

Podole, dnia 01.07.2024 r.

Zn. spr.: NKI.1101.73.2024.MR

Stosownie do wytycznych zawartych w piśmie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 września 2022 r, dotyczących spójnej polityki kadrowej, (zn. spr.: GK.013.127.2022), w oparciu o pismo Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 26.06.2024 r., w sprawie zgody na przeprowadzenie naboru zewnętrznego (zn. spr.: DO.1101.37.2024), z uwzględnieniem odpowiednio zasad zawartych w zarządzeniu nr 14/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 8 czerwca 2020 roku w sprawie naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w nadleśnictwach oraz w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu (zn. spr.: DO.1101.40.2020),

**NADLEŚNICTWO GRÓJEC  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY  
NA STANOWISKO STRAŻNIKA LEŚNEGO**

**1. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Grójec  
Podole 91  
05-600 Grójec

**2. Określenie stanowiska pracy:**

Strażnik Leśny.

**3. Opis czynności wykonywanych na stanowisku - ogólny zakres zadań:**

Zwalczanie przestępstw i wykroczeń z zakresu szkodnictwa leśnego, a w szczególności:

- a) prowadzenie dochodzeń,
- b) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
- c) udział w rozprawach sądowych,
- d) wnoszenie odwołań od postępowań sądowych,
- e) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego,
- f) bieżąca aktualizacja danych w bazie KCIK, SESL oraz PUE Mandaty
- g) patrolowanie terenów leśnych w zakresie ładu i porządku na terenach leśnych, ochrona ppoż., zwalczanie kłusownictwa, ochrona mienia ruchomego i stałego,
- h) prowadzenie działań prewencyjnych i edukacyjnych.

Szczegółowy zakres zadań na przedmiotowym stanowisku pracy reguluje Zarządzenie nr 69 DGLP z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w Regionalnych Dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych.

## **1. Wymagania formalne (niezbędne):**

- 1) Wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne i 2 lata pracy oraz spełnienie wymagań, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2003 r. nr 11, poz. 123), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 października 2023 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2222).
- 2) Spełnienie warunków zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r (Dz. U. z 2024 poz. 530).
- 3) Posiadanie prawo jazdy co najmniej kat. B (czynne).

## **4. Wymagania dodatkowe i oczekiwania od kandydata:**

- 1) ukończony centralny kurs dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej.
- 2) zdany egzamin do Służby Leśnej.
- 3) doświadczenie zawodowe na stanowisku objętym naborem.
- 4) znajomość wewnętrznych przepisów obowiązujących w LP zwłaszcza w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku oraz obowiązujących przepisów prawa karnego (KK i KW) w zakresie szkodnictwa leśnego.
- 5) dodatkowe kwalifikacje, kursy przydatne na stanowisku objętym rekrutacją.
- 6) znajomość obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, EZD oraz powiązanych aplikacji w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie.
- 7) mile widziana znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 8) znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu oprogramowania MS Office World, Excel, Outlook,
- 9) ukończone kursy i szkolenia w zakresie zadań wykonywanych na wyżej wymienionym stanowisku pracy,
- 10) posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 11) predyspozycje osobowe tj.: dobra organizacja własnej pracy, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, dokładność, samodyscyplina, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

## **5. Katalog wymaganych dokumentów:**

- 1) CV oraz list motywacyjny z adresem do korespondencji, oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształceniem, w tym wymagane kwalifikacje zawodowe, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia dotyczące stanowiska pracy, na które jest prowadzona rekrutacja (oryginały tych dokumentów do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej),
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 4) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Grójec, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 5) oświadczenie kandydata (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

