

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
DYREKTORA GENERALNEGO
ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁODZI
z dnia 16 marca 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy
w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi

Na podstawie art. 104, 104¹, 104² oraz 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 43/2009 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, zmienionym zarządzeniem: ¹Nr 40/2010 z dnia 17 grudnia 2010 r., ²Nr 18/2011 z dnia 22 lipca 2011 r., ³Nr 21/2011 z dnia 12 października 2011 r., ⁴Nr 15/2013 z dnia 28 maja 2013 r., ⁵Nr 11/2014 z dnia 30 kwietnia 2014 r., ⁶Nr 15/2014 z dnia 24 lipca 2014 r., ⁷Nr 11/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 r., ⁸Nr 18/2015 z dnia 10 listopada 2015 r., ⁹Nr 9/2016 z dnia 17 marca 2016 r., ¹⁰Nr 1/2017 z dnia 3 stycznia 2017 r., ¹¹Nr 19/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r., ¹²Nr 5/2018 z dnia 15 czerwca 2018 r., ¹³Nr 17/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r., ¹⁴Nr 11/2020 z dnia 2 kwietnia 2020 r., ¹⁵Nr 17/2020 z dnia 24 sierpnia 2020 r. oraz ¹⁶Nr 6/2021 z dnia 25 marca 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

¹ Zarządzenie Nr 40/2010 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 17 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2009 w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

² Zarządzenie Nr 18/2011 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2009 w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

³ Zarządzenie Nr 21/2011 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 12 października 2011 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2009 w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

⁴ Zarządzenie Nr 15/2013 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 28 maja 2013 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2009 w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

⁵ Zarządzenie Nr 11/2014 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 30 kwietnia 2014 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2009 w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

⁶ Zarządzenie Nr 15/2014 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 24 lipca 2014 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2009 w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

⁷ Zarządzenie Nr 11/2015 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 29 kwietnia 2015 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2009 w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

⁸ Zarządzenie Nr 18/2015 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 10 listopada 2015 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2009 w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

⁹ Zarządzenie Nr 9/2016 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 17 marca 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

¹⁰ Zarządzenie Nr 1/2017 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 3 stycznia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

¹¹ Zarządzenie Nr 19/2017 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

¹² Zarządzenie Nr 5/2018 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 15 czerwca 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

¹³ Zarządzenie Nr 17/2018 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 20 grudnia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

¹⁴ Zarządzenie Nr 11/2020 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 2 kwietnia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

¹⁵ Zarządzenie Nr 17/2020 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 24 sierpnia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

¹⁶ Zarządzenie Nr 6/2021 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 25 marca 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

1) w § 16 w ust. 1:

a) po pkt 3a dodaje się pkt 3b w brzmieniu:

„3b) Pracownicy wykonujący zadania z zakresu obsługi Call Center, w przypadkach uzasadnionych potrzebami pracodawcy na wniosek Dyrektora Wydziału po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego, mogą świadczyć pracę całodobowo przez siedem dni w tygodniu, zgodnie ze sporządzanym na każdy miesiąc harmonogramem pracy;”;

b) w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Pkt 9 nie dotyczy pracowników Państwowej Straży Łowieckiej, Centrum Powiadamiania Ratunkowego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Dyspozytorni Medycznej oraz Call Center.”;

2) w § 17:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a, 2b i 2c w brzmieniu:

„2a. Nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych czas odpracowywania wyjścia prywatnego w godzinach pracy.

2b. Wyjście prywatne w godzinach pracy musi być odpracowane w przyjętym dla pracownika okresie rozliczeniowym, chyba że z przyczyn niezależnych od pracownika nie było to możliwe. Pracownik powinien otrzymać zgodę bezpośredniego przełożonego na odpracowanie wyjścia prywatnego we wskazanym przez siebie terminie.

2c. W uzasadnionych przypadkach odpracowanie wyjścia prywatnego może nastąpić najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym wystąpiło wyjście prywatne. Pracownik występuje do Dyrektora Wydziału z prośbą o możliwość odpracowania wyjścia prywatnego w kolejnym okresie rozliczeniowym z wnioskiem stanowiącym załącznik Nr 11 do regulaminu pracy.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych na polecenie przełożonego, zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik Nr 12 do regulaminu pracy, pracownikowi przysługuje czas wolny w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami. Pracownik wnioskuje o udzielenie czasu wolnego wykorzystując w tym celu aplikację systemu RCP. Wniosek ten w formie elektronicznej zostaje przekazany do kierownika oddziału, a następnie dyrektora wydziału celem akceptacji, a pracownicy wykonujący pracę w lokalizacji Urzędu gdzie brak jest dostępu do systemu RCP składają wniosek w formie pisemnej. Czas wolny powinien być wykorzystany w okresie rozliczeniowym, w którym pracownik nabył do niego prawo.”;

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b w brzmieniu:

„3a. W uzasadnionych przypadkach czas wolny może zostać udzielony pracownikowi w terminie nieprzekraczającym końca okresu rozliczeniowego następującego po okresie, w którym godziny zostały wypracowane. Pracownik występuje do Dyrektora Wydziału z prośbą o możliwość odbioru godzin nadliczbowych w kolejnym okresie rozliczeniowym z wnioskiem stanowiącym załącznik Nr 11 do regulaminu pracy.

3b. Na wniosek pracownika czas wolny, w ramach rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop

wypoczynkowy lub po jego zakończeniu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 3a.”;

3) Dodaje się załączniki Nr 11 i Nr 12 do regulaminu pracy stanowiące odpowiednio załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Mirosław Suski

Treść zarządzenia uzgodniono
ze związkami zawodowymi:

.....

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2022
Dyrektora Generalnego
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi
z dnia 16 marca 2022 r.

ZAŁĄCZNIK NR 11
WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE
CZASU WOLNEGO/ODPRACOWANIE
WYJŚĆ PRYWATNYCH* W KOLEJNYM
OKRESIE ROZLICZENIOWYM

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wydział)

Wniosek
o udzielenie czasu wolnego/odpracowanie wyjścia prywatnego*
w kolejnym okresie rozliczeniowym

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odbioru godzin nadliczbowych/odpracowania wyjść prywatnych* w liczbie godzin minut w kolejnym okresie rozliczeniowym trwającym do

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis dyrektora wydziału)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2022
Dyrektora Generalnego
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi
z dnia 16 marca 2022 r.

ZAŁĄCZNIK NR 12
WZÓR POLECENIA PRACY
W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Łódź, dnia

POLECENIE PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH	
Imię i Nazwisko pracownika	
Oddział/ Wydział	
Data pracy w godzinach nadliczbowych	
Powód pracy w godzinach nadliczbowych	
Przewidywany czas pracy w godzinach nadliczbowych	
W tym przewidywany czas pracy w godzinach nadliczbowych w porze nocnej (22:00-6:00)	
Uwagi:	

Dyrektor Wydziału/Biura
Kierownik Zespołu

Imię i Nazwisko