

**ZARZĄDZENIE NR 8/2024
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

z dnia 22 stycznia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania z dokumentacją
i wykonywania czynności kancelaryjnych w Łódzkim Urzędzie
Wojewódzkim w Łodzi**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 oraz § 16 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 245/2023 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi załączniki nr 1, 3 oraz 5 otrzymują brzmienie:

„Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 245/2023
Wojewody Łódzkiego
z dnia 28 grudnia 2023 r.

**KATALOG KLAS STANOWIĄCYCH WYJĄTKI OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU
DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA SPRAW**

Lp.	Symbol klasyfikacyjny z JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
1.	000	Powoływanie i odwoływanie wojewody i wicewojewodów oraz określanie zakresów kompetencji wicewojewodów	A	
2.	0120	Statut urzędu wojewódzkiego i jego zmiany	A	

3.	0121	Szczegółowa organizacja oraz tryb pracy urzędów administracji zespolonej w województwie	A	między innymi regulaminy, ich zmiany, tworzenie delegatur, nadawanie numeru NIP, REGON; dotyczy wszystkich urzędów obsługujących organy rządowej administracji zespolonej w województwie
4.	0510	Zbiór aktów prawa miejscowego wojewody	A	w tym ich rejestry
5.	0550	Prowadzenie spraw sądowych przed Sądem Najwyższym	A	w tym repertoria
6.	0551	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10	w tym repertoria
7.	0552	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10	w tym repertoria
8.	110	Zbiory aktów normatywnych własnych kierownictw urzędów	A	akty normatywne wojewody przy klasie 0510; komplet podpisanych zarządzeń, pism okólnych, wytycznych itp. oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
9.	1312	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	
10.	1534	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii
11.	1614	Książka kontroli	BE5	
12.	2110	Obsługa zatrudnienia organów i kierownictw urzędów	BE5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
13.	2111	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędów	B5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
14.	2112	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędów	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydziały; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
15.	2113	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat

16.	212	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	BE5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
17.	2130	Staże zawodowe	BE10	
18.	2150	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
19.	2152	Karanie	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
20.	2153	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 101
21.	216	Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	
22.	217	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20	między innymi akta postępowań sprawdzających
23.	220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	
24.	223	Legitymacje służbowe	B5	
25.	2320	Wypadki przy pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
26.	2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
27.	2332	Choroby zawodowe	BE10	
28.	2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
29.	2420	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	
30.	2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
31.	2500	Inwestycje	BE10	
32.	2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
33.	2512	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	korrespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp.
34.	255	Ochrona przeciwpożarowa	BE10	instrukcje, plany ochrony ppoż., oświadczenia o przeszkoleniu ppoż., interwencje straży ppoż. itp.
35.	2632	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	
36.	3111	Budżet i jego zmiany	A	

37.	313	Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora	BE5	
38.	3140	Finansowanie działalności urzędów	B5	
39.	3141	Finansowanie inwestycji	BE5	
40.	3144	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
41.	3151	Egzekucja administracyjna	B5	
42.	3152	Windykacja należności	B5	
43.	3200	Obrót gotówkowy	B5	plany i raporty kasowe (niestanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych)
44.	3201	Obrót bezgotówkowy	B5	wyciągi bankowe, przelewy
45.	3210	Dowody księgowe	B5	
46.	3212	Rozliczenia	B5	rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi (VAT), w tym wezwania do zapłaty
47.	3214	Uzgadnianie sald	B5	
48.	3220	Dokumentacja płać i potrąceń z płać	B5	
49.	3221	Listy płać	B50	
50.	3222	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
51.	3223	Deklaracje podatkowe	B5	
52.	3224	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	
53.	3225	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płać	B50	
54.	3231	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
55.	4103	Zawieszanie i rozwiązywanie organów gminy oraz ustanawianie komisarza rządowego lub osoby przejmującej zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta)	A	
56.	4131	Wszczywanie i prowadzenie postępowań zmierzających do usunięcia naruszenia prawa i nieważności aktów prawnych samorządu terytorialnego	A	
57.	414	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia z organów samorządu terytorialnego i ich obsługa	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat
58.	5232	Zezwalanie na roboty ziemne, wznoszenie pomników i innych urządzeń na cmentarzach i grobach wojennych	B10*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego grobu lub cmentarza wojennego (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A - por. klasa 5233
59.	6120	Nadawanie i zmiana obywatelstwa	A	
60.	6123	Zrzeczenie się obywatelstwa polskiego	A	

