wykonywane w [] adres: [] w dniach [] 2021 r. od godziny [] do godziny []² („**Tymczasowy Punkt Szczepień**”).

¹ Niniejsze opracowanie stanowi wzór, który może być modyfikowany z uwzględnieniem charakteru umowy.

² Rekomendowane zapewnienie min. 5h w ciągu dnia.

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

§ 3.

Obowiązki OSP

OSP zobowiązuje się do realizacji następujących działań:

- 1) wybór lokalizacji Tymczasowego Punktu Szczepień i miejsca wykonywania szczepień tak, aby spełnione zostały podstawowe wymogi bezpieczeństwa określone w oficjalnych wytycznych: Plenerowe Punkty Szczepień lub Minimalne wymogi dla punktów szczepień usytuowanych poza podmiotami leczniczymi, dostępnymi na stronie internetowej gov.pl/szczepimysiezosp;
- 2) odpowiednie przygotowanie Tymczasowego Punktu Szczepień, w szczególności poprzez:
 - 1) przygotowanie wymaganego sprzętu biurowego (stolik, krzesła dla personelu medycznego i osoby szczepionej, szafka/pudełko na dokumentację medyczną);
 - 2) zapewnienie dostępu do prądu, Internetu, toalety i umywalki;
 - 3) odpowiednie oznaczenie wizualne punktu szczepień (według wzorów dostępnych na stronie gov.pl/szczepimysie/osp);
 - 4) zapewnienie urządzeń chłodniczych (przechowywanie szczepionek w Tymczasowym Punkcie Szczepień)³;
 - 5) zapewnienie personelu wspierającego obsługę administracyjną Tymczasowego Punktu Szczepień⁴.

§ 4.

Obowiązki MJS

1. MJS zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:
 - 1) zorganizowanie niezbędnego wyposażenia medycznego, w tym środków ochrony osobistej dla siebie i pacjentów, do wykonywania kwalifikacji i szczepień przeciwko COVID-19 w Tymczasowym Punkcie Szczepień;
 - 2) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji prawidłowego wykonywania szczepień przeciwko COVID-19;
 - 3) zamówienie i odbiór szczepionek przeciw COVID-19;
 - 4) przechowanie w odpowiednich warunkach dawek szczepionki przeciw COVID-19 (włączając konieczność zapewnienia urządzeń do przechowywania dawek szczepionki w odpowiednich warunkach, chyba że zapewni je OSP);
 - 5) przeprowadzanie kwalifikacji i szczepień przeciwko COVID-19 w Tymczasowym Punkcie Szczepień osób uprawnionych, tj. pacjentów z wystawionym e-skierowaniem na szczepienie przeciw COVID-19, z zastrzeżeniem, że szczepienia nie wymagają wcześniejszego umówienia;
 - 6) gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji wszystkich zaszczepionych pacjentów;
 - 7) wypełnienie e-karty szczepień w systemie gabinet.gov.pl, w tym wpisanie numeru SWD OSP w polu „Informacje dodatkowe”;
 - 8) monitorowanie pacjenta bezpośrednio po wykonaniu Szczepienia, przez czas nie krótszy niż 15 minut bezpośrednio po wykonaniu Szczepienia, zapewnienie odpowiedniego sprzętu i środków medycznych oraz udzielenie pacjentowi w razie potrzeby pomocy medycznej;
 - 9) wydanie pacjentowi zaszczepionemu zaświadczenia o przeprowadzonym Szczepieniu;

Z komentarzem [ZJ1]: W tej umowie jednostka OSP jest nazwana „OSP”, zatem wyrażenie „numer SWD OSP” może pozostać.

³ umieszczenie tego elementu zależy od indywidualnych ustaleń OSP z MJS.

⁴ umieszczenie tego elementu zależy od indywidualnych ustaleń OSP z MJS.

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

- 10) zabezpieczenie i utylizacja odpadów medycznych powstałych przy wykonywaniu Szczepień;
 - 11) archiwizacja dokumentacji medycznej pacjentów.
2. W przypadku utraty przez MJS jakichkolwiek uprawnień lub kwalifikacji niezbędnych do wykonania Umowy, w szczególności uprawnień lub kwalifikacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy, MJS zobowiązuje się bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie OSP i zapewnić nowy odpowiedni personel.

§ 5.

