Warszawa, ……………

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) , zwanej dalej „ustawą”, Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert na wybór Realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego, pn.: ***Loteria promocyjna programu „Profilaktyka 40 PLUS”,*** zwanego dalej „zadaniem”.

**I. Opis zadania będącego przedmiotu konkursu**

Od 1 lipca 2021 r. realizowany jest program „Profilaktyka 40 PLUS”, którego celem jest objęcie świadczeniobiorców od 40. roku życia profilaktyczną diagnostyką w zakresie najczęściej występujących problemów zdrowotnych.

Dzięki badaniom profilaktycznym możliwe jest wykrycie chorób we wczesnym stadium rozwoju, co pozwala na podjęcie skutecznej terapii w krótkim czasie, ograniczając ryzyko rozwoju powikłań, będących konsekwencją zbyt późnej diagnozy.

Z dostępnych danych wynika, że dotychczas z Programu skorzystało jedynie ponad760 tys. osób uprawnionych do udziału w projekcie. W niezadowalającym stopniu z Programu korzysta ludność na obszarach wiejskich. Istnieje więc uzasadniona potrzeba zwiększenia zasięgu realizowanego Programu poprzez działania promocyjne, będące przedmiotem niniejszego konkursu. Celem pośrednim realizacji zadania jest upowszechnianie postaw i zachowań prozdrowotnych.

W ramach realizacji zadania oczekuje się od Realizatora wykonania następujących działań:

1. Kompleksowej organizacji i obsługi ogólnopolskiej Loterii promocyjnej programu „Profilaktyka 40 PLUS”,
2. Realizacji kampanii informacyjnej w mediach regionalnych – prasie regionalnej
i regionalnych serwisach internetowych - których zasięg to minimum powiat a maksimum 2 województwa na temat ogólnopolskiej Loterii dla osób, które skorzystały z oferty programu „Profilaktyka 40 PLUS”,

- zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu, w tym w projekcie ogólnych warunków umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Grupa docelowa zadania:

1. Działania realizowane w ramach zadania powinny być kierowane do osób, które uczestniczyły w programie Profilaktyka 40 PLUS, z zastrzeżeniem, że Uczestnikami Loterii nie mogą być: Realizator lub osoby zatrudnione przez Realizatora, podwykonawcy Realizatora wykonujący czynności wynikające z umów z Realizatorem w zakresie realizacji tego zadania, osoby zatrudnione przez jakiekolwiek podmioty zaangażowane w organizację Loterii, w tym członkowie Kierownictwa i osoby zatrudnione w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwie Zdrowia, jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia, osoby zatrudnione przez podmiot lub podmioty przekazujące nagrody w Loterii oraz członkowie najbliższej rodziny wskazanych w niniejszym punkcie osób, przy czym przez członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków.
2. Działania informacyjno–promocyjne będą kierowane także do osób, które spełniają kryterium wieku, ale nie wykonały jeszcze badań profilaktycznych w ramach programu „Profilaktyka 40 PLUS”.
3. Grupa docelowa jest zróżnicowana pod względem wieku, płci, wykształcenia, sytuacji ekonomicznej itd. i należy to uwzględnić w działaniach informacyjno-promocyjnych.

Podzadanie 1: Kompleksowa organizacja i obsługa ogólnopolskiej Loterii promocyjnej programu „Profilaktyka 40 PLUS”

Loteria prowadzona będzie na podstawie ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 888, z późn. zm.). Realizator jest zobowiązany do dochowania wszelkich wymogów ustawowych, w tym uzyskania zezwolenia wydanego przez dyrektora właściwej miejscowo izby administracji skarbowej (zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy
o grach hazardowych).

**Główne zadania realizatora:**

* Opracowanie Regulaminu Loterii na kompleksową organizację i obsługę ogólnopolskiej Loterii promocyjnej programu „Profilaktyka 40 PLUS”;
* Uzyskanie zezwolenia dyrektora właściwej  jednostki administracji skarbowej na organizację Loterii, w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie Loterii na warunkach określonych w Regulaminie Loterii;
* Wykonanie wszelkich zadań i obowiązków organizacyjnych Loterii wynikających
z Regulaminu Loterii;
* Zapewnienie nadzoru nad przebiegiem Loterii poprzez powołanie wewnętrznej komisji nadzoru;
* Ustanowienie wymaganego na podstawie ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych zabezpieczenia wypłaty Nagród poprzez uzyskanie gwarancji bankowych wypłaty Nagród na potrzeby Loterii na kwotę stanowiącą równowartość Nagród rzeczowych przewidzianych do wręczenia laureatom, zgodnie z Regulaminem Loterii;
* Opracowanie rozwiązań informatycznych losowań, wdrożenie ich i realizację losowań zgodnie z Regulaminem Loterii;
* Przygotowanie projektu strony internetowej Loterii,
* Zakup, zabezpieczenie i wydanie Nagród do Loterii, przy czym środki przewidziane na nagrody powinny wynosić minimum 66% całkowitej wartości zadania wskazanej
w złożonej ofercie
* Przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji i zgłoszeń roszczeń uczestników Loterii.
* Bieżące informowanie i komunikacja z Ministrem Zdrowia w ramach przygotowania
i realizacji Loterii oraz całego zadania;
* Uregulowanie opłat i podatków należnych.

