



Powiatowa Stacja  
Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Pile

Piła, dnia 11 marca 2024 r.

OEA-A.272.2.2024

## ROZEZNANIE RYNKU

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pile zaprasza do złożenia oferty na:  
**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących do PSSE w Pile”.**

### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego w trybie rozeznania rynku.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pile**, w ilościach według załączonych wykazów ilościowo-asortymentowych, stanowiących załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego pisma, realizowana na podstawie jednostkowych zamówień składanych w okresie od 01 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- 2.2. Towar dostarczany będzie środkami transportu sprzedającego na jego koszt, na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszego postępowania. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 2.5. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po dostawie wybranych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zamówieniem częściowym zamawiającego.
- 2.6. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze **w ciągu 21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 2.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 2.9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania, w ramach wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia, zmian ilościowych poszczególnych produktów w asortymencie przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.**
- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

---

Powiatowa Stacja  
Sanitarno-Epidemiologiczna w Pile  
aleja Wojska Polskiego 43 | 64-920 Piła  
Sekcja Administracyjna  
tel. 67 3497110 | 67 349 71 32/33  
sekretariat.psse.pila@sanepid.gov.pl  
administracja.psse.pila@sanepid.gov.pl  
NIP 764-21-29-905 | REGON 570293265  
BDO 000127682  
www.gov.pl/web/psse-pila  
/PSSEPILA/SkrytkaESP

- 2.11. Wszystkie materiały objęte niniejszym zapytaniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, nierefabrykowanymi, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości lub w części w skład innych materiałów. Materiały eksploatacyjne muszą być co najmniej o takich samych parametrach jakościowych w stosunku do materiałów oryginalnych, których proces produkcji obejmuje użycie komponentów nowych w odniesieniu do wałka optycznego, listwy czyszczącej wałka optycznego, elementu zamykającego zbiornik z tonerem, listwy wałka magnetycznego, tonera, chipa sterującego pracą kasety.
- 2.12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku), kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełnienia.
- 2.13. Materiały eksploatacyjne muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż wskazany z symbolu oryginał. Wszystkie materiały eksploatacyjne winny być zaoferowane w maksymalnej pojemności nie mniejszej niż materiał oryginalny, a deklarowana wydajność tonera co najmniej 85%.
- 2.14. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony oraz termin ważności.
- 2.15. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowane certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych.
- 2.16. Wykonawca udzieli gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum 1 rok od daty zakupu jednak nie dłużej, niż do momentu wyczerpania się środka barwiącego. Gwarancja musi obejmować także zwrot kosztów naprawy drukarki lub jej wymianę na nową o porównywalnych parametrach, jeżeli przyczyną awarii będzie zastosowanie produktu zamiennego. Wszelkie ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów, wykona na własny koszt. **Zamawiający wymaga załączenia dokumentu gwarancyjnego.**
- 2.17. Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: *„Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt”*.
- 2.18. Zamawiający w przypadku reklamowania wad jakościowych sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany towaru wadliwego na pozbawiony wad.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia żądania Zamawiającego zgłoszonego w protokole reklamacyjnym w terminie 3 dni od daty zgłoszenia pod rygorem obciążenia go karami umownymi. Materiał niewłaściwego asortymentu lub wadliwy
- 2.20. Wykonawca zobowiązuje się odebrać z siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od daty uznania reklamacji na własny koszt. O wynikach rozpatrzenia reklamacji Wykonawca

powiadomi Zamawiającego drogą e-mailową w ciągu dwóch dni od daty zgłoszenia reklamacji.

- 2.21. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i utylizacji zużytych pojemników na własny koszt. Odbiór zużytych pojemników odbywać się będzie raz w miesiącu lub w terminie obustronnie uzgodnionym.
- 2.22. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane materiały eksploatacyjne nie naruszają praw patentowych producentów materiałów eksploatacyjnych. Za naruszające prawa patentowe rozumie się w 100% fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne będące bezprawnym odwzorowaniem od podstaw tonerów oryginalnych producentów drukarek.
- 2.23. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu uszkodzenia sprzętu drukującego z powodu produktów przez siebie oferowanych. **Zamawiający wymaga załączenia polisy.**
- 2.24. Wykonawca dołączy do oferty Karty charakterystyki wszystkich zastępczych materiałów eksploatacyjnych na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego.

### 3. Kryterium wyboru oferty.

3.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Kryteria</i>	<i>Waga</i>	<i>Punktacja</i>
CENA BRUTTO	80%	skala 0 – 80 pkt.
TERMIN DOSTAWY	20%	Skala 0 – 20 pkt.

Punktacja w kryterium „**CENA BRUTTO**” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$Cena = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

„**TERMIN DOSTAWY**” – Zamawiający dokona oceny terminu dostawy według deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu oferty (załącznik nr 1).

Ocena kryterium termin dostawy zostanie przeprowadzona w oparciu o punktację określoną w tabeli poniżej:

<b>Termin dostawy</b>	<b>Ilość punktów</b>
1 dzień	20 pkt.
2 dni	15 pkt.
3 dni	10 pkt.
4 dni	5 pkt.
5 dni	0 pkt.

Wykonawca w formularzu oferty (załącznik nr 1) zaznacza termin cząstkowych dostaw, który może wynosić od 1 do 5 dni roboczych. Oferta z zaoferowanym tylko wymaganym terminem dostawy (5 dni) otrzyma 0 punktów za to kryterium. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 5 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty natomiast termin krótszy niż 1 dzień skutkować będzie przyznaniem z góry 20 pkt.

3.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

**3.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

**4. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**

- a) podpisany i wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);
- b) podpisany i wypełniony wykaz ilościowo - asortymentowy (załącznik nr 2 i załącznik nr 3);
- c) polisę, o której mowa w pkt 2.23. opisu przedmiotu zamówienia;
- d) dokument gwarancyjny, o którym mowa w pkt 2.16. opisu przedmiotu zamówienia;
- e) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.17. opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5);
- f) karty charakterystyki wszystkich zastępczych materiałów eksploatacyjnych;
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- h) w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- i) oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 6);
- j) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 7).

**5. Miejsce i termin składania ofert:**

**5.1. Termin złożenia ofert: 15 marca 2024 r. do godziny 15:00.**

**5.2. Termin otwarcia ofert: 18 marca 2024 r. godz. 12:00.**

**5.3.** Ofertę, **wraz z załącznikami**, należy złożyć (przesłać pocztą) w kancelarii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pile, al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, wejście „A” kancelaria pok. nr 19 na parterze lub przesłać drogą mailową na adres: [sekretariat.psse.pila@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.pila@sanepid.gov.pl).

**5.4.** Ofertę składaną w formie papierowej należy zapakować w jedną kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego opatrzonej napisem „**Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń drukujących i kopiujących do PSSE w Pile**” (nie dotyczy oferty przesłanej pocztą elektroniczną).

**5.5.** W przypadku oferty w formie elektronicznej, formularz oferty powinien być podpisany podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**5.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

**6. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:**

- Pani Hanna Kozera-Kasprzyk (w kwestiach przedmiotu zamówienia) - Specjalista Sekcji Administracyjnej, tel.: 673497110, e-mail: [hanna.kozera-kasprzyk@sanepid.gov.pl](mailto:hanna.kozera-kasprzyk@sanepid.gov.pl);
- Pani Magdalena Kulczak (w kwestiach pozostałych) - Starszy Specjalista Sekcji Administracyjnej, tel.: 785102747, e-mail: [magdalena.kulczak@sanepid.gov.pl](mailto:magdalena.kulczak@sanepid.gov.pl).