**Załącznik nr 3 do uchwały nr 63 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 5 listopada 2019 r.**

*WZÓR*

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,

O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688, Z PÓŹN. ZM.)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprawozdania** | Częściowe\* / Końcowe\* |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł zadania publicznego** |  | | |
| **Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)** |  | | |
| **Data zawarcia umowy** |  | **Numer umowy, o ile został nadany** |  |

|  |
| --- |
| Część I. Sprawozdanie merytoryczne |

|  |
| --- |
| **1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; ~~należy wskazać rezultaty trwałe~~ oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia celu zadania wskazanego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert) |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy[[1]](#footnote-1)) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania) |
|  |
| Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rozliczenie wydatków za rok … / okres sprawozdawczy …** \* | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Koszty zgodnie z umową**  **(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki**  **(w zł)** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | |  |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | |  |  |
| **II.** | **~~Koszty administracyjne~~/ Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** | |  |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego**[[2]](#footnote-2)) | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | | **Koszty zgodnie z umową** | **Faktycznie poniesione wydatki** |
| **1** | **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | |  |  |
| **2** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** | | |  | **zł** |
| **1.1** | | **Kwota dotacji** | **zł** | **zł** |
| **1.2** | | **Odsetki bankowe od dotacji** |  | **zł** |
| **1.3** | | **Inne przychody** |  | **zł** |
| **3** | **Wkład własny ogółem~~:~~**  ~~(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2.)~~ | | | **zł** | **zł** |
| **~~3.1~~** | | **~~Wkład finansowy~~**~~[[3]](#footnote-3)~~~~)~~ | **~~zł~~** | **~~zł~~** |
| **~~3.2~~** | | **~~Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:~~**  ~~(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.3.1 i 3.3.2)~~ | **~~zł~~** | **~~zł~~** |
|  | **~~3.3.1.~~** | **~~Koszty pokryte z wkładu osobowego~~** | **~~zł~~** | **~~zł~~** |
| **~~3.3.2.~~** | **~~Koszty pokryte z wkładu rzeczowego~~** | **~~zł~~** | **~~zł~~** |
| **~~4~~** | **~~Środki finansowe pochodzące z innych źródeł ogółem~~**~~[[4]](#footnote-4)~~~~)~~ | | | **~~zł~~** | **~~zł~~** |
|  | **~~4.1.~~** | | **~~Środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych~~**~~[[5]](#footnote-5)~~~~)~~  ~~Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ………………………………………………………………………………………………………………………………....~~  ~~………………………………………………………………………………………………………………………………....~~ | **~~zł~~** | **~~zł~~** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Informacje o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy** | | |
| 1. | Wkład własny osobowy | zł |
| 2. | Wkład własny rzeczowy | zł |

|  |
| --- |
| 1. **~~Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego~~** 2. **Informacje o przychodach uzyskanych ze sprzedaży towarów i usług wytworzonych lub świadczonych przy realizacji zadania publicznego**   ~~(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)~~ |
|  |

|  |
| --- |
| **~~4.~~ 5. Informacje o wysokości świadczeń pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania**[[6]](#footnote-6))~~(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)~~ |
|  |

|  |
| --- |
| Część III. Dodatkowe informacje |
|  |

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. (RODO, należy uzupełnić właściwą podstawę prawną)

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...  Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[[7]](#footnote-7))  Data ………………………………………………. |

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700,   
z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1. ) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Dotyczy sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Wypełnić koniecznie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. ~~)~~ ~~W tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, darowizny, środki pochodzące z innych źródeł publicznych ogółem.~~  [↑](#footnote-ref-4)
5. ~~)~~ ~~Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki   
   z funduszy strukturalnych.~~ [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Wypełnić w przypadku, gdy w ofercie zawarto deklarację o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-7)