

**Zatwierdzam:**  
**Monika Wąsowska**  
**Dyrektor Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi**  
*/podpisano elektronicznie/*

## **OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

Zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy Pzp na usługę pn.

***„Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne”***

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**

Nr postępowania: 5/21/TPNW

**Warszawa, dnia 23 lutego 2021 r.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

Tel.: 22 390 73 58

NIP: 701-007-37-77

Adres e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 5/21/TPNW, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub od podmiotu, który przedstawił ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, wykształceniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
  - 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 3 ustawy Pzp oraz niniejszym Opisie Potrzeb i Wymagań, zwanym dalej „OPIW”.
2. Zamawiający będzie prowadził negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert ostatecznych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmuje następujący rodzaj czynności - odpowiedzialnej za pracę przy realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.  
**Zamówienie obejmuje usługi kafeteryjne dla pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy Świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne. Usługa adresowana jest do pracowników, osób towarzyszących i dzieci pracowników Zamawiającego.**  
Wspólny Słownik Zamówień CPV: 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
2. Opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne usługi stanowiący przedmiot zamówienia znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajdującym się w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu Potrzeb i Wymagań (OPIW) i stanowi jego integralną część.
3. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty: bez kosztowa platforma cyfrowa, w ramach usług dostępnych na platformie cyfrowej powinna być dostępna usługa abonamentu sportowego; pracownik nie ponosi kosztów prowizji za dokonywane transakcje przy opłatach; w zakresie abonamentu sportowego dostęp do nie mniej niż 120 (sto dwadzieścia) obiektów sportowych i rekreacyjnych na terenie m.st. Warszawy w zakresie usług kafeteryjnych nie mniej niż 120 (sto dwadzieścia) Partnerów na terenie m.st. Warszawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII OPIW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w zakresie abonamentu sportowego że zapewni dostęp do co najmniej 250 (dwustu pięćdziesięciu) obiektów sportowych i rekreacyjnych znajdujący się na terenie całego kraju, w tym nie mniej niż 120 (sto dwadzieścia) obiektów na terenie m.st. Warszawy. Przez obiekt sportowy/rekreacyjny Zamawiający rozumie każdy obiekt (odrębną lokalizację), w którym świadczone są usługi sportowe/rekreacyjne przez dany podmiot współpracujący z Wykonawcą. Przyjmuje się, że jeżeli Wykonawca ma zawarte umowy o współpracy z dwoma podmiotami, które świadczą odrębnie wskazane wyżej usługi ale zlokalizowane są w tym samym budynku, dla potrzeb oceny spełniania wskazanego warunku udziału w postępowaniu, stanowią one dwa osobne obiekty.
  - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w zakresie usług kafeteryjnych dysponuje lub będzie dysponował: 150 (stu pięćdziesięcioma) Partnerami w województwie mazowieckim w tym nie mniej niż 120 (sto dwadzieścia) obiektów na terenie m.st. Warszawy. Zamawiający pod pojęciem Partnera rozumie jedną umowę z jednym podmiotem.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy przedłożą wykaz Obiektów stanowiący Załącznik nr 5 do OPIW oraz Partnerów stanowiący Załącznik nr 6 do OPIW. Wykonawcy winni w ww. formularzu wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunków.

Niespełnienie warunków wymienionych powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty podlegającej negocjacjom Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do OPIW**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do OPIW**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Wykaz Obiektów sportowych i rekreacyjnych w zakresie abonamentu sportowego na terenie całego kraju - **Załącznik nr 5 do OPIW**;

- 4) Wykaz Partnerów zakresie usług kafeteryjnych na terenie m.st. Warszawy -  
**Załącznik nr 6 do OPIW.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## **IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 OPIW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X OPIW.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 OPIW, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XI.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OPIW**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 OPIW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pytania, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) drogą elektroniczną: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl);
  - 2) poprzez ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.



