



ZARZĄDZENIE NR 6 / 2020

Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z dnia 23 lipca 2020 roku

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiemu Inspektoratowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi

W związku z wejściem w życie z dniem 01 lipca 2020r przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2020r. o zmianie ustawy jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020r. poz. 285), rozporządzeniem z dnia 18 czerwca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad organizacji Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (Dz.U. z 2020r. poz. 1112), Statutem Wojewódzkiego Inspektoratu JHARS w Łodzi, nadanym Zarządzeniem nr 98/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 10 lipca 2020r. oraz na podstawie § 12 pkt. 1 ppkt. 8 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi – **zarządza się, co następuje:**

§ 1 Ustala się Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiemu Inspektoratowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2009 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora z dnia 30 czerwca 2009 r. i zatwierdzony przez Wojewodę Łódzkiego 7 sierpnia 2009 r

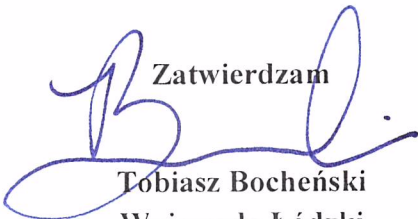
§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Łódzkiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ŁODZI
Renata Jastrzębowska

23. 7 2020

[Handwritten signatures and initials]


Zatwierdzam
Tobiasz Bocheński
Wojewoda Łódzki

Łódź, dnia 6 sierpnia 2020 r.

Załącznik
do zarządzenia Nr 6/ 2020
Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej
Artykułów Rolno – Spożywczych
z dnia 23 lipca 2020 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH W ŁODZI

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi, zwany dalej: „regulaminem organizacyjnym” oraz „regulaminem”, określa organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk oraz tryb i zasady kierowania pracą Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Główny Inspektor** - Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 2) **Wojewoda** - Wojewoda Łódzki;
- 3) **Wojewódzki Inspektor** - Łódzki Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych;
- 4) **Wojewódzki Inspektorat** - Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Łodzi;
- 5) **Komórka organizacyjna** - wydział, sekcja, samodzielne stanowisko pracy;
- 6) **Kierownik** - osoba odpowiedzialna za prawidłową organizację i realizację zadań wynikających z zakresu działania kierowanej przez nią komórki organizacyjnej;
- 7) **Zakres działania** - zadania nałożone na określoną komórkę organizacyjną;
- 8) **Artykuły rolno - spożywcze** – produkty rolne, runo leśne, dziczyznę, organizmy morskie i słodkowodne w postaci surowców, półproduktów oraz wyrobów gotowych otrzymywanych z tych surowców i półproduktów, w tym środki spożywcze;
- 9) **Jakość handlowa** - cechy artykułu rolno - spożywczego dotyczące jego właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych i mikrobiologicznych w zakresie technologii produkcji, wielkości lub masy oraz wymagania wynikające ze sposobu produkcji, opakowania, prezentacji i oznakowania, nieobjęte wymaganiami sanitarnymi, weterynaryjnymi lub fitosanitarnymi;

- 10) **Żywność (środek spożywczy)** - każda substancja lub produkt w rozumieniu art. 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002 r.);
- 11) **Obrót** - czynności w rozumieniu art. 3 pkt. 8 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10;
- 12) **Artykuł rolno-spożywczy zafalszowany** - produkt, którego skład jest niezgodny z przepisami dotyczącymi jakości handlowej poszczególnych artykułów rolno-spożywczych, albo produkt, w którym zostały wprowadzone zmiany, w tym zmiany dotyczące oznakowania, mające na celu ukrycie jego rzeczywistego składu lub innych właściwości, jeżeli niezgodności te lub zmiany w istotny sposób naruszają interesy konsumentów finalnych, w szczególności jeżeli:
 - a) dokonano zabiegów, które zmieniły lub ukryły jego rzeczywisty skład lub nadały mu wygląd produktu zgodnego z przepisami dotyczącymi jakości handlowej,
 - b) w oznakowaniu podano nazwę niezgodną z przepisami dotyczącymi jakości handlowej poszczególnych artykułów rolno-spożywczych albo niezgodną z prawdą,
 - c) w oznakowaniu podano niezgodne z prawdą dane w zakresie składu, pochodzenia, terminu przydatności do spożycia lub daty minimalnej trwałości, zawartości netto lub klasy jakości handlowej;
- 13) **Konsument finalny** – konsument finalny, w rozumieniu art. 3 pkt. 18 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10 oraz 11;
- 14) **Producent** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:
 - a) produkuje lub paczkuje artykuły rolno-spożywcze,
 - b) wprowadza artykuły rolno-spożywcze do obrotu, jeżeli działalność ta jest zarejestrowana na terytorium któregoś z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 15) **Próbka** - część partii produkcyjnej pobranej jednorazowo, w sposób losowy, w celu kontroli lub oceny w zakresie jakości handlowej artykułu rolno-spożywczego;
- 16) **Przepisy** - rozporządzenia UE, ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, procedury, instrukcje oraz wytyczne.

