

PGL LP Nadleśnictwo Przemków

ul. Ceglana 3, 59-170 Przemków

tel. (076) 832 07 19

www.wroclaw.lasy.gov.pl/przemkow

przemkow@wroclaw.lasy.gov.pl

KIEROWNICTWO NADLEŚNICTWA

Stanowisko	Imię i nazwisko	tel./e-mail/ nr pokoju	Czym zajmuje się stanowisko
Nadleśniczy	Jacek Mazur	tel. 76/ 8320400 jacek.mazur@wroclaw.lasy.gov.pl nr pok. 1	1. Nadleśniczy kieruje całokształtem działalności nadleśnictwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi za nią pełną odpowiedzialność, a także reprezentuje nadleśnictwo na zewnątrz. 2. Nadleśniczy wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące na obszarze nadleśnictwa, w szczególności ustala, wdraża i aktualizuje regulamin organizacyjny, regulamin kontroli wewnętrznej i regulamin pracy. Nadleśniczy zatrudnia i zwalnia pracowników nadleśnictwa. 3. Nadleśniczy może upoważnić osoby do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych przez niego sprawach.
Zastępca Nadleśniczego ds. Gospodarki Leśnej	Andrzej Majewski	tel. 76/ 8320403 kom. 512 490 895 andrzej.majewski@wroclaw.lasy.gov.pl nr pok. 2	Odpowiada za całość spraw związanych z gospodarką leśną
Zastępca Nadleśniczego ds. Ochrony Przyrody i Edukacji Leśnej			
Główna Księgowa	Małgorzata Mordas	tel. 76/ 8320414 kom. 531 612 337 malgorzata.mordas@wroclaw.lasy.gov.pl nr pok. 12	Główna księgowa wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność w zakresie księgowości, finansów, planowania finansowo-ekonomicznego, analiz i sprawozdawczości oraz organizuje i sprawuje kontrolę wewnętrzną dokumentów finansowo-księgowych nadleśnictwa. Gł.ks. wykonuje swoje zadania i obowiązki przy pomocy Działu Finansowo-Księgowego.

Inżynier Nadzoru	Jarosław Cierpiał	Tel. 76/ 8320408 jaroslaw.cierpial@wroclaw.lasy.gov.pl nr pok. 5	Kontroluje pracę SL w terenie.
p.o. Sekretarz	Dorota Mareczko	tel. 76/ 8320719 dorota.mareczko@wroclaw.lasy.gov.pl nr pok. 7	Kieruje działem administracyjno-gospodarczym.

P R A C O W N I C Y B I U R A

1. Dział gospodarki leśnej

Dział Gospodarki Leśnej – kierowany przez [zastępcę nadleśniczego](#). Do zadań działu w szczególności należy: realizacja zadań z zakresu nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, łowiectwa, zagospodarowania, użytkowania i urządzania lasu oraz edukacji. Zastępca nadleśniczego w szczególności nadzoruje i prowadzi sprawy związane ze sprzedażą drewna, obrotem materiałowym, a także dotyczące stanu posiadania, ewidencji lasów i gruntów oraz ich udostępniania; nadzoruje realizację zadań związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa (w zakresie powierzonym przez kierownika urzędu administracji publicznej). Może prowadzić i nadzorować całokształt zagadnień związanych z utrzymaniem spójności, funkcjonalności i bezpieczeństwa SILP oraz SIP, z obsługą systemu informatycznego nadleśnictwa i urządzeń peryferyjnych oraz internetowych portali; zadanie to może być przypisane do Działu Administracyjno- Gospodarczego.

Stanowisko	Imię i nazwisko	tel./nr pokoju	Adres email
Spec. SL ds. Gospodarki Drewnem	Tomasz Findysz	tel. 76/ 83 20 418 kom. 506 182 987 nr pok. 11	tomasz.findysz@wroclaw.lasy.gov.pl
Spec. SL ds. Hodowli Lasu, Szkółkarstwa i Nasiennictwa	Radosław Woźniak	tel. 76/ 83 20 416 kom. 531 612 434 nr pok. 9	radoslaw.wozniak@wroclaw.lasy.gov.pl
Spec. SL ds. Ochrony Lasu, Ppoż i BHP	Ryszard Clapa	tel. 76/ 83 20 416 kom. 509 475 059 nr pok. 9	ryszard.clapa@wroclaw.lasy.gov.pl
Starszy specjalista ds. stanu posiadania i LMN	Danuta Charkow	tel. 76/ 83 20 415 Nr pok. 9	danuta.charkow@wroclaw.lasy.gov.pl