## **6. Warunki zatrudnienia:**

- 1) umowa o pracę na czas określony, z możliwością jej przedłużenia, po spełnieniu oczekiwań pracodawcy,
- 2) rodzaj pracy: strażnik leśny, stosownie do kwalifikacji oraz przydzielonego zakresu czynności i obowiązków służbowych na danym stanowisku pracy,
- 3) miejsce wykonywania pracy: biuro (siedziba) i teren Nadleśnictwa Grójec, Podole 91, 05-600 Grójec,
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 5) wynagrodzenie: zgodne z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2003 r. nr 11, poz. 123), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 października 2023 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2222).
- 4) dostępne świadczenia zdrowotne i socjalne, stosownie do odrębnych uregulowań w tym zakresie.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) **wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w terminie do 17 lipca 2024 r. do godz. 15:00**, w postaci papierowej pocztą tradycyjną lub osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa – adres, jak niżej:  
Nadleśnictwo Grójec  
Podole 91  
05-600 Grójec  
z dopiskiem na kopercie: **”Dokumenty aplikacyjne na stanowisko Strażnika leśnego”**,
- 2) o terminie złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do Nadleśnictwa,
- 3) dokumenty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania koperty zostaną odesłane na podany adres korespondencyjny nadawcy.
- 4) Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane i zostaną trwale usunięte z systemu elektronicznego

#### **8. Procedura rekrutacyjna:**

- 1) proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Grójec. Rekrutacja prowadzona będzie w II etapach:
  - a) etap I - weryfikacja złożonych przez kandydatów dokumentów, pod względem spełnienia wymagań formalnych (niezbędnych) oraz dodatkowych, za które można otrzymać punkty,
  - b) etap II - rozmowa kwalifikacyjna, w formie zadawania pytań kandydatom (max. 5 osób), którzy spełnili wymagania formalne oraz otrzymali najwięcej punktów,
- 2) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na wskazany przez nich numer telefonu lub adres e-mail.

#### **9. Informacje dodatkowe:**

- 1) wyniki naboru nie są podawane do publicznej wiadomości,

- 2) postępowanie kwalifikacyjne i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżaniu i odwołaniu,
- 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Grójec zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
- 4) Nadleśnictwo Grójec zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji, po zakończonej rekrutacji, dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną trwale zniszczone. Dokumenty kandydata wyłonionego do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych, po zatrudnieniu,
- 5) Nadleśnictwo Grójec nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem,
- 6) wszelkie dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać telefonicznie, w dni robocze, pod nr tel. 48 6612662 wew. 45 od godz. 7:30 do godz. 14:30. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji, w przedmiotowym zakresie, jest Maria Rudecka - Specjalista ds. pracowniczych.

Z poważaniem,

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Grójec.
3. Oświadczenie kandydata.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy	8	poczta	
6	miejscowość	9	gmina (dzielnica)	
7	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia <sup>1</sup>	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>2</sup>	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>3</sup>						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>2</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>3</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>4</sup>	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

<sup>4</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy, itd.  
- pole nieobowiązkowe.

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Grójec**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Grójec przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem”) jest Nadleśnictwo Grójec, Podole 91, 05-600 Grójec reprezentowana przez Nadleśniczego.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: [iod.nadlesnictwo\\_grojec@dpag.pl](mailto:iod.nadlesnictwo_grojec@dpag.pl)

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno - archiwalnymi PGL LP.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w wyżej wymienionym procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres e-mail: [grojec@radom.lasy.gov.pl](mailto:grojec@radom.lasy.gov.pl)

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 5310300. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Grójec w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Grójec przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Grójec, Podole 91, 05-600 Grójec, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o moich prawach i obowiązkach.*

*Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.*

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

.....  
miejsce i data

## OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a .....

Oświadczam, że *(odpowiednie zaznaczyć X)*:

- posiadam odpowiednie kwalifikacje zawodowe do pracy na przedmiotowym stanowisku,
- posiadam znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu oprogramowania MS Office World, Excel, Outlook oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych\*,
- w przypadku wyboru mojej oferty, nie będę pozostawał/a w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy,
- posiadam odpowiedni stan zdrowia, który pozwala na zatrudnienie mnie na przedmiotowym stanowisku,
- posiadam pełnię praw cywilnych i obywatelskich.

Jednocześnie oświadczam, że o wszelkich zmianach w wyżej wymienionych sprawach, niezwłocznie powiadomię na piśmie Nadleśnictwo Grójec, na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.

.....  
(podpis kandydata)

\*) niepotrzebne skreślić.