61.	6150	Obsługa wiz cudzoziemców	B10	
62.	6151	Zezwalanie cudzoziemcom na zamieszkanie na terytorium RP	BE10	
63.	6152	Zezwalanie cudzoziemcom na osiedlanie się na terytorium RP	A	
64.	6153	Zezwalanie na pobyt rezydenta długoterminowego WE	A	
65.	6157	Obsługa dokumentów podróży cudzoziemców	B10	
66.	6158	Ewidencjonowanie zaproszeń	BE10	w tym odmowy
67.	6160	Rejestracja pobytu obywatela Unii Europejskiej	BE10	
68.	6162	Prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej	A	
69.	6164	Prawo pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej	BE10	
70.	6250	Obsługa wydawania paszportów	BE10	
71.	626	Zakaz opuszczania kraju	BE10	
72.	6511	Planowanie obronne	A	
73.	652	Przeglądy obronne	A	
74.	6611	Wojewódzka komisja lekarska	A	
75.	663	Natychmiastowe (alarmowe) uzupełnianie Sił Zbrojnych oraz odtwarzanie ewidencji wojskowej na wypadek wojny	A	
76.	7160	Straty w rolnictwie	BE5	
77.	7161	Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	B5	
78.	7181	Kontrola w zakresie ochrony zwierzyny	A	
79.	7182	Zwalczanie kłusownictwa i szkodnictwa łowieckiego	A	
80.	7183	Kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną łowną	A	
81.	742	Studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin	A	
82.	743	Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin	A	
83.	746	Decydowanie o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych	A	w tym rejestry decyzji
84.	747	Decydowanie o ustaleniu lokalizacji inwestycji wynikające z ustaw o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji oraz uzgodnienia w tym zakresie	A	
85.	7511	Regulowanie stanów prawnych gospodarstw i nieruchomości rolnych	A	
86.	7581	Nadzór instancyjny w zakresie gospodarki nieruchomościami	BE10	
87.	7721	Rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez podległe organy	B10	
88.	7722	Rozpatrywania zażaleń na postanowienia wydawane przez podległe organy	B10	
89.	7820	Zezwalanie na inwestycje na drogach krajowych, wojewódzkich i lotniskach	A	
90.	7821	Rozpatrywanie odwołań od zezwoleń na inwestycje na drogach powiatowych i gminnych	A	
91.	7831	Dotowanie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych	BE5	

92.	7840	Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części	BE10	przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane; w tym zatwierdzanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora
93.	7843	Zgłaszanie zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbiorczy, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	B5	
94.	8160	Organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej	BE10	
95.	8161	Obsługa nadawania uprawnień instruktorom nauki jazdy oraz instruktorom techniki jazdy	B50	w tym ewidencja
96.	8640	Rozpatrywanie odwołań w sprawach uznania, odmowy uznania oraz utraty statusu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy	B5	
97.	8641	Rozpatrywanie odwołań w sprawach przyznania, wstrzymania, wznowienia wypłaty oraz utraty lub pozbawienie prawa do stypendium, zasiłku i innych świadczeń z Funduszu Pracy	B5	
98.	8642	Rozpatrywanie odwołań o odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty lub umorzenie części albo całości nienależnie pobranego świadczenia przyznanego z funduszu pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanego jednorazowo środków na działalność gospodarczą oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy	B5	
99.	8643	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie przyznania, odmowy przyznania osobie bezrobotnej lub jej współmałżonkowi pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	B5	
100.	8644	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie zwrotu przyznanej pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	B5	
101.	8671	Zezwalanie na pracę cudzoziemcom	BE10	
102.	9471	Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego	B10	
103.	9531	Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności	BE50	dokumentacja może być w obrębie tej klasy przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej osoby (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej)
104.	9532	Nadzór nad powiatowymi zespołami orzekania o niepełnosprawności	A	
105.	9534	Ustalanie poziomu potrzeby wsparcia	B10	

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 245/2023
Wojewody Łódzkiego
z dnia 28 grudnia 2023 r.

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEPODLEGAJĄCYCH REJESTRACJI W SYSTEMIE EZZ
Z UWAGI NA OBOWIĄZEK REJESTRACJI I PROWADZENIA W INNYCH
SYSTEMACH TELEINFORMATYCZNYCH**

Lp.	rodzaj dokumentacji	Symbol klasyfikacyjny z JRWA	nazwa systemu, w którym następuje rejestracja	uwagi/wydział
1.	faktury, duplikaty f-r, rachunki i inne dowody o podobnym charakterze w tym noty księgowe i obciążeniowe	3210 3211	FK dla instytucji budżetowych (rejestr zakupu, rejestr należności)	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
2.	delegacje krajowe i zagraniczne	2343	FK dla instytucji budżetowych (rejestr delegacji)	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
3.	rozliczenia ZUS – deklaracje, raporty	3224	„Płatnik”	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
4.	noty korygujące (kopie)	3211	dokument stanowi integralną część źródłowego dowodu księgowego rejestrowanego w FK	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
5.	zapotrzebowanie na środki budżetowe, harmonogram wydatków	3122	System Obsługi budżetu Państwa TREZOR	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
6.	nieobecności w pracy z wyłączeniem zwolnień lekarskich	2341	System Elektronicznej Rejestracji Czasu Pracy (RCP)	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
7.	akty prawne i wyroki w formie dokumentów elektronicznych, przekazywane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego	4132 (częściowo)	Elektroniczny Wojewódzki Dziennik Urzędowy firmy Administration And Business Consulting (A&BC)	Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
8.	zapotrzebowanie na środki budżetowe, harmonogram wydatków, prognozy wydatków, sprawozdania budżetowe oraz sprawozdanie finansowe		System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR	Wydział Finansów i Budżetu
9.	wyciągi bankowe generowane z systemów bankowości elektronicznej		Systemy Finansowo – Księgowe	Wydział Finansów i Budżetu
10.	Decyzje budżetowe Ministra Finansów, Prezesa Rady Ministrów i Rady Ministrów	3111	System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR	Wydział Finansów i Budżetu
11.	Dyspozycje przelewów dotacji celowych z budżetu dysponenta części 85/10-województwo łódzkie		Elektroniczny Centralny Rejestr Umów (ECRU)	Wydział Finansów i Budżetu/wydziały merytoryczne
12.	Dyspozycje przelewów środków finansowych państwowych funduszy celowych oraz pozostałych funduszy		Elektroniczny Centralny Rejestr Umów (ECRU)	Wydział Finansów i Budżetu/wydziały merytoryczne

13.	zakaz opuszczenia kraju		Paszportowy System Obsługi Obywateli (PS20)	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
14.	obsługa dokumentów paszportowych		Paszportowy System Obsługi Obywateli (PS20)	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
15.	wnioski cudzoziemców dotyczące legalizacji pobytu		SI Pobyt	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
16.	wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń		SI Pobyt	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
17.	wnioski w sprawie zatrudnienia cudzoziemców		SI Syriusz – Zatrudnienie Cudzoziemców	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
18.	Sprawozdania z realizacji Krajowego Programu przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie		Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
19.	Sprawozdania jednorazowe z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (z wyłączenie sprawozdań z realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie)		Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
20.	sprawozdania rzeczowo-finansowe dotyczące realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej		Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
21.	sprawozdania dotyczące realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego		Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
22.	Rejestr wolnych miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym i regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej		Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
23.	Sprawozdania – pobyt dzieci z placówek POW w placówkach psychiatrycznych		Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
24.	Sprawozdanie dotyczące okresowych informacji składanych wojewodzie przez prowadzących zakład pracy chronionej lub zakład		Aplikacja Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

	aktywności zawodowej			
25.	Sprawozdanie roczne zbiorcze dotyczące zakładów pracy chronionej lub zakładów aktywności zawodowej		Aplikacja Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
26.	.Sprawozdanie dotyczące informacji od organizatorów o turnusach rehabilitacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych dofinansowanych z PFRON		Aplikacja Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
27.	Sprawozdanie roczne dotyczące informacji o organizatorach i turnusach rehabilitacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych dofinansowanych z PFRON		Aplikacja Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
28.	Sprawozdania roczne dotyczące działalności Centrów i Klubów Integracji Społecznej		Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
29.	Sprawozdanie z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”		Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
30.	sprawozdanie jednorazowe sw liczba niezałatwionych i wpływających wniosków/spraw z zakresu świadczenia wychowawczego i świadczeń rodzinnych w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego		Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
31.	sprawozdanie miesięczne ms-w Monitoring spraw z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego		Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
32.	sprawozdanie resortowe wykonywane kwartalnie sr- w kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego dotyczących świadczeń rodzinnych		Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
33.	sprawozdanie resortowe wykonywane miesięcznie sw-w miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania		Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

	zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego dotyczących świadczenia wychowawczego			
34.	sprawozdanie resortowe wykonywane kwartalnie zdo-w kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego dotyczących zasiłku dla opiekuna		Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
35.	Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wydawanych przez wojewódzki/powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	9531	EKSMOoN	Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
36.	informacja kwartalna, półroczna i roczna o realizacji zadań powiatowych zespołów i wojewódzkiego zespołu		EKSMOoN	Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
37.	Prowadzenie szkoleń członków PZON/MZON/WZON	9530 9532	EKSMOoN	Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
38.	Przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności	9531	EKSMOoN	Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
39.	Wnioski o wydanie decyzji w sprawie ustalania poziomu potrzeby wsparcia osobom niepełnosprawnym	9534	EKSMOoN	Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
40.	Przebieg specjalizacji lekarzy, lekarzy dentyków, diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia	9710-9713 (częściowo)	System Monitorowania Kształcenia (SMK)	Wydział Zdrowia
41.	przechowywanie danych o pacjentach otrzymywane ze szpitali		Analiza Kart Statystycznych (AKS)	Wydział Zdrowia
42.	rejestracja użytkowników oraz wpis i analiza sprawozdań	0442 (częściowo)	System Statystyki w Ochronie Zdrowia (SSOZ)	Wydział Zdrowia
43.	rejestracja podmiotów leczniczych	9610-9612 (częściowo)	Rejestr Podmiotów Wykonujących działalność leczniczą (RPWDL)	Wydział Zdrowia

44.	opiniowanie wniosków inwestycyjnych w ochronie zdrowia	960	Instrument Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Ochronie Zdrowia (IOWISZ)	Wydział Zdrowia
-----	--	-----	--	-----------------

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 245/2023
Wojewody łódzkiego
z dnia 28 grudnia 2023 r.

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ODWZOROWANIU CYFROWEMU ZE WZGLĘDU NA TREŚĆ

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Uwagi
I	Komórki ds. kontroli w ŁUW	
1.	dokumenty stanowiące materiał dowodowy	
II	Biuro Wojewody	
1.	publikacje, foldery, ulotki plakaty i inne materiały reklamowe	
2.	wnioski o nadanie odznaczeń państwowych	
3.	wnioski o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie	
4.	zdjęcia, plany, projekty	
5.	wnioski skierowane do Komisji Socjalnej	
III	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	
1.	tytuły wykonawcze	
2.	dowody wpłaty z US	
3.	zgoda na potrącenia z wynagrodzeń pracowniczych nienależnych świadczeń	Dane wrażliwe
4.	zgoda na dobrowolne potrącenia z wynagrodzeń pracowniczych składek na związki zawodowe	Dane wrażliwe
5.	zgoda na dobrowolne potrącenia z wynagrodzeń pracowniczych składek na ubezpieczenia na wypadek śmierci oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (w tym polis)	Dane wrażliwe

6.	oświadczenia o numerze konta pracowników	Dane wrażliwe
7.	oświadczenia o danych identyfikacyjnych, adresowych, rodzinnych dla celów wyliczenia świadczeń pracowniczych (w tym oświadczenia o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek emerytalno-rentowych, oświadczenia o zastosowaniu obniżonego progu podatkowego, Pit-2, oświadczenie o zastosowaniu podwyższonych kosztów uzyskania przychodu)	Dane wrażliwe
8.	Z-15A, Z15B wnioski o zasiłki opiekuńcze	Dane wrażliwe
9.	oferty firm szkoleniowych	
10.	zaświadczenia ze szkoleń	
11.	oferty dotyczące konserwacji urządzeń i sprzętu. P.poż.	
12.	protokoły, wystąpienia, postanowienia, nakazy i decyzje instytucji zewnętrznych dotyczących bhp i p.poż	
13.	dokumentacja dotycząca wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy i z pracy	Dane wrażliwe
14.	materiały edukacyjne	
15.	oferty pracy	
IV	Biuro Administracji i Logistyki	
1.	oferty firm szkoleniowych	
2.	zaświadczenia ze szkoleń	
3.	materiały edukacyjne	
4.	dzienniki budowy	
5.	dokumentacja projektowa	
6.	oferty handlowe	
7.	dokumentacja dotycząca zamówień publicznych (wnioski, oferty, itp.)	Otwarcie ofert nie może nastąpić wcześniej niż w dacie i o godzinie wskazanej w ogłoszeniu o zamówieniu (norma wynikająca z ustawy PZP) zatem ich wcześniejsze odwzorowanie (otwarcie) naruszyłoby obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
V	Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli	
1.	akty normatywne obce – uchwały oraz zarządzenia organów jednostek samorządu terytorialnego przekazywane bezpośrednio przez jednostkę samorządu terytorialnego lub przez Regionalną Izbę	