Wykonywanie szczepień

1. Szczepienia będą wykonywane przy wykorzystaniu szczepionki COVID-19 Vaccine Janssen.
2. Zawarcie umowy nie powoduje powstania zobowiązań finansowych pomiędzy MJS a OSP.

§ 6.

Odpowiedzialność MJS. Ubezpieczenie

MJS ponosi pełną odpowiedzialność za jakąkolwiek szkodę wyrządzoną w związku z wykonywaniem Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że za szkodę w rozumieniu postanowienia niniejszego paragrafu będzie uznawane w szczególności pogorszenie stanu zdrowia pacjenta objętego opieką MJS na skutek niezgodnego z umową działania lub zaniechania MJS, w szczególności na skutek nieprawidłowej kwalifikacji i nieprawidłowego wykonania szczepienia przez MJS.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie zakończenia uczestnictwa MJS, z jakichkolwiek przyczyn, w Narodowym Programie Szczepień. MJS niezwłocznie informuje OSP o zakończeniu swojego uczestnictwa w Narodowym Programie Szczepień.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez OSP w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) odwołania wydarzenia, w czasie którego miały być podawane Szczepienia,
 - 2) w przypadku utraty przez MJS uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy,
 - 3) w przypadku gdy wobec MJS wydane zostało przez właściwy organ orzeczenie, które uniemożliwia jej dalsze wykonywanie Umowy w jakimkolwiek zakresie,
 - 4) w przypadku rażącego naruszenia przez MJS ciężących na niej obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Do spraw nią nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w pierwszej kolejności podjęte zostaną próby polubownego rozwiązania takiego sporu. W razie niemożności dojścia przez Strony do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę OSP.
4. W przypadku gdyby poszczególne postanowienia niniejszej Umowy okazały się z jakichkolwiek przyczyn bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne w taki sposób, aby nowe postanowienia jak najpełniej wypełniały cel gospodarczy postanowień zastąpionych oraz aby jak najpełniej odpowiadały zgodnym intencjom Stron.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

MOBILNA JEDNOSTKA SZCZEPIEŃ:

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA:

[]

[]

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

**UMOWA WSPÓŁPRACY
W ZAKRESIE WYKONYWANIA SZCZEPIEŃ
(dalej „Umowa”)¹**

zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

.....
.....

Która/y uczestniczy w Narodowym Programie Szczepień jako Mobilna Jednostka Szczepień dalej jako „MJS”

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w [], z siedzibą w [], wpisaną przez Sąd Rejonowy [] w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: [], NIP: [], Regon: [], adres: [], reprezentowaną przez:

[]

dalej jako „OSP”

zwanymi w dalszej części również łącznie **Stronami** lub indywidualnie **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Na podstawie niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się wykonywać czynności zmierzające do wykonywania szczepień ochronnych przeciwko COVID-19 u pacjentów indywidualnych w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień.

§ 2.

Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu Umowy

1. W ramach czynności OSP:
 - 1) transportuje lub zapewnia transport MJS do pacjentów lub pacjentów do punktu szczepień (w obie strony),
 - 2) świadczy pomoc przy opiece nad pacjentem w trakcie lub bezpośrednio po szczepieniu.
2. MJS wykonuje szczepienia przeciwko COVID-19 pacjentów o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
3. MJS wypełniając e-kartę szczepień w polu „Informacje dodatkowe” wpisuje numer SWD OSP. Wpisanie numeru SWD OSP w e-karcie szczepień następuje wyłącznie jeśli zostanie spełniona przynajmniej jedna z następujących przesłanek:

¹ Niniejsze opracowanie stanowi wzór, który może być modyfikowany z uwzględnieniem charakteru umowy.

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

- 1) OSP przetransportuje MJS ze wskazanego przez MJS miejsca do domu pacjenta lub innego miejsca poza stacjonarnym punktem szczepień i z powrotem,
- 2) OSP przywiezie pacjenta do miejsca, w którym szczepienia wykonuje MJS i odwiezie pacjenta do miejsca jego pobytu.
4. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy, która umożliwi zapewnianie, jak najszerszemu gronu pacjentów, szczepień przeciwko COVID-19.
5. Zawarcie umowy nie powoduje powstania zobowiązań finansowych pomiędzy MJS a OSP.

§ 3.