- 6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 9 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).
- 10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.
- 11 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w OPIW.
- 12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
- 13 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Marzena Marczak, tel. 22 39 07 358;
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Monika Danuta Kidoń, tel. 509 215 251.
- 14 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **5/21/TPZNW**.
- 15 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPIW, które należy przysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać „**5/21/TPZNW Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne**”.
- 16 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- 17 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści OPIW nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OPIW oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 18 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 19 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPIW.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT PODLEGAJĄCYCH NEGOCJACJOM ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OCENA OFERT**

- 1 **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 3 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z ten folder Wykonawca skompresuje do jednego pliku/folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
- 4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do OPIW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6 Zamawiający rekomenduje by w przypadku podpisywania dokumentów do oferty oraz oferty przez więcej niż jedną osobę, należy podpisać tym samym rodzajem podpisu (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8 Sposób zaszyfrowania oferty oraz złożenie oferty opisane zostało w Instrukcjach dostępnych na stronie miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 9 **Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnie z ustawą Pzp i kompletności zgodnego z OPIW.**
- 10 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

- 11 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą negocjacjom.
- 14 Treść oferty musi odpowiadać treści OPIW.
- 15 Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do OPIW**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 OPIW;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 OPIW (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 16 Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną(-e) (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 17 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18 Do ofert podlegających negocjacjom nie stosuje się następujących przepisów ustawy Pzp:
  - 1) Przed otwarciem ofert na stronie postępowania nie jest podawana informacja o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 2) W zakresie wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – art. 224 ustawy Pzp.
  - 3) Dotyczących doliczania do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku VAT – art. 225 ustawy Pzp.
  - 4) Dotyczących podstaw odrzucenia oferty o jakich stanowi art. 226 ust. 1 pkt 8-14, 17 i 18 ustawy Pzp.
- 19 Zamawiający odrzuca oferty, które nie spełniają minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do OPIW**.

### **XIII. OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW ZAPRASZANYCH DO NEGOCJACJI**

1. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, z którymi będzie negocjował oferty do 3 (słownie: trzech) wykonawców.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3 postępowanie może być kontynuowane, albo zostanie unieważnione.
3. Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu nie będzie wyższa niż wskazana w pkt 1 Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wszystkich wykonawców.
4. Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie wyższa niż wskazana w pkt 1 do negocjacji zostanie zaproszonych tych 3 (słownie: trzech) wykonawców, których oferty w **podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla pracownika** będą najkorzystniejsze.

#### **XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 02 marca 2021 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas przesłania oferty poprzez ePUAP oraz miniPortal.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 marca 2021 r. o godzinie 12:00**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Kryterium Cena (C)**;
  - 2) **Kryterium - Liczba Obiektów w Warszawie oraz woj. Mazowieckim (O)**;
- 2 **Punkty za kryterium cena brutto (C)**;  
Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem za kryterium cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:  
**C = P + T + D**  
gdzie:  
C – Punkty razem za kryterium cena;  
P - Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla pracownika;  
T - Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej;  
D - Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla dziecka.

1) Podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla pracownika (P):

Punkty za podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla pracownika zostaną wyliczone w następujący sposób. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za cenę abonamentu) P = \frac{P_n}{P_o} \times \dots$$

gdzie:

**$P_n$**  – najniższa cena brutto za miesięczny abonament dla pracownika spośród wszystkich ofert ocenianych

**$P_o$**  – cena brutto za miesięczny abonament dla pracownika oferty badanej

Punkty w podkryterium **cena miesięcznego abonamentu dla pracownika** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie ..... punktów.

2) Podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej (T):

Punkty za podkryterium cena miesięcznego abonamentu **dla osoby towarzyszącej** zostaną wyliczone w następujący sposób. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za cenę abonamentu) T = \frac{T_n}{T_o} \times \dots$$

gdzie:

**$T_n$**  – najniższa cena brutto za miesięczny abonament **dla osoby towarzyszącej** spośród wszystkich ofert ocenianych

**$T_o$**  – cena brutto za miesięczny abonament **dla osoby towarzyszącej** oferty badanej

Punkty w podkryterium **cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie ... punktów.

3) Podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika (D):

Punkty za podkryterium cena miesięcznego abonamentu **dla dziecka pracownika** zostaną wyliczone w następujący sposób. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za cenę abonamentu) D = \frac{D_n}{D_o} \times \dots$$

gdzie:

**$D_n$**  – najniższa cena brutto za miesięczny abonament **dla dziecka pracownika** spośród wszystkich ofert ocenianych

**$D_o$**  – cena brutto za miesięczny abonament **dla dziecka pracownika** oferty badanej

Punkty w podkryterium **cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie .... punktów.