	Obrachunkową w Łodzi oraz jej Zespoły Zamiejscowe	
2.	akty spraw zwracane przez sądy administracyjne, prokuratury i Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej	
3.	wyroki i postanowienia sądowe	tylko pismo przekazujące
VI	Wydział Finansów i Budżetu	
1.	Korespondencja adresowana imiennie z Regionalnej Izby Obrachunkowej - zawiadomienia o terminie rozprawy wraz z wnioskiem o ukaranie	
VII	Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa	
1.	projekty: planów miejscowych i Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	
2.	załączniki do wniosków: o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; ustaleniu lokalizacji linii kolejowej	
3.	akta spraw przesyłane przez inne organy i sądy	
4.	załączniki do wniosków: o pozwolenie na budowę/rozbiórkę; o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej; lotniskowej i przeciwpowodziowej; zgłoszenie robót budowlanych; zmiany sposobu użytkowania	
5.	załączniki do wniosków o odstępstwo od warunków technicznych	
6.	załączniki do wniosków: o przeniesienie decyzji o pozwolenie na budowę; wygaśnięcie decyzji; zmianę bądź uchylenie decyzji	
7.	załączniki do: odwołań; zażaleń; wniosków o stwierdzenie nieważności; wznowienia postępowania; skarg do WSA	
8.	odpisy skarg kasacyjnych	
9.	kopie rejestrów wniosków o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	
10.	załączniki takie jak: projekty budowlane; mapy; dzienniki budowy	
11.	wnioski o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej	
12.	wyroki i postanowienia WSA i NSA	
VIII I	Wydział Rolnictwa i Transportu	
1.	załączniki do dokumentów dotyczących planowania budżetu, wykonania budżetu, sprawozdań okresowych, informacji, faktur, umów dotacyjnych dotyczących udzielania dotacji z budżetu państwa w zakresie rolnictwa, melioracji i urządzeń wodnych, środowiska i turystyki	

2.	załączniki do dokumentów dotyczących sprawozdań z realizacji zadań sporządzane przez jednostki administracji niezespalonej oraz Fundusz Pożyczkowy działający przy Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Łodzi	
3.	załączniki do dokumentów dotyczących planów ograniczeń ciepła przesyłane przez producentów energii cieplnej oraz planów ograniczenia paliw	
4.	zbiorcze protokoły z oszacowania szkód produkcji roślinnej, zwierzęcej oraz w budynkach i innych środkach trwałych w gospodarstwach rolnych sporządzone po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego na terenie gminy wraz z załącznikami	
5.	protokoły z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych sporządzone po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wraz z załącznikami	
6.	wykaz gospodarstw rolnych ubiegających się o pomoc	
7.	wnioski oraz pozostałe dokumenty dotyczące przyznawania dotacji podmiotowej na dany rok od spółek wodnych oraz dotyczące ich rozliczenia	
8.	załączniki do dokumentów: planów gospodarowania wodami, planu przeciwdziałania skutkom suszy, planów utrzymania wód, programu planowanych inwestycji w gospodarce wodnej, ochrony ujęć wody oraz zbiorników śródlądowych, w tym ustanawiania stref ochronnych ujęć wody, analizy ryzyka oraz ustanawiania obszaru ochronnego, ustanawiania i znoszenia obwodów rybackich oraz do dokumentu w zakresie utrzymania wód i stanu urządzeń wodnych	
9.	świadczenia kwalifikacji zawodowej	
10.	akta spraw przesyłane przez inne organy i sądy	
11.	załączniki do: odwołań; zażaleń; wniosków o stwierdzenie nieważności; wznowienia postępowania; skarg do WSA	
12.	odpisy skarg kasacyjnych	
13.	wyroki i postanowienia WSA i NSA	
IX	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	
1.	mapy i dokumenty kartograficzne	
2.	materiały zbroszurowane niezależnie od objętości (opracowania geodezyjne, akty notarialne itp.)	
3.	operaty szacunkowe – wyceny nieruchomości	
4.	akta spraw I instancji	
5.	zwroty akt z organów administracji i sądów	
6.	akta archiwalne	
7.	materiały z ewidencji gruntów i budynków w formacie większym niż A4	
8.	ostateczne decyzje organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego	
9.	porozumienia i ugody dotyczące wysokości przyznanych odszkodowań wypłacanych przez Skarb Państwa	
10.	umowy cywilno-prawne zawierane przez Urząd (geodeci, rzeczoznawcy majątkowi, tłumacze)	
11.	listy obecności	
12.	zwrotne potwierdzenia odbioru	

