

PROJEKT

**UMOWA Nr**

**zawarta w dniu .....-.....-2024 roku w Elizówce pomiędzy:**

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie**, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", którą reprezentują:

Andrzej Romańczuk

–Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego;

Małgorzata Kaczorowska

–Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego

Oddziału Regionalnego

- na podstawie udzielonych pełnomocnictw

**a**

.....  
zwana/ego dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....  
Oraz łącznie „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac remontowych polegających na wymianie drzwi wewnętrznych (ościeżnica metalowa; skrzydło drzwi – wypełnienie z płyty otworowanej, jednostronnie pokryte blachą) dla potrzeb BP ARiMR w Tomaszów Lubelski (22-600, ul. Ściegiennego 57);
2. Zakres prac remontowych będących przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy:

### § 2

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

1. rozpoczęcie realizacji zamówienia od dnia ...-...-2024 roku.
2. zakończenie całości zamówienia wraz z przekazaniem do użytku nastąpi do dnia ...-...-2024 roku.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt wymieniony w § 1 ust. 1 w terminie ustalonym w § 2 ust. 1.

### § 3

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest pan Sławomir Józwik; email – [slawomir.jozwik@arimr.gov.pl](mailto:slawomir.jozwik@arimr.gov.pl); tel. 505 535 992
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest ....., email – .....,; tel. ....

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych posiadających niezbędne atesty i certyfikaty.
2. Wykonawca okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
3. Po zakończeniu prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami oraz przekaże go w terminie ustalonym do odbioru prac remontowych.
4. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac remontowych w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
2. Jedynie za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zmiany rozwiązań materiałowych, o ile taka konieczność powstała po dniu podpisania umowy, jest sytuacją niezależną od Wykonawcy, której nie mógł on przewidzieć w dniu podpisania umowy, a zmiany nie pogarszają całości przedmiotu zamówienia i ich zastosowanie nie stawia Wykonawcy w sytuacji korzystniejszej niż wykonanie prac remontowych z materiałów przyjętych w ofercie. Po zastosowaniu takiego rozwiązania nie może ulec zmianie cena za całość przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie będzie posługiwał się pracownikami Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy, chyba że Zamawiający wyda stosowną zgodę. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 6 pkt 1..
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy informacji mogących stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją umowy. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.

## § 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosi łącznie ..... zł (netto) słownie: ..... i .../100 plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł tj. kwota ..... zł (brutto) słownie: ..... i .../100.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za realizację zamówienia po odbiorze całości prac remontowych stwierdzonym stosownym protokołem.
3. Rozliczenie końcowe, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe od kwoty określonej w ust. 1.

## § 7

1. Ustala się okres gwarancji wykonanych prac remontowych wynoszący 24 m-ce.
2. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego prac remontowych.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek stwierdzonych podczas eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie usterek, które ujawniły się w okresie gwarancyjnym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:

1. Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

## PROJEKT

2. Z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru technicznego uniemożliwiających jego zakończenie 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych podczas eksploatacji 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu.
5. W przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
6. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1., na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę.

### § 9

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. za wykonane i odebrane prace remontowe, odbywać się będzie na podstawie jednej końcowej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace remontowe będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie po odbiorze wykonanych prac remontowych i wystawieniu faktury VAT na konto Wykonawcy nr: ..... w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT na adres korespondencyjny: Lubelski Oddział Regionalny ARiMR Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn.
4. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonego w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

### § 10

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie zadanie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej umowy po otrzymaniu zawiadomienia o wykonaniu zadania.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

## PROJEKT

6. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór prac remontowych bezpośrednio przed upływem terminu gwarancyjnego ustalonego w umowie oraz terminu na protokółarne potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi.

### § 11

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 3 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd Powszechny w Lublinie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

### § 12

Wykaz załączników do umowy:

1. *Zapytanie ofertowe z dnia ...-...-2024 r.*
2. *Oferta z dnia ... -...-2024 r.*
3. *Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców**

**Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

**Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

**Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

**Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

**Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

**Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.