3 Kryterium liczba obiektów (O):

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$O = K + T + M + R$$

gdzie:

O – Punkty razem za kryterium obiekty;

K - Punkty za ilość obiektów – kin w Warszawie;

T - Punkty za ilość obiektów – teatrów w Warszawie;

M - Punkty za ilość obiektów – muzeów i galerii sztuki w Warszawie;

R - Punkty za ilość obiektów – kin, teatrów, muzeów i galerii sztuki w województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie.

1) Podkryterium liczba obiektów – kin w Warszawie (K):

Punkty za podkryterium **liczba obiektów kin w Warszawie** zostaną wyliczone w oparciu o liczbę obiektów – Kin w Warszawie, wskazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 2 do Opisu Potrzeb i Wymagań. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za ilość obiektów- Kin w Warszawie) O = \frac{o_o}{o_n} \times \dots$$

gdzie:

**O<sub>n</sub>** – najwyższa liczba obiektów kin w Warszawie spośród wszystkich ofert ocenianych.

**O<sub>o</sub>** – liczba obiektów Kin w Warszawie w ofercie badanej.

Punkty w podkryterium **liczba obiektów kin w Warszawie** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie .... punktów.

2) Podkryterium liczba obiektów – Teatrów w Warszawie (T):

Punkty za podkryterium **liczba obiektów Teatrów w Warszawie** zostaną wyliczone w oparciu o liczbę obiektów – Teatrów w Warszawie, wskazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 2 do Opisu Potrzeb i Wymagań. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za ilość obiektów- Teatrów w Warszawie) O = \frac{o_o}{o_n} \times \dots$$

gdzie:

**O<sub>n</sub>** – najwyższa liczba obiektów Teatrów w Warszawie spośród wszystkich ofert ocenianych.

**O<sub>o</sub>** – liczba obiektów Teatrów w Warszawie w ofercie badanej.

Punkty w podkryterium **liczba obiektów Teatrów w Warszawie** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie .... punktów.

3) Podkryterium liczba obiektów – Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie (M):

Punkty za podkryterium **liczba obiektów Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie** zostaną wyliczone w oparciu o liczbę obiektów – Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie, wskazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 2 do Opisu Potrzeb i Wymagań. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za ilość obiektów- Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie) O = \frac{o_o}{o_n} \times \dots$$

gdzie:

**O<sub>n</sub>** – najwyższa liczba obiektów Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie spośród wszystkich ofert ocenianych.

**O<sub>o</sub>** – liczba obiektów Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie w ofercie badanej.

Punkty w podkryterium **liczba obiektów Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie .... punktów.

4) Podkryterium liczba obiektów – Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie (M);

Punkty za podkryterium **liczba obiektów Kin, Teatrów oraz Muzeów i Galerii Sztuki w województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie**, zostaną wyliczone w oparciu o liczbę obiektów – Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie, wskazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 2 do Opisu Potrzeb i Wymagań. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za ilość obiektów- Kin, Teatrów oraz Muzeów i Galerii Sztuki w woj. mazowieckim) O = \frac{O_o}{O_n} \times \dots$$

gdzie:

**O<sub>n</sub>** – najwyższa liczba obiektów Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie spośród wszystkich ofert ocenianych.

**O<sub>o</sub>** – liczba obiektów Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie w ofercie badanej.

Punkty w podkryterium **liczba obiektów Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie .... punktów.

4 Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$OO = C + O$$

gdzie:

**OO** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**C** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za „**kryterium cena brutto**”;

**O** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „**liczba obiektów**”.

## XVI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI, ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT OSTATECZNYCH

1. Zamawiający informuje równocześnie każdego z wykonawców z osobna o niezakwalifikowaniu jego oferty do negocjacji oraz o przyznanej punktacji w każdym kryterium oceny oferty i łącznej punktacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz którzy spełniają wymagania opisane w Rozdziale XIII OPiW.
3. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

