**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Ministerstwo Rozwoju i Technologii, plac Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie.**

1. Zamawiający:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne.

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług administrowania **nieruchomościami** pozostałymi po likwidacji Wydziału Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady RP w Londynie.
Budynek o powierzchni 335,20 m², zlokalizowany przy **90 Gloucester Place, Marylebone, Londyn W1, Wielka Brytania**.

Zakres usługi obejmuje:

1. bieżące monitorowanie oraz kontrolowanie stanu technicznego nieruchomości, w tym drobnych zakupów, napraw i regulacji niezbędnych do zabezpieczenia obecnego stanu nieruchomości;
2. kontrolę warunków bezpieczeństwa nieruchomości. Nadzór nad instalacjami: alarmową, przeciwpożarową, wentylacyjną, monitoringu oraz oświetlenia terenu. Przygotowywanie w tym zakresie odpowiednich kontroli technicznych, przeglądów i konserwacji;
3. informowanie o awariach, usterkach i sytuacjach, które miałyby istotny wpływ na funkcjonowanie nieruchomości. Wyszukiwanie firm do wykonywania napraw/usług w celu usunięcia nieprawidłowości. Zlecenie i kontrola prawidłowości wykonania usług;
4. nadzór i obsługę systemów centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej i ich regulację w zależności od pory roku z zamiarem racjonalnego ich wykorzystania i utrzymania nieruchomości w dobrym stanie technicznym;
5. obsługę i nadzór nad umowami dostaw ciepła systemowego, energii elektrycznej, wody
i odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości stałych. Koordynacja płatności powyższych umów;
6. dbanie o utrzymanie w należytym porządku czystości głównego wejścia do nieruchomości. Podstawowa konserwacja terenu, w tym: zbioru nadmiaru liści, odśnieżania wejścia do budynku, mycia tzw. fosy;
7. obsługę i nadzór nad obowiązkiem dokonywania opłat publiczno - prawnych przypadających
na nieruchomość. Koordynacja płatności powyższych opłat z Ambasadą;
8. przekazywanie korespondencji, faktur etc., dotyczących nieruchomości. Prowadzenie korespondencji i rozmów z miejscowymi urzędami, dostawcami mediów;
9. zaciągnięcie jakichkolwiek zobowiązań wymaga uzyskania zgody Dyrektora BA MRiT;
10. stała współpraca z BA MRiT oraz Ambasadą RP w Londynie w celu przekazywania dokumentów związanych z administrowaną nieruchomością w tym dokumentów i faktur celu terminowego dokonania płatności.