

/projekt/

UMOWA Nr /OR08/2022/2308

Wykonanie prac remontowych polegających na wymianie wykładzin wraz z pracami towarzyszącymi w wybranych pomieszczeniach Opolskim Oddziale Regionalnym
zawarta w dniu 2022 roku w Opolu

pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy
Al. Jana Pawła II nr.70 reprezentowaną przez:

- 1) Pana – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
 - 2) Panią – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- zwaną w dalszej części umowy "Zleceniodawcą"
a

firmą Przedsiębiorcy: z siedzibą w przy ul., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do KRS pod nr, NIP....., REGON, reprezentowaną przez zwanym w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą".

Na podstawie wybranej przez Zleceniodawcę pisemnej oferty zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2019 tj. ze zm.) została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres rzeczowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace remontowe polegające

- 1.1 Wymiana wykładziny dywanowej obiektowej w wybranych pomieszczeniach wraz z naprawą wylewki, montażem listew przyściennych wysokości 5 cm w listwie systemowej oraz listew progowych, utylizacją usuniętych wykładzin i innych pozostałości . Wykładzina dywanowa winna być o wysokich parametrach wytrzymałościowych. Musi ona spełniać parametry określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej) oraz posiadać certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Podłogi pokoi biurowych winny być wykończone w kolorze niebieskim, zbliżonym do RAL 5005 lub w kolorze szarym, zbliżonym do RAL 7037. Cokoliki przyścienne w kolorze podłogi.. Powierzchnia podłogi we wskazanych pomieszczeniach, to ok.205,46m².
- 1.2 Wymiana wykładziny dywanowej obiektowej w ciągu komunikacyjnym na elastyczną wykładzinę obiektową z tworzyw sztucznych przeznaczoną do obiektów o dużym natężeniu ruchu pieszego wraz z naprawą wylewki, oblistwowaniem przyściennym, utylizacją usuniętych wykładzin i innych pozostałości. Wykładzina musi spełniać parametry określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej) oraz posiadać certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w obiektach biurowych. Cokoliki przyścienne w kolorze podłogi. Podłoga winna być wykończona w kolorze niebieskim, zbliżonym do RAL 5005 lub w kolorze szarym, zbliżonym do RAL 7037. Powierzchnia podłogi w korytarzu wynosi ok.62,05m².

1.3 Wymiana istniejącej okładziny podłogowej z paneli drewnopodobnych na elastyczną wykładzinę obiektową z tworzywa sztucznych przeznaczoną do obiektów o dużym natężeniu ruchu pieszego wraz z naprawą wylewki, oblistwowaniem przyściennym, utylizacją usuniętych paneli i innych pozostałości. Wykładzina musi spełniać parametry określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej) oraz posiadać certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w obiektach biurowych. Cokoliki przyścienne w kolorze podłogi. Podłogi pokoi biurowych winny być wykończone w kolorze niebieskim, zbliżonym do RAL 5005 lub w kolorze szarym, zbliżonym do RAL 7037. Powierzchnia podłogi trzech pomieszczeń, to ok.73,27m².

Oferta wykonawcy stanowią załącznik nr 1 do umowy, jako jej integralne części.

§ 2

Terminy realizacji

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

Rozpoczęcie prac nastąpi w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę i zostanie potwierdzone protokołem wprowadzenia. Zakończenie całości zamówienia nastąpi nie później, niż do 20 grudnia 2022 roku.

Prace będą wykonywane w dniach roboczych z możliwością kontynuowania ich w soboty oraz niedziele w miesiącu grudniu 2022. Ustala się termin wykonania prac malarskich w wybranych pomieszczeniach w ściśle określonym przez zamawiającego terminie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany za pomocą drogi elektronicznej.

§ 3

Nadzór

1. Zleceniodawca powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
- Pani Jadwiga Niklewicz.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, zgodnie z wymaganą przez Zleceniodawcę standaryzacją.
3. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
4. Po zakończeniu robót Zleceniobiorca zobowiązany jest uporządkować teren objęty remontem i przylegający oraz przekazać go w terminie ustalonym do odbioru robót.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji w posiadanie, których wszedł w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1. Wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Gospodarowanie terenem wykonywania robót od czasu jego przejęcia od Zleceniodawcy do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
3. Utrzymywanie terenu wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych prowizorycznych urządzeń.
4. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
5. Podczas wykonywania prac remontowych pomieszczenia biurowe każdorazowo będą zabezpieczone przed zakończeniem dnia roboczego pracowników Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do właściwej organizacji prac budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, bez jakichkolwiek zakłóceń. W szczególności do obowiązków Wykonawcy będzie należeć właściwa, zgodna z przepisami obowiązującego prawa organizacja i zagospodarowanie placu robót oraz właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót. Pomieszczenia, gdzie wykonywane będą prace po każdym dniu roboczym będą odpowiednio zabezpieczone.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Formą wynagrodzenia za wykonane prace będzie kwota nie wyższa niż kwota z oferty pomnożona przez rzeczywisty obmiar wyremontowanej powierzchni odrębnie dla zadania 1, zadania 2 i zadania 3.

2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonane roboty wynosi:zł netto /słownie:.....złotych 00/100/ plus należny podatek VAT w wysokościzł, tj, łączniezł brutto /słownie:złotych 00/100/.

3. Jeżeli w toku realizacji Zleceniobiorca po uzgodnieniu z Zleceniodawcą zmniejszy zakres rzeczowy lub zmieni technologię, parametry i inne elementy zamówienia powodując zmniejszenie określonego wynagrodzenia to Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia różnicy z tytułu wynagrodzenia określonego umową.