§ 3. Wojewódzki Inspektorat działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2178, z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464);
- 3) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (Dz.U. Nr 154, poz. 1279, z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.);

- 6) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 7) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265, z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 10) Statutu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 11) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi;
- 12) Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego;
- 13) Innych aktów prawnych.

§ 4. 1. Wojewódzki Inspektorat stanowi aparat pomocniczy Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora jako kierownika wojewódzkiej inspekcji wchodzącej w skład administracji zespolonej Wojewody.

2. Wojewódzki Inspektorat jest państwową jednostką budżetową, dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia.

3. Majątek Wojewódzkiego Inspektoratu stanowi własność Skarbu Państwa, którego reprezentantem w granicach obowiązującego prawa jest Wojewódzki Inspektor.

§ 5. 1. Terenem działania Wojewódzkiego Inspektoratu jest obszar województwa łódzkiego.

2. Siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu jest miasto Łódź.

RODZIAŁ 2

Zadania wojewódzkiego inspektoratu

§ 6. 1. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu należy:

- 1) nadzór nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych na wszystkich etapach, produkcji, obrotu detalicznego, w tym w restauracjach, punktach gastronomicznych, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę,
 - b) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w tym kontrola graniczna tych artykułów,
 - c) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
 - d) powiadamianie podpunktu krajowego punktu kontaktowego w ramach sieci systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (systemu RASFF) o podjętych decyzjach dotyczących niebezpiecznych artykułów rolno-spożywczych,
 - e) kontrola artykułów rolno-spożywczych oznakowanych chronionymi nazwami pochodzenia, chronionymi oznaczeniami geograficznymi albo nazwami gwarantowanych tradycyjnych specjalności, zarejestrowanymi na podstawie przepisów o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych, lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych nazw pochodzenia, chronionych

- oznaczeń geograficznych albo gwarantowanych tradycyjnych specjalności oraz współpraca z jednostkami sprawującymi taką kontrolę w innych państwach,
- f) kontrola wyrobów winiarskich oznakowanych chronionymi nazwami pochodzenia lub chronionymi oznaczeniami geograficznymi, zarejestrowanymi na podstawie przepisów o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina, lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych nazw pochodzenia lub chronionych oznaczeń geograficznych oraz współpraca z jednostkami sprawującymi taką kontrolę w innych państwach,
 - g) kontrola napojów spirytusowych oznakowanych chronionymi oznaczeniami geograficznymi, zarejestrowanymi na podstawie przepisów o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych oznaczeń geograficznych oraz współpraca z jednostkami sprawującymi taką kontrolę w innych państwach,
 - h) kontrola artykułów rolno-spożywczych oznaczonych określeniem jakościowym stosowanym fakultatywnie „produkt górski”, o którym mowa w art. 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 343 z 14.12.2012, str. 1),
 - i) kontrola żywności w rolniczym handlu detalicznym w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 29b ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252),
 - j) kontrola oznakowania wprowadzanych do obrotu produktów genetycznie zmodyfikowanych (produktów GMO) w rozumieniu art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 706),
 - k) kontrola oznakowania genetycznie zmodyfikowanej żywności w zakresie wymagań określonych w rozporządzeniu (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 1, z późn. zm. 4) – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 32, str. 432) oraz rozporządzeniu (WE) nr 1830/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. dotyczącym możliwości śledzenia i etykietowania organizmów zmodyfikowanych genetycznie oraz możliwości śledzenia żywności i produktów paszowych wyprodukowanych z organizmów zmodyfikowanych genetycznie i zmieniającym dyrektywę 2001/18/WE (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003 r., str. 24, z późn. zm.) – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 32, str. 455);
- 2) kontrola warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;
 - 3) kontrola prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
 - 4) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej w województwie, organami innych inspekcji, urzędami celno-skarbowymi, Policją, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi politykę rolną państwa;
 - 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi funkcje agencji płatniczych w zakresie realizacji Wspólnej Polityki Rolnej oraz jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w realizacji operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej

