



Wrocław, 2024-04-26



UNP: OS-24-03104

Znak pisma: OS-AAD.2102.5.2024.10

**Informacja o zbyciu zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego  
będących  
w posiadaniu Ośrodka Szkolenia PIP**

Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu  
ul. M. Kopernika 5 51-622 Wrocław informuje, iż posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego – wymienione w załączniku numer 1 – które zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2023.2303 t.j. z dnia 2023.10.25 ze zm) przeznaczone są do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Zainteresowani nabyciem poszczególnych składników mogą składać oferty osobiście lub przysłać je do dnia 13 maja 2024 r. do godz. 12:00 na adres: Ośrodek Szkolenia PIP, 51-622 Wrocław, ul. M. Kopernika 5 -Kancelaria – III piętro, p.311, e-mail: [kancelaria@os.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@os.pip.gov.pl) wypełniając obowiązkowo arkusz ofertowy wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2.

Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny składają pisemne wnioski. Wnioski należy złożyć zgodnie z zapisami § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne

przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu.

**Istotne postanowienia:**

1. Arkusz ofertowy należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie z dopiskiem na kopercie: „Oferta sprzedaży nr 1/2024”.
2. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wymagane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.
3. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej oferta musi być podpisana odręcznie czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać podpisane jw. oraz przesłane w formie skanu, lub podpisane podpisem elektronicznym.
4. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę brutto wskazanego składnika.
5. Cena jednostkowa brutto zaproponowana przez Oferenta nie może być niższa od ceny jednostkowej brutto oferowanych składników.
6. W przypadku, gdy co najmniej dwóch Oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni identyczną cenę, wówczas Sprzedający, uwzględniając wymienioną sytuację, poprosi zainteresowanych o złożenie ponownej oferty kupna.
7. Oferent, który zaproponował najwyższą cenę brutto wnosi zapłatę za wskazane składniki w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go o wynikach zakończonego postępowania ofertowego.
8. Oferent zobowiązany jest do odbioru zapotrzebowanych składników po dokonanej przez niego zapłacie, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.
9. W przypadku nie wypełnienia warunków (pkt 7-8) składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.

10. Sprzedający na sprzedane składniki wystawi fakturę VAT.
11. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi Oferent.
12. Sprzedający nie udziela gwarancji na upłynnione składniki, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.
13. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania sprzedaży w każdym czasie bez podania przyczyn, a zainteresowanym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
14. Rozpatrzenie wniosku o darowiznę/ nieodpłatne przekazanie zostanie dokonane w przypadku braku ofert kupna składników majątku.
15. Ogólna informacja o stanie technicznym składników została wskazana w wykazie. W celu zapoznania się szczegółowo ze stanem technicznym składników, w szczególności jego walorami użytkowymi, technicznymi czy estetycznymi, możliwe jest dokonanie oględzin po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Działu Organizacyjno-Prawnego OS PIP we Wrocławiu, tel. 71/3710 389, który udzieli informacji na temat oferowanych do sprzedaży składników majątku.

Łukasz Paroń  
p.o. Dyrektora  
/-podpisano elektronicznie-/

Załączniki:  
- wykaz składników  
- arkusz ofertowy