2. Dział ochrony przyrody i edukacji leśnej

Dział ochrony przyrody i edukacji leśnej – kierowany przez zastępcę nadleśniczego ds. Ochrony Przyrody i Edukacji Leśnej. Do zadań działu należy planowanie, organizacja, koordynacja, nadzór merytoryczny, rozliczenie i ewidencja spraw, usług i dostaw oraz prowadzenie całokształtu spraw z zakresu: ochrony przyrody i zabytków, zagospodarowania turystycznego i udostępniania lasów, edukacji leśnej, funkcjonowania i prowadzenia Centralnego Rejestru Umów, funkcjonowania i prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa, funkcjonowania i prowadzenia Systemu Wewnętrznej Informacji Prawnej, współpracy z organizacjami samorządowymi, instytucjami, stowarzyszeniami itp. w zakresie ochrony przyrody i edukacji leśnej.

Stanowisko	Imię i Nazwisko	Tel./nr pokoju	Adres email
Referent	Filip Przyłucki	tel. 76/ 8320719 Nr pok. 9	filip.przylucki@wroclaw.lasy.gov.pl

3. Dział finansowo-księgowy

Dział Finansowo-Księgowy – kierowany przez główny księgowego. Do zadań Działu w szczególności należy: wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa, kontroli poprawności ewidencji księgowej prowadzonej w ramach kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych nadleśnictwa, windykacji wszystkich należności. Opracowuje regulamin kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów w nadleśnictwie oraz zestawienia planów finansowo-gospodarczych, prowadzi kasę nadleśnictwa, rachunkowość, nalicza płace pracowników nadleśnictwa, zajmuje się kontrolą formalnorachunkową, analizą i sprawozdawczością finansowo-księgową.

Stanowisko	Imię i Nazwisko	Tel./nr pokoju	Adres email
Księgowa	Weronika Łabaziewicz	tel. 76/ 8320413 Nr pok. 13	weronika.labaziewicz@wroclaw.lasy.gov.pl
Starsza Księgowa	Zofia Repela	tel. 76/ 8320419 nr pok. 11	zofia.repela@wroclaw.lasy.gov.pl
Księgowa	Marta Brzezińska	tel. 76/ 8320412 Nr pok. 13	marta.brzezinska@wroclaw.lasy.gov.pl
Księgowa	Marta Kowalczyk-Borkowska	tel. 76/ 8320411 Nr pok. 13	marta.kowalczyk@wroclaw.lasy.gov.pl
Księgowa	Justyna Horoszczak	tel. 76/ 8320719 Nr pok. 13	justyna.horoszczak@wroclaw.lasy.gov.pl

3. Dział administracyjno-gospodarczy

Dział Administracyjno-Gospodarczy – kierowany przez sekretarza. Do zadań Działu w szczególności należy realizacja zadań wynikających z całokształtu zagadnień obejmujących pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa: prowadzenie spraw związanych z sekretariatem nadleśnictwa, zaopatrzeniem, zakupami, transportem, ewidencją składników majątkowych, umowami najmu mieszkań, budynków i budowli, podatkami lokalnymi, informatyką a także koordynacją spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Stanowisko	Imię i nazwisko	tel./ nr pokoju	Adres email
Sekretariat	Zofia Worchacz	tel. 76/ 8320719	przemkow@wroclaw.lasy.gov.pl
Starszy Referent ds. Administracji i Transportu		kom. 600 086 391 sekretariat	zofia.worchacz@wroclaw.lasy.gov.pl
Referent ds. administracji	Edyta Kasperowicz	tel. 76/ 8320719 nr pok. 7	edyta.kasperowicz@wroclaw.lasy.gov.pl
Referent ds. administracji	Anita Grandke	tel. 76/ 8320719 nr pok. 7	anita.grandke@wroclaw.lasy.gov.pl

4. Stanowisko do spraw pracowniczych

Specjalista ds. pracowniczych – prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie. W szczególności zobowiązane jest do prowadzenia: ewidencji osobowej, spraw związanych z ubezpieczeniami, płacami oraz szkoleniami pracowników

