**Załącznik do umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
2. W ramach zamówienia Wykonawca pełniąc na rzecz Zamawiającego funkcję Inspektora Ochrony Danych, zobowiązany jest do kompleksowej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych, przez co rozumie się w szczególności realizację wszystkich zadań przypisanych IOD w RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Do zadań Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie w szczególności należy:
4. informowanie administratora danych osobowych (lub podmiotu przetwarzającego)
oraz pracowników Zamawiającego, którzy przetwarzają dane osobowe,
o spoczywających na nich obowiązkach wynikających z RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tym zakresie,
5. monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych
u Zamawiającego poprzez wykonywanie audytów, sprawozdań i kontroli, zgodnie
z przyjętymi przez administratora danych osobowych planami w tym zakresie,
6. udzielanie, na żądanie Zamawiającego, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania, zgodnie z art. 35 RODO,
7. opiniowanie stosowanych u Zamawiającego klauzul umownych, projektów umów powierzania przetwarzania danych osobowych, projektów procedur i regulacji wewnętrznych oraz klauzul informacyjnych – w zakresie, w jakim mogą one dotyczyć przetwarzania danych osobowych i ich ochrony, w tym udzielanie odpowiedzi czy np.
w danej sytuacji niezbędne jest zawarcie umowy powierzenia, czy zaproponowana treść jest zgodna z przepisami, a jeżeli nie to jakie należy wprowadzić zmiany, czy treść danej klauzuli informacyjnej Zamawiającego jest adekwatna do sytuacji, w której ma zostać wykorzystana,
8. opracowywanie opinii/wystąpień dla administratora danych osobowych, w zakresie realizowanych procesów, związanych z przetwarzaniem danych,
9. udzielanie niezbędnych zaleceń w zakresie ochrony danych osobowych
oraz monitorowanie ich wykonania,
10. przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

a) dla nowozatrudnionych pracowników w terminie 2 dni od daty rozpoczęcia świadczenia pracy,

b) dla pozostałych pracowników w miarę potrzeb - minimum 1 w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie ww. szkoleń w formie zdalnej (on line),

8) współpraca z organem nadzorczym ds. ochrony danych osobowych,

9) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa
w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

10) prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, w tym uczestniczenie
w prowadzeniu i aktualizacji (na zasadach określonych w obowiązujących
u Zamawiającego wewnętrznych regulacjach).

Zamawiający posiada opracowane i wdrożone wewnętrzne regulacje dotyczące ochrony danych osobowych (w tym wymagane przepisami rejestry czynności, a także niezbędne polityki i upoważnienia, zatem realizacja zamówienia nie będzie wymagała opracowania tych dokumentów od podstaw, a jedynie – w razie potrzeby – ich aktualizacji: wówczas projekt aktualizacji powinien opracować Wykonawca, w oparciu
o dokumenty i informacje uzyskane od Zamawiającego oraz uwzględniając jego uwagi),

11) prowadzenie oceny ryzyka wynikającego z operacji przetwarzania danych osobowych

12) prowadzenie oceny skutków dla ochrony danych,

13) rozpatrywanie zapytań i skarg osób, których dane dotyczą oraz obsługa dedykowanego adresu poczty elektronicznej Zamawiającego, przeznaczonego do załatwiania spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego,

14) rozpatrywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych i ich przygotowanie, upoważnienie należy przygotować w terminie 2 dni,

15) zgłoszenia naruszeń oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie,

16) doradztwo Zamawiającemu i jego reprezentacja w toku postępowań kontrolnych,
w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli przez organ nadzoru oraz wsparcie Zamawiającego we wdrażaniu ewentualnych zaleceń pokontrolnych (opracowanie propozycji rozwiązań zidentyfikowanych nieprawidłowości itp.),

17) nadzór nad procesem powierzania przetwarzania danych osobowych zewnętrznym podmiotom, w tym dokonywanie audytów podmiotów zewnętrznych,

18) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych m.in. poprzez:

a) spotkania w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,

b) konsultacje mailowe i telefoniczne z Zamawiającym i jego pracownikami,

c) monitorowanie funkcjonowania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych,

d) kontrolę archiwizacji dokumentów zawierających dane osobowe,

e) współpracę z informatykiem Zamawiającego w zakresie tych obszarów, które wiążą się z ochroną danych osobowych,

f) wykonywanie innych czynności niewymienionych wyżej, a do których realizacji Zamawiający będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów w tym zakresie,

19) monitorowanie zmian w prawie w zakresie istotnym z punktu widzenia przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego oraz w orzecznictwie sądów
i rozstrzygnięciach organu nadzoru – informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o zmianach w prawie, a także niezwłoczne informowanie
o orzeczeniach i rozstrzygnięciach z zakresu ochrony danych osobowych i ich skutku dla przetwarzania danych przez Zamawiającego, w tym o konieczności dokonania zmiany w wewnętrznych procedurach Zamawiającego lub w praktyce jego funkcjonowania,

20) współpraca z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz innymi stanowiskami odpowiedzialnymi za zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – na zasadach określonych w wewnętrznych regulacjach obowiązujących u Zamawiającego,

21) wykonywaniu innych czynności nie wymienionych, a do których realizacji Zamawiający będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów w tym zakresie,

22) w ramach wykonywanych zadań Inspektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo IOD na czas swojej nieobecności.

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę w uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, poprzez kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.

W przypadku kontaktu telefonicznego Wykonawca zobowiązany będzie odebrać telefon, bądź oddzwonić do Zamawiającego najpóźniej w ciągu trzech godzin od nieodebrania telefonu.

Konsultacje w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się realizować na bieżąco. Zadania wskazane w umowie i SOPZ Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie wyznaczonym przez pracowników Zamawiającego,
w korespondencji mailowej dotyczącej przedmiotowej sprawy.

1. Planowany termin realizacji Zamówienia tookres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia (podpisania) umowy.