**Planuje się, że realizacja podzadania rozpocznie się w dniu 1 stycznia 2023 r. i potrwa do dnia 30 czerwca 2023 r., jednakże zgłoszenia do udziału w Loterii promocyjnej programu „Profilaktyka 40 PLUS” przyjmowane będą od 1 stycznia 2023 r. do dnia 30 maja a 2023 r. za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta (IKP), infolinii PZU dedykowanej programowi „Profilaktyka 40 PLUS”: 22 735 39 53 (działającej 7 dni
w tygodniu w godzinach 8:00-18:00) oraz systemu gabinet.gov.pl. Do udziału w Loterii są uprawnione wszystkie osoby, które skorzystały z oferty programu „Profilaktyka 40 PLUS” w terminie nie późniejszym, niż 5 dni przed datą planowanego losowania. Po tym terminie Centrum e-Zdrowia przekaże Realizatorowi listę osób, które skorzystały
z oferty programu „Profilaktyka 40 PLUS” i wyraziły zgodę na udział w Loterii. Losowanie/losowania nagród planuje się w terminie do 1 czerwca. Przekazanie raportu końcowego z realizacji wszystkich działań przewidzianych do wykonania w ramach zadania nastąpi do dnia 14 lipca 2023 r.**

Nagrody przewidywane w Loterii powinny promować aktywny i zdrowy styl życia.

Szczegółowe wymogi dotyczące organizacji Loterii zawiera załącznik nr 1.

Podzadanie 2: Działania informacyjno-promocyjne

Działania informacyjno-promocyjne obejmują realizację kampanii na następujących warunkach:

- stworzenie koncepcji działań wraz ze szczegółowym harmonogramem kampanii,

- zaprojektowanie wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kampanii,

- przeprowadzenie kampanii w mediach regionalnych – prasie regionalnej i regionalnych serwisach informacyjnych - których zasięg to minimum powiat a maksimum 2 województwa, przy czym jej miesięczny koszt zawiera się w przedziale 80 tys. zł do 120 tys. zł netto miesięcznie.

Wszystkie działania dotyczące realizacji kampanii muszą być spójne z kreacją kampanii Ministra Zdrowia dotyczącej programu „Profilaktyka 40 PLUS”.

Wyżej punktowane będą podmioty, które zadeklarują dotarcie z przekazem kampanii do większej liczby unikalnych odbiorców w trakcie całego okresu realizacji zadania.

Minister Zdrowia (dalej „MZ”) zastrzega sobie prawo do wprowadzania wszelkich uzasadnionych poprawek do media planu, natomiast Realizator jest zobowiązany do ich uwzględnienia. W toku kampanii media plan może być optymalizowany, również w wyniku rekomendacji Realizatora. Realizator zakupi media zgodnie z ofertą oraz zaakceptowanym przez MZ planem zakupu mediów oraz media planem, jeżeli formularz oferty przewiduje zakup mediów.

Szczegółowe warunki dotyczące organizacji działań informacyjno-promocyjnych zawiera załącznik nr 1.

**II. Zakładane rezultaty**

Planowany poziom osiągnięcia wskaźników rezultatu (wartość docelowa do osiągnięcia podczas realizacji zadania) jest określany przez Oferenta w ofercie. Osiągnięcie w okresie realizacji umowy założonego poziomu rezultatów stanowi wykonanie przedmiotu umowy, niewywiązanie się z tego zobowiązania będzie uprawniać do wyciągnięcia konsekwencji wobec Realizatora, określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wykonaniem zadania jest przeprowadzenie Loterii zgodnie z warunkami określonymi
w ogłoszeniu, ogólnych warunkach umów i ofercie

1. Osiągnięcie zakładanej liczby przyznanych nagród w Loterii określonej przez Oferenta w ofercie **zaakceptowanych przez Ministra tej samej tożsamości i jakości nagród,** (z uwzględnieniem uzasadnionego niewydania nagród zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1).
2. **Przeprowadzenie kampanii** promującej Loterię programu Profilaktyka 40 PLUS.

**III. Zakres finansowania zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – maksymalnie do 5 500 000 zł.

Kwota ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym przeniesienie na Ministra całości autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania praw zależnych oraz koszty uzyskania zezwolenia właściwego organu na prowadzenie Loterii.