6. Po zakończeniu negocjacji, zamawiający sporządzi SWZ, która będzie stanowić doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w OPIW w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji. SWZ nie będzie może zawierać postanowień, które prowadzą do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w OPIW oraz do zmiany istotnych elementów treści ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
8. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) adres strony internetowej, na której jest dostępna SWZ oraz jej ewentualne zmiany i wyjaśnienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 3) informację o podmiotowych środkach dowodowych, które należy załączyć do oferty ostatecznej, jeżeli zamawiający przewiduje wymóg składania wybranych lub wszystkich środków dowodowych na etapie składania ofert ostatecznych;
  - 4) wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert, jeżeli nie zostały one określone w opisie potrzeb i wymagań na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) sposób i termin składania ofert ostatecznych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert ostatecznych.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracy tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści OPIW wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści OPIW na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPIW**

---

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Wykaz Obiektów;

Załącznik nr 6 – Wykaz Partnerów

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:** usługi kafeteryjne dla Pracowników Grupy NCBR (dalej: „NCBR”) poprzez dostęp do cyfrowej platformy Świadczeń pozapłaćcowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne.

### **Definicje:**

1. **Abonament** – zestaw wyselekcjonowanych przez Wykonawcę Usług sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla Użytkowników, świadczonych na ich rzecz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w okresie obowiązywania umowy zawartej w celu realizacji niniejszego zamówienia. Abonament uprawnia do korzystania przez Użytkowników z Usług sportowo-rekreacyjnych.
2. **Lista** – imienna lista Użytkowników objętych Abonamentem.
3. **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego lub dla Zamawiającego przez podmioty trzecie (np. usługa *outsourcingu*), bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz podstawę nawiązania stosunku pracy, a także osoba pozostająca z Zamawiającym w stosunku cywilnoprawnym trwającym nieprzerwanie minimum 3 miesiące.
4. **Osoba towarzysząca** – osoba fizyczna zgłoszona przez Pracownika korzystającego z Abonamentu wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Abonamentu. Pracownik korzystający z Abonamentu może zgłosić dwie Osoby towarzyszące, które nie muszą być członkami rodziny.
5. **Dziecko** – osoba fizyczna w wieku do 15 lat, której opiekunem prawnym jest Pracownik, zgłoszona przez Pracownika, wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Usług sportowo-rekreacyjnych objętych Abonamentem. Pracownik może zgłosić maksymalnie 3 dzieci. W przypadku rodziny wielodzietnej, Pracownik może zgłosić większą liczbę dzieci, jednak po uzyskaniu uprzedniej zgody Wykonawcy. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w Programie ukończyło piętnasty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba towarzysząca.
6. **Użytkownicy** – Pracownicy, Osoby towarzyszące lub Dzieci, uprawnieni do korzystania z Usług.
7. **Partner** – podmiot świadczący Usługi na rzecz Wykonawcy.
8. **Autoryzacja** – każda forma weryfikacji Użytkownika uprawniająca do korzystania z Usług.
9. **Okres Rozliczeniowy** – pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług.
10. **Zamawiający** – NCBR.
11. **Wykonawca** – podmiot zapewniający, dostęp do Usług Użytkownikom przez okres obowiązywania umowy, zawartej w celu realizacji niniejszego zamówienia.
12. **Świadczenia pozapłaćcowe** – dodatkowy benefit dofinansowany przez Zamawiającego ze środków pochodzących z wspólnego funduszu świadczeń socjalnych.
13. **Usługi** – łącznie Usługi kafeteryjne i Usługi sportowo-rekreacyjne.
14. **Usługa kafeteryjna** – dostęp do cyfrowej platformy Świadczeń pozapłaćcowych w zakresie kultury, rozrywki i turystyki oraz inne.
15. **Usługa sportowo – rekreacyjna** – usługa sportowo – rekreacyjna dostępna w Obiektach.
16. **Obiekt** – obiekt sportowo-rekreacyjny, który świadczy minimum jedną Usługę sportowo-rekreacyjną w danym punkcie adresowym. Różnorodne Usługi sportowo-rekreacyjne

oferowane w jednym Obiekcie pod tym samym adresem przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden Obiekt. Obiekty tzw. *wellness* i *SPA* traktowane są jako Obiekty sportowo-rekreacyjne jeżeli dany Obiekt świadczy przynajmniej jedną Usługę sportowo-rekreacyjną.