Wymagania sprzętowe i materiałowe

1. Powierzenie OSP jakichkolwiek urządzeń lub sprzętu przez MJS zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym na piśmie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie stanowił podstawę wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami w związku ze zwrotem przez OSP urządzeń lub sprzętu powierzonych przez MJS.
2. OSP ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia lub sprzętu powierzonego OSP przez MJS.

§ 4.

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia jej zawarcia do dnia 31 października 2021 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W treści porozumienia Strony mogą ustalić termin rozwiązania Umowy. W razie braku odmiennego postanowienia, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie zakończenia uczestnictwa MJS, z jakichkolwiek przyczyn, w Narodowym Programie Szczepień. MJS niezwłocznie informuje OSP o zakończeniu swojego uczestnictwa w Narodowym Programie Szczepień.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez OSP w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) utrata przez MJS uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy,
 - 2) wobec MJS wydane zostało przez właściwy organ orzeczenie, które uniemożliwia mu dalsze wykonywanie Umowy w jakimkolwiek zakresie,
 - 3) nastąpiło naruszenie przez MJS ciężących na nim obowiązków wynikających z Umowy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Do spraw nią nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w pierwszej kolejności podjęte zostaną próby polubownego rozwiązania takiego sporu. W razie niemożności dojścia przez Strony do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę OSP.
4. W przypadku gdyby poszczególne postanowienia niniejszej Umowy okazały się z jakichkolwiek przyczyn bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne w taki sposób, aby nowe postanowienia jak najpełniej wypełniały cel gospodarczy postanowień zastąpionych oraz aby jak najpełniej odpowiadały zgodnym intencjom Stron.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

MOBILNA JEDNOSTKA SZCZEPIEŃ:

[]

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA:

[]

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

**UMOWA WSPÓŁPRACY
W ZAKRESIE WYKONYWANIA SZCZEPIEŃ
(dalej „Umowa”)¹**

zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

.....
.....

który uczestniczy w Narodowym Programie Szczepień jako punkt szczepień przeciw COVID-19

dalej jako **Podmiotem Wykonującym Działalność Leczniczą („PWDL”)**

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w [], z siedzibą w [], wpisaną przez Sąd Rejonowy [] w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: [], NIP: [], Regon: [], adres: [], reprezentowaną przez:

[]

dalej jako „OSP”

zwanymi w dalszej części również łącznie **Stronami** lub indywidualnie **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Na podstawie niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się wykonywać czynności zmierzające do wykonywania szczepień ochronnych przeciwko COVID-19 u pacjentów indywidualnych w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień.

§ 2.

Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu Umowy

1. W ramach czynności OSP:
 - 1) transportuje lub zapewnia transport szczepionek z personelem PWDL do pacjentów lub pacjentów do punktu szczepień (w obie strony),
 - 2) świadczy pomoc przy opiece nad pacjentem w trakcie lub bezpośrednio po szczepieniu.
2. PWDL zapewnia wykonywanie szczepień przeciwko COVID-19 pacjentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

¹ Niniejsze opracowanie stanowi wzór, który może być modyfikowany z uwzględnieniem charakteru umowy.

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

3. PWDL wypełniając e-kartę szczepień w polu „Informacje dodatkowe” wpisze numer SWD OSP. Wpisanie numeru SWD OSP w e-karcie szczepień następuje wyłącznie jeśli zostanie spełniona przynajmniej jedna z następujących przesłanek:
 - 1) OSP przetransportuje personel medyczny PWDL z siedziby PWDL do domu pacjenta lub innego miejsca poza stacjonarnym punktem szczepień i z powrotem,
 - 2) OSP przywiezie pacjenta do punktu szczepień, w którym szczepienia wykonuje PWDL i odwiezie pacjenta do miejsca jego pobytu.
4. W razie konieczności podania drugiej dawki szczepienia przeciwko COVID-19, jej podanie powinno odbyć się na analogicznych zasadach jak podanie danemu pacjentowi pierwszej dawki. Ewentualne zmiany mogą nastąpić wyłącznie za zgodą pacjenta.
5. PWDL może wykonywać obowiązki wskazane w niniejszej Umowie przy pomocy Mobilnych Jednostek Szczepień, z którymi ma podpisane odpowiednie umowy.
6. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy, która umożliwi zapewnianie, jak najszerszemu gronu pacjentów, szczepień przeciwko COVID-19.

