

Poznań, 3 grudnia 2024 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI,
MŁODZIEŻY I PROMOCJI ZDROWIA ** WOJEWÓDZKIEJ STACJI
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ (PSSE) W CZARNKOWIE
ul. Zamkowa 8, 64-700 Czarnków
adres PSSE**

1. Data kontroli: 29.10.2024 r.

2. Znak pisma: DN-HD-PZ.1611.10.2024

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Sekcja Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia w PSSE w Czarnkowie.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 50/2024 z 28.10.2024 r.:

1. [REDAKTED] – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia,
2. [REDAKTED] – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób* biorącej udział w kontroli ze strony PSSE w Czarnkowie:

1. [REDAKTED] – asystent Sekcji Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.

4. Zakres kontroli: Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Czarnkowie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki i ustalenia z kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

29 października 2024 r. pracownik PSSE w Czarnkowie przeprowadził kontrolę w Szkole Podstawowej [REDAKTED]

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownik PSSE w Czarnkowie przedstawił osoby biorące udział w kontroli, okazał legitymację służbową i upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych, omówił cel i zakres kontroli.

Następnie rozpoczęto kontrolę stanu sanitarno-higienicznego i technicznego pomieszczeń szkoły, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie. Skontrolowano pomieszczenia sanitarne, w tym zachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienie środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe) oraz ciągi komunikacyjne. Oceniono również mikroklimat pomieszczeń, warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji, miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych, realizację wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin, przechowywanie środków czystościowych. Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. Ocenie poddano również stan sanitarno-higieniczny i techniczny otoczenia placówki. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności Dyrektora, z którym też omówiono ich wyniki.

Następnie osoba kontrolująca przystąpiła do oceny dokumentacji. W pierwszej kolejności zweryfikowano orzeczenia lekarskie personelu pedagogicznego stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, na którym są zatrudnieni; protokół z kontroli pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 30.08.2024 r.; protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 21.08.2024 r.; faktura VAT z dnia 30.09.2024 r. wystawiona za czyszczenie i dezynfekcję sprzętu sportowego; umowa użyczenia gabinetu do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami z dnia 01.09.2022 r.; przeszkolenie uczniów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; wykaz nauczycieli przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego z dnia 16.09.2024 r., 21,22,23.09.2024 r.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Czarnkowie z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli*

w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń (PT/01), formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i formularzu F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”.

Po analizie sporządzonej przez pracowników PSSE w Czarnkowie dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje.

W protokole kontroli powołano się na aktualne przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę obiektu. Ponadto zawarto informacje dotyczące: zakresu przedmiotowego kontroli; użytego wyposażenia; wykonanych pomiarów; wyników pomiarów, z których korzystano podczas kontroli; dokumentów, które zostały zweryfikowane podczas kontroli; wykorzystanych formularzy kontroli; przetwarzania danych osobowych. Wnikliwie i szczegółowo opisano stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Kontrolę przeprowadzono rzetelnie, obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

Na podstawie ustaleń kontroli ocenia się działalność PSSE w Czarnkowie w kontrolowanym zakresie*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....
data, podpis WPWIS

- * - niepotrzebne skreślić
- ** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- *** właściwe podkreślić i uzasadnić
- **** termin ustala WPWIS