## I. Sport i rekreacja

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi dla Użytkowników.
2. W ramach Abonamentu Użytkownicy będą korzystać z różnorodnych Usług sportowo-rekreacyjnych w Obiektach na terenie całego kraju, a w szczególności w województwie mazowieckim (poza Warszawą nie mniej niż 30 Obiektów), w Warszawie (nie mniej niż 120 Obiektów).
3. W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Wykonawca zapewni Użytkownikom dostęp do Obiektów Partnerów oraz umożliwi korzystanie z różnorodnych, dowolnie wybranych przez Użytkowników Usług sportowo-rekreacyjnych, np.: baseny, ścianki wspinaczkowe, squash/ricochet, korty tenisowe, sauny, siłownie, fitness, sztuki walki, joga, itp.  
W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Użytkownicy będą mogli korzystać co najmniej następujących Usług sportowo-rekreacyjnych:
  - 1) basen – bez dodatkowych dopłat,
  - 2) siłownia – bez dodatkowych dopłat,
  - 3) fitness – bez dodatkowych dopłat,
  - 4) joga – bez dodatkowych dopłat,
  - 5) wspinaczka,W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Dzieci Pracowników będą mogły korzystać co najmniej z następujących Usług sportowo-rekreacyjnych:
  - 6) basen – bez dodatkowych dopłat,
  - 7) taniec – bez dodatkowych dopłat.
4. Poza Usługami sportowo-rekreacyjnymi wymienionymi w pkt 3 ppkt 1-4 oraz 6-7 powyżej Zamawiający dopuszcza udostępnienie Użytkownikom (w tym Dzieciom) także innych Usług sportowo-rekreacyjnych bez konieczności wnoszenia dopłat. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia dopłaty do takich Usług sportowo-rekreacyjnych, jak np. squash/ricochet, tenis, kręgle, narty, badminton.
5. W ramach Abonamentu Użytkownicy będą korzystać z różnorodnych Usług sportowo-rekreacyjnych 7 dni w tygodniu, w godzinach otwarcia danego Obiektu. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia czasu korzystania z pojedynczej Usługi sportowo-rekreacyjnej w danym dniu zgodnie z regulaminem danego Obiektu oraz specyfiką danej Usługi sportowo-rekreacyjnej.
6. Użytkownicy nie mogą być zobligowani do deklaracji korzystania z określonego Obiektu świadczącego Usługi sportowe-rekreacyjne.
7. Wykonawca w ramach Abonamentu umożliwi niezwłocznie korzystanie z nowo dostępnych Usług sportowych-rekreacyjnych, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Aktualny zakres Usług sportowo-rekreacyjnych będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy lub na cyfrowej platformie uruchomionej dla Użytkowników Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza każdą formę identyfikacji Użytkownika w Obiektach.  
W przypadku konieczności posługiwania się przez Użytkownika identyfikatorem np. w postaci karty, Wykonawca powinien zapewnić, że Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z wyrobieniem i przesłaniem karty. Wykonawca najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego dostarczy

Zamawiającemu określoną liczbę kart (w przypadku pierwszego Okresu Rozliczeniowego dla wszystkich Użytkowników, w przypadku kolejnych tylko dla nowych) uprawniających do korzystania przez Użytkowników z Usług sportowo-rekreacyjnych objętych Abonamentem. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie Listy Użytkowników sporządzonej przez Zamawiającego. W przypadku zaginięcia karty, bądź nieumyślnego utracenia karty przez Użytkownika, na pisemne zgłoszenie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni kalendarzowych przygotować bezpłatnie duplikat karty i dostarczyć Zamawiającemu.

9. Użytkownik może przystąpić do Abonamentu na kolejny miesiąc, przez cyfrową platformę Świadczeń pozapłacowych, do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego kolejny Okres Rozliczeniowy.
10. Najkrótszy okres korzystania z Abonamentu przez Użytkownika wynosi 1 pełny miesiąc kalendarzowy.
11. Ceny brutto abonamentów miesięcznych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy dla pracownika, partnera pracownika lub członków rodziny pracownika oraz dziecka pracownika nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

## **II. Kultura i rozrywka, podróże, inne**

1. Administracja Świadczeń pozapłacowych poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami, co najmniej w następujących obszarach:

- a) kultura i rozrywka,
- b) podróże (wypoczynek i turystyka),
- c) inne – płatne środkami własnymi pracownika.

