## Godło Rzeczypospolitej Polskiej

## Załącznik 4

## 

## 

*(miejscowość, data)*

*(dysponent części budżetowej)[[1]](#footnote-1)*

*…………………………………….*

*(numer i nazwa części budżetowej)*

*…………………………………*

*(symbol sprawy)*

###### Minister Finansów

###### (minister właściwy ds. budżetu)

ul. Świętokrzyska 12

Warszawa

**Wniosek o zmianę decyzji**

**nr ……..   
o zapewnieniu finansowania / dofinasowania realizacji przedsięwzięcia**

Na podstawie art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Finansów 25 listopada 2022 roku w sprawie wniosków o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem niektórych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 2594) proszę o zmianę decyzji nr ………………… z dnia …………… o zapewnieniu finansowania / dofinansowania projektu pn. ……………………. realizowanego wramach Programu ……………………. przez …………….. *(jednostka realizująca)*, w następujący sposób.

**Jest:[[2]](#footnote-2)**

w limicie ustalonym na ten cel w ustawach budżetowych na lata ……… uwzględnione zostaną środki   
w wysokości: **…………….. zł (słownie złotych: …………)**

z tego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | | w złotych |
| Lata | | Środki krajowe (współfinansowanie) | | Środki krajowe (finansowanie) | | Budżet środków europejskich | Razem | |
| 20... | |  | |  | |  |  | |
| 20... | |  | |  | |  |  | |
| ……….. | |  | |  | |  |  | |
| **Razem** | |  | |  | |  |  | |

**Winno być [[3]](#footnote-3):**

w limicie ustalonym na ten cel w ustawach budżetowych na lata ……. uwzględnione zostaną środki   
w wysokości: **……………. zł (słownie złotych: …………)**

z tego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | | w złotych |
| Lata | | Środki krajowe (współfinansowanie) | | Środki krajowe (finansowanie) | | Budżet środków europejskich | Razem | |
| 20... | |  | |  | |  |  | |
| 20... | |  | |  | |  |  | |
| ……….. | |  | |  | |  |  | |
| **Razem** | |  | |  | |  |  | |

Przedmiotowy wniosek polega na zmniejszeniu / zwiększeniu kwoty decyzji z …... zł do kwoty …… zł   
tj. o kwotę …….... zł.

Powyższe jest wynikiem ……. (*wskazać uzasadnienie zmiany)[[4]](#footnote-4)*

…...................................................

*(dysponent części budżetowej)[[5]](#footnote-5)*

*(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny*

*dysponenta części budżetowej lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)*

Akceptacja ministra odpowiedzialnego

za przygotowanie i realizację Programu,

którego dotyczy wniosek[[6]](#footnote-6)

.........................................................................

*(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny ministra*

*lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)*

**Załącznik do wniosku o zmianę decyzji nr …. o zapewnieniu finansowania / dofinansowania realizacji przedsięwzięcia**

1. Informacja o stanie realizacji wszystkich postępowań w ramach decyzji nr………..(*podać numer*) o zapewnieniu finansowania przedsięwzięcia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania do sfinansowania z wnioskowanych środków | Wartość zadania do sfinansowania z wnioskowanych środków w zł | | Różnica  (kol.4-kol.3) w zł | Informacja o poszczególnych postępowaniach (liczba postępowań o zamówienia publiczne w ramach zadania i ich status[[7]](#footnote-7), planowanym terminie przeprowadzenia, zakresie oraz wartości postępowań, które będą rozpoczęte w trybie zamówień publicznych, po uzyskaniu zapewnienia finansowania lub dofinansowania (kiedy wszczęto/rozstrzygnięto postępowanie/podpisano umowę z wykonawcą; kwota rozstrzygnięcia postępowania lub kwota podpisanej umowy)[[8]](#footnote-8) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| x | x | **Jest [[9]](#footnote-9):** | **Winno być:** | x | **Jest 8:** | **Winno być:** |
|  | Zadanie … |  |  |  |  |  |
|  | Zadanie … |  |  |  |  |  |
|  | Zadanie … |  |  |  |  |  |
| Razem wartość zadań do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł | |  |  |  |  |  |

1. Czy zmiana decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania realizacji przedsięwzięcia dotyczy wydatków (informacja odnosi się do całkowitej wartości decyzji po wnioskowanych zmianach):

- kwalifikowalnych (podać kwotę) …….. PLN, w tym w latach:

20…r. - ………PLN

20…r.- ………PLN

20…r.- ………PLN

- niekwalifikowalnych (podać kwotę) ……….PLN, w tym w latach:

20….r.- ………PLN

20…r.- ………PLN

20…r.- ………PLN

1. Aktualna całkowita wartość przedsięwzięcia:

Ogółem - ………………………………zł, z tego:

- finansowanie - …………………………………….zł,

- współfinansowanie - ……………………………..zł.

1. Aktualny termin realizacji przedsięwzięcia:
2. Czy wnioskowane zmiany są zgodne z umową/decyzją o dofinansowanie projektu/przedsięwzięcia (należy podać datę podpisania i nazwę aktualnego dokumentu)? Jeśli nie, to należy podać przyczyny.
3. Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień:

u dysponenta części budżetowej:

……………………………………………………………………………….

(*imię i nazwisko, telefon, e-mail* )

u instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie:

…………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, telefon, e-mail).*

***Sprawdził/a pod względem formalnym i rachunkowym***

......................................................................................

*podpis, pieczęć imienna / podpis elektroniczny głównego księgowego części budżetowej lub osoby upoważnionej*

*do jego reprezentowania*

1. Należy kolejno podać nazwę wnioskodawcy, symbol i nazwę części budżetowej oraz symbol sprawy (znaki) jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przywołać harmonogram dofinansowania przedsięwzięcia z decyzji lub ostatniej zmiany decyzji o zapewnieniu finansowania. [↑](#footnote-ref-2)
3. Lata wykazane w części „Winno być” mogą obejmować rok bieżący oraz/lub przyszłe lata. Część „Winno być” nie może obejmować lat przeszłych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy opisać przyczyny dokonywanej zmiany zapewnienia finansowania, np. zmiany w ramach poszczególnych zadań, zmiany w dokumentacji projektowej lub inne przyczyny. [↑](#footnote-ref-4)
5. Imienne określenie dysponenta części budżetowej [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełniane w przypadku, gdy wniosek dotyczy SOLID 2020 lub FEMGiB 2027 oraz Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 lub Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 [↑](#footnote-ref-6)
7. Postępowanie np. pozostaje do wszczęcia, zostało wszczęte lub została podpisana umowa z wykonawcą. [↑](#footnote-ref-7)
8. Planowany termin wszczęcia postępowania powinien zostać określony z dokładnością do miesiąca w danym roku. [↑](#footnote-ref-8)
9. Informacje w części „jest” w kolumnach nr 3 i 6 powinny być identyczne z zakresem informacji ujętych w uzasadnieniu do wniosku o zapewnienie finansowania lub z ostatnim wnioskiem o zmianę zapewnienia finansowania. [↑](#footnote-ref-9)