13.	zwroty przesyłek	
14.	zaproszenia i oferty reklamowe	
15.	roczniki statystyczne itp.	
X	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	
1.	listy gratulacyjne z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	
2.	rozstrzygnięcia administracyjne w sprawach ewidencji ludności oraz udostępniania danych osobowych wraz z aktami sprawy I instancji	
3.	rozstrzygnięcia administracyjne w sprawach dowodów osobistych wraz z aktami sprawy I instancji	
4.	rozstrzygnięcia administracyjne w sprawach z zakresu zmiany imienia i nazwiska oraz rejestracji stanu cywilnego wraz z aktami sprawy I instancji	
5.	w Oddziale ds. legalizacji pobytu i pracy oraz Oddziale ds. legalizacji pobytu wyłączeniu za skanowania podlegają akta nadesłane przez inne organy/urzędy	
XI	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
1.	powiatowe Plany Zarządzania Kryzysowego	
2.	plany Ochrony Infrastruktury Krytycznej	
3.	plany działania operatora telekomunikacyjnego i pocztowego w sytuacjach szczególnych zagrożeń	
4.	plany Działań Ratowniczych (PSP)	
5.	plan Działań Ratowniczych na autostradzie (wykonany przez administratora autostrady)	
6.	plany Operacyjne Ochrony przed powodzią	
7.	plany organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych	
8.	plany przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne	
9.	prace plastyczne	
10.	pisma niejawne	
XII	Wydział Zdrowia	
1.	dokumentacja medyczna dotycząca postępowań przed Wojewódzką Komisją Do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych	w przypadku, gdy dokumentacja medyczna stanowi załącznik do pisma, to pismo podlega odwzorowaniu
2.	dokumenty potwierdzające zrealizowanie specjalizacji przez lekarzy, lekarzy dentyistów, diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów, fizjoterapeutów oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia	z wyjątkiem wniosków o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego
XII I	Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych	

1.	Korespondencja adresowana z Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Śledczego oraz Punktów Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego	
2.	Oświadczenia majątkowe samorządowych funkcjonariuszy publicznych	
3.	Oświadczenia majątkowe osób zatrudnionych i członków ich rodzin	
4.	Oświadczenia majątkowe pracowników organów rządowej administracji zespolonej	
5.	Oświadczenia lustracyjne i informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego	
6.	Przesyłki zawierające materiały niejawne – w tym dokumenty niejawne	Oznaczone brzmieniem klauzuli tajności
7.	Korespondencja z dopiskiem/dyspozycją: „do rąk własnych”, które zaadresowane są imiennie	
8.	Przesyłki zawierające wypełnione ankiety bezpieczeństwa osobowego lub przesyłające akta postępowań sprawdzających	
9.	Oferty szkoleniowe, materiały promocyjne i reklamowe	
XIV	Zespół Audytu Wewnętrznego	
1.	materiały reklamowe	
2.	oferty firm szkoleniowych	
3.	zaświadczenia ze szkoleń, kursów	
XV	Państwowa Straż Łowiecka	
1.	Mapy i dokumenty nadsyłane z Kół Łowieckich usprawniające czynności patrolowe	
2.	Akta spraw karnych przysyłane z prokuratury	
3.	oferty i materiały reklamowe z firm szkoleniowych	
4.	zaświadczenia ze szkoleń	
5.	protokoły, wystąpienia, postanowienia, nakazy i decyzje instytucji zewnętrznych w ramach przestępczości łowieckiej	
XVI	Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (WZON)	
1.	Sprawy dotyczące orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz ustalania poziomu potrzeby wsparcia osobom niepełnosprawnym	Dane szczególnie wrażliwe

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Dorota Ryl