Potrzebującym zgodnie z działem III a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.);

- 6) nadzór w zakresie jakości handlowej określonej przepisami Unii Europejskiej odnoszącymi się do: mięsa drobiowego, jaj, tusz wieprzowych, tusz wołowych, tusz innych zwierząt, mięsa pochodzącego z bydła w wieku poniżej 12 miesiąca życia;
- 7) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji, dotyczących specyficznego sposobu żywienia i warunków chowu zwierząt;
- 8) kontrola świeżych owoców i warzyw na zgodność z przepisami Unii Europejskiej;
- 9) kontrola prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- 10) realizacja zadań objętych wspólną organizacją rynku wina na podstawie przepisów Unii Europejskiej;
- 11) nadzór nad pochodzeniem mięsa wołowego z dorosłych osobników męskich, podlegającym refundacjom wywozowym;
- 12) kontrola prawidłowości dokonanych transakcji finansowych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) realizowanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej - kontrole „ex-post”;
- 13) wykonywanie czynności sprawdzających w ramach nadzoru nad produkcją ekologiczną;
- 14) kontrola jakości handlowej pasz dla zwierząt domowych;
- 15) kontrola żywności w rolniczym handlu detalicznym;
- 16) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji zwalniających podmioty gospodarcze z obowiązków znakowania jaj, gdy jaja są dostarczane bezpośrednio do przemysłu spożywczego z miejsca produkcji;
- 17) prowadzenie szkoleń w zakresie przepisów i wymagań dotyczących jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, lub ustalania klas jakości handlowej oraz metod i badań artykułów rolno-spożywczych;
- 18) prowadzenie rejestru rzeczoznawców;
- 19) nadzorowanie wykonywania czynności przez rzeczoznawców w miejscu wykonywania przez nich czynności w toku kontroli przeprowadzanych w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu detalicznego artykułami rolno-spożywczymi;
- 20) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w:
 - a) ustawie z dnia 25 czerwca 2009 r. rolnictwie ekologicznym (Dz. U z 2019 r. poz. 1353, z późn. zm.),
 - b) ustawie z dnia 19 grudnia 2003 r. organizacji rynku owoców i warzyw, rynku chmielu (Dz. U z 2019 r. poz. 935, z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U z. 2019 r. poz. 915, z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz. U. z 2019 r. poz. 1534, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3 Organizacja wewnętrzna

§ 7. 1. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne posługujące się przy znakowaniu korespondencji symbolami:

- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (AD), w tym sekcje:
 - a) księgowości (GK),
 - b) kadr (AD),
 - c) sprawozdawczości i ewidencji (GK),
 - d) prawna (RP);
- 2) Wydział Kontroli (KO), w tym sekcje:
 - a) kontroli jakości handlowej (KO.JH),
 - b) kontroli rolnictwa ekologicznego i produktów regionalnych (KO.ER),
 - c) kontroli odrębnych (KO.O);
- 3) Samodzielne stanowiska, w tym:
 - a) Główny Specjalista (GS),
 - b) Główny Księgowy (GK),
 - c) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ),
 - d) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (IN),
 - e) Radca Prawny (RP),
 - f) Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO).

