

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych.

1. Tytuł zamówienia

Usługa archiwizacji dokumentów przed przekazaniem do Archiwum Zakładowego NCBR w Warszawie.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.09.2021r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres: maciej.kaska@ncbr.gov.pl

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Maciej Kaska

maciej.kaska@ncbr.gov.pl

4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest uporządkowanie 300 mb dokumentacji przed przekazaniem do Archiwum Zakładowego. W ramach usługi wykonane będą następujące czynności:

- Przewiezenie dokumentów między pomieszczeniami (z piwnicy na II lub III piętro w obrębie budynku windą towarową) oraz odwiezienie z powrotem
- Ułożenie chronologiczne dokumentacji w ramach teczki/segregatora
- Usunięcie metalowych elementów (zszywek, spinaczy, listew itp.), plastikowych (karteczki samoprzylepne, różne formy łączenia papieru, np. bindowanie, itp.), wyjęcie z koszulek
- Przełożenie ułożonej dokumentacji do teczek bezkwasowych dostarczonych przez Zamawiającego



- Wykonanie okładki teczek zgodnie Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w NCBR
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu Umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiałów biurowych – z wyłączeniem teczek bezkwasowych.

5. Miejsce realizacji zamówienia

Usługa będzie wykonywana w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, ul. Nowogrodzka 50 Warszawa. Pomieszczenie(a) (jedno lub dwa), w którym realizowana będzie usługa zostanie udostępnione w dniach roboczych, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 06:30-18:00.

Zamawiający informuje, iż dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej (po wcześniejszym uzgodnieniu) w miejscach przechowywania dokumentów mającej na celu zapoznanie się ze stanem dokumentacji, ilością i stopniem opracowania.

6. Cel zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest uporządkowanie dokumentacji wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne NCBR przed jej przekazaniem do Archiwum Zakładowego.

7. Przedmiot zamówienia

Szczegółowy opis w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 2 „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

8. Kod CPV

Kod (CPV): 79995100-6 Usługi archiwizacyjne

9. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 130 dni od dnia podpisania umowy.

10. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi, których zakres obejmował porządkowanie dokumentacji aktowej stanowiącej materiały archiwalne (kat. A) na kwotę: 50.000,00 zł brutto każde. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą Wykaz usług stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 2) Wykaz usług stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- 3) Pełnomocnictwo- jeśli dotyczy.

12. Dodatkowe warunki

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - 2) Negocjacji warunków Zamówienia w formie mailowej z jednym lub kilkoma Wykonawcami. W przypadku przeprowadzenia negocjacji zostanie z nich sporządzona notatka. Zamawiający zastrzega, iż może dokonać wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji;
 - 3) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia/wyjaśnień tylko w stosunku do wykonawcy najlepiej ocenionego.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania z ofertą.
5. Zasady poprawiania omyłek w ofercie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,



- 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:
- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

Kryterium	Waga	Punkty
Cena brutto	60 %	60 pkt
Termin realizacji	40%	40 pkt

Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty za kryterium: Cena „C” – waga 60% (60% = 60 pkt)

W tym kryterium ocenie podlegać będą:

Cena za wykonanie zamówienia

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie: C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej



Punkty za kryterium: Termin realizacji zamówienia „T” – waga 40% (40% = 40 pkt)

W tym kryterium ocenie podlegać będą:

Termin realizacji zamówienia

$$T = \frac{T_n}{T_o} \times 40$$

– najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród

gdzie: T_n ocenianych ofert

T_o – termin realizacji zamówienia oferty ocenianej

Wykonawca za kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wykonawca za kryterium „Termin realizacji” może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca za oba kryteria może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

- 1) Złożenie oferty po terminie
- 2) Treść oferty niezgodna z zapytaniem

15. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy oraz kary za ewentualne zniszczenia i szkody.

Zamawiający powierzy Wykonawcy umowę o zachowaniu poufności.

Zamawiający powierzy Wykonawcy umowę o powierzeniu i dalszym przetwarzaniu danych osobowych.

16. Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,



- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także zaleceń i / lub poleceń służbowych bądź decyzji administracyjnych, związanych z przedmiotem zamówienia, których adresatem będzie Zamawiający.
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- 4) wystąpi sytuacja, niemożliwa do przewidzenia, w tym zaistnienie siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego, skutkom nie dało się zapobiec (lub byłoby to nadmiernie utrudnione) – np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
- 5) wystąpi konieczność zmiany Umowy, ze względu na przyczyny wywołane epidemią wirusa Sars-CoV-2.

17. Dodatkowe informacje

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
7. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną (-do reprezentowania).

18. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, faktycznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jego wykonania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem, oraz za ogólną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy. W przypadku, w którym Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu Umowy w całości osobiście, ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym za poniesione przez Zamawiającego koszty.
5. Strony postanawiają, że podstawowym narzędziem komunikacji, w tym do zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do realizowanych Zamówienia, jest poczta elektroniczna.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na piśmie w terminie najpóźniej do 5 dni od dnia zawarcia Umowy listy osób oddelegowanych do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, zawierającej dane personalne tych osób, tj. imiona i nazwiska wraz z numerami dowodów tożsamości.
7. Płatność następuje w cyklach miesięcznych. Wynagrodzenie uzależniona będzie od ilości uporządkowanych metrów bieżących (mb) dokumentacji. Wykonawca, poza ofertą na całość przedmiotu zamówienia, powinien podać cenę za mb.

19. Wykaz załączników do Zapytania

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Wykaz usług



FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

.....

TELEFON:

FAKS:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego oraz szczegółowego opisu zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie, za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

.....

Wysokość stawki podatku VAT%

Cena brutto oferty:

.....

słownie złotych:

.....

w tym:

Cena netto za uporządkowanie 1 metra bieżącego dokumentacji:

.....

słownie złotych:

.....

Cena brutto oferty:

.....



słownie złotych:

Termin realizacji zamówienia podajemy w pełnych dniach:(max 130 dni)
od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty)

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
5. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
6. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu oferty, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem.²

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

¹ * Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).