4. Zleceniodawca nie przewiduje dopłat do wynagrodzenia wykonawcy z tytułu robót wykonywanych w godzinach nadliczbowych lub dniach ustawowo wolnych od pracy, ani z innych tytułów temu podobnych.

§ 7

Fakturowanie i rozliczanie

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą VAT, po protokolarnym odbiorze robót ujętych w zakresie.

2. Należność Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna po odbiorze wykonanych robót na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze do 21 dni od otrzymania faktury VAT. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Za nieterminowe regulowanie należności Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe z uwzględnieniem ust. 2.
4. Faktura zostanie wystawiona na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP 526-19-33-940

i dostarczona będzie na adres do korespondencji:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 „G”
45-836 Opole

§ 8

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Końcowy odbiór wykonanych prac objętych danym zadaniem nastąpi jednorazowo w terminie do 5 dni od zgłoszenia przez Zleceniobiorcę,
 - 1) odbioru dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót,
 - 2) odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zleceniodawcy oraz w obecności Zleceniobiorcy. W czynności odbioru powinni uczestniczyć: Inspektor nadzoru i przedstawiciel Zleceniobiorcy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zleceniodawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a/ jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zleceniodawca może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
 - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zleceniodawca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawiadomienia Zleceniodawcy o usunięciu wad.

6. Jeżeli mimo wyznaczonego terminu odbioru Zleceniobiorca nie weźmie udziału w odbiorze, Zleceniodawca dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym wyżej.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące na montaż, a 60 miesięcy na wykładzinę.
2. Bieg rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego przedmiotu niniejszej umowy.

§10

Kary umowne

1. Zleceniobiorca płaci kary umowne:
 - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości brutto ustalonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 2) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi 0,4 % wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 6 ust.1 za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu, który nie może być krótszy niż 10 dni.
2. Zleceniodawca ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Zleceniobiorcy lub odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy, jeżeli Zleceniobiorca mimo wezwania Zleceniodawcy nie zwiększa potencjału i tempa robót dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na nie dotrzymanie terminu umownego w terminie 2 dni od daty pisemnego powiadomienia zleceniobiorcy o zauważonych zagrożeniach terminu wykonania robót.
3. Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Zleceniobiorcę realizacji robót w terminie 9 dni od terminu rozpoczęcia określonego w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi.
 - 3) wykonywania robót niezgodnie z umową.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zleceniobiorca:
 - 1) zapłaci Zleceniodawcy kary umowne z uwzględnieniem postanowień ust. 1 w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia ustalonej w § 6 ust.1 umowy,
 - 2) sporządzi, na własny koszt, w ciągu 5 dni, inwentaryzację robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy również na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
 - 3) w przypadku niewykonania inwentaryzacji przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca sporządzi inwentaryzację na koszt Zleceniobiorcy.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, nastąpi z należności Zleceniobiorcy, niezależnie od postanowień § 7 niniejszej umowy.

6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. W razie odstąpienia od umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zleceniodawcy protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
 - 3) sporządzenie wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zleceniodawcy do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
8. Zleceniodawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Zleceniobiorcy pod swój dozór terenu budowy.
9. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie jest w stanie dokonać inwentaryzacji i odbioru robót Zleceniodawca do tego zadania powołuje komisję. Koszt pracy komisji pokrywa strona, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w dniu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że przy wykonaniu niniejszej umowy nie będzie zatrudniał w charakterze pracowników oraz na podstawie umowy cywilno-prawnej osób zatrudnionych u Zleceniodawcy pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Zleceniobiorcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca może zlecić wykonanie prac określonych w § 1 podwykonawcy. Zleceniobiorca odpowiada za działania podwykonawcy jak za swoje.

§ 14

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej *RODO*, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z *RODO*, a także zasad określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Polityką Bezpieczeństwa Informacji (załącznik nr 4 do umowy).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 1 umowy.
3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Zleceniodawcy w trakcie realizacji umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do umowy. Oryginał oświadczenia należy złożyć u Zleceniodawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
5. Zamawiający w ramach realizacji umowy wyraża zgodę na przebywanie Wykonawcy w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy określonym w §1.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego sąd powszechny.
3. Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 egz. dla Zleceniodawcy i 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

- 1 - Oferta Zleceniobiorcy
- 2 - Protokół odbioru
- 3 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
- 4 - Oświadczenie Wykonawcy

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT
Spisany dnia

Adres:

Inwestor: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wykonawca:

Umowa z dnia

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

Przy udziale Wykonawcy w imieniu którego występuje:

1..... 2.....

Stwierdziła, że prace remontowe zostały wykonane

Stwierdzono następujące usterki:

.....
.....
.....
.....

Ustala się termin usunięcia usterek na.....

Podpisy Komisji:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

3.

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7:30-15:30 w dniach roboczych Agencji.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Kancelarii OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Firmy

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że przy wykonywaniu umowy zobowiązuję się do przestrzegania:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) [dalej RODO], przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z RODO,
- Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

W związku z powyższym:

- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po wygaśnięciu obowiązywania umowy, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
- Zobowiązuję się zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z ww. przepisami i zasadami.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że realizację niniejszych prac polegających odmalowaniu ścian i sufitów w wybranych pomieszczeniach w OOR wraz ze wszystkimi pracami towarzyszącymi będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie:

- umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2018 poz. 917, 1000 i 1076)*
- umowy cywilnoprawnej w rozumieniu art. 734-751 - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80)*

_____ dnia _____ 2022 r.

(Pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