2. Wykaz stanowisk w poszczególnych Wydziałach ustanawia się Zarządzeniem Wewnętrznym Wojewódzkiego Inspektora.

3. Wojewódzki Inspektor może utworzyć w ramach wydziałów sekcje, określając cel ich powołania, nazwę, zakres obowiązków, liczbę etatów, podporządkowanie organizacyjne, może także tworzyć samodzielne stanowiska pracy.

4. Wojewódzki Inspektor tworzy samodzielne stanowisko Głównego Specjalisty. Główny Specjalista podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.

5. Wojewódzki Inspektor tworzy samodzielne stanowisko Głównego Księgowego. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.

6. Wojewódzki Inspektor tworzy samodzielne stanowisko Pełnomocnika do spraw Systemu Zarządzania Jakością spośród kadry kierowniczej Wojewódzkiego Inspektoratu. Ustanowiony Pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.

7. Wojewódzki Inspektor tworzy samodzielne stanowisko Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych spośród pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu. Ustanowiony Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.

8. Wojewódzki Inspektor wyznacza samodzielne stanowisko Radcy Prawnego. Radca Prawny podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.

9. Wojewódzki Inspektor wyznacza samodzielne stanowisko Inspektora Danych Osobowych. Inspektor Ochrony Danych Osobowych podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.

§ 8. Przy Wojewódzkim Inspektoracie działają rzeczoznawcy wpisani do rejestru rzeczoznawców.

ROZDZIAŁ 4

Kierowanie i zarządzanie inspektoratem

§ 9. 1. Wojewódzki Inspektor kieruje Wojewódzkim Inspektoratem przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska określone w § 7 ust. 1 regulaminu organizacyjnego.

2. Wojewódzki Inspektor wykonuje funkcje przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej dla Dyrektora Generalnego Urzędu, w tym dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie.

§ 10. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec wojewódzkiego inspektora oraz jego zastępcy wykonuje wojewoda w porozumieniu z Głównym Inspektorem.

§ 11. Wojewódzki Inspektor odpowiada przed:

- 1) Głównym Inspektorem za prawidłowe i pełne wykonanie pod względem merytorycznym zadań objętych zakresem działania Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 2) Wojewodą za prawidłowe funkcjonowanie Wojewódzkiego Inspektoratu, a w szczególności za:
 - a) organizację działalności Wojewódzkiego Inspektoratu poprzez celowe dysponowanie pracownikami i nadzór nad ich pracą,
 - b) wykonanie budżetu i gospodarowanie mieniem Wojewódzkiego Inspektoratu,
 - c) sprawy osobowe i sprawy wynikające ze stosunku pracy pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu,
 - d) współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 12. 1. Wojewódzki Inspektor:

- 1) reprezentuje Wojewódzki Inspektorat na zewnątrz, składa oświadczenia woli w sprawach majątkowych i przyjmuje inne zobowiązania w granicach posiadanych pełnomocnictw;
- 2) organizuje, koordynuje i sprawuje nadzór nad realizacją ustawowych zadań Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 3) zatwierdza plany pracy Wojewódzkiego Inspektoratu i nadzoruje jego wykonanie;
- 4) realizuje politykę kadrową, dba o należyty dobór pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, ich ocenę oraz podnoszenie kwalifikacji i skuteczność ich pracy;
- 5) gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu oraz innym funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie;
- 6) wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 7) wydaje upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, decyzje administracyjne i postanowienia w sprawach należących do zakresu działania i kompetencji Inspekcji;
- 8) wydaje akty prawa wewnętrznego: regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne;
- 9) sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych i ochroną informacji niejawnych;
- 10) zarządza kontrolę wewnętrzną w Wojewódzkim Inspektoracie i prowadzi nadzór nad jej przebiegiem;

