

**Załącznik nr 8**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na wykonanie usług, dostaw i robót budowlanych w biurze RDLP w Łodzi o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Łódź, dnia 14.12.2021 r.

zn. spr.: ZI.270.3.2021

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM**

### 1. Zamawiający

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, zwana dalej  
„Zamawiającym”

reprezentowany przez dr inż. Dariusza Pieniaka – Dyrektora Regionalnej  
Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi

Adres: 91-402 Łódź, ul. Jana Matejki 16

tel.: /0-42/ 631 79 00

fax: /0-42/ 631 79 82

email: [rdlp@lodz.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@lodz.lasy.gov.pl)

strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/regionalna-dyrekcja-lasow-panstwowych-w-lodzi/zamowienia-publiczne4>

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu publicznego pod nazwą: „**Dostawa oprogramowania komputerowego dla biura RDLP w Łodzi w 2021 r. – etap II**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Ogłoszeniu. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w oparciu art. 2 ust. 1 wspomnianej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa oprogramowania komputerowego dla biura RDLP w Łodzi w 2021 r. – etap II”.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

I część zamówienia z kodami CPV:

Nazwa	Ilość	Kod CPV
Microsoft Visual Studio Pro VSProSubMSDN SA OLP NL Gov Qlfd - <b>77D-00106</b>	1	72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

II część zamówienia z kodami CPV:

Nazwa	Ilość	Kod CPV
Wsparcie na 1 rok dla oprogramowania Pix4Dmapper Desktop, 1 urządzenie. Aktualne wsparcie zakończy się w dniu 30.12.2021 r.	1	72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

- b) Główne Kody CPV, odnoszące się do przedmiotu zamówienia w układzie poszczególnych części zamówienia: 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu.
- c) Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia: do 30 grudnia 2021 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- a) Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej;
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w sytuacjach określonych w paragrafie 11 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na wykonanie usług, dostaw i robót budowlanych w biurze RDLP w Łodzi o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 punkt 1 Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 12/2021 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17.02.2021 roku, w sprawie planowania,

przeprowadzania oraz ewidencji postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie usług, dostaw i robót budowlanych w biurze RDLP w Łodzi (znak sprawy ER.270.5.2021). Zgodnie z zapisami paragrafu 11 ust. 5 Regulaminu (...) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:

- i. którzy wyrządzili zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - ii. z którymi w okresie ostatnich 3-ech lat przed wszczęciem postępowania zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - iii. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - iv. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - v. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - vi. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w paragrafie 11 ust. 5 Regulaminu (...) wg załącznika nr 2;
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (ePUAP lub email). Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości dotyczących niniejszego zamówienia kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Jana Matejki 16, 91 402 Łódź. Zapytania mogą być składane ePUAP: /pgl\_lp\_0671/SkrytkaESP lub na adres e-mail: [rdlp@lodz.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@lodz.lasy.gov.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek – w tym także ePUAP lub e-mail - o wyjaśnienie wątpliwości wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Adam Rek tel. 601-366-231 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.
7. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy.
8. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert:
- a) Wykonawca ma prawo złożyć oferty na jedną lub dwie części zamówienia, jednakże każda z części wymaga złożenia odrębnej oferty zawierającej wszystkie wymagane dokumenty. Każda z ofert na daną część zamówienia powinna zostać złożona w oddzielnej kopercie.
- b) Oferta powinna być sporządzona przy użyciu Formularza ofertowego stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1.1, 1.2 do ogłoszenia w zależności od części zamówienia (zał. nr 1.1. dla części I zamówienia, zał. nr 1.2. dla części nr II zamówienia), w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Oferta powinna zostać złożona w kopercie, na której w momencie jej wpływu (złożenia) do RDLP w Łodzi, zostanie nadany stosowy numer.
- d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, dotyczącą pełnego zakresu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
- e) Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika lub przedstawiciela, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo).

- f) Każda bez wyjątku zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- g) Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- h) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej następująco:  
Oferta w postępowaniu pn. „**Dostawa oprogramowania komputerowego dla biura RDLP w Łodzi w 2021 r. – etap II**” **nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2021 r. do godz. 10:15**
- i) Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- j) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- k) Kompletna oferta musi zawierać:
  - formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 1.1 dla części I zamówienia, załącznika 1.2 dla części II zamówienia;
  - dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
  - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w paragrafie 11 ust. 5 Regulaminu (...) wg załącznika nr 2.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego (RDLP w Łodzi), adres wg punktu 1 nin. Ogłoszenia, w tym:

- a) oferty należy złożyć w Sekretariacie (za pośrednictwem portiera) – I piętro w terminie do dnia *22 grudnia 2021 r. godz. 10:00*,
- b) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania;
- c) otwarcie ofert nastąpi w dniu *22 grudnia 2021 r. o godzinie 10:15* w Sali Konferencyjnej Biura RDLP w Łodzi (parter –sala narad);
- a) otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia

oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena - waga 100 %

**Kryterium cena [C] - 100%:**

cena najniższa wśród ofert

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone matematycznie z dokładnością do 0,01 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający dokona oceny ofert oraz zawiadomi Wykonawców o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania,
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w szczególności nie stawia się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zawrzeć umowę, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzór umowy wg załącznika nr 3.

Integralną częścią ogłoszenia są załączniki:

**Załącznik nr 1.1** - Formularz ofertowy dla I części zamówienia;

**Załącznik nr 1.2** - Formularz ofertowy dla II części zamówienia;

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;

**Załącznik nr 3** - Wzór umowy;

**Załącznik nr 4** - Klauzula informacyjna RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych na wykonanie usług, dostaw i robót budowlanych w biurze RDLP w Łodzi o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Marek Miścierewicz

Zastępca Dyrektora ds. Gospodarki  
Leśnej

Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Łodzi

/podpisano elektronicznie/

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego