

**Zapytanie ofertowe**  
**na wynajem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego**  
**w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im Karola Szymanowskiego**  
**we Wrocławiu**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Dyrektor Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław, NIP 898-17-67-282, ogłasza konkurs ofert na **wynajem pomieszczenia w budynku Szkoły z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych** – prowadzonego w trybie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł.

**II. OPIS PRZEMIOTU NAJMU**

- 1) Pomieszczenie na działalność handlowo-usługową z lokalizacją we Wrocławiu przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 25, /parter/, z przeznaczeniem na sklepik szkolny świadczący usługi dla uczniów i pracowników szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.
- 2) Szkoła na powyższą działalność dysponuje pomieszczeniem o powierzchni 30 m<sup>2</sup>.
- 3) Okres trwania najmu: umowa na czas określony  
**od dnia 01 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.**

**III. OPŁATY**

**cena wywoławcza : zryczałtowany czynsz za najem lokalu – 600,00 zł brutto**

**IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

- 1) Oferent musi być podmiotem gospodarczym.
- 2) Oferta powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta, adres, numer telefonu, adres e-mail;
  - b) wysokość proponowanego czynszu za okresy miesięczne;
  - c) propozycję produktów „zdrowej żywności” wraz z przykładowym cennikiem;
  - d) propozycję terminu otwarcia sklepiku szkolnego i jego gotowości do prowadzenia działalności będącej przedmiotem postępowania ofertowego, nie później niż do dnia 01 września 2022 r.;
  - e) oświadczenie o nie zaleganiu w odprowadzaniu składek ZUS i podatku do Urzędu Skarbowego;
  - f) zaświadczenie o wpisie do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej (CEIDG);
  - g) oświadczenie o akceptacji wzoru umowy najmu;
  - h) oświadczenie o niekaralności;

**V. WARUNKI NAJMU**

- 1) codzienne otwieranie sklepiku w godzinach 9:00 -17:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem Ministra Edukacji i Nauki na dany rok szkolny.
- 3) wyposażenie wynajętego pomieszczenia na własny koszt Najemcy w meble i urządzenia potrzebne do prowadzenia działalności, oraz zagospodarowania części korytarza znajdującego się przed sklepikiem w stoliki i krzesła z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ;

- 4) utrzymanie czystości i porządku w sklepiku oraz w bezpośrednim jego terenie,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, sanepidu,
- 6) ubezpieczenia działalności (pożar, zalanie) w tym od odpowiedzialności cywilnej,
- 7) oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów,
- 8) oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, kanapki wykonane ze świeżych produktów, drożdżówki, owoce sezonowe i suszone, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową itp. W asortymencie sklepiku mogą również znaleźć się artykuły szkolne.
- 9) zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia i bez wymaganych certyfikatów.

**Asortyment dostępny w sklepiku szkolnym musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ( Dz.U. z 2016 r. poz. 1154)**

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Oferta sporządzona zgodnie z warunkami wymaganymi od oferenta ( pkt. IV) musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
- 2) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego**”. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.
- 3) **Oferty należy składać do dnia : 25 maja 2022 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. NR 1.29 (sekretariat) I piętro.**

**Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty, Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły.**

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się spełnienie warunków formalnych, oraz:

- propozycję wysokości czynszu (brutto) za okresy miesięczne (35%),
- propozycje produktów „zdrowej żywności” wraz z przykładowym cennikiem (35%)
- propozycję terminu otwarcia sklepiku szkolnego i jego gotowości do prowadzenia działalności będącej przedmiotem postępowania ofertowego, **nie później niż do dnia 01 września 2022 r.** (30%);

#### **VIII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

- 1) Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa.
- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **25 maja 2022 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1.31 (wejście od sekretariatu) I piętro.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz ze wszystkimi kryteriami oferty.
- 4) Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
  - nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
  - oferta została złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków wymaganych od Oferentów określonych w pkt. IV,
  - brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów,

- oferta została złożona po terminie składania ofert.

**IX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURU I ZAWARCIA UMOWY**

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły, na stronie internetowej BIP, wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano oraz cenę.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny oraz prawo swobodnego wyboru wśród złożonych ofert.

XI. W zapytaniu ofertowym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu maila [ksiegowosc@lowiecka.wroclaw.pl](mailto:ksiegowosc@lowiecka.wroclaw.pl)

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - OFERTA

- Załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY NAJMU POMIESZCZENIA NA SKLEPIK SZKOLNY

**DYREKTOR**  
  
dr hab. Zbigniew Łuc