- 11) sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu czynności kancelaryjnych oraz zapewnia właściwe postępowanie z materiałami archiwalnymi Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 12) udostępnia dane dotyczące wyników kontroli oraz inne informacje z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13) prowadzi korespondencję z Głównym Inspektorem, Wojewodą oraz organami administracji rządowej;
- 14) zatwierdza procedury, instrukcje systemu zarządzania jakością oraz protokoły z przeprowadzonych audytów wewnętrznych.
 2. Wojewódzki Inspektor nadzoruje pracę Głównego Specjalisty i Głównego Księgowego.
 3. Wojewódzkiemu Inspektorowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny, w tym sekcje:
 - a) księgowości,
 - b) kadr,
 - c) sprawozdawczości i ewidencji,
 - d) prawna;
 - 2) Wydział Kontroli, w tym sekcje:
 - a) kontroli jakości handlowej,
 - b) kontroli rolnictwa ekologicznego i produktów regionalnych,
 - c) kontroli odrębnych;
 - 3) Samodzielne stanowiska, w tym:
 - a) Główny Specjalista,
 - b) Główny Księgowy,
 - c) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością,
 - d) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - e) Radca Prawny,
 - f) Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

§ 13. 1. Wojewódzki Inspektor może udzielać pisemnych upoważnień pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu do:

- 1) podejmowania określonych czynności w jego imieniu, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, pism oraz innych dokumentów wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia;
- 2) reprezentowania Wojewódzkiego Inspektora w postępowaniu przed organami państwowymi i sądowymi.
 2. Do wyłącznej akceptacji i podpisu Wojewódzkiego Inspektora zastrzeżone są:
 - 1) sprawy dotyczące budżetu Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 2) dokumenty i sprawozdania finansowe oraz inne opracowywane przez Wojewódzki Inspektorat;
 - 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
 - 4) sprawy kadrowe, podpisywanie ankiet bezpieczeństwa osobowego pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;

5) udzielanie pełnomocnictw.

§ 14. 1. Główny Specjalista wykonuje zadania:

- 1) w zakresie wyznaczonym przez Wojewódzkiego Inspektora i jest odpowiedzialny za merytoryczną stronę podjętych decyzji, działań oraz wykonywanie zadań;
- 2) pełni obowiązki służbowe Wojewódzkiego Inspektora w razie jego nieobecności z wyłączeniem prawa do ustanawiania bądź zmiany wewnętrznych aktów prawnych oraz podejmowania decyzji kadrowych;
- 3) zakres Głównego Specjalisty rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewódzkiego Inspektora, jeżeli nie pełni on obowiązków służbowych.

2. Kieruje wyznaczoną przez Wojewódzkiego Inspektora sekcją/sekcjami.

3. Ponadto Główny Specjalista:

- 1) nadzoruje i wykonuje ustawowe zadania kontrolne w zakresie zlecanym przez Wojewódzkiego Inspektora;
- 2) wykonuje działania wspierające w imieniu Wojewódzkiego Inspektora dla Wydziału Kontroli oraz jest wsparciem organizacyjno-merytorycznym;
- 3) wykonuje inne zadania zlecane przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 15. 1. Obowiązki i uprawnienia Głównego Księgowego Wojewódzkiego Inspektoratu określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Do zakresu działania Głównego Księgowego należy:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej;
- 2) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Wojewody i układu wykonawczego tego budżetu;
- 3) opracowywanie okresowych analiz z działalności budżetowo – gospodarczej;
- 4) sporządzanie rocznych planów finansowych;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze statystyką państwową w zakresie finansowym;
- 6) nadzorowanie spraw rachunkowo - kasowych, operacji bankowych i księgowości;
- 7) prowadzenie spraw placowych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 8) nadzorowanie spraw związanych z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 9) nadzór nad prowadzeniem ewidencji majątku;
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

3. Korespondencja lub dokumenty, z których wynikają zobowiązania finansowe, wymagają akceptacji Głównego Księgowego.

4. Główny Księgowy może mieć powierzone obowiązki Kierownika Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 16. 1. Merytorycznymi komórkami organizacyjnymi/sekcjami kierują kierownicy lub główny specjalista.

2. Do obowiązków kierującego komórką organizacyjną/sekcją Wojewódzkiego Inspektoratu należy kierowanie i zarządzanie wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi/sekcjami, a w szczególności: