

## **Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wnioskodawcy, w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez inną osobę/podmiot niż uwidoczony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie dla takiej osoby/podmiotu do zawarcia umowy o dofinansowanie,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu, zgodny z zakresem finansowym w p. 23 wniosku o dofinansowanie, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie,
3. Harmonogram płatności spójny z Harmonogram rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie,
4. Wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie,
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do umowy o dofinansowanie,
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta, przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie,
7. **Aktualne** zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (w przypadku Spółki Cywilnej lub Spółki Jawnej wymagane jest zaświadczenie od każdego ze wspólników osobno oraz na firmę),
8. Zaktualizowane dokumenty i oświadczenia, które były zawarte we wniosku o dofinansowanie, **w przypadku konieczności ich aktualizacji** np. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
9. Potwierdzenie z banku o wyodrębnionym rachunku bankowym, przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Projektu (ważne jest, aby zaświadczenie zawierało w treści dane dotyczące tytułu i numeru projektu oraz odniesienie do działania 1.1. POPC),
10. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności. W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy; w przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy Wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy (w odpowiednim formacie dla osób fizycznych lub dla Wnioskodawców nie będących osobami fizycznymi),
11. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 21 umowy o dofinansowanie - **dokument ten należy przedłożyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.**