2. Poprzez dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalno-rozrywkowych (jak np.: projekcje filmowe, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy), o których mowa w pkt. 1 lit. a) powyżej rozumie się dostęp kulturalno-rozrywkowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy.

3. Poprzez dostęp do podróży (wypoczynek i turystyka) o której mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej rozumie się w szczególności dostęp do wakacyjnych pobytów wypoczynkowych, hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych, obiektów agroturystycznych, kolonii dla dzieci na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Poprzez dostęp do innych Świadczeń pozapłacowych o których mowa w pkt. 1 lit. c) rozumie się w szczególności: kupony rabatowe, zabiegi zdrowotne (jak np. masaże), usługi kosmetyczne, elektroniczne kody wartościowe do sklepów internetowych oraz stacjonarnych.

## **III. Dodatkowe informacje**

1. Liczba obsługiwanych osób:

Stan na dzień ogłoszenia to 756 osób.

Faktyczna liczba osób będzie wynikać z bieżącego zatrudnienia Pracowników u Zamawiającego.

2. Poziom dofinansowania ZFŚS 90% zatrudnionych na jednego Pracownika wynosi 40 zł. a w przypadku pozostałych 10% Pracowników będzie wynosić 45 zł. Środki będą przyznawane Pracownikom miesięcznie z góry.
3. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykorzystywania określonego limitu świadczeń przez pracowników oraz nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat.
4. Środki niewykorzystane przez Pracownika do 31 grudnia roku kalendarzowego zostają wyzerowane.

5. System umożliwi obsługę i finansowanie świadczeń z następujących źródeł:
  - środki własne pracownika (w tym płatność kartą, e-przelewem),
  - środki ZFŚS,
  - współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego (ZFŚS) oraz pracownika – płatność kartą lub e-przelewem.
6. Raportowanie na bieżąco (w zakresie wydatkowania kwoty przeznaczonej dla danego pracownika z ZFŚS), dostępne dla pracowników Działu HR Zamawiającego:
  - a) potrącenia z wynagrodzenia,
  - b) monitorowanie kwoty wolnej od podatku w ZFŚS.
7. Okres rozliczeniowy między Wykonawcą a Zamawiającym to 1 miesiąc. Wykonawca przygotowuje rozliczenie dotyczące faktycznie poniesionych kosztów tj. wykorzystanych środków z ZFŚS przez Użytkowników.
8. Proces zamawiania Świadczeń pozapłatowych:
  - a) „sport i rekreacja”;
  - b) „kultura i rozrywka”, „podróże” oraz „inne” (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu),jest możliwy do 20 dnia miesiąca przedającego okres rozliczeniowy.

Proces zakupowy finansowany ze środków własnych pracownika jest możliwy na bieżąco.
9. Możliwość przypisania świadczenia pozapłatowego do konkretnego pracownika (np. poprzez wpisanie imienia i nazwiska).
10. Informacja o stanie konta pracownika w ramach środków ZFŚS – aktualizowana w czasie rzeczywistym.
11. Funkcjonalność systemu:
  - a. możliwość dostosowania szaty graficznej platformy do układu graficznego i logo zamawiającego (szczegółowy wygląd szaty graficznej zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy w celu budowania wizerunku pracodawcy),
  - b. możliwość otwarcia kafeтерии dla wybranych osób dodatkowo okazjonalnie,
  - c. możliwość otwarcia kafeтерии dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - d. w przypadku pracowników odchodzących automatyczne kasowanie dostępu oraz Świadczeń pozapłatowych miesięcznych,
  - e. system zapewniający samoobsługowy reset hasła,
  - f. logowanie przy pomocy unikatowego loginu przypisanego dla każdego pracownika,
  - g. administracja systemem zamawiania świadczeń po stronie Wykonawcy,
  - h. rozliczanie za faktycznie zrealizowane świadczenie w ramach ZFŚS,
  - i. po zakupie danej usługi/produktu przycisk potwierdzający dokonanie zakupu.
12. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu platformy oraz jej funkcjonowania:
  - a) zapewniona pomoc działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z platformy), która obejmie w szczególności:
    - zapewnienie przez Wykonawcę kompetentnego personelu do obsługi telefonicznej i mailowej użytkowników platformy, rozliczania świadczeń z ZFŚS, prowadzenia sprawozdawczości;

