

Zakres czynności i obowiązków zleceniobiorcy

1. Dwa razy w tygodniu sprzątanie nw. pomieszczeń Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Giżycku o powierzchni **190m²**
 - świetlica komendy - pomieszczenie nr 101 (posadzka –terakota)
 - sekretariat komendy - pomieszczenie nr 102 (panele podłogowe)
 - gabinet Komendanta Powiatowego PSP - pomieszczenie nr 103 (dywan)
 - pomieszczenia biurowe - nr 104, 108 (wykładzina dywanowa)
 - pomieszczenia biurowe nr 105, 106, 120 (panele podłogowe)
 - pomieszczenie biurowe nr 121 (wykładzina PCV)
 - dwa sanitariaty (111 męski –dwie kabiny; 112 damski-jedna kabina)
 - klatka schodowa (posadzka – terakota)

2. Dwa razy w tygodniu sprzątanie ww. pomieszczeń w zakresie:
 - zmywanie posadzek,
 - odkurzanie wykładzin, opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie wszelkich odpadów do miejsca przeznaczonego na ten cel,
 - usuwanie kurzu z mebli, biurek, parapetów, drzwi, grzejników, listew przypodłogowych, obrazów itp.,
 - czyszczenie żaluzji, rolet, wertykali
 - usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów sprzątanym pomieszczeń,
 - mycie, z użyciem odpowiednich środków chemicznych, urządzeń sanitarnych,
 - uzupełnianie papieru toaletowego w sanitariatach,
 - zmywanie luster,
 - mycie i pielęgnacja zieleni znajdującej się w sprzątanym pomieszczeniach,

3. Okazjonalne wykonywanie czynności sprzątających
 - dwa razy w roku mycie okien w ww. pomieszczeniach,
 - raz w roku (IV kwartał) pranie wykładzin dywanowych i dywanów,
 - raz w roku (IV kwartał)pranie materiału obiciowego krzesel znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach,
 - raz w miesiącu sprzątanie trzech pomieszczeń socjalnych w budynku B nr 104,105,106 o łącznej powierzchni 116 m²
 - wg potrzeb mycie opraw oświetleniowych.