Stanowisko	Imię i nazwisko	Tel./nr pokoju	Adres email
Spec. ds. Kadr, Obronności i Informacji Niejawnych	Magdalena Błażków	tel. 76/ 8320405 kom. 506 182 905 Nr pok. 8	magdalena.blazkow@wroclaw.lasy.gov.pl

5. Stanowisko administratora SI

Stanowisko	Imię i nazwisko	Tel./nr pokoju	Adres email
Referent	Filip Przyłucki	kom. 509 203 246 Nr pok. 9	filip.przylucki@wroclaw.lasy.gov.pl

P R A C O W N I C Y S Ł U Ż B Y T E R E N O W E J

1. Posterunek Straży Leśnej

Posterunek Straży Leśnej – kierowany przez komendanta. Do zadań Posterunku w szczególności należy: prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem, zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie, nadzorowanie pracy podległych Strażników Leśnych, prowadzenie magazynu broni oraz spraw związanych z zakresem obronności i spraw niejawnych

Stanowisko	Imię i nazwisko	Tel./ nr pokoju	Adres email
Komendant Straży Leśnej	Tomasz Grocholski	tel. 76/ 8320410 kom. 606 796 969 nr pok. 4	tomasz.grocholski@wroclaw.lasy.gov.pl
Strażnik Leśny	Dawid Jankun	tel. 76/ 8320410 kom. 506 182 873 nr pok. 4	dawid.jankun@wroclaw.lasy.gov.pl

2. Leśnictwa

Leśnictwo – kierowane jest przez leśniczego. Leśniczy odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej w leśnictwie, z ochroną przed szkodnictwem leśnym i jego zwalczaniem. Podporządkowany jest bezpośrednio zastępcy nadleśniczego. Leśniczy wykonuje swoje zadania przy pomocy podleśniczego, który mu bezpośrednio podlega.

Nazwa jednostki	Leśniczy	Podleśniczy	Dane teleadresowe leśnictw
Leśnictwo Wilkocin	Leszek Tobuch kom. 509 203 245	Anna Findysz kom. 531 610 117	Wilkocin 44, 59-170 Przemków;

			tel.76/8320 579 leszek.tobuch@wroclaw.lasy.gov.pl
Leśnictwo Cegielnia	Marek Jasiński kom. 510 109 923	Krzysztof Bober kom. 512 384 453	Ul. Ceglana 4, 59-170 Przemków; tel. 76/ 8320 702 marek.jasinski@wroclaw.lasy.gov.pl
Leśnictwo Szklarki wraz z gospodarstwem szkółkarskim	Andrzej Kałuża kom. 509 203 247	Iwona Olejnik kom. 502 316 525	Piotrowice 86, 59-170 Przemków; tel. 76/ 8310 202 andrzej.kaluza@wroclaw.lasy.gov.pl
Leśnictwo Piotrowice	Piotr Kasprzak kom. 509 203 248	Kacper Borkowski kom. 506 182 876	Piotrowice 46, 59-170 Przemków; tel. 76/ 8310 415 piotr.kasprzak@wroclaw.lasy.gov.pl
Leśnictwo Biernatów	Krzysztof Kania kom. 501 380 348	Piotr Krajewski kom. 734 721 461	Biernatów 16a, 67-321 Leszno Górne; tel. 68/ 3766 202 krzysztof.kania@wroclaw.lasy.gov.pl
Leśnictwo Kozłów	Adrianna Tobuch kom. 533 445 031	Jacek Kopeć kom. 795 136 079	Kozłów 19, 59-707 Trzebień; krzysztof.bober@wroclaw.lasy.gov.pl
Leśnictwo Nowy Dwór	Dariusz Kurowski kom. 606 796 967	Piotr Mazan kom. 531 606 694	Krępa 71, 59-170 Przemków; tel. 76/ 8311 548 dariusz.kurowski@wroclaw.lasy.gov.pl
Leśnictwo Przemków	Paweł Sawicki kom. 509 203 249	Jakub Stankiewicz kom. 668 229 964	Ul. Kaczanowska 2, 59-170 Przemków; tel. 76/ 8320 717 pawel.sawicki@wroclaw.lasy.gov.pl