- przygotowanie do obsługi telefonicznej i mailowej pracowników Zamawiającego:
  - udzielanie informacji pracownikom Zamawiającego (Dział HR) co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem świadczeń z ZFŚS, kwot wolnych od podatku w ZFŚS, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS,
  - dostępność dla użytkowników platformy w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego/Wykonawcy, minimum przez 8 godzin dziennie,
  - udostępnienie numeru telefonu do obsługi użytkowników platformy; połączenie i rozmowa z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej,
  - udostępnienie adresu e-mail dedykowanego dla użytkowników platformy.
- b) zorganizowanie spotkań konsultanta z pracownikami Zamawiającego on-lin w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych po uruchomieniu programu– maksymalnie 5 (pięciu) spotkań (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w celu zapewnienia rozpoczęcia korzystania z platformy),
- c) sprawozdawczość imienna w podziale na rodzaje usług,
- d) przekazanie Pracownikom loginów i haseł w liczbie obejmującej wszystkich Pracowników Zamawiającego oraz generowanie dodatkowych loginów i haseł dla nowozatrudnionych Pracowników przystępujących do korzystania z platformy.

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: .....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą\* - **TAK/NIE\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne:**

**1. SKŁADAMY OFERTĘ:**

L.P.	Rodzaj	Cena jednostkowa brutto w PLN
1.	2.	3.
1.	Cena miesięcznego abonamentu dla pracownika (P)	
2.	Cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej (T)	
3.	Cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika (D)	

L.P.	Kryterium liczba obiektów (O)	Liczba dodatkowych
------	-------------------------------	--------------------



		Obiektów
1.	2.	3.
1.	Liczba dodatkowych obiektów – Kina w Warszawie (K)	
2.	Liczba dodatkowych obiektów – Teatry w Warszawie (T)	
3.	Liczba dodatkowych obiektów – Muzea, Galerie Sztuki w Warszawie (M)	
4.	Liczba dodatkowych obiektów – Kin, Teatrów, Muzeów, Galerii Sztuki w województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie (R)	

- 2 **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 3 **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Opisem Potrzeb i Wymagań i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w nim zawarte.
- 4 **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 5 **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31 marca 2021 roku.
- 6 **OŚWIADCZAMY**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- 7 **SKŁADAMY** ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.
- 8 Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia ..... r.

.....

Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie

### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 3 do OPIW**

**Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>2</sup>**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne*, (oznaczenie sprawy 5/21/TPZNW) prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

<sup>2</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

**Załącznik nr 4 do OPIW**

**Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne, (oznaczenie sprawy 5/21/TPZNW).*

**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**

**w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”**

Niniejszym oświadczam(-my), iż<sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

<sup>1</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

**WYKAZ OBIEKTÓW**  
**ABONAMENTU SPORTOWEGO NA TERENIE CAŁEGO KRAJU**

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem *Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne, (oznaczenie sprawy 5/21/TPZNW).*

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 ppkt a) OPiW wykaże, że zapewni dostęp do co najmniej 250 (dwustu pięćdziesięciu) obiektów sportowych i rekreacyjnych znajdujący się na terenie całego kraju, w tym nie mniej niż 120 (sto dwadzieścia) obiektów na terenie m.st. Warszawy.

Lp.	Nazwa Partnera	Prowadzona działalność	Adres	Miasto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				

63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				



89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				

115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				

141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				

167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				

193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				

219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				

245				
246				
247				
248				
249				
250				

W razie wykazania większej liczby Obiektów proszę odpowiednio powielić wiersze w tabeli powyżej.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

**WYKAZ PARTNERÓW**  
**ZAKRESIE USŁUG KAFETERYJNYCH NA TERENIE M.ST. WARSZAWY**

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem *Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne, (oznaczenie sprawy 5/21/TPZNW).*

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 ppkt b) OPiW wykaże, że w zakresie usług kafeteryjnych dysponuje lub będzie dysponował: 150 (stu pięćdziesięcioma) Partnerami w województwie mazowieckim.

Lp.	Nazwa Partnera	Prowadzona działalność	Adres	Miasto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				



12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				

64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				

90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				

116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				

142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				

W razie wykazania większej liczby Partnerów proszę odpowiednio powielić wiersze w tabeli powyżej.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*