**Procentowy udział kosztów administracyjnych w całości kosztów realizacji zadania wyliczany jest ryczałtowo i wynosi maksymalnie 10%.**

**IV. Kryteria oceny ofert**

1. **Warunki progowe/kryteria oceny formalnej:**
2. Spełnienie przez Oferenta warunków ustawowych dla podmiotu urządzającego Loterię promocyjną określonych w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 888, z późn. zm.), z wyjątkiem zezwolenia na urządzenie Loterii promocyjnej, poprzez złożenie oświadczenia zawartego w pkt. 4 w części IV Oświadczenia w Formularzu Oferty.
3. Wykazanie przez Oferenta, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie/zamówienie, polegające na wykonaniu umowy na kompleksową organizację i obsługę Loterii promocyjnej, które objęło więcej niż 50 000 zgłoszeń udziału w Loterii zarejestrowanych przez oferenta. Dopuszcza się, iż warunek ten może spełniać podwykonawca oferenta. Oferent przedstawi co najmniej jeden dokument potwierdzający należyte wykonanie Loterii zrealizowanej przez Oferenta (lub podwykonawcę), która objęła więcej niż 50 000 zgłoszeń udziału w Loterii promocyjnej (np. w postaci referencji) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie

Dopuszcza się podwykonawstwo (maksymalnie 3 podmiotów),

1. Wskazanie w Ofercie przez Oferenta listy 15 rodzajów nagród, które podlegać będą ocenie zgodnie z Ogłoszeniem. Każdy z rodzajów nagród powinien być opisany
w następujący sposób: nazwa nagrody, związek z aktywnym i zdrowym stylem życia, opis jakościowy (np. materiał, okres gwarancji ect.).

Zastrzega się, że Minister będzie posiadał prawo wyboru rodzajów nagród lub ich jakości spośród proponowanych przez Oferenta w złożonej przez niego Ofercie.

1. Potwierdzenie przez Oferenta możliwości realizacji zadania poprzez złożenie oświadczenia zawartego w pkt. 1 w części IV Oświadczenia w Formularzu Oferty.

Spełnienie warunków progowych/kryteriów oceny formalnej jest warunkiem przeprowadzenia oceny merytorycznej. Oferta, która nie spełnia warunków progowych/kryteriów oceny formalnej podlega odrzuceniu.

1. Kryteria oceny merytorycznej

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane na podstawie treści oferty. Minister Zdrowia zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez Oferentów stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Liczba punktów możliwych do uzyskania*** |
| 1. | **Oferowana liczba nagród w ofercie** Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące proporcjonalnie większą liczbę nagród. | **0- 2 pkt** |
| 2. | **Atrakcyjność i jakość oferowanych nagród**Ocenie podlegać będzie atrakcyjność i jakość oferowanych nagród które promować będą aktywny i zdrowy styl życia. | **0-10 pkt** |
| 3. | **Doświadczenie w realizacji podobnych zadań**Wyżej punktowane będą oferty złożone przez podmioty które wykażą, że zrealizowały podobne zadania – w postaci Loterii promocyjnej  | **0-3 pkt** |
| 4. | **Sposób realizacji Loterii promocyjnej\**Ocenie będzie podlegać spełnienie wymogów dotyczących realizacji zadania i jego zgodność z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.Wyżej punktowane będą podmioty, które w zadaniu uwzględnią kreatywne podejście do Loterii. | **0-6 pkt** |
| 5. | **Sposób realizacji kampanii.**Ocenie będzie podlegać opis koncepcji i formy proponowanego przekazu informacyjnego promującego Loterię, a także proponowany sposób realizacji Loterii promocyjnej spełniające warunki określone w niniejszym OgłoszeniuWyżej punktowane będą podmioty, które w zadaniu uwzględnią kreatywne podejście do kampanii. | **0-6 pkt** |
|  | **Łącznie:** | **27 pkt** |

1. O wyborze Oferenta na Realizatora zadania i przyznaniu finansowania decydować będzie wynik oceny merytorycznej, tj. **liczba punktówuzyskanych przez daną ofertę w relacji do pozostałych ofert, przy czym oferta musi uzyskać co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania punktów*.***

**V. Sposób sporządzenia oferty, termin jej złożenia oraz inne informacje i wymagania.**

1. **Ofertę stanowi formularz określony w załączniku nr 3 do ogłoszenia wraz
z wymaganymi załącznikami.** Szablony załączników do wypełnienia Oferent pobierze bezpośrednio ze strony internetowej Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie/ogloszenia>.
2. Oferta złożona w konkursie ofert zawiera:
3. szczegółowy sposób realizacji zadania;
4. termin i miejsce realizacji zadania;
5. harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
6. informację o wysokości wnioskowanych środków;
7. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
8. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym
i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
9. informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.
10. Oferta jest składana na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
11. Do Oferty dołącza się:
12. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
13. wstępny projekt Regulaminu Loterii.
14. Oświadczenia których wzór został wskazany w załączniku nr 3 do Ogłoszenia

**VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Oferta powinna być kompletna (wypełnione wszystkie pola, złożone wymagane oświadczenia, załączone wymagane załączniki) oraz **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty i opłaty, w tym te związane z udzieleniem zezwolenia.
2. Ofertę należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** na adres: /8tk37sxx6h/konkursy
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 listopada 2022 r., tj. do godz. 16.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ministerstwa Zdrowia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na ePUAP.
3. Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu podlegają odrzuceniu, od którego nie przysługuje odwołanie i nie będą rozpatrywane.
4. **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w innej formie niż to zostało określone w ogłoszeniu konkursowym. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP, pozostaną bez rozpatrzenia.**

**VII. Terminy dotyczące konkursu ofert**

1. Wyniki oceny formalnej wraz z podaniem listy ofert spełniających warunki formalne oraz listy ofert niespełniających warunków progowych/formalnych, listy ofert zawierającej wskazanie braków formalnych zostaną opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia w terminie nie później niż do dnia 21 listopada
2022 r.
2. Wyniki konkursu ofert (po ocenie formalnej i merytorycznej) zostaną opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia z podaniem nazwy realizatora lub realizatorów oraz przyznaną kwotę środków publicznych w terminie nie później niż do dnia 2 grudnia 2022 r.
3. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu w sposób określony w pkt b, z zastrzeżeniem części V. *Sposób sporządzenia oferty, termin jej złożenia oraz inne informacje i wymagania*, pkt 5 *Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert.*

Po upływie ww. terminu Komisja niezwłocznie zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania.

**VIII. Ważne informacje**

* 1. Przystępując do konkursu Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty w formie elektronicznej i uzupełnienia braków formalnych za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP oraz do prowadzenia dalszej korespondencji elektronicznej dotyczącej postępowania konkursowego w formie i na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, tj. za elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub poczty elektronicznej.
	2. Niedopuszczalne jest składanie oferty w formie skanu wypełnionych i podpisanych w sposób odręczny dokumentów.
	3. Nie dopuszcza się składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty – w takim przypadku ocenie podlegać będzie tylko oferta, która została złożona jako pierwsza (chyba, że Oferent wskaże inaczej).
	4. Oferent może uzupełnić braki formalne w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu ukazania się listy w formie elektronicznej pod rygorem nieważności przy czym sposób oraz forma sporządzenia i złożenia uzupełnienia została określona w pkt a. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do Ministerstwa Zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.
	5. Informacje na temat przebiegu konkursu ofert będą podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: <https://www.gov.pl/web/zdrowie> – Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami.
	6. W przypadku wątpliwości dotyczących złożonej Oferty, Komisja może wezwać Oferenta do wyjaśnień formalnych i merytorycznych, w celu uzyskania dodatkowych informacji, niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

**IX. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Od wyników oceny merytorycznej oferent może wnieść do Komisji odwołanie, w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert.
O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Ministerstwa Zdrowia.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia.
4. Komisja rozpatruje odwołanie niezwłocznie, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.
W przypadku konieczności zasięgania przez Komisję opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania opinii. W przypadku rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt e tiret 1, Komisja dokonuje ponownej oceny oferty, której dotyczyło odwołanie.
5. Komisja składa Ministrowi, za pośrednictwem Sekretarza albo Podsekretarza Stanu nadzorującego komórkę właściwą, zaakceptowany przez dyrektora komórki właściwej wniosek o rozstrzygnięcie odwołania przez:
* uwzględnienie odwołania albo
* częściowe uwzględnienie odwołania, albo
* oddalenie odwołania, albo
* odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie zostało wniesione przez oferenta.
1. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w pkt e, Komisja zamieszcza ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu ofert, w tym
o sposobie rozstrzygnięcia odwołania, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia, podając decyzję w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania, nazwę realizatora lub realizatorów zadania, przyznaną kwotę środków publicznych oraz informację, że oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników konkursu ofert.

**X. Dodatkowe informacje**

1. Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert oraz w zakresie treści oferty udzielane będą w formie pisemnej na wniosek Oferenta. Wniosek powinien zostać przesłany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub drogą elektroniczną na adres poczty: dep-zp@mz.gov.pl w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. Dodatkowo wyjaśnienia udzielane będą w dni robocze w godzinach 8:00-15:00 pod numerem telefonu 668 151 461 lub 538 553 527.
2. Minister Zdrowia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w Ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Minister Zdrowia zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn. W związku z powyższym zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie>.

**Wykaz załączników**

1. Szczegółowe warunki dotyczące organizacji Loterii.
2. Ogólne warunki umowy wraz z załącznikami.
3. Wzór formularza Oferty.