§ 3.

Wymagania sprzętowe i materiałowe

1. Powierzenie OSP jakichkolwiek urządzeń lub sprzętu przez PWDL zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym na piśmie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie stanowił podstawę wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami w związku ze zwrotem przez OSP urządzeń lub sprzętu powierzonych przez PWDL.
2. OSP ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia lub sprzętu powierzonego OSP przez PWDL.

§ 4.

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia jej zawarcia do dnia 31 października 2021 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W treści porozumienia Strony mogą ustalić termin rozwiązania Umowy. W razie braku odmiennego postanowienia, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie zakończenia uczestnictwa PWDL, z jakichkolwiek przyczyn, w Narodowym Programie Szczepień. PWDL niezwłocznie informuje OSP o zakończeniu swojego uczestnictwa w Narodowym Programie Szczepień.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez OSP w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) utrata przez PWDL uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy,
 - b) wobec PWDL wydane zostało przez właściwy organ orzeczenie, które uniemożliwia mu dalsze wykonywanie Umowy w jakimkolwiek zakresie,
 - c) nastąpiło naruszenie przez PWDL ciężących na nim obowiązków wynikających z Umowy.

Ramowy wzór – do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

§ 5.

Wynagrodzenie

Zawarcie umowy nie powoduje powstania zobowiązań finansowych pomiędzy OSP a PWDL.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Do spraw nią nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w pierwszej kolejności podjęte zostaną próby polubownego rozwiązania takiego sporu. W razie niemożności dojścia przez Strony do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę OSP.
4. W przypadku gdyby poszczególne postanowienia niniejszej Umowy okazały się z jakichkolwiek przyczyn bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne w taki sposób, aby nowe postanowienia jak najpełniej wypełniały cel gospodarczy postanowień zastąpionych oraz aby jak najpełniej odpowiadały zgodnym intencjom Stron.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**PODMIOT WYKONUJĄCY
DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ:**

[]

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA:

[]

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA TYMCZASOWYCH PUNKTÓW SZCZEPIEŃ
TWORZONYCH PRZEZ JEDNOSTKI OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ**

Informacje o Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej:

1. Pełna nazwa Jednostki OSP:.....
.....
2. Numer SWD jednostki OSP:.....
.....
3. Adres OSP:.....
.....

**Informacje o współpracującym PWDL (punkcie szczepień) lub Mobilnej
Jednostce Szczepień:**

1. Pełna nazwa podmiotu (w tym nr księgi rejestrowej w RPWDL):.....
.....
.....
2. Adres podmiotu:.....
.....

Informacja o Tymczasowym Punkcie Szczepień:

1. Adres punktu:.....
.....
2. Przewidywany czas funkcjonowania punktu¹:.....

Pieczęć i podpis Jednostki OSP

¹ Tworząc tymczasowy punkt szczepień OSP powinna zapewnić pacjentom możliwość przyjęcia 2. dawki szczepienia (w przypadku szczepionek dwudawkowych) w tym samym miejscu lub dowóz do innego punktu szczepień w okolicy, chyba że pacjent zgodzi się na samodzielne znalezienie miejsca podania drugiej dawki.

Plenerowe Punkty Szczepień - wytyczne organizacyjne

Niniejszy dokument zawiera podstawowe wymogi bezpieczeństwa oraz sposób organizacji szczepień przeciwko Covid-19 na otwartej przestrzeni w okresie letnim, podczas imprez, festynów, jarmarków, wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych bądź w wybranych miejscach przestrzeni publicznej/prywatnej, które pozwalają na bezpieczną realizację szczepień w plenerze.

Wytyczne zostały opracowane przez zespół KPRM, MZ, NFZ, RARS, GIF, GIS i CeZ.

1. Informacje podstawowe:

- szczepienia mogą być organizowane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą (PVDL) uczestniczące w Narodowym Programie Szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym Mobilne Jednostki Szczepień;
- oferta skierowana jest do wszystkich uprawnionych do szczepienia osób z wystawionym e-skierowaniem;
- szczepienia nie wymagają wcześniejszego umówienia – są dostępne dla każdego chętnego, który zgłosi się w dniu działalności Plenerowego Punktu Szczepień;
- rekomendowaną do stosowania szczepionką w Plenerowych Punktach Szczepień jest jednodawkowa szczepionka COVID-19 Vaccine Janssen, z wyłączeniem szczepienia osób małoletnich z grupy wiekowej 12-17 lat dla których jedyną dopuszczoną do stosowania dedykowaną szczepionką jest dwudawkowa szczepionka Comirnaty firmy Pfizer/BioNTech;
- realizacja szczepień odbywa się w oparciu o stany magazynowe macierzystego punktu szczepień. Ewentualne dodatkowe dostawy szczepionek mogą być możliwe jedynie po wcześniejszych uzgodnieniach z Rządową Agencją Rezerw Strategicznych;
- szczepieniom mogą towarzyszyć akcje promocyjne bądź animacje zachęcające do szczepień.

2. PVDL, jako podmiot organizujący Plenerowe Punkty Szczepień odpowiada za:

- wybór i przygotowanie odpowiedniego miejsca spełniającego minimalne wymogi sanitarne, umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szczepień, a w razie potrzeby szybki dostęp ratowników medycznych i dojazd karetki;
- powiadomienie właściwego miejscowo Oddziału Wojewódzkiego NFZ z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (pisemnie lub drogą mailową) wraz ze wskazaniem adresu miejsca stacjonowania Plenerowego Punktu Szczepień i okresu jego planowanego działania;
- odpowiednie oznaczenie punktu szczepień;
- skompletowanie zespołu szczepiącego (personelu medycznego);
- zapewnienie odpowiedniego wyposażenia medycznego punktu, w tym środków ochrony osobistej dla personelu medycznego i pacjentów;

- gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji medycznej zaszczepionych pacjentów oraz wystawianie elektronicznych kart szczepień;
- rozliczenie szczepień z NFZ, gdzie PWDL będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 61,24 zł za każde jedno wykonane szczepienie udokumentowane w raporcie statystycznym wystawioną kartą szczepień;
- po zakończeniu szczepienia na żądanie osoby zaszczepionej wydanie Certyfikatu szczepienia / poświadczenia realizacji szczepienia;
- zapewnienie odpowiedniej liczby kwestionariuszy wstępnego wywiadu przed szczepieniem dostępnych dla pacjentów przybywających do punktu.

3. Zespoły szczepiące

Szczepienia w Plenerowych Punktach Szczepień będą przeprowadzane przez zespoły szczepiące, w którego skład wchodzi obowiązkowo:

- 1-2 osoby kwalifikujące i wykonujące szczepienia (kwalifikacja i szczepienie mogą być wykonywane przez tę samą osobę);
- 0-2 osoby realizujące czynności administracyjne w trakcie szczepień.

Uwaga: Kwalifikacji do szczepienia dzieci w wieku 12-15 lat może dokonać wyłącznie lekarz.

W każdym punkcie szczepień musi być dostępna osoba z doświadczeniem w udzielaniu pierwszej pomocy.

Dodatkowo rekomendowany jest udział osób odpowiedzialnych za sterowanie ruchem pacjentów oraz przestrzeganie zasad sanitarnych i bezpieczeństwa.

4. Oznaczenie punktów szczepień

Wszystkie Plenerowe Punkty Szczepień muszą być oznaczone według jednolitych standardów przewidzianych w ramach Narodowego Programu Szczepień. Wzory oznakowania i stosowne materiały można znaleźć pod linkami:

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/grafiki>

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/plakaty-i-ulotki>

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/materialy-informacyjne-dla-szpitali-i-pacjentow-dotyczace-szczepien-przeciw-covid-19>

Organizacja Plenerowych Punktów Szczepień nie może zakłócać istniejących ciągów komunikacyjnych, utrudniać dostępu do obiektów publicznych i prywatnych oraz powinna się odbywać w uzgodnieniu między PWDL a uprawnionymi przedstawicielami lokalnych władz, właściwą jednostką samorządu terytorialnego, wojewodą, a w przypadku imprez również z organizatorem danego wydarzenia, któremu mają towarzyszyć szczepienia przeciw COVID-19.

5. Wymagania Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

Przechowywanie i transport szczepionek

- Szczepionki przechowuje się wg zaleceń producentów dotyczących zarówno transportu, jak i przechowywania produktów immunologicznych, w tym również szczepionek, zapewniając temperaturę w przedziale od +2°C do +8°C jako warunek zachowania ich trwałości oraz skuteczności (jeśli produkt wymaga innych temperatur to muszą być zapewnione warunki przechowywania zgodnie z CHPL).
- Szczepionki są transportowane i przechowywane z zachowaniem łańcucha chłodniczego, który oznacza środki techniczne i rozwiązania organizacyjne służące utrzymaniu oraz monitorowaniu, zgodnych z zaleceniami wytwórcy warunków przechowywania, transportu i dystrybucji produktów immunologicznych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo farmaceutyczne, w celu zachowania ich trwałości i zapobieżenia zmniejszeniu ich skuteczności.

Odpady medyczne:

| Odpady o ostrych końcach i krawędziach | Sposób postępowania |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Igły bezpośrednio po szczepieniu lub podaniu leków w iniekcji. - Ampułki i fiolki po zużytych szczepionkach - Ampułkostrzykawki | Wrzuca się do plastikowego sztywnego, odpornego na przekłucie lub przecięcie, pojemnika jednorazowego użycia |
| Inne odpady medyczne | Sposób postępowania |
| <ul style="list-style-type: none"> - Fiolki z gumowymi korkami po zużytych szczepionkach - Strzykawki jednorazowego użytku (bez igieł) - Szpatułki jednorazowego użytku - Materiały opatrunkowe (gaziki, gaza, lignina, wata) zużyte w związku ze szczepieniem, udzielaniem pierwszej pomocy po dezynfekcji powierzchni dotykowych | Wrzuca się do pojemnika wyłożonego workiem jednorazowego użycia z folii polietylenowej koloru czerwonego |

Dokumentacja medyczna

- Dokumentacja medyczna przechowywana w sposób zapewniający zachowanie poufności wrażliwych danych osobowych (ważne z uwagi na m. in. potwierdzenie przeprowadzenia badania kwalifikacyjnego, ew. przeprowadzenia konsultacji i badań dodatkowych w celu kwalifikacji ustalenia istnienia przeciwwskazań do szczepienia lub wskazań do czasowego odroczenia przeprowadzania szczepienia, zaszczepienia z odnotowaniem rodzaju i numeru seryjnego szczepionki, odtworzenie informacji na wypadek wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego),
- Dokumentacja medyczna zewnętrzna - po przeprowadzonym szczepieniu osobie szczepionej wydawane jest zaświadczenie o przeprowadzonym szczepieniu ochronnym.

Zgłaszanie NOP

Lekarz lub felczer zgłasza do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (w ciągu 24 godzin licząc od podejrzenia lub rozpoznania wystąpienia NOP):

- za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl,
- wyłącznie w przypadku niemożności zgłaszania NOP za pośrednictwem ww. aplikacji, na Karcie zgłoszenia niepożądanego odczynu poszczepiennego (NOP), tj. według dotychczasowych sposobów zgłaszania NOP jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 roku.

| Adresy e-mail na zgłoszenia punktów szczepień organizowanych przez OSP | |
|---|--|
| Oddział Wojewódzki NFZ | Email |
| Dolnośląski | szczepienia@nfz-wroclaw.pl |
| Kujawsko-Pomorski | nabor2.szczepienia@nfz-bydgoszcz.pl |
| Lubelski | szczepienia.populacyjne@nfz-lublin.pl |
| Lubuski | szczepienia-zgloszenie@nfz-zielonagora.pl |
| Łódzki | szczepieniaCOVID@nfz-lodz.pl |
| Małopolski | szczepienia-covid@nfz-krakow.pl |
| Mazowiecki | Szczepienia.covid@nfz-warszawa.pl |
| Opolski | artur.martyna@nfz-opole.pl |
| Podkarpacki | natalia.stec@nfz-rzeszow.pl |
| Podlaski | szczepieniapopulacjiCOVID@nfz-bialystok.pl |
| Pomorski | szczepienia.populacji@nfz-gdansk.pl |
| Śląski | Wojciech.Wawrzyczek@nfz-katowice.pl |
| Świętokrzyski | dlo@nfz-kielce.pl |
| Warmińsko-Mazurski | szczepienia.covid@nfz-olsztyn.pl |
| Wielkopolski | populacyjne@nfz-poznan.pl |
| Zachodniopomorski | poz@nfz-szczecin.pl |